


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

 К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ: производственная

ТИП ПРАКТИКИ: преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура (академическая)

Направление подготовки: **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки: **История и теория русской литературы**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2,5 года**

Курс, семестр, трудоемкость: **3 курс, 6 семестр, общая трудоемкость: 6 зет, 4 учебные недели, 216 часов**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

Рязань, 2019

1. ВИД ПРАКТИКИ: производственная
ТИП ПРАКТИКИ: преддипломная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются:

- завершение работы над магистерской диссертацией;
 - приведение текста диссертации к установленным нормам и правилам оформления;
 - подготовка к защите необходимого комплекса документов:
- Заключение к диссертации с результатами проведенного исследования;
 - Положения, выносимые на защиту;
 - Пояснительная записка с аннотацией на английском языке к завершеному тексту диссертационного исследования;
 - формирование соответствующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:
СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ стационарная
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: непрерывно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная преддипломная практика является обязательной и входит в раздел основной образовательной программы подготовки магистра, блок 2 (Б 2) учебного плана программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика проводится в четвертом семестре обучения и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на завершение обучения в магистратуре и защиту магистерской диссертации.

Для прохождения данного вида практики необходимо освоение следующих предшествующих обязательных дисциплин и практик:

- Филология в системе современного гуманитарного знания
- Литературоведческая наука в России
- Книжная культура Древней Руси в современной филологической науке
- Теория и история литературных жанров XVIII века
- Русский романтизм: вопросы эволюции
- История и теория русской мемуаристики (XVIII-XX вв.)
- Жанровое своеобразие русской очеркистики
- Духовные начала русской литературы XIX века
- Эпоха модернизма: вопросы межлитературных связей
- Русская драматургия XX века: традиции и новаторство
- Взаимосвязи русской и зарубежной литератур
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская)
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Перечень последующих учебных дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики:

Государственная итоговая аттестация

4.1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	о возможностях приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	пользоваться возможностями современных информационных технологий и фондов электронных библиотек для приобретения новых знаний и умений	навыками самостоятельного приобретения новых знаний с использованием информационных технологий и фондов электронных библиотек
2	ОПК-3	способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приёмов филологического исследования	специфику современной научной парадигмы в области филологии и направление её развития	применять систему методологических принципов и методических приёмов современной научной парадигмы в области филологии в практике филологического исследования	навыками применять в самостоятельной научной деятельности систему методологических принципов и методических приёмов современной научной парадигмы в области филологии
3	ОПК-4	способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	иметь углубленные знания в области филологии	применять углубленные знания по филологии в практической деятельности	навыками применения и пополнения знаний в области филологии
4	ПК-2	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	современные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературоведческого материала	применять на практике принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования литературоведческого материала	навыками оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
5	ПК-3	подготовка и редактирование научных публикаций	современные подходы к редактированию	соответственно современным требованиям	навыками редактирования научного текста

			научного текста	оформлять публикацию	
6	ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологии	применять на практике правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологии	навыками рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологии

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
Производственная преддипломная практика					
Целями производственной преддипломной практики являются: завершение работы над магистерской диссертацией; приведение текста диссертации к установленным нормам и правилам оформления; подготовка к защите необходимого комплекса документов; формирование соответствующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.					
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-4	способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><u>знать:</u> 1.о современных возможностях приобретения новых знаний и умений; 2.о системе печатных справочных изданий; 3.о системе электронных фондов филологической информации;</p> <p><u>уметь:</u> 1.пользоваться современными средствами приобретения новых знаний и умений; 2.пользоваться системой печатных справочных изданий; 3.пользоваться системой электронных фондов филологической информации;</p> <p><u>владеть:</u> 1.навыками использования современных информационных средств для</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый:</u> знать о возможностях приобретения новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</p> <p><u>повышенный:</u> владеть навыками самостоятельного приобретения новых знаний с использованием информационных технологий</p>

		приобретения новых знаний и умений; 2.навыками применения системы печатных справочных изданий; 3.навыками применения электронных фондов для приобретения новых знаний по филологической специальности			
--	--	--	--	--	--

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОП К-3	способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>: 1.специфику современной научной парадигмы в области филологии; 2.основные этапы развития научной парадигмы в филологии; 3.современную систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования ;</p> <p><u>уметь</u>: 1.применять знания о современной научной парадигме в филологии к самостоятельным исследованиям; 2.применять на практике знания о филологической парадигме периода основного исследования; 3.системно осуществлять научное исследование по литературоведению;</p> <p><u>владеть</u>: 1.исследовательскими навыками в ситеме современной филологической парадигмы; 2.навыками включения самостоятельного исследования в парадигму изучаемой</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый</u>: знать специфику современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития;</p> <p><u>повышенный</u>: владеть навыками методически и методологически обоснованного современного филологического исследования</p>
-----------	--	--	---	-------------------------------	---

		эпохи; 3.методически и методологически обоснованного филологического исследования			
ОП К-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать:</u> 1.особенности исторического развития русской литературы;</p> <p>2.специфику поэтики литературного творчества исследуемого периода;</p> <p>3.характер соотношения традиции и новаторства в творчестве писателя;</p> <p><u>уметь:</u> 1.анализировать произведение в литературном контексте времени;</p> <p>2.определять своеобразие поэтики произведения в исторических категориях;</p> <p>3.анализировать произведение в аспекте традиции и новаторства;</p> <p><u>владеть:</u> 1.навыками работы с источниками по теме исследования;</p> <p>2.навыками изучения поэтики произведения;</p> <p>3.навыками изучения произведения в аспекте соотношения традиции и новаторства</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый:</u> иметь углубленные знания в области истории и теории русской литературы;</p> <p><u>повышенный:</u> продемонстрировать навыки углубленного исследования русской литературы в определенной диссертации направлении</p>
ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>знать:</u> 1.специфику современного изучения литературы в историческом аспекте;</p> <p>2.характер поэтики произведения на различных этапах литературного развития;</p> <p>3.особенности выражения творческой индивидуальности писателя в литературном произведении;</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый:</u> знать основные приемы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;</p> <p><u>повышенный:</u> владеть навыками</p>

		<p><u>уметь:</u></p> <p>1. анализировать произведение в литературном контексте времени;</p> <p>2. выявлять соотношение традиции и новаторства в поэтике произведения;</p> <p>3. применять биографический и психологический подходы к изучению личности писателя;</p> <p><u>владеть:</u> 1. навыками литературоведческого анализа;</p> <p>2. реферирования и аннотирования источников;</p> <p>3. навыками оформления проведенного самостоятельно литературоведческого исследования</p>			оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности по истории и теории русской литературы
ПК-3	подготовка и редактирование научных публикаций	<p><u>знать:</u> 1. о составе, композиции, стилистики научной публикации по литературоведению; 2. о современных правилах редактирования и саморедактирования научного текста; 3. о правилах подготовки научной публикации;</p> <p><u>уметь:</u> 1. выстроить материал для научной публикации; 2. привести речевое оформление текста в соответствие соответственным современным требованиям;</p> <p>3. оформлять результаты научного исследования в виде обзора источников, реферата, статьи;</p> <p><u>владеть:</u> 1. навыками структуризации</p>	изучение, реферирование, аннотирование источников; обзор источников	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый:</u> знание современных правил оформления, редактирования и саморедактирования научного текста;</p> <p><u>повышенный:</u> владеть навыками подготовки научной публикации;</p>

		литературоведческого текста; 2. навыками редактирования и саморедактирования научного текста; 3. навыками оформления научной публикации;			
ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	<p><u>знать</u>: 1. подходы к анализу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p>2. правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p>3. принципы и приемы рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p><u>уметь</u>: 1. применять на практике подходы к анализу научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p>2. применять на практике правила рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p>3. применять на практике принципы и приемы рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по</p>	изучение, реферирование, аннотирование научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам	собеседование; реферат; зачет	<p><u>пороговый</u>: знать правила рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам;</p> <p><u>повышенный</u>: владеть навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам</p>

		филологическим дисциплинам; <u>владеть:</u> 1.навыками анализа научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 2.навыками рецензирования и экспертизы научно-методических материалов по филологическим дисциплинам; 3.навыками рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам			
--	--	--	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

По результатам проделанной во время практики работы и защиты во время отчетной конференции отчета выставляется зачет.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет включает в качестве обязательных следующие документы:

- Заключение к диссертации с результатами проведенного исследования;
- Положения, выносимые на защиту;
- Пояснительная записка к завершеному диссертационному исследованию с аннотацией и ключевыми словами на английском языке.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соответственно утвержденному плану, проходит в 5 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ, 4 учебные недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап (составление плана работы)	изучение методических материалов по завершению магистерской диссертации; составление плана работы по завершению диссертации; оформление входных документов	2	52	реферат; тезаурус по отдельным темам
2	Производственный (выполнение запланированной исследовательской работы)	выполнение запланированной работы по завершению и оформлению магистерской диссертации	-	54	тестирование; ИДЗ; тезаурус по отдельным темам; план-проспект
3	Обработка полученных результатов	подготовка завершенных текстов по результатам практики	2	52	тестирование; рукопись публикации, план-проспект диссертации; первой главы диссертации
4	Подготовка отчета по практике	оформление документации по практике; сдача отчета по практике; защита отчета по практике.	2	52	тестирование; ИДЗ; рукопись второй главы диссертации; зачет
Итого часов по практике			6	210	216

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяется руководителем практики, который выдает индивидуальную программу преддипломной практики (задание); отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Текущий контроль осуществляется по следующим направлениям работы:

- Заключение к диссертации с результатами проведенного исследования;
- Положения, выносимые на защиту;
- Пояснительная записка к завершеному диссертационному исследованию с аннотацией и ключевыми словами на английском языке.

Формы текущего контроля: собеседование с руководителем практики и научным руководителем; участие в установочной конференции; отчет о прохождении практики; защита отчета о прохождении практики на итоговой конференции.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательской):

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (факультативно);

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник (*факультативно*);
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики.

В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача проведения эксперимента и т.п., конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.1*)

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. (*Приложение 2.2*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается. (*Приложение 2.3*)

Дневник содержит записи о всех выполненных в ходе практики работах и проведенных мероприятиях. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. (*Приложение 2.4*)

По итогам учебной практики проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают отчеты о проделанной в период практики работе. Отчет готовится на основании комплекта документов по практике.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Подведение итогов практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции.

Студенты после окончания практики сдают на кафедру литературы полный комплект отчетной документации, по форме и с подписями.

Составление и защита отчета, собеседование, зачет. Время проведения зачета – десятый семестр, в течение недели после окончания практики.

По итогам учебной практики обучающихся проводится предзащита магистерских диссертаций, на которой обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной в период практики работе. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике и имеет следующую структуру:

1. Введение с сообщением цели и задач практики, объема работы и задание.
2. Основная часть, включающая текст Пояснительной записки к завершеному диссертационному исследованию (Краткое содержание магистерской диссертации и основные выводы).
3. Аннотация и ключевые слова на английском языке.
4. Положения, выносимые на защиту.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 7 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней по окончании практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике (предзащита), на которой в качестве докладчиков выступают все обучающиеся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

По окончании практики сдают на кафедру литературы полный комплект документации защите:

1. Распечатанный текст диссертации
2. Пояснительная записка с аннотацией и ключевыми словами на английском языке
3. Отзыв научного руководителя
4. Рецензия специалиста с другой кафедры или из другого вуза.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Анисимов, О.С. Методология: функция, сущность, становление (динамика и связь времен) [Текст] / О. С. Анисимов. – М. : Российская академия государственной службы при Президенте РФ, 1996. – 380 с.

Бельчиков, Н.Ф. Пути и навыки литературоведческого труда. – СПб., 1996.

Брандес, М.П. Стилистика текста. Теоретический курс: учебник / Брандес М.П. — 3-е изд., перераб, и доп. — М.: Прогресс-Традиция; ИНФРА-М, 2004. – 416 с.

Бургин, М.С. Введение в современную точную методологию науки [Текст] : структуры систем знания: пособие для студентов высших учебных заведений / М.С. Бургин, В.И. Кузнецов. – М. : Аспект Пресс, 1994. – 304 с.

Вежбицкая, А. Понимание культур через посредство ключевых слов. – М.: Языки славянской культуры, 2001. – 288 с.

Гвишиани, Н.Б. Язык научного общения. Вопросы методологии / Н.Б. Гвишиани. – Изд. 2-е, испр. – М. : [Изд-во ЛКИ], 2008. – 274 с.

Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. пособие / А.К. Демидова. – М.: Русский язык, 1991. – 201 с.

Красильникова, Н.В. Обучение чтению научного текста [Текст]: продвинутый этап: учебное пособие / Н.В.Красильникова, Н.М.Лариохина. - М. : МГУ, 1993. – 120 с.

Кукушкина, О.В. Основные типы речевых неудач в русских письменных текстах / О.В. Кукушкина. – М. Изд-во МГУ, 1998. — 173 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.philol.msu.ru/~lex/pdfs/kukushkina_chapter2.pdf

Матвеева, Г.В. Функциональные стили в аспекте текстовых категорий: Синхронно-сопоставительный очерк / Г.В. Матвеева. — Свердловск: Изд-во Урал, ун-та, 1990. — 172 с.

Минто Б. Золотые правила Гарварда и McKinsey: Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях / пер. с англ. И.И. Юрчик, Ю.И. Юрчик. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007. – 192 с.

Митрофанова, О.Д. Научный стиль речи: проблемы обучения. 2-е изд. / О.Д. Митрофанова. – М.: Русский язык, 1985. – 229 с.

Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д.Э. Розенталь; [под ред. И. Б. Голуб]. – 17-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 368 с.

Туманова Ю.А., Бойко В.Г. Упражнения и тексты для обучения профессиональной научной речи. Выбор и употребление глагольной лексики при аннотировании, реферировании и рецензировании текстов / Ю.А. Туманова, В.Г. Бойко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — М.: Диалог-МГУ, 1997. – 86 с.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / пер. с англ. А.Станиславского. – 2-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2008. – 96 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://journ-port.at.ua/publ/5-1-0-531>

Чернявская В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса: учеб. пособие / В.Е. Чернявская. – М.: Флинта: Наука, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/48b9bc7c4de44662ce97633fd34764f0/_as/%5BCHernyavskaya_V._E.%5D_Lingvistika_teksta._Lingvist\(BookZZ.org\).pdf](http://dlx.bookzz.org/genesis/1286000/48b9bc7c4de44662ce97633fd34764f0/_as/%5BCHernyavskaya_V._E.%5D_Lingvistika_teksta._Lingvist(BookZZ.org).pdf)

Язык и наука конца XX века. [Электронный ресурс] : [Сб. ст.] / [под ред. Ю.С. Степанова]; РАН, Ин-т языкознания РАН. - М. : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 1995. - 420 с. on-line. – Режим доступа: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o_25767?FILTER_ID=23@6

8.2. Методические рекомендации по преддипломной практике

В ходе самостоятельной работы и с применением современных технологий сбора и обработки литературоведческого материала студенты осваивают теоретический материал по диссертации, расширяют и углубляют знания, полученные на лекциях и практических занятиях; систематизируют и закрепляют знания, умения и навыки в области историко-культурологического анализа наиболее ценных историко-культурных объектов; ведут обработку специальной историко-литературоведческой литературы.

1. Индивидуальное задание на практику составляется до выхода на практику совместно с руководителем (научным руководителем магистранта). В него входит описание задач, соответствующих общим задачам практики, которые обучающийся планирует решить во время практики. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Отчет об итогах практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. При условии выездной практики, отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал – через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы: отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике включает в себя следующие компоненты:

- Заключение к диссертации с результатами проведенного исследования;
- Положения, выносимые на защиту;

- Пояснительная записка с аннотацией на английском языке к завершеному тексту диссертационного исследования.

Основные критерии оценивания магистерской диссертации:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации;
- соответствие темы магистерской диссертации специализации магистерской программы, актуальность, степень разработанности темы;
 - качество и самостоятельность проведенного исследования, оригинальность использованных источников и методов работы, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;
- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
- язык и стиль магистерской диссертации;
- соблюдение требований к оформлению магистерской диссертации.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность;
- полнота исследования;
- внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- грамотное изложение на русском литературном языке;
- достаточный теоретический уровень.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семес тр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Волков, Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление [Текст]: практическое руководство / Ю.Г. Волков; под ред. Н.И. Загузова. – Изд. 3-е. – М.: Гардарики, 2004. – 185 с.	2-4		11	
2	Морозов, В.Э. Культура письменной научной речи М.: Гос. ин-т рус. яз. им. А.С. Пушкина, 2007. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/moroz/03.php	3-4		Электр. ресурс	
3	Котюрова, М.П. Культура научной речи: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2008. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dshinin.ru/Upload_Books3/Books/2011-08-03/201108030930341.pdf	1-2		3	

4	Кукушкина, О.В. Основные типы речевых неудач в русских письменных текстах. – М. Изд-во МГУ, 1998. — 173 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.philol.msu.ru/~lex/pdfs/kukushkina_chapter2.pdf	1-2		Электр. ресурс	
---	---	-----	--	----------------	--

9.2. Дополнительная литература

5	Анисимов, О.С. Методология: функция, сущность, становление (динамика и связь времен) [Текст] / О. С. Анисимов. – М. : Российская академия государственной службы при Президенте РФ, 1996. – 380 с.	1	1	1	1
6	Бельчиков, Н.Ф. Пути и навыки литературоведческого труда. – СПб., 1996.	2-4	2-4	3	
7	Бургин, М.С. Введение в современную точную методологию науки [Текст] : структуры систем знания: пособие для студентов высших учебных заведений / М.С. Бургин, В.И. Кузнецов. – М. : Аспект Пресс, 1994. – 304 с.	2-3	2-3	1	
8	Вежицкая, А. Понимание культур через посредство ключевых слов. – М.: Языки славянской культуры, 2001. – 288 с.	2-4	2-4	3	
9	Гвишиани, Н.Б. Язык научного общения. Вопросы методологии / Н.Б. Гвишиани. – Изд. 2-е, испр. – М. : [Изд-во ЛКИ], 2008. – 274 с.	2-3	2-3		1
10	Котюрова, М.П. Культура научной речи: учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2008. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dshinin.ru/Upload_Books3/Books/2011-08-03/201108030930341.pdf	3-4	3-4	3	
11	Кузин, Ф.А. Диссертация [Текст]: методика написания, правила оформления, порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф.А. Кузин; под ред. Абрамова. 4-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2011. – 448 с.	1-4		9	
12	Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2003. – 426 с.	1-4	1-4	3	
13	Магистерская диссертация. WEB-Сервер кафедры ВТ УлГТУ	1-4	1-4	Электр. ресурс	
14	Новиков, А.М., Новиков, Д.А. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие. – М.: Либроком. – 280 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf	3-4	3-4	Электр. ресурс	
15	Рузавин, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 317 с.	3-4	3-4	15	

16	Симанкина, Т.Л. Рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Т.Л. Симанкина, Ю.Г. Лазарев. – СПб., 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elib.spbstu.ru/dl/2/8794.pdf	1–4	1–4	Электр. ресурс	
17	Учебно-методическое пособие по подготовке выпускных квалификационных работ магистров / Алейников О.Ю., Тернова Т.А., Фролова А.В. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.phil.vsu.ru/students/pdf/master.pdf	1–4	1–4	Электр. ресурс	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.08.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2019).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc> свободный (дата обращения: 29.08.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Русская литература и фольклор. ФЭБ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://feb-web.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
2. Русская литература. Русский филологический портал. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://philology.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
3. Русская виртуальная библиотека. РВБ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rvb.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
4. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e-library.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
5. Научная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ciberleninka.ru> (дата обращения: 29.08.2019).
6. Журнал «Филологические науки. Вопросы теории и практики». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gramota.net> (дата обращения: 29.08.2019).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики кафедра литературы оснащена техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и

стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Срок и условия сдачи магистерской диссертации на кафедру с целью последующей защиты

Готовая работа представляется на кафедру в печатном виде (компьютерный набор, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, в среднем 1800 печатных знаков на странице, включая пробелы). Объем диссертации – 70–90 страниц без учета списков источников, научной и справочной литературы и приложений (приложения не являются обязательным элементом работы).

Работа должна быть переплетена.

На титульном листе должна быть виза научного руководителя о допуске диссертации к защите (с указанием даты допуска – не позднее чем за 35 дней до защиты). К диссертации также прилагается отзыв научного руководителя о работе магистранта над диссертационным исследованием.

При получении магистерской диссертации от студента лаборант кафедры должен зарегистрировать ее в специальном журнале.

Обязательна одновременная сдача (с регистрацией) копии диссертации на электронном носителе (диске) для контроля по программе «Антиплагиат».

Работа проходит обязательное внешнее рецензирование. Рецензентом магистерской диссертации должен быть кандидат или доктор наук, не являющийся штатным сотрудником выпускающей кафедры.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Зачет

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Приложение 2.1

Образец совместного индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ наименование _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- если практика проводится на базе профильных организаций

На _____ учебную, _____ производственную (преддипломную) практику студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- если практика проводится на базе профильных организаций

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2.1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, _____ наименование _____ направления _____ и _____ профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
- если практика проводится на базе РГУ имени С.А.Есенина

(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации;</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ,

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в _____

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____