МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института иностранных языков

Е.Л. Марьяновская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык (2 ИЯ)»

Уровень основной профессиональной образовательной программы – Магистратура

Направление подготовки – 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) - Иностранные языки (Немецкий язык и Английский язык)

Форма обучения – Очная

Сроки освоения ОПОП – Нормативный (2 года)

Институт – Иностранных языков

Кафедра – Германских языков и методики их преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (2ИЯ)» является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и совершенствование профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков в рамках данных компетенций, что, в свою очередь, подразумевает:

- формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции в рамках делового дискурса;
- развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух в сфере деловой коммуникации;
- ознакомление обучающихся с основами делового общения на иностранном языке;
- овладение базовой бизнес-лексикой и языковыми клише;
- развитие навыка самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Цели изучения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

2.1 Дисциплина «Деловой иностранный язык (2 ИЯ)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1(Б1.В.ОД.9).

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины по программам бакалавриата:

Практический курс 2 ИЯ
Практическая фонетика 2 ИЯ
Интонационное оформление предложения (2 ИЯ)
Практическая грамматика 2 ИЯ
Особенности системы 2 ИЯ

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Филология в системе современного гуманитарного знания
Информационные технологии
Межкультурная коммуникация как объект взаимодействия народов (практикум 2 ИЯ)
Опыт теоретического обобщения практики двустороннего перевода (2ИЯ)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	- основные приёмы речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач в устном и письменном высказывании - роль грамотного делового общения в развитии общества	- анализировать сложные связные высказывания (тексты), адекватные разным ситуациям общения. - оценивать свой опыт в области делового общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач	- культурой делового общения - навыком преодоления конфликтных ситуаций в сфере делового общения - способностью анализировать ситуативный контекст делового общения
2.	ОПК -1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	- основы делового общения - грамматические и лексические особенности письменной и устной коммуникации в сфере делового общения	- использовать монологические и диалогические формы общения в ситуациях делового обмена информацией - грамматически, лексически и фонетически грамотно строить письменные и устные высказывания в пределах сферы делового общения	- основными правилами делового общения - приемами анализа прочитанного и краткого изложения своей точки зрения
3.	ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	-основные закономерности построения текстов разных функциональных стилей и типов -основные приёмы речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач (в устном и письменном высказывании) опираясь на правила синтаксиса	**Уметь** -воспроизводить связные высказывания (тексты) -анализировать сложные связные высказывания (тексты), относящиеся к разным функциональным стилям, адекватные разным ситуациям общения.	-навыком синтаксического развертывания высказывания -основными теоретическими и практическими знаниями в области лингвистики текста

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Деловой иностранный язык (2ИЯ)					
Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и совершенствование профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков в рамках данных компетенций на базе бакалавриата, что, в свою очередь, подразумевает: - формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции в рамках профессионального дискурса; - развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух в сфере профессиональной коммуникации; - ознакомление обучающихся с основами делового общения на иностранном языке; - овладение базовой бизнес-лексикой и языковыми клише; - развитие навыка самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций. Цели изучения дисциплины соответствуют общим целям ОПОП.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать** - основные приёмы речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач в устном и письменном высказывании - роль грамотного делового общения в развитии общества **Уметь** - анализировать сложные связные высказывания (тексты), адекватные разным ситуациям общения. - оценивать свой опыт в области делового общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач **Владеть**	Лабораторные занятия самостоятельная работа	экзамен.	**Пороговый уровень** **имеет представление** об основных приёмах речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач в устном и письменном высказывании **понимает** роль грамотного делового общения в развитии общества **умеет** анализировать сложные связные высказывания (тексты), адекватные разным ситуациям общения. **владеет** основами культуры делового общения **Повышенный уровень** **владеет** навыком преодоления конфликтных ситуаций в сфере делового общения **способен** анализировать ситуативный контекст

		- культурой делового общения - навыком преодоления конфликтных ситуаций в сфере делового общения - способностью анализировать ситуативный контекст делового общения			делового общения **умеет** оценивать свой опыт в области делового общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	**Знать** - основы делового общения - грамматические и лексические особенности письменной и устной коммуникации в сфере делового общения **Уметь** - использовать монологические и диалогические формы общения в ситуациях делового обмена информацией - грамматически, лексически и фонетически грамотно строить письменные и устные высказывания в пределах сферы делового общения **Владеть** - основными правилами делового общения - приемами анализа прочитанного и краткого изложения своей точки зрения	Лабораторные занятия самостоятельная работа	экзамен	**Пороговый уровень** **Знает** основы делового общения **Умеет** использовать монологические и диалогические формы общения в ситуациях делового обмена информацией **Владеет** основными правилами делового общения **Повышенный уровень** **владеет** навыком грамматически, лексически и фонетически грамотного построения письменных и устных высказываний в пределах сферы делового общения **осуществляет** анализ прочитанного и краткого излагает свою точку зрения
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими,	**Знать** -основные закономерности построения текстов разных функциональных стилей и типов -сновные приёмы речевого	Лабораторные занятия самостоятельная работа	экзамен	**Пороговый уровень** **Знает** основные источники информации, используемые в учебной деятельности, возможности и ограничения их применения; **Умеет** использовать различные доступные каналы получения информации и систематизировать ее в

	стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	воздействия для решения социальных и профессиональных задач (в устном и письменном высказывании) **Уметь** -воспроизводить связные высказывания (тексты) опираясь на правила синтаксиса -анализировать сложные связные высказывания (тексты), относящиеся к разным функциональным стилям, адекватные разным ситуациям общения. **Владеть** -навыком синтаксического развертывания высказывания - основными теоретическими и практическими знаниями в области лингвистики текста			теоретико-практических целях. **Владеет** навыками познавательной и учебной деятельности **Сопоставляет** информацию по изучаемой тематике, содержащуюся в различных источниках (учебниках, справочной литературе, интернете) **Повышенный уровень** **Осознает** роль самообразования в получении знаний. **Владеет** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; **Самостоятельно овладевает** новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий. **Самостоятельно расширяет** культурный кругозор.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №1
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	**48**	**48**
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Лабораторные (Лаб)	48	48
2. Самостоятельная работа студента (всего)	**60**	**60**
В том числе:		
СРС в семестре:		
Работа над лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту)	12	12
Подготовка к тестированию	12	12
Подготовка к лексико-грамматическому переводу	12	12
Подготовка ролевой игры	12	12
Работа над аудированием	12	12
СРС в период сессии:		
Подготовка к экзамену	36	36
Вид промежуточной аттестации:		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**144ч.**	**144ч.**
	4 з.е.	**4 з.е.**

2. Содержание дисциплины

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1.	Language of contracts and business letters	Types of contracts. Syntax of juridical English. Full and abridged names of parties. Necessary and supplementary clauses. Statement of precise data (addresses, money sums, schedules). Enclosures to agreements. Rights of representatives. Letter headers and forms of address. Deviations from the formal style.
1	2.	Our favourite brands and advertising	Advertising media. TV/radio commercials, classified ads, and other media. Expressive language (rhythm, rhyming, et al). Avoidance of negative images. Use of professinal expertise. Importance of brand names and logos and intangible assets.
1	3.	Company structure and leadership	Company divisions. Officer titles and forms of address. Corporate styles and types of interaction. Incentives and promotion. Reports via E-mail and messaging
1	4.	Syntax of technical manuals	Manuals of Use and User manuals. Terminology scope. Illustrative materials and technical aspects of their formatting in translation. Use of media in training of users and staff.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*
			Л	Лаб	СРС	всего	
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*	*6.*	*7.*	*8.*
1	1	Language of contracts and business letters	-	12	14	26	*1-4 нед:* Ролевая игра Тестирование Лексико-грамматический перевод Словарный диктант Аудирование
1	2	Our favourite brands and advertising	-	12	16	28	*5-8 нед:* Ролевая игра Тестирование Лексико-грамматический перевод Словарный диктант Аудирование
1	3	Company structure and leadership	-	12	14	26	*9-12 нед:* Ролевая игра Тестирование Лексико-грамматический перевод Словарный диктант Аудирование
1	4	Syntax of technical manuals	-	12	16	28	*13-16 нед:* Ролевая игра Тестирование Лексико-грамматический перевод Словарный диктант Аудирование
		ИТОГО 1 сем.		**48**	**60**	**108 + 36ч.**	**Экзамен**

2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
	1			

1	1	Language of contracts and business letters	*1.* Фонетический тренинг (Отработка произносительных навыков на немецком языке + аудирование) *2.* Отработка и контроль использования тематической лексики *3.* Отработка клише и типичных структур по теме *Herzlich willkommen!*	4 4 4
1	2	Our favourite brands and advertising	*1.* Фонетический тренинг (Отработка произносительных навыков на немецком языке + аудирование) *2.* Отработка и контроль использования тематической лексики *3.* Отработка клише и типичных структур по теме *Dienstreise*	4 4 4
1	3	Company structure and leadership	*1.* Фонетический тренинг (Отработка произносительных навыков на немецком языке + аудирование) *2.* Отработка и контроль использования тематической лексики *3.* Отработка клише и типичных структур по теме *Im Hotel* *4.* Отработка навыков двустороннего перевода (ролевая игра)	4 2 4 2
1	4	Syntax of technical manuals	*1.* Фонетический тренинг (Отработка произносительных навыков на немецком языке+ аудирование) *2.* Отработка и контроль использования тематической лексики *3.* Отработка клише и типичных структур по теме *In der Firma* *4.* Отработка навыков двустороннего перевода (ролевая игра)	4 2 4 2
		ИТОГО 1 сем.		**48**

2.4. Примерная тематика курсовых работ.
Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	№	Наименование раздела	Виды СРС	Всего

семестра	раздела	дисциплины		часов
1	2	3	4	5
1	1	Language of contracts and business letters	Работа над лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту) Подготовка к лексико-грамматическому переводу Подготовка к тестированию Подготовка ролевой игры Работа над аудированием	3 3 3 3 3
1	2.	Our favourite brands and advertising	Работа над лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту) Подготовка к лексико-грамматическому переводу Подготовка к тестированию Подготовка ролевой игры Работа над аудированием	3 3 3 3 3
1	3.	Company structure and leadership	Работа над лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту) Подготовка к лексико-грамматическому переводу Подготовка к тестированию Подготовка ролевой игры Работа над аудированием	3 3 3 3 3
1	4.	Syntax of technical manuals	Работа над лексическим материалом (подготовка к словарному диктанту) Подготовка к лексико-грамматическому переводу Подготовка к тестированию Подготовка ролевой игры Работа над аудированием	3 3 3 3 3
				Итого 60

3.2. График работы студента

семестр №1

Форма оценочного средства	Усл. обозна-чение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Словарный диктант	СД		СД				СД				СД				СД		
Лексико-грамматический перевод	ЛП				ЛП				ЛП				ЛП				ЛП
Тестирование	Т			Т				Т				Т				Т	
Ролевая игра	РИ				РИ				РИ				РИ				РИ
Аудирование	А	А				А				А				А			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

-ЯЗЫКОЗНАНИЕ.РУ [Электронный ресурс] : образовательный портал.– Режим доступа: http://YAZYKOZNANIE.RU, Свободный (дата обращения: 2.02.2019) (ресурс для изучающих различные лингвистические дисциплины).
- Linguists [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: http:://LINGUISTS.NAROD.RU, свободный (дата обращения: 12.02.2019) (Ресурсы для переводчиков и лингвистов).
- Лингвистический энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: он-лайн-словарь. – Режим доступа: http://lingvisticheskiy-slovar.ru/, свободный (дата обращения: 17.01.2019).
-Linguistics Dictionary Glossary Terms Lexicon Online [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. – Режим доступа: http://www.glossary.sil.org/, свободный (дата обращения: 12.02.2019) (глоссарий, содержащий более 950 лингвистических терминов с перекрестными ссылками и списком источников (SIL International).

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (*см. Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине.
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

№	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Колесникова, Н.Л.Деловое общение [Текст]/ Business Communication : учебное пособие/-2016. - Москва : Флинта: Наука, 2015.	1 — 4	1	2	-
2	Шевелева, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева.- Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436816 (Дата обращения 21.05.2019)	1 — 4	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435604 [учебное пособие] - Красноярск : СФУ, 2015.	1 — 4	1	ЭБС	

	(Дата обращения 21.05.2019)			
2	Преображенская, А. А. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429121 / А. А. Преображенская; Национальный открытый ун-т "ИНТУИТ". - Москва : ИНТУИТ.РУ, 2016. (Дата обращения 21.05.2019)	1 — 4	1	ЭБС
3	Соловей, Е. И. Практический курс английского языка [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php[учебное пособие] / Е. И. Соловей; Оренбургский государственный ун-т. - Оренбург : ОГУ, 2014. (Дата обращения 21.05.2019)	1 — 4	1	ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.04.2019).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 15.04.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 25.06.2019).

4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 15.04.2019).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.04.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.04.2019).

8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения- 20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- Goethe Institut [Электронный ресурс] : сайт немецкого культурного центра имени Гёте. – Режим доступа: http://www.goethe.de, свободный (дата обращения: 19.05.2019).
- Vitaminde [Электронный ресурс] : он-лайн журнал для изучающих немецкий язык. – Режим доступа: http://www.vitaminde.de/, свободный (дата обращения: 19.05.2019).

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения: 19.05.2019).
- Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный (дата обращения: 19.05.2019).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Аудитории для практических занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

отсутствуют.

7. Образовательные технологии

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Лабораторные занятия имеют целью отработку специализированной лексики, грамматических структур и клише по изучаемым темам. Наиболее эффективно проведение занятия в аудио-лаборатории. В ходе занятия выполняются задания по разным темам дисциплины, отрабатывается употребление изучаемого языкового материала, навыки построения высказываний с использованием отрабатываемых структур. Также проводится аудирование и различные формы контроля (словарный диктант, перевод и пр.)
Экзамен	Экзамен включает 3 вопроса: 1) чтение текста и ответы на вопросы преподавателя по нему; 2) разыгрывание диалога по одной из пройденных тем; 3) монологическое высказывание на одну из пройденных тем (без подготовки)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника

образовательного процесса

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. **ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Language of contracts and business letters	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2	Экзамен
2.	Our favourite brands and		
3.	Company structure and leadership		
4	Syntax of technical manuals		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		- основные приёмы речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач в устном и письменном высказывании	ОК-2 З1
		- роль грамотного делового общения в развитии общества	ОК-2 З2
		уметь	
		- анализировать сложные связные высказывания (тексты), адекватные разным ситуациям общения.	ОК-2 У1
		- оценивать свой опыт в области делового общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач	ОК-2 У2
		владеть	
		- культурой делового общения	ОК-2 В1
		- навыком преодоления конфликтных ситуаций в сфере делового общения	ОК-2 В2
		- способностью анализировать ситуативный контекст делового общения	ОК-2 В3
ОПК -1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	знать	
		- основы делового общения	ОПК-1 З1
		- грамматические и лексические особенности письменной и устной коммуникации в сфере делового общения	ОПК-1 З2
		уметь	
		- использовать монологические и диалогические формы общения в ситуациях делового обмена информацией	ОПК-1 У1
		- грамматически, лексически и фонетически грамотно строить	ОПК-1 У2

		письменные и устные высказывания в пределах сферы делового общения	
		владеть	
		- основными правилами делового общения	ОПК-1 В1
		- приемами анализа прочитанного и краткого изложения своей точки зрения	ОПК-1 В2
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	**Знать**	
		-основные закономерности построения текстов разных функциональных стилей и типов	ОПК-2 З1
		-основные приёмы речевого воздействия для решения социальных и профессиональных задач (в устном и письменном высказывании)	ОПК-2 З2
		Уметь	
		-воспроизводить связные высказывания (тексты) опираясь на правила синтаксиса	ОПК-2 У1
		-анализировать сложные связные высказывания (тексты), относящиеся к разным функциональным стилям, адекватные разным ситуациям общения.	ОПК-2 У2
		Владеть	
		-навыком синтаксического развертывания высказывания	ОПК-2 В1
		- основными теоретическими и практическими знаниями в области лингвистики текста	ОПК-2 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Listen to the text and do the tasks (fill in the gaps, answer questions, or identify statements as right or wrong).	ОК-2 З1, З2, У1, У2, В1, В2, В3; ОПК-1 З1, З2, У1, У2, В1, В2; ОПК-2 З1, З2, У1, В1, В2, В3
2	Summarize the information in the handout and single out the business issues under discussion.	

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Деловой иностранный язык (2 ИЯ)» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

При оценке развертывания собственного высказывания учитывается логика построения высказывания, аргументированность при выражении собственной точки зрения, разнообразие лексических и грамматических средств, объем выказывания, его фонетические оформление., а также беглость речи.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно владеет навыками устной речи (нормативная фонетика, свободное и вариативное использование лексики, отсутствие грубых грамматических ошибок).Содержание высказывания соответствует ситуации общения, отличается связностью, полнотой, спонтанностью, беглостью, аргументированностью. Речь лексически и грамматически разнообразна. Единичные ошибки, исправляемые путем самокоррекции, не учитываются.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, владеет навыками устной речи в достаточной степени (наличие незначительного количества фонетических ошибок, использование основной лексики, предусмотренной тематикой, небольшое количество грамматических ошибок). Речь лексически и грамматически разнообразна, но недостаточно беглая.

«Удовлетворительно» (3) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не владеет навыками устной речи (многочисленные фонетические и фонематические ошибки, ограниченный лексический запас, грубые грамматические ошибки, нарушающие понимание).

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня. Перевод демонстрирует неэквивалентную передачу смысла (искажение содержания оригинала). При озвучивании имеют место многочисленные фонетические, лексические и грамматические ошибки, нарушающие понимание.