

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
«30» августа 2019 года



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы: магистратура

Направление подготовки 46.04.01 - «История»

Направленность (профиль) подготовки «Проблемы политической истории Великобритании в новое и новейшее время»

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года 6 месяцев

Курс, семестр, трудоемкость 2 курс, семестр 5, 4 недели, 6 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2019

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. обеспечить системное единство теоретических знаний, усвоенного в процессе обучения, с навыками практической работы;
2. углубить знания по избранной специальности;
3. сформировать компетенции в области освоения и апробирования технологических приёмов профессиональной работы;
4. приобрести самостоятельные навыки к рациональной организации своей профессии

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ стационарная, выездная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по направлению подготовки "История". Практика имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы одного из предприятий, учреждений или организаций.

Программа производственной практики ориентирована на получение *практических навыков* самостоятельной работы на предприятии (организации) по профилю, закрепление профессиональных навыков, а также укрепления связи обучения с практической деятельностью.

Основное внимание в концепции практики уделяется поэтапному усложнению ее содержания, развитию профессиональных качеств по профилю будущей специальности. Особенности: находящиеся на практике обучающиеся действуют в условиях определенной самостоятельности, практика позволяет определить соответствие молодых специалистов требованиям работодателей, а также облегчает быстрое включение будущих выпускников в профессиональную деятельность.

В основе содержания производственной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении учебных дисциплин:

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Философия и методология науки

Междисциплинарные подходы в современной исторической науке

Великобритания в международных отношениях нового времени

Общественная мысль Великобритании XIX-XX вв.

Правоведение

Перевод специализированных текстов

Нормы русского языка в научной сфере

Научно-исследовательская работа (с семинаром)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Педагогическая практика

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основы исторического процесса и принципы его развития	анализировать полученные факты	навыками анализа и синтеза исторических фактов
2.	ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности работы коллективов	налаживать отношения с коллегами	навыками профессиональной кооперации и работы в команде
3.	ОПК-4	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	основные научные издания и информационные системы и базы, позволяющие выявить закономерности и специфику функционирования направлений современных гуманитарных наук.	использовать современные информационные технологии и вычислительное оборудование для организации научной работы; уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете.	подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.
4.	ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин программы	основы фундаментальных и прикладных дисциплин программы; основы исследовательской работы	проводить анализ и давать оценку историческим фактам	навыками прикладного анализа

		магистратуры			
5.	ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	написания научных тезисов, рефератов, статей	собирать и анализировать необходимые факты по теме исследования; оформление сделанных выводов в письменном и устном виде	навыками построения устных докладов и письменных работ
6.	ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития	исследования, анализа и обобщения конкретных исторических фактов и событий
7.	ПК-8	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач	самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач	уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами связи

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции					
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основы исторического процесса и принципы его развития Уметь: анализировать полученные факты Владеть: навыками анализа и синтеза исторических фактов	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: основы исторического процесса и принципы его развития повышенный Уметь: анализировать полученные факты Владеть: навыками анализа и синтеза исторических фактов
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности работы коллективов Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: особенности работы коллективов повышенный Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде
ОПК-4	Способность использовать в познавательной и	Знать: основные научные издания и информационные	Лекция,	Собеседование,	пороговый Знать: основные научные издания и информационные системы и базы, позволяющие выявить

<p>профессиональн ой деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонауч ного и математического знания</p>	<p>системы и базы, позволяющие выявить закономерности и специфику функционирования направлений современных гуманитарных наук. Уметь: использовать современные информационные технологии и вычислительное оборудование для организации научной работы; уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете. Владеть: подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно- образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.</p>	<p>Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов</p>	<p>Отчет, зачет</p>	<p>закономерности и специфику функционирования направлений современных гуманитарных наук. повышенный Уметь: использовать современные информационные технологии и вычислительное оборудование для организации научной работы; уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете. Владеть: подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	------------------------------	---

Профессиональные компетенции:

ПК-1	Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Знать: основы фундаментальных и прикладных дисциплин программы; основы исследовательской работы Уметь: проводить анализ и давать оценку историческим фактам Владеть: навыками прикладного анализа	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: основы фундаментальных и прикладных дисциплин программы; основы исследовательской работы повышенный Уметь: проводить анализ и давать оценку историческим фактам Владеть: навыками прикладного анализа
ПК-5	Способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	Знать: основы написания научных тезисов, рефератов, статей Уметь: собирать и анализировать необходимые факты по теме исследования; оформление сделанных выводов в письменном и устном виде Владеть: навыками построения устных докладов и письменных работ	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: основы написания научных тезисов, рефератов, статей повышенный Уметь: собирать и анализировать необходимые факты по теме исследования; оформление сделанных выводов в письменном и устном виде Владеть: навыками построения устных докладов и письменных работ

ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	Знать: политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей Уметь: анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития Владеть: навыками исследования, анализа и обобщения конкретных исторических фактов и событий	Лекция, Инструктаж, Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов	Собеседование, Отчет, зачет	пороговый Знать: политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей повышенный Уметь: анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития Владеть: навыками исследования, анализа и обобщения конкретных исторических фактов и событий
------	--	---	--	-----------------------------------	--

ПК-8	Способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	<p>Знать: основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами связи</p>	<p>Лекция,</p> <p>Инструктаж,</p> <p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов</p>	<p>Собеседование,</p> <p>Отчет,</p> <p>зачет</p>	<p>пороговый</p> <p>Знать: основы использования компьютерной техники для поиска и решения профессиональных задач</p> <p>повышенный</p> <p>Уметь: самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: уверенными навыками владения современной оргтехникой, средствами связи</p>
------	---	--	---	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями Инструктаж по технике безопасности Участие в установочной конференции по практике в университете	Ведомость по технике безопасности
2	Рабочий этап	Выполнение заданий практики Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики Консультации с групповыми руководителями практики	Индивидуальный план-график работы в дневнике (по желанию). Дневник практики, эмпирические материалы.
3	Итоговый этап	Обобщить полученные на практике результаты. Участие в итоговой конференции по практике в университете. Сдача материалов практики групповому руководителю.	Отчёт по практике. Характеристика. Оценка за практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Задания по практике.

Задания по практике разделяются на общие и индивидуальные.

К общим заданиям производственной практики отнесены:

1) изучение структуры и организации работы учреждения (предприятия) по профилю специальности;

2) изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (регистрационные документы) и документов, регулирующих деятельность;

3) ознакомление с методами и принципами работы отдела (департамента) предприятия в части регламента и протокольных процедур;

4) работа в качестве дублеров (помощников) специалистов на участках предприятия стажировки ;

7) сбор и анализ полученной информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовке дипломных работ), составления развернутого отчета по практике.

Индивидуальные задания производственной практики зависят от специфики деятельности предприятия (учреждения) – базы прохождения практики.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку и оформление отчётной документации, которая включает следующие документы:

1. Дневник практики (в случае необходимости по желанию принимающей организации).

2. Отчёт о практике

3. Характеристика с места прохождения практики

Дневник практики

Дневник – один из отчётных документов по практике, который не является обязательным, но может быть оформлен по желанию руководителя практики от принимающей организации и самого обучающегося на месте. Ведение дневника способствует осмыслению обучающимся своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет обучающемуся глубже проникнуть в суть своей профессии.

В нем планируется деятельность практиканта, анализируется каждый день практики и отдельные ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются перспективы.

Он также предназначен для накопления современных методических материалов, используемых в работе учреждений, где обучающийся проходит практику. В будущем они могут очень пригодиться, так как в дневнике бывают обобщены: планы работы специалистов-международников; концепция международной деятельности данного учреждения; структура и функции учреждения; методы и технологии работы специалиста по международным отношениям; различные средства контроля; инновационные формы работы и др. Систематический сбор подобного материала позволит обучающемуся заложить основы своей будущей деятельности, которая далее будет развиваться и обогащаться.

Этот рабочий документ выступает и как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях используются наблюдения, сделанные на практике, анализируется интересный опыт работы международной деятельности, обсуждаются трудные жизненные ситуации.

Дневник практики проверяется групповым руководителем и факультетским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) индивидуальный план-график работы студента;
- 2) план-конспект мероприятия;
- 3) результаты практики.

В индивидуальном плане-графике работы практиканта планирование и учёт работы записываются по следующей схеме:

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
------	------------	----------------------

Индивидуальный план работы составляется в самом начале практики на весь её период (или по неделям), с указанием сроков, с учётом плана работы работника и включает:

1. Выполнение всех видов заданий практики.
2. Отметку о выполнении задания, сделанную наставником, курирующим деятельность практиканта..

Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет обучающемуся более чётко и последовательно организовать свою деятельность.

Перед составлением индивидуального плана необходимо провести тщательную подготовительную работу, согласовав задания практики и сроки их выполнения с куратором практики в организации.

План-конспект мероприятия (в случае необходимости) включает в себя тему мероприятия, цели, задачи, форму проведения, средства, оформление, литература и ресурсы, сценарий мероприятия.

Результаты практики оцениваются по примерно следующей схеме:

- a. Ф.И.О.
- b. Мотивация – интерес к практике, интерес к работе данного учреждения.
- c. Активность. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
- d. Индивидуальные особенности: уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с ребёнком, учителями, готовность оказать помощь.
- e. Организация рабочего дня.
- f. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
- g. Качество выполнения заданий.
- h. Уровень сформированности профессиональных умений.
- i. Уровень профессионального самосознания обучающегося.
- j. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.
- k. Что положено в основу оценки практики?
- l. Оценка за практику.

Характеристика практиканта подписывается ответственным лицом организации, где проводилась практика (куратором практики). Подпись ответственного лица заверяется печатью организации.

В отчете о производственной практике должны быть отражены следующие моменты:

1. место и время прохождения практики;
2. описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
3. анализ наиболее сложных и интересных дел и поручений, выполненных студентом на практике;
4. указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
5. изложение мнений и пожеланий для последующего прохождения производственной и преддипломной практик.

В отчете должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали ему руководители практики (научный руководитель, куратор и другие практические работники со стороны предприятия).

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены копии документов, с которыми проводилась непосредственная работа (формирование исходной информации для подготовки, перевод), а также копии документов, составленных самим практикантом в ходе прохождения практики.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать проведенную работу и ее результаты, особенности работы на данном предприятии.

Характеристика, отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения, обучающийся должен представить на кафедру всеобщей истории и международных отношений, которые после защиты направляются в архив кафедры.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по окончании практики. Отчет по производственной практике составляется в следующей последовательности:

1. общие данные о прохождении практики в учреждении (организации) с указанием сроков прохождения;
2. содержание индивидуальных заданий;
3. краткие результаты практической части работы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1	Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. – М.: МГУП, 2003. – 192 с.	1	
2	Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М.: Высшая школа, 1993. – 143 с.	1	
3	Методология науки. Научное познание: формы, методы, подходы. – М.: Современный гуманитарный университет. – 2002. – 73 с	3	-
4	Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. – М.: Дашков, 2004. – 432 с.	2	-
5	Ван Эвера, Стивен Методическое руководство для студентов и аспирантов при подготовке диссертации по политологии. – М. : Аспект, 2007. – 136 с.	3	-
6	Андреев Г.И. основы научной работы и оформление результатов научной деятельности. – М. : Финансы и статистик, 2004. - 272 с.	1	-
7	Кожухар В.М. Основы научных исследований. Учебное пособие. – М. : Дашков и К., 2013. – 216 с.	1	-
8	Захарова Л.Л. Риторика: учебное пособие -Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 198 с.	1	
9	Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – М.: Флинта, 2002. – 28 с.	1	
10	Горелов Н.А. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата. – СПб: - М.: Юрайт., 2016. – 290 с.	1	
11	Войтов А.Г. История и философия науки. Учебное пособие. -М.: Дашков и К., 2008. – 692 с.	1	

12	Виргинский В.С. Очерки истории науки и техники с древнейших времен до середины XV века. – М.: Просвещение, 1993. - 289 с.	1	
13	Виргинский В.С. Очерки истории науки и техники XV-XIX вв. – М.: Просвещение, 1984. – 287 с.	1	
14	Виргинский В.С. Очерки истории науки и техники 1870-1917. - М.: Просвещение, 1988. – 302 с.	1	
15	История методологии социального познания. Конец XIX — XX век// под ред. В.Б. Власовой.- М. : ИФ РАН, 2011. – 241 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
16	Методология науки: проблемы и история// под ред. А.П. Огурцова, М. В. Розина: М.: ИФ РАН, 2003. – 523 [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
17	Павлов А.В. Логика и методология науки : современное гуманитарное познание и его перспективы: учебное пособие. – М. : Флинта, 2010. – 344 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
18	Философия социальных и гуманитарных наук: учебное пособие для вузов// под ред. С.А. Лебедева. –М.: Академический проект, 2008. – 735 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
19	Зеленов Л. А., Владимиров А. А., Щуров В. А. История и философия науки: учебное пособие. -М., 2011. -472 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
20	Философские проблемы социально-гуманитарных наук: учебное пособие. Казань: Познание , 2012. - 196 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	Акчурин И.А. Телеономичность больших динамических систем- характерная черта постнекласической науки// Вопросы философии. – 2006. - №8. – С.94-97.	1	
2	Алексеев А.П. Риторика Ломоносова и	1	

	классические идеалы аргументации // Вестник Московского университета. Серия 7. Философия. – 2011. - №5. – С. 24-33.		
3	Артамонова Я.С. Становление понятия «информация»// Социально-гуманитарные знания. -2009. - №1. – С. 318-327.		
4	Бакулев В.А. Бельская Н. П. , Берсенева В. С. Основы научного исследования: учебное пособие Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 63.[Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
5	Даниленко В. П. От тьмы – к свету. Введение в эволюционное науковедение. – СПб: Алетейя, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
6	Девятова С.В. Феномен науки// Социально-гуманитарные знания. -2009. - №2. – С. 127-156.	1	
7	Девятова С.В. Феномен науки// Социально-гуманитарные знания. -2008. - №6. – С. 110-130.	1	
8	Девятова С.В. Возникновение первых академий наук в Европе// Социально-гуманитарные знания. -2011. - №1.- С.132-150.	1	
9	Дежина И. Подготовка исследования кадров для российской науки// Вопросы экономики. – 2009. -№8. – С. 141-145.	1	
10	Дьяков А. В. Мишель Фуко и его время. - СПб.: Алетейя, 2010. -672 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
11	Гадамер Х.-Г. Истина и метод : Основы философской герменевтики. Пер. с нем. - М.: Директ-Медиа , 2007. - 1425 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
12	Гусев Д. А. Античный скептицизм и философия науки : диалог сквозь два тысячелетия: монография. – М.: Прометей, 2015. -438 [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
13	Грядовой Д. И. Логика : общий курс формальной логики: учебник - М.: Юнити-Дана , 2015. – 326 [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
14	Ивин А.А. Наука, паранаука и		

	псевдонаука: философский очерк. – М. : Директ-Медиа, 2012. – 344 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
15	Кара-Мурза С.Г. Социальные функции науки в условиях кризиса// Социально-гуманитарные знания. -2003. -№4. – С. 45-63.	1	
16	Котенко В. П. История и философия классической науки: учебное пособие. – М.: Академический проект, 2005.- 480 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
17	Комлацкий В. И. Логинов С. В. , Комлацкий Г. В. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие Ростов-н/Д: Феникс , 2014. – 208 [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
18	Красин В.В. Информационные технологии в условиях всемирного рынка// Вестник МГУ. – 2012. №3. – С. 201-214.	1	-
19	Лебедев С.А. Структура науки// Вестник Московского университета. Серия 7. Философия . 2010. -№3. – С. 26-51.	2	-
20	Мархинин В. В. О специфике социально-гуманитарных наук. Опыт философии и науки. - М.: Логос, 2013. – 296 [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
21	Мурашов А.А. Личность и речь. Эпоха кризисов. – Воронеж: МПСИ, 2005. – 504 с.		
22	Вебер М .Наука как призвание и профессия. - М.: Директ-Медиа, 2010. – 58 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
23	Научное познание в историко-философском контексте// под ред. П.П. Мартинкуса. – М. МИФИ, 2011. – 204 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
24	Очерки истории научного стиля русского литературного языка XVIII-XX вв. Т.1. – Пермь: Издательство Пермского университета,1996. - 380 с.	1	
25	Очерки истории научного стиля русского литературного языка XVIII-XX вв. Т.2. – Пермь: Издательство Пермского университета,1998. - 396 с.	1	

26	Ракитов А.И. Российская наука: прошлое, настоящее и будущее. // Вопросы философии. – 1995. - №3. – С. 13-29.	1	-
27	Рикёр П. Очерки о герменевтике. - М.: Директ-Медиа , 2007. – 559 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
28	Романова Н.Н. Обучение культуре ораторской публичной речи// Русская словесность. – 2006. - №8. – С. 57-62.		
29	Рузавин Г.И. Проблема простого и сложного в эволюции науки// Вопросы философии. -№3. – С. 102-114.		
30	РФ. Правительство. Об утверждении порядка представления субвенций из федерального бюджета для финансирования дополнительных расходов наукоградов РФ. Постановление правительства № 682 от 25.11.04 // Российская газета. – 2004. 1 декабря. С.11.	1	-
31	Светлов В. А. История научного метода: учебное пособие для вузов. – М. : Академический проект, 2008. – 702 с. [Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека online»]		
32	Сектор науки в национальной инновационной системе// Экономика в школе. -2007. - №2. С. 42-52.	1	
33	Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. – М.: Наука, 1980. – 352	1	
34	Степанов А.И. Эрос Декарта: наука Европы в начале Нового времени // Вопросы культурологии. – 2008. - №4. – С. 30-38.	1	

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. biblioclub.ru - электронная база данных «Университетская библиотека онлайн»
2. diss.rsl.ru – база данных «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»
3. elibrary.ru – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»
4. Free ebooks by Project Gutenberg[Электронный ресурс]: <https://www.gutenberg.org/>

5. <http://hist.msu.ru/ER/> - библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова
6. www.gumer.info - библиотека Гумер - гуманитарные науки
7. Бесплатная электронная библиотека [Электронный ресурс]: readall.ru
8. [Библиотека «Философия» Философия науки \[Электронный ресурс\]:
<http://scipeople.ru/library/philosophy/science/5/>](http://scipeople.ru/library/philosophy/science/5/)
9. Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: <http://www.gpntb.ru/win/window/>
10. Большая биографическая энциклопедия [Электронный ресурс]: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_biography/
11. Большой энциклопедический словарь [Электронный ресурс]: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p/>
12. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда <http://www.tehdoc.ru/>
13. Исторические источники [Электронный ресурс]: <http://www.hrono.ru/dokum/index.php>
14. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный ресурс]: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm>
15. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] <http://www.ihtik.lib.ru/>
16. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: <http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/>
17. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития ГОУ ВПО РГУ имени С.А.Есенина на 2011-2013гг. и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората - Официальный сайт Университета <http://www.rsu.edu.ru/>
18. Философия науки [Электронный ресурс]: <http://andriyanovank.narod.ru/index/0-33>
19. Хронос. Всемирная история в Интернете - <http://www.hrono.ru/>
20. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]: http://filosof.historic.ru/books/c0028_1.shtml.
21. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
22. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс]: <http://www.knigafund.ru/>
23. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
24. Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках [Электронный ресурс]: <http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm>
25. Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках [Электронный ресурс]: <http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm>
26. Электронный архив по философии науки [Электронный ресурс]: <http://philsci-archive.pitt.edu>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающийся должен получить на кафедре бланк направления на практику, программу, методические указания по организации и прохождению производственной практики.

По вопросам организации и прохождения практики практикант также должен получить консультацию у преподавателя-руководителя практики.

При прохождении производственной практики обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, а также указания куратора практики со стороны предприятия.

Общие методические рекомендации по проведению практики.

Перед началом практики кафедра всеобщей истории и международных отношений проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы. Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры всеобщей истории и международных отношений. Руководство практикой осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений и куратор практики со стороны принимающей организации.

Научный руководитель практики:

1. подбирает базы проведения производственной практики студентов;
2. готовит запросы в учреждения (организации) о содействии в проведении практики;
3. заслушивает устный отчет студента и принимает документы, заверенные куратором практики на предприятии (характеристика, отчет);
4. делает отметку о прохождении практики в зачетных книжках студентов и отметку о зачете в ведомости по практике.

Куратор практики со стороны предприятия осуществляет непосредственное руководство практикой:

1. готовит проект приказа о проведении практики;
2. знакомит студентов с деятельностью всего предприятия, работой его отдельных структурных подразделений;
3. готовит конкретные задания, в обговоренном с научным руководителем объеме, для дальнейшего выполнения их студентом;
4. контролирует прохождение практики студентами;
5. контролирует отчетность по практике;

Обучающиеся проходят практику в организациях и учреждениях, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры.

Договор
на проведение производственной практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Рязань № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Минаева Андрея Ивановича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 12-07-03/72, Устава университета, с одной стороны, и _____
_____ полное название организации, учреждения
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
Ф.И.О. руководителя и его должность

с другой стороны, далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет, а Организация предоставляет место для проведения производственной практики студента(ов) ____ курса _____

_____ факультет/институт

_____ направление подготовки (профиль/магистерская программа)

_____ Ф.И.О. студента(ов)

2. Обязательства Сторон

2.1. В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

2.1.1. До начала производственной практики представить Организации для согласования программу производственной практики.

2.1.2. Представить список студентов, направленных на производственную практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.1.4. Оказывать сотрудникам Организации руководителям практики – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.5. Обеспечивать проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Для руководства производственной практикой назначить опытных специалистов.

2.2.2. Представить студентам-практикантам и руководителям практики от Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

2.2.3. Обеспечивать студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий.

2.2.4. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.2.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.7. По окончании производственной практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Университета о работе каждого студента-практиканта.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору любая из сторон вправе расторгнуть его по письменному уведомлению другой стороной настоящего договора.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия договора с _____ по _____.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон, его подписавших.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет
имени С.А. Есенина»
390000, ул. Свободы, д. 46

И.о. ректора _____ А.И. Минаев
МП

МП

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
истории и международных отношений
_____ проф. Минаев А.И.

Программа
производственной практики по направлению подготовки

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс _____

Сроки по учебному плану _____

1. Цель практики: _____

2. Содержание практики и формируемые компетенции: _____

2.1. Знать: _____

2.2 Уметь: _____

2.3. Владеть: _____

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Д н е в н и к
производственной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____
(Ф.И.О. обучающегося) (Подпись)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Руководители практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

в университете _____
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ Подпись руководителя _____

Ф.И.О. _____ Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики
на обучающегося ____ курса очного отделения
направление подготовки _____
факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____.
За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.