


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

 К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки: **История и теория русской литературы**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2,5 года**

Факультет: **русской филологии и национальной культуры**

Кафедра: **литературы**

ВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Деловой иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.3 « Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Иностранный язык в бакалавриате

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	1.основные культурные достижения стран изучаемого языка; 2.морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка; 3.лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере	1.определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения; 2.поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения; 3.использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	1.социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения); 2.«стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком); 3.социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на иностранном языке)
2	ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах	<u>Знать:</u> 1.языковой материал изучаемого языка; 2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения; 3.правила и нормы построения устного и письменного высказывания	1.формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения; 2.выражать на ИЯ различные коммуникативные намерения; 3.соблюдать правила и нормы построения устного и письменного высказывания	1.основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностр. языке

		коммуникации	средствами изучаемого языка.	средствами изучаемого языка.	
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности.	1.применять возможности саморазвития и самореализации в филологических исследованиях; 2. применять возможности саморазвития и самореализации в педагогической деятельности	навыками саморазвития и самореализации в филологической исследовательской и педагогической деятельности

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Деловой иностранный язык				
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются: развитие коммуникативной компетентности магистров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА			

ОПК-1	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> 1.основные культурные достижения стран изучаемого языка; 2.морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка; 3.лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения; 2.оддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения; 3.использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p><u>Владеть:</u> 1.социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения); 2.»стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами</p>	<p>Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ знает основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка; владеет социокультурной компетенцией иноязычного общения, умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	---	--	--	---	---

		недостатки в овладении языком); 3.социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на иностранном языке			
ОПК-2	Владение коммуникативным и стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>Знать:</u> 1.языковой материал изучаемого языка; 2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения; 3.правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка. <u>Уметь:</u> 1.формулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного предложения; 2.выражать на ИЯ различные коммуникативные намерения; 3.соблюдать правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка <u>Владеть:</u> 1.основными логическими приемами обработки информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на иностр. языке	Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа	Собеседование. Устный опрос Тестирование Комбинированный опрос Зачет	ПОРОГОВЫЙ Осознает важность способности обрабатывать информацию Осознает важность логической и аргументированной речи, умеет сформулировать высказывания на ИЯ ПОВЫШЕННЫЙ Осознает важность способности обрабатывать информацию. Обладает культурой мышления и способностью к обобщению Осознает важность логической и аргументированной речи, умеет сформулировать высказывания на ИЯ. Владеет стратегией и тактикой общения на ИЯ
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<u>Знать:</u> 1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в			<u>ПОРОГОВЫЙ:</u> знать о возможностях саморазвития и самореализации в

	творческого потенциала	<p>исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности. <u>Уметь</u>: 1.применять возможности саморазвития и самореализации в филологических исследованиях; 2. применять возможности саморазвития и самореализации в педагогической деятельности. <u>Владеть</u>: навыками саморазвития и самореализации в филологической исследовательской и педагогической деятельности</p>			<p>профессиональной деятельности. <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u>: владеть навыкам саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности</p>
--	------------------------	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1/У	1/3
		часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	8	10
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	8	10
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	86	64	22
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП	51	
	КР		
Другие виды СРС	86	64	22
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	12	8	4
Изучение аудиовизуальных материалов	8	6	2
Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	12	8	4
Работа со справочными материалами	8	6	2
Работа со словарем	8	6	2
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	10	8	2
Изучение основной литературы.	10	8	2
Изучение дополнительной литературы	8	6	2
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	10	8	2
СРС в период сессии	4		4
Подготовка к зачету			
СРС в период сессии	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	108	72
	зач. ед.	3	2
			36
			1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	Коммуникация в деловой сфере	Грамматика: грамматические конструкции характерные для ситуаций делового общения. Лексика: лексика, характерная для деловых бумаг. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых бумаг.
1	2	Деловое письмо	Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика, характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловых бумаг. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	1	Коммуникация в деловой сфере			8	64	72
1	1.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для			2	12	14

		ситуаций делового общения					
1	1.2	Лексика: Лексика характерная для деловых бумаг			<i>1</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	1.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			<i>2</i>	<i>12</i>	<i>14</i>
1	1.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			<i>1</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	1.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			<i>1</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	1.6	Письмо: Написание различных видов деловых бумаг			<i>1</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1	2	Деловое письмо			<i>10</i>	<i>22</i>	<i>32</i>
1	2.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1	2.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1	2.3	Чтение: Чтение деловых бумаг			<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1	2.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			<i>2</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
1	2.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	2.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		Итого:			<i>18</i>	<i>86</i>	<i>104</i>

- 2.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен
- 2.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Коммуникация в деловой сфере	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	8
			Изучение аудиовизуальных материалов	6
			Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
			Работа со справочными материалами	6
			Работа со словарем	6
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	8
			Изучение основной литературы.	8
			Изучение дополнительной литературы	6
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	8
			Итого:	
1	2	Деловое письмо	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Изучение аудиовизуальных материалов	2
			Реферирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	4
			Работа со справочными материалами	2
			Работа со словарем	2
			Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной литературы.	2
			Изучение дополнительной литературы	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по заданной тематике и т.д.)	2
			Итого:	
Итого в семестре				86
Всего:				86

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Деловой иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.
2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.
3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучающихся к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучающегося по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучающиеся могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучающиеся видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучающимися, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного

языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб
Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аветисян, Н.Г. Английский язык для делового общения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Аветисян Н.Г., Игнатов К.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 190 с. — (для бакалавров и магистров). Режим доступа: https://book.ru/book/932012 (дата обращения: 29.10.2019).	1-2-3	1	ЭБС	
2.	Маркушевская Л.П., Чарская Т.К., Ермошина Н.В., Крашенинникова Н.Н., Калабина С.Е. [Электронный ресурс]: English for Masters: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. - 206 с. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/985/71985 (дата обращения: 29.10.2019).	1-2-3	1	ЭБС	
3.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. [Текст]: Учебно-методическое пособие. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 стр.	1-2-3	1		10

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Астафурова Т.Н. Английский для социологов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Волгоград: Изд-во ВолГУ. - 2004. - 104 с. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/836/25836 (Дата обращения: 29.10.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	

2.	Брутян К. Л., Трофимова А. Л. Английский для социологов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – Москва: КноРус, 2007. – 176 с. Режим доступа: http://www.booka.ru/books/321862#about (Дата обращения: 29.10.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	
3.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс]: Vocationally Oriented Newspaper English : Учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (Дата обращения: 29.10.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	10

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.08.2019).
- Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
- Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 29.08.2019).
- Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
- Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. A guide to learning English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
2. Better Language Teaching [Электронный ресурс]: easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
3. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // National University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
5. Google. Россия [Электронный ресурс] : [поисковая система]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).
6. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).

7. YouTube [Электронный ресурс]: [видеохостинг]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>(дата обращения: 29.08.2019).
8. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.08..2019).
- 9.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.08.2019).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29. 08. 2019)
- CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29. 08. 2019)
- USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29. 08. 2019).
- Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29. 08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально

ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

11. Иные сведения

Практическое занятие

В основе обучения деловому иностранному языку лежат основополагающие принципы: принцип коммуникативной направленности обучения, принцип дифференциации и интеграции, принцип учета родного языка. Практические занятия по изучению делового иностранного языка в вузе предусматривают обучение фонетике, лексике и грамматике, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в сфере будущей профессиональной деятельности обучаемых.

Фонетика:

Изучение специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексика:

Овладение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматика:

Формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

На практическом занятии по иностранному языку обучаемые также должны получить понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, основных особенностей научного стиля.

Существенным компонентом практического занятия является *профессионально-ориентированный страноведческий аспект* – изучение культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

Требования, предъявляемые к развитию основных навыков:

Говорение: Овладение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение: чтение несложных прагматических текстов и текстов по профилю направления.
 Письмо: написание аннотации, реферирование газетных и журнальных статей, написание тезисов, сообщений, частного письма, делового письма, биографий, анкет.

Цель практического занятия является комплексной и предусматривает развитие коммуникативной компетенции обучаемых, формирование компетенций, указанных в ФГОС ВО по направлениям подготовки, повышение профессиональной компетентности обучаемых, развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования в профессиональной сфере.

Примерный план практического занятия:

Тема занятия: Деловое общение в странах изучаемого языка

Формируемые компетенции: ОПК1, ОПК2, ОК-3

Цели занятия: формирование грамматических и лексических навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития умения читать с разными стратегиями – просмотровое, ознакомительное, ознакомление обучаемых с особенностями выбранной ими профессиональной деятельности и системы образования в и стране изучаемого языка и России.

Материально-техническое оснащение занятия: ноутбук, видеопроектор.

Место данного занятия в системе занятий: вводное занятие в цикле занятий по теме.

Содержание (языковой/ речевой материал): Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка». Профессионально-ориентированная лексика. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и профессионально-ориентированной страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по изучаемой тематике. Письмо: Составление биографии.

Структура (этапы) занятия:

- 1.Создание атмосферы иноязычного общения.
2. Повторение пройденного лексико-грамматического материала.
3. Предъявление нового материала по грамматике и его закрепление.
4. Чтение профессионально-ориентированного, страноведческого текста по заявленной тематике с выполнением предтекстовых и послетекстовых упражнений.
5. Выход в иноязычное общение: диалогические и монологические высказывания по теме на основе изученного материала.
6. Домашнее задание – составление биографии по предложенному образцу, перевод профессионально-ориентированного текста по заявленной тематике. Подведение итогов.

На занятиях по иностранному языку и для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК		
Тат	Устный опрос	Примеры заданий: Прочитайте и переведите текст Выразите свое согласие или несогласие с предложенными утверждениями Устно ответьте на вопросы к тексту

	<p>Комбинированный опрос</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест по английскому языку</p>	<p>Примеры заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кратко изложите содержание текста, используя изученные клише и выражения 2. Письменно составьте план прочитанного текста 3. Найдите синонимы к приведенным выше словам 4. Определите видовременную форму подчеркнутого глагола-сказуемого, письменно поставьте предложение в отрицательную и вопросительную форму. <p>Темы собеседования: Основные виды коммуникации в деловой сфере Основные ситуации делового общения</p> <p>Образцы итоговых лексико-грамматических тестов <i>Выберите правильный вариант ответа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. There is a _____ soldiers in the army. shortage of shortage shorten short 2. This morning Mike had _____ coffee and some biscuits for breakfast. – the a an 3. Your car is more expensive than _____. us we ours our
<p>ПрАт</p>	<p>Зачет</p>	<p>Английский язык</p> <p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is the theme of your thesis? 2. Who is your scientific supervisor? 3. What is the topicality of the research determined by? 4. What is the object of your research? 5. What is the subject matter of the thesis focused on? 6. What is the goal of the thesis? 7. What problems are you to solve to achieve the goal? 8. What methods of scientific investigation do you use? 9. How many parts does your thesis consist of? 10. What is the practical application of your research? 11. What are the parts of a business letter? 12. Where is the address of the sender placed? 13. Where is the address of the recipient placed? 14. What can serve as an introductory phrase to a business letter? 15. What types of business letters do you know? 16. Innumerate the types of business letters you can tell about

		<ol style="list-style-type: none">17. What can serve as the final phrase of a business letter?18. How do you address a man or a woman on a business letter?19. Write a letter of request.20. Write a memo21. Write a letter answering the request22. What is the structure of a business telephone call?23. What is the structure of a thesis?24. Formulate basic rules of being friendly in a business letter.25. Formulate basic rules of being friendly in a business conversation
--	--	---

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Коммуникация в деловой сфере	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2	1 семестр
2.	Деловое письмо	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2	1 семестр Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знать	
		Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОПК 1 31
		2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОПК 1 32
		3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОПК 1 33
		Уметь	
		1. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОПК 1 У1
	2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОПК 1 У2	

		3 Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОПК 1 У3
		Владеть	
		1. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОПК 1 В1
		2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).	ОПК 1 В2
		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОПК 1 В3
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Знать	
		1. Знать языковой материал изучаемого языка	ОПК 2 З1
		2. правила и социокультурные нормы построения иноязычного предложения устного и письменного высказывания	ОПК 2 З2
		3. правила и нормы построения устного и письменного высказывания средствами изучаемого языка.	ОПК 2 З3
		Уметь	
		1. уметь выразить на иностранном языке различные коммуникативные намерения	ОПК 2 У1
		2. уметь сформулировать фразы на изучаемом ИЯ согласно нормам построения иноязычного построения	ОПК 2 У2
		Владеть	
		1. владеть основными логическими приемами информации, лингвистической и дискурсивной компетенциями,	ОПК 2 В1

		2. тактикой общения на ИЯ	ОПК 2 В2
ОК-3	готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к знать: 1.о возможностях саморазвития в современной филологической деятельности; 2.пути самореализации в исследовательской деятельности; 3. пути самореализации в педагогической деятельности.	ОК-3 31 ОК-3 32 ОК-3 33
		уметь: 1.применять профессиональной деятельности возможности саморазвития, самореализации; 2. использовать творческий потенциал в филологической деятельности	ОК-3 У1 ОК-3 У2
		владеть: 1.навыками саморазвития и самореализации профессиональной деятельности; 2. навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности	ОК-3 В1 ОК-3 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ 1 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики	ОПК2 31 32 В1 В2 У1 У2 ОК-3 31,32, У1, У2, В1,В2
2	Устное высказывание по профессиональной тематике	ОПК1 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК-3 31,32, У1, У2, В1,В2

Пример текста для реферирования

Russian literature refers to the literature of Russia and its émigrés and to the Russian-language literature of several independent nations once a part of what was historically Rus', Russian Empire or the Soviet Union. Roots of Russian literature can be traced to the Middle Ages, when epics and chronicles in Old Russian were composed. By the Age of Enlightenment, literature had grown in importance, and from the early 1830s, Russian literature underwent an astounding golden age in poetry, prose and drama. Romanticism permitted a flowering of poetic talent: Vasily Zhukovsky and later his protégé Alexander Pushkin came to the fore. Prose was flourishing as well. The first great Russian novelist was Nikolai Gogol. Then came Ivan Turgenev, who mastered both short stories and novels. Leo Tolstoy and Fyodor Dostoyevsky

soon became internationally renowned. In the second half of the century Anton Chekhov excelled in short stories and became a leading dramatist. The beginning of the 20th century ranks as the Silver Age of Russian poetry. The poets most often associated with the "Silver Age" are Konstantin Balmont, Valery Bryusov, Alexander Blok, Anna Akhmatova, Nikolay Gumilyov, Osip Mandelstam, Sergei Yesenin, Vladimir Mayakovsky, Marina Tsvetaeva and Boris Pasternak. This era produced some first-rate novelists and short-story writers, such as Aleksandr Kuprin, Nobel Prize winner Ivan Bunin, Leonid Andreyev, Fyodor Sologub, Aleksey Remizov, Yevgeny Zamyatin, Dmitry Merezhkovsky and Andrei Bely.

After the Revolution of 1917, Russian literature split into Soviet and white émigré parts. While the Soviet Union assured universal literacy and a highly developed book printing industry, it also enforced ideological censorship. In the 1930s Socialist realism became the predominant trend in Russia. Its leading figure was Maxim Gorky, who laid the foundations of this style. Nikolay Ostrovsky's novel *How the Steel Was Tempered* has been among the most successful works of Russian literature. Alexander Fadeyev achieved success in Russia. Various émigré writers, such as poets Vladislav Khodasevich, Georgy Ivanov and Vyacheslav Ivanov; novelists such as Mark Aldanov, Gaito Gazdanov and Vladimir Nabokov; and short story Nobel Prize-winning writer Ivan Bunin, continued to write in exile. Some writers dared to oppose Soviet ideology, like Nobel Prize-winning novelist Aleksandr Solzhenitsyn, who wrote about life in the gulag camps. The Khrushchev Thaw brought some fresh wind to literature and poetry became a mass cultural phenomenon. This "thaw" did not last long; in the 1970s, some of the most prominent authors were banned from publishing and prosecuted for their anti-Soviet sentiments.

The end of the 20th century was a difficult period for Russian literature, with few distinct voices. Among the most discussed authors of this period were Victor Pelevin, who gained popularity with short stories and novels, novelist and playwright Vladimir Sorokin, and the poet Dmitri Prigov. In the 21st century, a new generation of Russian authors appeared, differing greatly from the postmodernist Russian prose of the late 20th century, which lead critics to speak about "new realism". Leading "new realists" include Ilja Stogoff, Zakhar Prilepin, Alexander Karasyov, Arkadi Babchenko, Vladimir Lorchenkov, Alexander Snegiryov and the political author Sergej Shargunov.

Примерные темы для беседы на зачете:

Коммуникация в сфере делового общения

Деловое письмо

Беседа о научной работе магистранта

Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation

1. The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...

2. The TOPICALITY of the research is determined by...

3. The OBJECT of our research is....

4. the SUBJECT MATTER of the paper is focused on the theme...

5. The GOAL of the project is...

To achieve the goal we are to solve the following problems:

-to define the concept of the notion...

-to investigate...

-to carry out an experiment...

-to analyze...

-to determine...

-to work out recommendation as to the application of...

-to describe...

-to ground...

-to characterize...

To solve the above listed particular tasks we used the following METHODS of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.

7. The research consists of 3 parts.

In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground...expose...

The second part deals with... touches upon... discusses...

The third part presents conclusions... practical suggestions...

8. The PRACTICAL APPLICATION of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

Примерные вопросы для беседы по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью студента-магистра:

26. What is the theme of your thesis?

27. Who is your scientific supervisor?

28. What is the topicality of the research determined by?

29. What is the object of your research?

30. What is the subject matter of the thesis focused on?

31. What is the goal of the thesis?

32. What problems are you to solve to achieve the goal?

33. What methods of scientific investigation do you use?

34. How many parts does your thesis consist of?

35. What is the practical application of your research?

36. What are the parts of a business letter?

37. Where is the address of the sender placed?

38. Where is the address of the recipient placed?

39. What can serve as an introductory phrase to a business letter?

40. What types of business letters do you know?

41. Innumerate the types of business letters you can tell about

42. What can serve as the final phrase of a business letter?

43. How do you address a man or a woman on a business letter?

44. Write a letter of request.

45. Write a memo

46. Write a letter answering the request

47. What is the structure of a business telephone call?

48. What is the structure of a thesis?

49. Formulate basic rules of being friendly in a business letter.

50. Formulate basic rules of being friendly in a business conversation.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил программный материал, понял содержание оригинального текста, может определить отдельные факты, умеет в

большинстве случаев догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, ХОТЯ допускаются затруднение в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было довольно связным и последовательным. В некоторых местах допускается нарушение последовательности высказывания. Использовался, определенный в программе объем языковых средств. Допускаются отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи может варьироваться от беглого до несколько замедленного. Некоторые реплики преподавателя могут вызывать у студента затруднения. Не всегда присутствует эмоциональная окрашенность речи.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.