

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии и  
национальной культуры



К.В. Алексеев

(подпись)

«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ***

**ТИП ПРАКТИКИ**

***Преддипломная***

**Уровень основной профессиональной образовательной программы–  
бакалавриат**

**Направление подготовки– 48.03.01 «Теология»**

**Направленность (профиль) подготовки– «История конфессии»**

**Форма обучения–заочная**

**Сроки освоения ОПОП–нормативный 4,5 года**

**Курс, семестр, трудоемкость–5 курс, 9 семестр, 4 недели, 6 з.е.**

Факультет русской филологии и национальной культуры  
Кафедра теологии

Рязань 2019

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы,
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий,
- формирование компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

## **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- знакомство с организацией и его структурой;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация;
- формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций
- изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР;
- ознакомление со структурой и правилами написания ВКР.

## **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика может иметь стационарный и выездной характер.

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра разрабатывается на основании ФГОС ВО и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик.

Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются ФГОС ВО.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Догматическое богословие», «История русской православной церкви», «Педагогика и психология», «Сравнительное богословие», «Каноническое право».

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и	сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания особенности духовно-нравственного развития общие методы решения	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при	Способами реагирования на различные явления в обществе Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологическ

		с учетом основных требований информационной безопасности	стандартных проблем	организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ие знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности и теолога
2.	ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическим и знаниями Базовые теологические понятия Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	создавать условия для духовно-нравственного развития использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	Комплексом теологических подходов в научных исследованиях Принципами изложения и анализа теологических определений Систематизацией фактов и явлений
3.	ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	основные проблемы работы в оформлении научных работ Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями Различие жанров и методик их изложения	пользоваться научными методами познания для самообразования Доступно излагать теологические определения Отвечать духовно-нравственными и педагогически	навыками освоения образовательных компетенций; Методиками для составления образовательных программ и их практической

				ми целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	реализации Систематическим анализом фактов и явлений
4.	ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии Принципы организации учебного процесса	Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения Применить на практике полученные знания, умения, навыки Применить полученные знания на практике	Педагогическими и миссионерскими способами Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, Технологии организации учебной деятельности

## 4.2. Карта компетенций практики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ						
<p><b>Цель практики:</b> Целями преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы,</li> <li>– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий,</li> <li>– формирование компетенций ОПК-1, ПК- 1, ПК-2, ПК-3.</li> </ul> <p><b>Задачи практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с организацией и его структурой;</li> <li>– сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы и их систематизация;</li> <li>– формирование умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие реализации профессиональных компетенций</li> <li>– изучение нормативных документов, регулирующих написание ВКР;</li> <li>– ознакомление со структурой и правилами написания ВКР.</li> </ul>						
В процессе освоения данной практики студент формирует и демонстрирует следующие						
Общепрофессиональные и профессиональные компетенции						
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочно го средства	Уровни освоения компетенции	
ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВКА					
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и	1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной	самостоятельная работа	зачёт	<p><b><u>Пороговый уровень</u></b> Имеет достаточные представления об основах информационной и библиографической культуры</p> <p><b><u>Повышенный уровень</u></b></p>	

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деятельности:  познания  2 особенности духовно-нравственного развития</p> <p>3 общие методы решения стандартных проблем</p> <p>уметь  1 создавать условия для духовно-нравственного развития  2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем  3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты</p>			<p><b>знает</b> основы информационной и библиографической культуры</p> <p><b>умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>способен</b> самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть Способами реагирования на различные явления в обществе</p> <p>Способами решения стандартных теологических проблем способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога</p>			
ПК-1	<p>способность использовать знания основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и</p>	<p>Знать</p> <p>1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>зачёт</p>	<p><b><u>Пороговый уровень</u></b> Имеет представление об основных разделах теологии и их взаимосвязи</p> <p><b><u>Повышенный уровень</u></b> знает основные разделы теологии и их взаимосвязь</p>



	<p>анализировать информацию по теме исследования</p>	<p>изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями  2 Базовые теологические понятия  3 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни  Уметь  1 создавать условия для духовно-нравственного развития  2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем  3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в</p>			<p><b>умеет</b> собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования  <b>способен</b> грамотно использовать навыки сбора, систематизации и анализа информации по теме исследования</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога</p> <p>Владеть</p> <p>1 Комплексом теологических подходов в научных исследованиях</p> <p>2 Принципами изложения и анализа теологических определений</p> <p>3 Систематизацией фактов и явлений</p>			
ПК-2	<p>готовность применять основные принципы и методы научно- богословских исследований, учитывая единство теологического знания</p>	<p>знать</p> <p>1 основные проблемы работы в оформлении научных работ</p> <p>2 Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями</p> <p>3 Различие жанров</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><b><u>Пороговый уровень</u></b> <b>Имеет представление</b> об основных принципах и методах научно-богословских исследований</p> <p><b><u>Повышенный уровень</u></b> <b>знает</b> основные принципы и методы научно- богословских исследований <b>умеет</b> применять основные принципы и методы научно-богословских исследований <b>способен</b> пользоваться основными методами научно- богословских исследований</p>

		<p>и методик их изложения уметь 1 пользоваться научными методами познания для самообразования 2 Доступно излагать теологические определения 3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории владеть 1 навыками освоения образовательных компетенций; 2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации 3</p>			
--	--	--	--	--	--

		Систематическим анализом фактов и явлений			
ПК-3	готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	<p>Знать</p> <p>1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности</p> <p>2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии</p> <p>3 Принципы организации учебного процесса</p> <p>Уметь</p> <p>1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения</p> <p>2 Применить на практике полученные знания, умения, навыки</p>	самостоятельная работа	зачёт	<p><b><u>Пороговый уровень</u></b>  <b>Имеет представление</b> об основной теологической проблематике</p> <p><b><u>Повышенный уровень</u></b>  <b>знает</b> основную теологическую проблематику  <b>умеет</b> выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях  <b>способен</b> применять способы исследования теологической проблематики в междисциплинарных исследованиях</p>

		<p>3 Применить полученные знания на практике Владеть 1 Педагогическими и миссионерскими способами 2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям, 3 Технологиями организации учебной деятельности</p>			
--	--	--	--	--	--

### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1)

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоёмкость практики составляет  
4 недели, 6 зач. ед., 216 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№ / п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Подготовка и оформление организационных документов по практике</li><li>- ознакомление студентов с возможными вариантами мест прохождения практики</li><li>- согласование индивидуального задания магистранта с руководителем практики от профильной организации</li><li>- знакомство и собеседование с представителями принимающих организаций</li><li>- установочная конференция по практике</li><li>- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового порядка</li></ul>	Собеседование
2	<p>Производственно-ознакомительный</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомление с организационно-правовыми особенностями деятельности принимающих организаций;</li><li>- приобретение практических навыков работы с документацией,</li><li>- выполнение производственных заданий</li><li>- приобретение практических навыков работы по индивидуальному плану-заданию, а также с необходимым оборудованием (диктофон, сканер, фотоаппарат)</li><li>- ознакомление студентов с первичными стадиями обработки объектов практики (например, архивных материалов, материалов по проекту «Лазаревское кладбище» и по организации летнего отдыха детей ПДОЦ «Святогорье»</li><li>- консультации с руководителем практики в вузе</li></ul>	Контрольные посещения мест практики, собеседования с магистрантами и представителями принимающей стороны
3	Заключительный этап	Отчёт

	Составление отчёта по практике Заключительная конференция по практике Защита отчётов по результатам практики	практиканта и собеседова- ние с ним
--	--	--

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2-3 дня окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. программу практики;
3. дневник практики;
4. отчет об итогах практики;
5. характеристика обучающегося с места прохождения

### **1. Индивидуальное задание на практику.(Приложение 2.1).**

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении

индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

**2. Совместный рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. **Совместный рабочий график (план) проведения практики** согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

### **3. Дневник практики.**

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

### **4. Отчет об итогах практики.**

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, TimesNewRoman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:



1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

#### **5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.**

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

### **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В ходе преддипломной практики студенты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ:

- технологии поиска, отбора и оценки информации в области темы исследования;

- технологии анализа философско-педагогического наследия ученых и богословов по вопросам теологического образования и роли Русской православной церкви в духовно-нравственном возрождении российского общества;

- технологии классификации учебных ресурсов по теологическому образованию с учетом проблематики, тематических связей и интегративного потенциала, новизны и актуальности информации.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Беляева В.А., Духовно-нравственное воспитание личности в школе и вузе :Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2007. – 140с.	8	20	1
2	Л.К. Гребенкина ., Н.А Жокина., О.В. Ерёмкина, Введение в педагогическую деятельность: уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
3	Л.К. Гребенкина Е.М. Аджиева, О.В.Еремкина, Методика воспитательной работы : уч. пособие для студ. высш. учеб. Заведений, Рязань , 2012	8	20	1
4	Волков А.А., Курс русской риторики, М.: Изд-во храма св. муч. Татианы, 2001. – 480 с.	8	16	1
5	Орлова Ю.В., Святыни русской земли, Рязань, Изд-во РГУ, 2008, 160 с.	8	70	10
6	Склярова Т.В., Янушкявичене О.Л., Возрастная педагогика и психология: Учебное пособие для студентов педагогических вузов, М.: Издательский дом «Покров», 2004 г. – 144 с.	8	16	1

### 9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Миссия к молодежи: стратегия Церкви: Сборник материалов к I Молодёжным Рождественским Чтениям «Вера и образование в XI веке». – М.: Синодальный	8	0	2

	отдел по делам молодёжи Московского Патриархата, Информационно-издательское управление, 2007. – 72 с.			
2	Орлова Ю.В., Рязанский Некрополь – Лазаревское кладбище, Рязань: Изд-во «Зёрна», 2008	8		10
3	Основы социальной концепции Русской Православной Церкви, Москва, 2000	8	2	10
4	Рыбаков С.Ю., Зверева Т.И., О духовно-нравственной ориентации учащихся в рамках регионального компонента Всероссийской программы «Мой выбор»: Вып.1: Элементарные сведения о духовно-нравственной сфере человека, религии и государственно-конфессиональных отношениях в сфере образования, Учебно-методич. пособ. / Рязанское епархиальное управление. – Рязань, 2005. – 28 с.	8	4	1

### 9.3 Базы данных, информационно-справочные и информационные системы

1. Интернет-ресурсы (в том числе Википедия)
2. Научная электронная библиотека (<http://www.library.ru/>).
3. Электронная библиотечная система (<http://www.knigafund.ru/>).
4. <http://otdelro.ru/> - официальный портал синодального отдела образования и катехизации Русской Православной Церкви
5. <http://www.pravoslavie.ru/> - Православие.Ru
6. <http://www.pravmir.ru> – Ежедневное интернет-СМИ «Православие и мир»
7. <http://www.patriarchia.ru/>- Официальный сайт Русской Православной Церкви / Патриархия.ру
8. <http://www.ryazeparh.ru/> - Рязанская епархия Рязанской митрополии Русской Православной Церкви официальный сайт
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).
1. Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-

исследовательской работы бакалавров в рамках практики.

2. Учебные помещения, оснащённые видеотехникой.

3. Музейная экспозиция новомучеников и исповедников российских

**4. Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков)<sup>1</sup>:**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках. При необходимости, можно обратиться за консультацией к начальнику отдела программно-технического обеспечения Солдатову Г. и/ или начальнику УИУ Захаркину И.А.

## Приложения

### Приложение 1

#### ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Преддипломная

(тип, вид практики)

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОПК1 ПК1	зачет
2.	Производственно-ознакомительный	ПК2	зачет
3.	Заключительный этап	ПК3	зачет

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	
		1 сущность основных методов и форм организации учебной и воспитательной деятельности: познания	ОПК1 31
		2 особенности духовно-нравственного развития	ОПК1 32
		3 общие методы решения стандартных проблем	ОПК1 33
		уметь	
1 создавать условия для	ОПК1 У1		

		духовно-нравственного развития	
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ОПК1 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ОПК1 У3
		<b>Владеть</b>	
		Способами реагирования на различные явления в обществе	ОПК1 В1
		Способами решения стандартных теологических проблем	ОПК1 В2
		способами применения полученных теологические знаний вводить в научный оборот в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога	ОПК1 В3
ПК-1	способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	<b>Знать</b>	...
		1 Основы соседних с теологией гуманитарных дисциплин и их плоскости изучения, пересекающиеся с теологическими знаниями	ПК1 31
		1 Базовые теологические понятия	ПК1 32
		2 Принципы теологического учения согласования между собой и способы связи с практикой церковной жизни	ПК1 33
		<b>Уметь</b>	
		1 создавать условия для духовно-нравственного развития	ПК1 У1
		2 использовать общие методы в решении стандартных теологических проблем	ПК1 У2
		3 использовать полученные теологические знания при организации работы вводить в научный оборот полученные результаты решения задач профессиональной деятельности теолога	ПК1 У3
		<b>Владеть</b>	
		1 Комплексом теологических	ПК1 В1

		подходов в научных исследованиях	
		2 Принципами изложения и анализа теологических определений	ПК1 В2
		3 Систематизацией фактов и явлений	ПК1 В3
ПК-2	готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания	знать	
		1 основные проблемы работы в оформлении научных работ	ПК2 З1
		2 Специфику восприятия теологических знаний различными аудиториями	ПК2 З2
		3 Различие жанров и методик их изложения	ПК2 З3
		уметь	
		1 пользоваться научными методами познания для самообразования	ПК2 У1
		2 Доступно излагать теологические определения	ПК2 У2
		3 Отвечать духовно-нравственными и педагогическими целями и с уровнем и возможностями восприятия аудитории	ПК2 У3
		владеть	
		1 навыками освоения образовательных компетенций;	ПК2 В1
		2 Методиками для составления образовательных программ и их практической реализации	ПК2 В2
		3 Систематическим анализом фактов и явлений	ПК2 В3
ПК-3		готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях	Знать
	1 Теорию и практику реализации учебно-воспитательной деятельности		ПК3 З1
	2 Основы возрастной психологии на основании христианской антропологии		ПК3 З2
	3 Принципы организации учебного процесса		ПК3 З3
	Уметь		
	1 Добиваться от учащихся усвоения соответствующего их уровню объема знаний с навыком их практического применения		ПК3 У1
	2 Применить на практике полученные знания, умения,		ПК3 У2

		навыки	
		3 Применить полученные знания на практике	ПК3 У3
		Владеть	
		1 Педагогическими и миссионерскими способами	ПК3 В1
		2 Методиками влияния на различные аудитории в видах ее приобщения к теологическим знаниям,	ПК3 В2
		3 Технологиями организации учебной деятельности	ПК3 В3

*\*Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций практики/НИР.*

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	*Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1		ОК1 З2 У2, ПК1 У2 В2 и т.д.
2		
3		
...		
...		
...		
n		

*\*Примечание: указываются основные этапы и содержательные характеристики практики/НИР в соответствии с индивидуальным (типовым) заданием практиканта*

Возможны иные варианты представления оценочного средства результатов практики / НИР, предполагающие установление соответствия качества выполненных практических заданий и (или)



научно- исследовательских задач планируемым результатам обучения (компетенциям или их компонентам).

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

### **Зачет**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Догматическое богословие»

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **Приложения**

### **Приложение 2**

### **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

#### **Приложение 2.1(1)**

*Образец индивидуального задания на практику  
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной  
практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 2.1(2)

*Образец индивидуального задания на практику  
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную, производственную (преддипломную) практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2.2(1)**

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики  
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(\_\_\_\_\_)

(вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Приложение 2.2(2)

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики  
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Код, наименование направления и профиля  
 подготовки \_\_\_\_\_

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

( \_\_\_\_\_ )  
 (вид, тип практики)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности <i>Пример</i>	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>  <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

3	Заключительны й	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>	Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
---	--------------------	--	--

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

#### Образец дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

### Д н е в н и к учебной практики

**1. Фамилия практиканта** \_\_\_\_\_

**2. Имя, отчество практиканта** \_\_\_\_\_

**3. Курс, группа** \_\_\_\_\_

**4. Принимающая организация** \_\_\_\_\_

*(название)*

**5. Руководители учебной практики:**

в организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в университете \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**6. Сроки учебной практики по приказу**

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.


**Приложение 4**

*Образец отчета о прохождении учебной практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ (название организации, предприятия, учреждения)

**Практикант** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

в организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (Подпись)

в университете \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (Подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ**

1. Качество и объем выполнения индивидуального задания



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Уровень освоения программы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень сформированности компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка (Зачтено/Не зачтено) \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

*Приложение 5*

*Образец характеристики*

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

### **деятельности обучающегося во время практики**

*набучающегося \_\_\_\_\_ курса очного отделения*

*направление подготовки \_\_\_\_\_*

*факультета \_\_\_\_\_*

*Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина*

*Ф.И.О. \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_ в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. За время прохождения практики

zareкомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что \_\_\_\_\_ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор \_\_\_\_\_

*Подпись*

*М.П.*