

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев

(подпись)

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

ТИП ПРАКТИКИ

*Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности*

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – 48.03.01 «Теология»

Направленность (профиль) подготовки – «История конфессии»

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП – нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость – 3 курс, 6 семестр, 2 недели, 3 з.е.

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра теологии

Рязань 2019

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение обучающимися практических навыков работы в реальных условиях профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к профессиональным видам деятельности теолога;
- формирование компетенций ПК-5, ПК-6.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1) изучение нормативных документов, регулирующих деятельность организации;
- 2) ознакомление со структурой и системой работы организации;
- 3) изучение направлений и специфики деятельности теолога;
- 4) участие в осуществлении рабочего процесса, в социально-креативных программах и т.п.;
- 5) систематизация и анализ собранных материалов, использование их при выполнении выпускных квалификационных работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению научно-исследовательских или практических задач в соответствии с индивидуальным заданием бакалавра

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к базовой части Блока 2 (Практики), входит в раздел производственных практик (Б.2.П.1), предусмотрена учебным планом программы бакалавриата «История конфессии» и является обязательным этапом обучения бакалавра теологии.

Во время практики происходит практическое знакомство со специальностью, применение результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков теологической деятельности. В основе содержания практики лежат знания, полученные студентами по дисциплинам: «Библеистика», «Догматическое богословие», «История русской православной церкви», «Педагогика и психология», «Русский язык и культура речи», «История Отечества», «Мировая художественная культура».

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс	Содержание компетенции (или	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
-------	---------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------

	компетенции	ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	представления в области богословия и духовно-нравственной культуры основы учебно-воспитательной деятельности общие методы решения стандартных проблем	актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	навыками разработки элементов образовательных программ навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа способами применения полученных теологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога
2.	ПК-6	способность вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	Знать Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений

			Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональ ной деятельности теолога	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ					
<p>Цель практики: Целями производственной практики являются: – получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника; – приобретение обучающимися практических навыков работы в реальных условиях профессиональной деятельности; – практическая подготовка обучающихся к профессиональным видам деятельности теолога; – формирование компетенций ПК-5, ПК- 6, предусмотренных ФГОС.</p> <p>Задачи практики: 1) изучение нормативных документов, регулирующих деятельность организации; 2) ознакомление со структурой и системой работы организации; 3) изучение направлений и специфики деятельности теолога; 4) участие в осуществлении рабочего процесса, в социально-креативных программах и т.п.; 5) систематизация и анализ собранных материалов, использование их при выполнении выпускных квалификационных работ, а также для разработки и внесения предложений по эффективному решению научно-исследовательских или практических задач в соответствии с индивидуальным заданием бакалавра.</p> <p>В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие</p>					
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	способность актуализировать представления в области богословия	знать 1 представления в области богословия и	самостоятельная работа	зачёт	<u>Пороговый уровень</u> Имеет достаточные представления в области богословия и духовно-нравственной культуры

	<p>и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ</p>	<p>духовно-нравственной культуры 2 основы учебно-воспитательной деятельности 3 общие методы решения стандартных проблем уметь 1 актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий 2 вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа 3 использовать полученные теологические знания при организации</p>			<p><u>Повышенный уровень</u> знает основные проблемы и представления в области богословия и духовно-нравственной культуры умеет актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий способен самостоятельно разрабатывать элементы образовательных программ</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть 1 навыками разработки элементов образовательных программ</p> <p>2 навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа</p> <p>3 способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		теолога			
ПК-6	способность вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	<p>Знать</p> <p>1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями</p> <p>2 Базовые теологические понятия</p> <p>3 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни</p> <p>Уметь</p> <p>1 создавать условия для духовно-нравственного развития</p> <p>2 использовать общие методы в решении стандартных теологических</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><u>Пороговый уровень</u> Имеет представление об основах учебно-воспитательной деятельности</p> <p><u>Повышенный уровень</u> знает основы учебно-воспитательной деятельности умеет вести учебно-воспитательную деятельность способен осуществлять учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа</p>

		<p>проблем 3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога Владеть 1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях 2 Принципами изложения и анализа теологических определений 3 Систематизацией фактов и явлений</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зач. ед. , 108 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовка и оформление организационных документов по практике- ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики- согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации- знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций- установочная конференция по практике- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка	Собеседование
2	<p>Производственно-ознакомительный</p> <ul style="list-style-type: none">- Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций;- приобретение практических навыков работы с документацией,- выполнение производственных заданий- приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат)- ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье»- консультации с руководителем практики в вузе	Контрольные посещения мест практики, собеседования с магистрантами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап	Отчёт

	Составление отчёта по практике Заключительная конференция по практике Защита отчётов по результатам практики	практиканта и собеседова- ние с ним
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

1. Индивидуальное задание на практику. (Приложение 2.1).

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении

индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме лекций, пояснений, изучения специальной литературы. Студенты информируются о целях и задачах практики, о ведении необходимой документации;

- научно-исследовательские и научно-производственные интерактивные технологии используются:

1) при выполнении индивидуальных заданий во время прохождения практики и при подготовке к написанию отчёта, во время индивидуального и коллективного разбора конкретных ситуаций с руководителем практики и представителями принимающей стороны.

2) при обработке и анализе данных, полученных во время практики и при подготовке отчёта.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики.

По итогам прохождения практики студент обязан отразить в отчёте:

- организационно-правовые особенности деятельности принимающей организации
- результаты работы с документацией
- итоги выполнения индивидуального (группового) плана-задания
- собранный, обработанный и систематизированный материал
- положительные и негативные моменты в организации и проведении практики.

Студент может внести в отчёт свои предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ во время практики используются следующие образовательные технологии:

- образовательные: в форме лекций, пояснений, изучения специальной литературы. Студенты информируются о целях и задачах практики, о ведении необходимой документации;

- научно-исследовательские и научно-производственные интерактивные технологии используются:

1) при выполнении индивидуальных заданий во время прохождения практики и при подготовке к написанию отчёта, во время индивидуального и коллективного разбора конкретных ситуаций с руководителем практики и представителями принимающей стороны.

2) при обработке и анализе данных, полученных во время практики и при подготовке отчёта.

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных вуза / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики.

По итогам прохождения практики студент обязан отразить в отчёте:

- организационно-правовые особенности деятельности принимающей организации
- результаты работы с документацией
- итоги выполнения индивидуального (группового) плана-задания
- собранный, обработанный и систематизированный материал
- положительные и негативные моменты в организации и проведении практики.

Студент может внести в отчёт свои предложения по совершенствованию организации и проведения производственной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе : Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	6	20	1
2	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	6	16	1
3	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	6	70	10
4	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	6	16	1

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодежи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный отдел по делам молодежи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.	6	0	2
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	6		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	6	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып. 1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и	6	4	1

	государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

9.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

1. Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
2. Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
3. Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
4. <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
5. <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
6. <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
7. <http://www.patriarchia.ru/> - Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру
8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
1. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы магистрантов в рамках практики.
2. Учебные помещения, оснащённые видеотехникой.
3. Музейная экспозиция новомучеников и исповедников российских
4. Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):
 Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
 Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)¹:

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложения

Приложение 1

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Производственная

(тип, вид практики)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	ПК5	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ПК6	зачет
3.	Заключительный	ПК5	зачет

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-5	Способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ	знать	
		1 представления в области богословия и духовно-нравственной культуры	ПК5 31
		2 основы учебно-воспитательной деятельности	ПК5 32
		3 общие методы решения стандартных проблем	ПК5 33
		уметь	
		1 актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий	ПК5 У1
		2 вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	ПК5 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК5 У3
		Владеть	
		1 навыками разработки элементов образовательных программ	ПК5 В1
		2 навыками осуществления учебно-воспитательной деятельности в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	ПК5 В2
		3 способами применения полученных теологических знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК5 В3

ПК-6	способность вести учебно-воспитательную деятельность в образовательных и просветительских организациях различного уровня и типа	Знать	...
		1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями	ПК6 З1
		1 Базовые теологические понятия	ПК6 З2
		2 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	ПК6 З3
		Уметь	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ПК6 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ПК6 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК6 У3
		Владеть	
		1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях	ПК6 В1
		2 Принципами изложения и анализа теологических определений	ПК6 В2
		3 Систематизацией фактов и явлений	ПК6 В3

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1		ОК1 З2 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

**Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или) научно-исследовательских задач планируемому результату обучения (компетенциям или их компонентам).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1(1)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		

...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2.1(2)

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		

...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____
расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2(1)

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(_____)
(вид, тип практики)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
---	-------------------	------------------------------------------------	---------------------	-------------------------

1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.</i> (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Д н е в н и к
учебной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители учебной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

6. Сроки учебной практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Образец отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

_____ (название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ (Подпись)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ **Группа** _____

Руководители практики:

в организации _____ (Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

в университете _____ (Ф.И.О., должность) _____ (Подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания

2. Уровень освоения программы практики

3. Степень сформированности компетенций

4. Заключение

Оценка (Зачтено/Не зачтено) _____ Подпись руководителя _____

Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение 5

Образец характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.