

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
доцент П.В. Левин


«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **49.03.02. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

Профиль: **адаптивное физическое воспитание**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4,6 года**

Факультет: **физической культуры и спорта**

Кафедра: **управления персоналом**

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является содействие развитию профессиональной компетентности бакалавра в области основ этики делового общения и профессиональной этики; формирование представления об этико-нравственном идеале; исторических корнях общественной морали; профессионально-нравственных принципах коммуникаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Этика делового общения» относится к Дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым предшествующими дисциплинами:

Философия

Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества, моральные нормы и правила поведения.

Уметь: анализировать ценности современного общества, их проявление в деловом общении, а также применять актуальные философские идеи в профессиональной деятельности.

Владеть: основными этическими категориями, способностью к наиболее эффективному восприятию, обобщению и анализу информации в деловой сфере.

Культура речи

Знать: основные нравственные проблемы современной педагогической деятельности.

Уметь: логически верно, аргументированно и ясно моделировать устную и письменную речь.

Владеть: основными приемами эффективного педагогического общения.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть материалом, формируемым данной

учебной дисциплиной:

- Профилактика негативных социальных явлений.
-

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК) компетенции:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории этики и сферы применения этических знаний - современные тенденции развития науки об этике, этике общения и применения этических знаний в командной и индивидуальной работе - определяющие особенности деловых отношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать знания о природе этики и использования принципов этики в межкультурном и межличностном взаимодействии в профессиональной деятельности; - применять полученные этические знания для решения задач толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере педагогической деятельности - использовать профессионально-этические принципы в различных формах, видах устной и письменной коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения целостного подхода к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками по концептуальному обоснованию собственной позиции по ключевым аспектам этики профессиональной деятельности в условиях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Этика делового общения					
Цель изучения дисциплины – содействие развитию профессиональной компетентности бакалавра в области знания принципов и норм этики психолого-педагогической деятельности включающей деловое общение; формирование ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с данными нормами.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
С	А				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории этики и сферы применения этических знаний - современные тенденции развития науки об этике, этике общения и применения этических знаний в командной и индивидуальной работе - определяющие особенности деловых отношений; - основные теории этики и сферы применения этических знаний - современные тенденции развития науки об этике, этике общения и применения этических знаний в командной и 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> -реферат; - собеседование 	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать общие этические принципы и закономерности межличностных взаимоотношений, определяющие особенности деловых отношений</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>уметь использовать этические принципы профессиональной деятельности в различных формах, видах устной и письменной коммуникации; владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения</p>

		<p>индивидуальной работе - определяющие особенности деловых отношений; <u>Уметь:</u> - приобретать знания о природе этики и использования принципов этики в межкультурном и межличностном взаимодействии в профессиональной деятельности; - применять полученные этические знания для решения задач толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере педагогической деятельности - использовать профессионально-этические принципы в различных формах, видах устной и письменной коммуникации; <u>Владеть:</u> - навыками применения целостного подхода к анализу и решению этических задач межличностного и</p>			<p>дискуссии и полемики</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------

		<p>межкультурного взаимодействия; - навыками по концептуальному обоснованию собственной позиции по ключевым аспектам этики профессиональной деятельности в условиях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 3 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
		-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10-		-	-
В том числе:		-	-	-	-
Лекции (Л)	4	4-		-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	-6		-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	62	-62		-	-
В том числе	-	-	-	-	-
СРС в семестре	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	58	58		-	-
1. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	9	9		-	-
2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	9	9		-	-
3. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	9	9		-	-
4. Выполнение индивидуальных домашних заданий.	9	9		-	-
5. Написание рефератов	10	10		-	-
6. Подготовка к зачету	12	12			
СРС в период сессии	4	-	4	-	-
Подготовка к зачету		-		-	-
Вид промежуточной аттестации - зачет	3	-	3		
		-			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	-	72	-
	зач. ед.	2	-	2	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Проблема педагогической этики в наши дни	Правила и нормы поведения педагога в сфере его профессиональной деятельности. Специфика педагогической деятельности. Основное «орудие» труда учителя — его собственная личность, профессиональная зрелость. Профессиональная ответственность педагога. Проблемы педагогических способностей. Личная педагогическая культура как предпосылка успешной профессиональной деятельности. Общая культура педагога как точка отсчета его квалификации и профессионального роста. Содержание общей культуры педагога. Профессионально значимые личностные черты педагога. Единство педагогических требований к формированию личности ребенка в семье и детском учреждении. «Этический кодекс» взаимоотношений педагога с коллегами по работе.
3	2	Общение как инструмент этики педагогического труда	Общение как социально-психологическая категория. Структура общения. Виды и функции делового общения. Психологические основы деловых отношений. Роль восприятия в процессе общения. Интерактивная сторона общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Барьеры общения. Управление педагогическим общением (заражение, внушение, подражание, убеждение, мода, принуждение). Вербальное общение. Основы деловой риторики. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Невербальное общение. Основы невербального общения. Кинесические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Проксемические особенности невербального общения. Паралингвистика и экстралингвистика в речевой коммуникации. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
3	3	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Подготовка публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Использование ораторского мастерства в публичной речи. Механизмы и практические приемы

			<p>завоевания внимания аудитории.</p> <p>Правила подготовки и проведения деловой беседы, собеседования, служебных совещаний, переговоров с деловыми партнерами.</p> <p>Правила конструктивной критики.</p> <p>Этикет и имидж делового человека.</p> <p>Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Особенности делового общения с деловыми партнерами.</p>
--	--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
3	1	Проблема педагогической этики в наши дни	2	-	2	19	23
3	1.1.	Природа и сущность профессиональной этики педагога	-	-	2	6	8
3	1.2.	Принципы профессиональной этики	2	-	-	6	8
3	1.3.	Нравственные основы профессиональной этики педагога	-	-	-	7	7
		Раздел дисциплины № 1	2		2	19	23
3	2	Общение как инструмент этики педагогического труда	2		2	19	23
3	2.1.	Общение как социально-психологическая категория	2	-	-	6	8
3	2.2.	Вербальные и невербальные средства общения	-	-	2	6	8
3	2.3.	Манипуляции в	-		-	7	7

		педагогическом общении					
		Раздел дисциплины № 2	2	-	2	19	23
3	3	Этикетные модели поведения профессиональной деятельности.	-		2	20	22
3	3.1.	Этика и этикет служебных взаимоотношений	-		-	6	6
2	3.2.	Особенности межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	-		-	6	6
3	3.3.	Этикет и имидж делового человека	-		2	6	8
		Раздел дисциплины № 3	-		2	20	22
		ИТОГО за семестр	4		6	58	68
		СРС в период сессии				4	4
		ИТОГО	4		6	62	72

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4 Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
2	1	Проблема педагогической этики в наши дни	1.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	3
			2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			3. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			4. Выполнение индивидуальных домашних заданий.	3
			5. Написание рефератов	3
			6. Подготовка к зачету	4
			Раздел дисциплины № 1	19
2	2	Общение как инструмент этики педагогического труда	1.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	3
			2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			3. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			4. Выполнение индивидуальных домашних заданий.	3
			5. Написание рефератов	3
			6. Подготовка к зачету	4
			Раздел дисциплины № 2	19
2	3	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	1.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	3
			2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
			3. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			4. Выполнение индивидуальных домашних заданий.	3
			5. Написание рефератов	4
			6. Подготовка к зачету	4
			Раздел дисциплины № 3	20
			СРС в период сессии	4
ИТОГО в семестре				62

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Этика деловых отношений: Учебник	Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г.	Москва: ИНФРА-М, 2009.	1, 2, 3	2	40	-
2.	Психология и этика делового общения: Учебник	Под ред. В.Н. Лавриненко	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	1,2,3	2	125	-
3.	Этика деловых отношений: Учебник	Егоршин А.П.	Нижний Новгород. 2008.	1, 3	2	20	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Деловое общение	Зарецкая Е.Н.	Москва: Дело, 2004.	2, 3	2	34	-
2.	Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)	Пиз А., Пиз Б.	Москва: Эксмо, 2007.	2	2	3	-
3.	Деловой этикет: Учебное пособие http://www.knigafund.ru/books/48646	Макаров Б.В., Непогода А.В.	Изд-во: Феникс, 2010.	1, 2, 3	2	Электронный ресурс	-

4.	Бизнес-психология http://www.knigafund.ru/books/29088	Кузнецов И.Н.	Изд-во: Дашков и К, 2008.	2	2	Электронный ресурс	-
5.	Современный этикет http://www.knigafund.ru/books/21428	Кузнецов И.Н.	Изд-во: Дашков и К, 2009.	2	2	Электронный ресурс	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – <http://humanities.edu.ru/>
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://catalog.vlgmuk.ru/index.pl>
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
5. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
6. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
7. ВИНТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/fl3/shtml
8. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
9. Российская Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/> <http://www.garant.ru/> <http://www.consultant.ru/> <http://www.fom.ru/> <http://www.levada.ru/>
10. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
11. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>
Представляет собой крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.
12. Библиотека РГУ имени С.А. Есенина - <http://library.rsu.edu.ru/>. Библиотека имеет доступ: к ЭБС «Университетская библиотека online», к виртуальному читальному залу диссертаций РГБ, к полнотекстовой базе общественно-гуманитарных журналов ООО «ИВИС» и другим информационно-образовательным ресурсам по различным предметам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся: идеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего

	суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии).

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии, договора
MS Windows Professional 7	60816218 договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемая
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля
успеваемости*

п /п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Проблема этики делового общения в наши дни	ОК-5	Реферат Зачёт
2.	Общение как инструмент этики педагогического труда	ОК-5	Реферат Зачёт
3.	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	ОК-5	Реферат Зачёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) основные теории этики и сферы применения этических знаний	ОК-5 31
		2) современные тенденции развития науки об этике, этике общения и применения этических знаний в командной и индивидуальной работе	ОК-5 32
		3) определяющие особенности деловых отношений;	ОК-5 33
		уметь	
		1) приобретать знания о природе этики и использования принципов этики в межкультурном и межличностном взаимодействии в профессиональной	ОК-5 У1

		деятельности	
		2) Применять полученные этические знания для решения задач толерантного межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере педагогической деятельности	ОК-5 У2
		3) использовать профессионально-этические принципы в различных формах, видах устной и письменной коммуникации использовать профессионально-этические принципы в различных формах, видах устной и письменной коммуникации	ОК-5 У3
		Владеть	
		1) навыками применения целостного подхода к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5 В1
		2) навыками по концептуальному обоснованию собственной позиции по ключевым аспектам этики профессиональной деятельности в условиях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5 В2
		навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЁТ 3 СЕМЕСТР)**

Содержание оценочного средства- Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов

1. Предмет и задачи этики делового общения. ОК5-31, В3
2. Структура профессиональной этики. ОК5-31,У1
3. Задачи педагогической этики. ОК5-31,32, У3
4. Содержание морали. ОК5-31,32
5. Структура морали. ОК5-31,У1
6. Функции морали. ОК5-31, 33
7. Педагогическая мораль. ОК5-31,32
8. История развития этических знаний. ОК5-31, 32
9. Профессиональная этика педагога. ОК5-31,32,У1,В1
10. Культура общения. ОК5-31,32,У1,У2
11. Формы делового общения. ОК5-31,32,У1,У2,В1
12. Этика отношений педагога с учащимися. ОК5-31,32,У1,У2,В1
13. Принципы гуманизма и демократизма как основа общения педагога с учащимися. ОК5-32,У1,У2,В1,В2
14. Нормы и требования к общению в системе «педагог — учащийся». ОК5-32,У2,В2
15. Актуальные проблемы в системе отношений «педагог - учащийся». ОК5-32,31,У1,У2,В2, В3
16. Этика отношений педагога с коллегами. ОК5- 31,2, У2,В2
17. Культура делового общения. ОК5-32,У1,У2, В2
18. Взаимоотношения в педагогическом коллективе. ОК5-31,32,У2,У3, В2
19. Этика и культура межличностного общения педагога. ОК5-31,32,У2,В1
20. Проблемы современной культуры общения. ОК5-32,У2,В2
21. Гражданская этика педагога. ОК5-31,У2,В2
22. Политическая культура гражданина. ОК5-32,У1,У2,В2
23. Экологическая этика педагога. ОК5-31,32,У2,В2
24. Общие принципы и нормы этикетной культуры. ОК5-31,У2,В2
25. Этикет в речевой деятельности. ОК5-31,У1,У2,В1,В2
26. Роль этикета в деловом общении. ОК5-31,32,У1,У2
27. Профессиональный кодекс. ОК5-31,32,У1,У2,В1,В2
28. Этические принципы и правила работы психолога. ОК-5 31,У1,В1
29. Нравственная культура личности и проблема воспитания достойного гражданина. ОК-5 31,32,В1,У1
30. Этикет в профессиональной деятельности педагога. ОК-5 32,У2,В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Этика делового общения» (Таблица 2.5. Карта компетенций рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.