

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | <u>академическая магистратура</u> |
| Направление подготовки | <u>46.04.01 – История</u> |
| Магистерская программа и новейшее время | <u>Проблемы политической истории Великобритании в новое</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Сроки освоения ОПОП | <u>2,6 — нормативный</u> |
| Курс, семестр, трудоемкость | <u>3 курс, 540 ч., 15 з.е.</u> |
| Факультет | <u>истории и международных отношений</u> |
| Кафедра | <u>всеобщей истории и международных отношений</u> |

Рязань, 2019

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики является применение полученных исторических, методических и психолого-педагогических знаний, совершенствование профессиональных умений, дальнейшее развитие педагогического мастерства и профессионально значимых личностных свойств и качеств, создание условий для научно-исследовательской и научно-педагогической работы магистрантов, а также приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика стационарная.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика входит в часть практик блока профессиональной подготовки по направлению 46.04.01 – История, профиля «Проблемы политической истории Великобритании в новое и новейшее время».

Взаимосвязь с другими дисциплинами ООП: «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке», «Философия и методология науки».

Требования к входным знаниям и умениям магистров: знание методов исторических исследований, концепций исторического процесса и др.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|-------|--------------------------|---|--|--|---|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| | ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | уровни и формы научного знания, их взаимосвязь | расширять и углублять свое научное мировоззрение | навыками использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|---|---|
| | | | | | ких наук при осуществлении экспертных и аналитических работ |
| | ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | способы выхода из нестандартных ситуаций | принять ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции | способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации |
| | ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе | создавать новые идеи в профессиональной компетенции | методами научного исследования, специальных знаний, формирование профессиональных умений и навыков |
| | ОПК-1 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | русский язык и основы иностранного языка | свободно пользоваться русским языком | навыками пользоваться русским языком как средством делового общения |
| | ОПК-2 | Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия | сотрудничать с коллективом в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач | навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения научно-исследовательских и |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|--|
| | | | | | прикладных задач |
| | ОПК-3 | способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | принцип работы с первоисточниками | осуществлять экспертные и аналитические работы | навыками взаимодействия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач |
| | ПК-1 | способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры | фундаментальные и прикладные дисциплины ООП магистратуры | подготовить и провести научно-исследовательские работы в соответствии с профилем ОПОП магистратуры | знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП магистратуры с целью проведения научно-исследовательских работ |
| | ПК-2 | способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов | основы гуманитарных, социальных и экономических наук | анализировать и обобщать результаты научного исследования | навыками анализа и объяснения факторов исторического развития, роли человека и цивилизационной составляющей |
| | ПК-3 | владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования | методы исторического исследования | применять методические принципы и приемы | навыками современных методических принципов и методических приемов историческ |

| | | | | | |
|--|------|---|---|--|---|
| | | | | | ого исследован ия |
| | ПК-5 | способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций | методику организации семинаров, конференций | провести научные семинары, конференции, подготовить и редактировать научные публикации | навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций |

4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| компетенции | | перечень компонентов | технологии формирования | форма оценочного средства | уровни освоения компетенции |
| индекс | формулировка | | | | |
| ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: уровни и формы научного знания, их взаимосвязь Уметь: расширять и углублять свое научное мировоззрение Владеть: использованием в практической | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------|-----------------------------|---|
| | | деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение | | | отчета по практике |
| ОК-2 | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: способы выхода из нестандартных ситуаций Уметь: принять ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции Владеть: способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: принципы работы с первоисточниками, их анализ, составление библиографии Уметь: создавать новые идеи в профессиональной | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------|-----------------------------|---|
| | | компетенции Владеть: методами научного исследования, специальных знаний, формировани е профессионал ьных умений и навыков | | | составления развернутого отчета по практике |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | | | |
| ОПК-1 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | Знать: русский язык и основы иностранного языка Уметь: свободно пользоваться русским и иностранным языками Владеть: навыками пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| ОПК-2 | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: основы делового взаимодействия, принципы управления, понимать и учитывать различия Уметь: сотрудничать с коллективом в ходе решения научно-исследовательских и прикладных | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|
| | | задач Владеть: навыками взаимодейств ия и умения сотрудничать с коллективом в ходе решения научно- исследовател ьских и прикладных задач | | | |
| ОПК-3 | способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | Знать: основы гуманитарны х, социальных и экономическ их наук Уметь: Осуществлят ь экспертные и аналитически е работы Владеть: навыками использовать знания в области гуманитарны х, социальных и экономическ их наук при осуществлен ии экспертных и аналитически х работ | Самостоятельн ая работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| ПК-1 | способность к подготовке и проведению научно- исследовательск их работ с использование м знания | Знать: фундаментал ьные и прикладные дисциплины ООП магистратур ы | Самостоятельн ая работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать |

| | | | | | |
|------|--|---|------------------------|-----------------------------|---|
| | фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры | Уметь: подготовить и провести научно-исследовательские работы в соответствии с профилем ОПОП магистратуры Владеть: знаниями фундаментальных и прикладных дисциплин ОПОП магистратуры с целью проведения научно-исследовательских работ | | | информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| ПК-2 | способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов | Знать: основы современных междисциплинарных подходов Уметь: анализировать и обобщать результаты научного исследования Владеть: навыками к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| ПК-3 | владение современными | Знать: методы исторического | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, |

| | | | | | |
|------|---|--|------------------------|-----------------------------|---|
| | методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования | о исследования Уметь: применять методические принципы и приемы Владеть: навыками современных методических принципов и методических приемов исторического исследования | | | ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |
| ПК-5 | способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций | Знать: методику организации семинаров, конференций Уметь: провести научные семинары, конференции, подготовить и редактировать научные публикации Владеть: навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактирования научных публикаций | Самостоятельная работа | Отчет, итоговая конференция | <i>Пороговый:</i> уметь мыслить, анализировать, ставить цели. <i>Повышенный:</i> Собирать и анализировать информацию для дальнейшего использования в научной работе, составления развернутого отчета по практике |

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-1,

ОК-2, ОК-3, ОПК – 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления магистрантами отчетов на кафедру научному руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 540ч., 15 з.е.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Содержание этапов | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный | -производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности). - подготовка и оформление организационных документов по практике. - получение практической информации о целях, задачах и организации научной и учебно-методической деятельности преподавателя). | План-график работы. |
| 2 | Практический этап | -составление плана-графика работы над исследованием; -обоснование актуальности темы, постановка цели и задач, объекта и предмета исследования; -характеристика методологического аппарата диссертации; - Участие в научно-педагогической и организационной работе факультета и кафедры; - консультации с руководителем практики в вузе | План-график работы. |
| 3 | Заключительный | - подготовка отчета об итогах практики; - итоговая конференция. | Отчет по практике. |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности - отчет магистранта и характеристика руководителя практики. Отчет магистранта о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 6 дней после окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок

предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики магистрант поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. список источников по теме магистерского исследования;
3. отчет об итогах практики;
4. характеристика обучающегося руководителем практики.

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется для магистранта до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой.

2. список источников по теме магистерского исследования.

список источников по теме магистерского исследования, который должен составлять перечень источников по теме исследования в алфавитном порядке и классифицирован по группам (1. Источники: неопубликованные и опубликованные; 2. Воспоминания, дневники, мемуары 3. Монографические исследования; 4. Периодические издания; 5. Электронные источники информации), а также оформлен согласно ГОСТу на момент составления.

3. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание мест сбора информации,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, места сбора информации.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. Обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

4. Приложения. В приложение обучающийся включает список источников.

4. Характеристика работы магистранта руководителем практики.

Характеристика составляется руководителем практики. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики, ставится дата итоговой конференции, и отметка о сдаче.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии подготовки и проведения учебных занятий. Среди активных и интерактивных форм используются: дистанционные, мультимедийные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования, подготовки и проведения учебных занятий обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: Adobe Photoshop, Power Point, Excel, Publisher и другое специальное программное обеспечение.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|-------|--|-------------|--------------------------------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Методология научных исследований: учебник для магистратуры | Мокий, М.С. | Москва : Юрайт, 2015. - 255 с. | 3 | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----|---|
| 2. | Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры | Горелов, Н.А. | Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. | 10 | |
| 3. | Московская историческая школа в первой половине XX века | Тихонов, В.В. | Москва; Санкт-Петербург : Нестор-История, 2012. - 328 с. | 2 | |
| 4. | Электронная библиотека студента «КнигаФонд» | http://www.knigafund.ru/ | - | - | - |

9.2.Дополнительная

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|-------|---|--|--|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Методология истории | Коломийцев, В.Ф. | М. : РОССПЭН, 2001. - 191с. | 2 | – |
| 2. | Методология: становление и современное состояние: учебное пособие | Розин, В.М. | М. : МПСИ, 2005. - 414 с. | 5 | – |
| 3. | Методология истории | Лаппо - Данилевский, А. С. | М. : РОССПЭН, 2010. - 408 с. | 2 | – |
| 4. | Методология и методы научной работы: учебное пособие | Добренев, В.И. | Москва : КДУ, 2009. - 276 с. | 20 | |
| 5. | Методология научного познания: учебное пособие | Рузавин, Г.В. | Москва : ЮНИТИ, 2013. - 287 с. | 8 | |
| 6. | Историческая наука: люди и проблемы | Поляков, Ю.А. | М. : РОССПЭН, 2009. - 336 с. | 1 | |
| 7. | Историография истории России: учебное пособие | Наумова, Г.Р. | М. : Академия, 2009. - 472 с. | 3 | |
| 8. | Источниковедение отечественной истории: учебное пособие | Голиков, А.Г. | М. : Академия, 2007. - 464 с. | 1 | |
| 9. | Мир русской истории 9-го - 20-го вв. | Шмурло, Е.Ф. | М. : ВЕЧЕ, 2009. - 352 с. : ил. | 1 | |
| 10. | Выпускная квалификационная работа. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите. | Репин, Н.Н. | Рязань 2011. | 20 | 1 |
| 11. | Проблемы историографии и текстологии древнерусских памятников XI-XIII веков | Ужанков, А.Н. | М. : Рукописные памятники Древней Руси, 2009. - 440 с. | 1 | |
| 12. | Методологический синтез: прошлое, настоящее, возможные перспективы | под ред. Б.Г.Могильницкого, И.Ю.Николаевой | М. : Логос, 2009. - 192 с. | 2 | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|--|---|--|
| 13. | О кризисе современной исторической науки | Гуревич, А.П. | //Вопросы истории. - 1991. - № 2-3. - С.21-31. | 1 | |
|-----|--|---------------|--|---|--|

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. База данных документов по истории России XX века. – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http // www. Alexanderyakovlev.org/db-docs](http://www.Alexanderyakovlev.org/db-docs).
2. Библиотеки в Интернете – [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpneb.ru/win/window/>
3. Воспоминания и мемуары [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http:// militera. lib.ru/](http://militera.lib.ru/)
4. Документальные источники 1917-1991 годов. - [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://his95.narod.ru/doc00.htm>
5. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников - Охрана труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehdoc.ru/>
6. Исторические источники [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrono.ru/dokum/index.php>
7. Исторические источники на русском языке в Интернете [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: [http:// www/hist.msu.ru || ER/sources.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm)
8. Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist/msu/ru/ER/sources.htm>
9. Мемуары, воспоминания, жизнеописания, события [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib/ru/MEMUARY/>
10. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
11. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://www.kremlin.ru/>
12. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rags.ru/>
13. Официальный сайт Государственный университет управления - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.guu.ru/>
14. Практика в магистратуре. Современная гуманитарная Академия. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://studentamsga.ru>.
15. Портал электронной библиотеки - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ihtik.lib.ru/>
16. Российская газета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rg.ru>
17. Россия в мировом сообществе: гуманитарный Интернет-журнал [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mezhizn.ru/>
18. Сборники документов «Россия XX век» [Электронный Ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alexanderyakovlev.org/>

19. Свободная мысль: журнал [Электронный Ресурс]. – Режим доступа:
http://inozemtsev.net/index/php?page=sv_misl&m=vert&menu=subl&pr=115
20. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.biblioclub.ru/> <http://library.rsu.edu.ru/>
21. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина", Миссия Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, Стратегический план развития РГУ имени С.А.Есенина и на дальнейшую перспективу, Постановления Ученого Совета, Приказы ректора, Решения ректората – Официальный сайт Университета - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.rsu.edu.ru/>
22. Федеральное собрание РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.gov.ru>
23. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике / НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

