МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в социокультурной сфере

Уровень основной профессиональной образовательной программы:	магистратура
Направление подготовки:	51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ
Направленность (профиль):	Региональное социокультурное проектирование
Форма обучения:	очная
Срок освоения ОПОП:	нормативный – 2 года

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра культурологии

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель освоения дисциплины – сформировать основополагающие знания в области социокультурного менеджмента и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов управления.

Основные задачи:

1. Формирование у студентов представления о многообразии видов социокультурного менеджмента.
2. Обеспечить усвоение обучаемыми требований современной нормативно- правовой базы в сфере культуры.
3. Изучение методологии решения конкретных социокультурных проблем управления социокультурным учреждением.
4. Привить практически навыки управления интеллектуальной и трудовой деятельностью персонала.
5. Способствовать формированию у обучаемых знаний основ технологии государственного и муниципального управления организацией культуры по созданию благоприятных организационно-правовых, экономических и социальных условий ее развития, наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина «Управление в социокультурной сфере» является дисциплиной базовой части ОПОП (Б1.Б.5).

2.2. Дисциплина базируется на курсах «Социокультурная деятельность», «Методика разработки и реализации локальных социокультурных проектов».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация.

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	готовность использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом	- основные понятия и категории менеджмента в области культуры и искусства, глобальные проблем управления сферой культуры и искусства, классические	- проводить исследование социально-значимых проблем конкретной сферы культуры и искусства в соответствии с поставленными целями и задачами; - творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности	- навыками работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями
2.	ОПК-6	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- сущность и специфику культуры, социально-культурной деятельности как объекта управления	- работать над коллективным проектом, критически оценивать собственные стратегии анализа и представления результатов исследований	- методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства, персоналом и финансовыми потоками в новых экономических условиях

				различного типа	
3.	ПК-9	готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами	- основы коллективной аналитической деятельности, командных методов проектной работы - способы привлечения средств, рекламной деятельности, работы с персоналом	- применять при необходимости накопленный опыт для решения нестандартных исследовательских и проектных задач, применять современные методики анализа в учебном процессе	- методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы
4.	ПК-15	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	- современные тенденции в развитии менеджмента в социокультурной сфере	- применять на практике требования современной нормативно-правовой базы в сфере культуры	- свободно использует основные положения теории управления сферой культуры и искусства при решении профессиональных задач

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Управление в социокультурной сфере				
Основная цель освоения дисциплины – сформировать основополагающие знания в области социокультурного менеджмента и обеспечить будущему специалисту профессионализм в выборе форм, средств и методов управления.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии	Формы оценочного	Уровни освоения

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА		формирования	средства	компетенции
ОК-5	готовность использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом	**Знать**: основные понятия и категории менеджмента в области культуры и искусства, глобальные проблем управления сферой культуры и искусства, классические **Уметь**: - проводить исследование социально-значимых проблем конкретной сферы культуры и искусства в соответствии с поставленными целями и задачами; - творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности **Владеть**: - навыками работы с нормативными документами, научной литературой	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- дискуссия; - индивидуальное домашнее задание; - зачет	ПОРОГОВЫЙ выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством ПОВЫШЕННЫЙ планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

		и практическими заданиями			
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-6	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать**: сущность и специфику культуры, социально-культурной деятельности как объекта управления **Уметь**: работать над коллективным проектом, критически оценивать собственные стратегии анализа и представления результатов исследований различного типа **Владеть**: методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства, персоналом и финансовыми потоками в новых экономических условиях	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- дискуссия; - индивидуальное домашнее задание; - зачет	ПОРОГОВЫЙ выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством ПОВЫШЕННЫЙ Уметь работать над коллективным проектом, критически оценивать собственные стратегии анализа и представления результатов исследований различного типа.

Профессиональные компетенции:					
ПК-9	готовностью к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами	**Знать**: - основы коллективной аналитической деятельности, командных методов проектной работы - способы привлечения средств, рекламной деятельности, работы с персоналом **Уметь**: - применять при необходимости накопленный опыт для решения нестандартных исследовательских и проектных задач, применять современные методики анализа в учебном процессе **Владеть**: - методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- дискуссия; - индивидуальное домашнее задание; - зачет	ПОРОГОВЫЙ выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством ПОВЫШЕННЫЙ Уметь применять при необходимости накопленный опыт для решения нестандартных исследовательских и проектных задач, применять современные методики анализа в учебном процессе

ПК-15	готовностью к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	**Знать:** современные тенденции в развитии менеджмента в социокультурной сфере **Уметь**: применять на практике требования современной нормативно-правовой базы в сфере культуры **Владеть**: свободно использует основные положения теории управления сферой культуры и искусства при решении профессиональных задач	- лекции и практические занятия; - самостоятельная работа	- дискуссия; - индивидуальное домашнее задание; - зачет	ПОРОГОВЫЙ выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством ПОВЫШЕННЫЙ планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:		**28**				**28**
В том числе:						
Лекции (Л)		4				4
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		24				24
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа студента (всего)		**80**				**80**
В том числе						
СРС в семестре						
Курсовой проект (работа)	КП					
	КР					
Другие виды СРС:						
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		26				26
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей		27				27
Выполнение индивидуальных домашних заданий		27				27
Подготовка эссе						
СРС в период сессии						
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З				З
	экзамен (Э)					
ИТОГО: общая трудоемкость	**часов**	**108**				**108**
	зач. ед.	**3**				**3**

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№	**№ раздела**	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Содержание раздела в дидактических единицах**
4	1	Социально-культурная деятельность и управление.	СКД как система управления, Специфика организаторской деятельности. Этапы организации. Роль информации в управлении. Институциональная структура и формы деятельности учре-ждения культуры.

4	2	Природа социально-культурного менеджмента	Менеджмент как система управленческой деятельности, обеспечивающая успешное функцио-нирование предприятия. Условия эффективного управления.Управление как процесс. Управ-ление как эффективное выполнение функций менеджерами. Внешняя среда и её влияние на организацию. Внутренняя среда организации
4	3	Виды социокультурного менеджмента.	Виды управленческой деятельности в концепции А.Файоля. Планирование как вид управлен-ческой деятельности по установлению целей и путей их достижения. Мотивация. Контроль. Специфика основных видов управления в учреждениях социокультурной сферы. Жизненный цикл организации.
4	4	Социокультурная деятельность как объект управления.	Цель социокультурной политики. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Проблемы финансирования социокультурной сферы. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики.
4	5	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	Объекты, субъекты управления – социально-культурная деятельность, социокультурные феде-ральные, региональные и муниципальные программы и проекты. Типы организаций.
4	6	Модели управления социокультурной деятельностью.	Типы организаций по характер взаимодействия подразделений. Структура, проблемы, область применения. Организационная структура управления музеями. Проблема определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Три модели управления. «Англо-американская». «Романская». «Германская». Особенности «советской» и «постсоветской» моделей.
4	7	Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.	Общественно-государственная модель управления и определения приоритетов поддержки и развития социокультурной сферы. Структура модели: общегородские слушания, деятельность коллегии комитета по культуре, деятельность общественных советов. Структура заявки, бизнес плана.
4	8	Социокультурное программирование в системе управленческих	Социокультурное программирование в системе управленческих технологий. Особенности разработки программ. Структура

		технологий.	проектно деятельности. Структура программы. Требования к формулировке цели и задач. Требования к кадровому обеспечению. Содержание и механизм реализации. Планирование. Оценка результатов программы. Количественные показатели, показатели социального развития, социальной адаптации личности, общественное мнение, технологические и экономические показатели. Критерии эффективности. Перспективы проекта
4	9	Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.	Виды планов в социокультурной сфере. Организация плановой деятельности. Этапы планиро-вания. Стратегическое и оперативное планирование. Организационное, финансовое, кадровое, маркетинговое планирование. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.
4	10	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры). Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества). Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными). Менеджмент арт-бизнеса, выставочной деятельности. Менеджмент прикладного художественного творчества. Менеджмент в кинематографии. Менеджмент шоу-бизнеса. Менеджмент сценической деятельности, музыкального исполнительского искусства. Менеджмент библиотечного, издательского дела. Менеджмент общественных организаций.
4	11	Управление кадрами в социокультурном учреждении Формы управленческих отношений в коллективе.	Система работы с персоналом. Управление сопротивлением. Стимулирование и мотивация. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Понятие власти как центрального звена системы управления. Виды власти. Формальные и неформальные группы в организации. Причины появления неформальных групп. Общие характеристики групп в организации.
4	12	Стиль работы руководителя.	Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. Сущность конфликтов в организации. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.

4	13	Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.	Гуманизация образования и профессиональное мастерство специалиста. Самореализация личности и профессиональное мастерство. Профессиональное мастерство как целостная система. Характеристика компонентов мастерства специалиста социокультурной сферы. Психолого-педагогические условия формирования профессиональных качеств специалиста социокультурной сферы. Социальный статус. Юридический, экономический статус специалиста.
4	14	Система подготовки менеджеров СКД.	Основные особенности организации и руководства учебным процессом в среднем специальном и высшем учебном заведении. Различные формы обучения: дневная, вечерняя, заочная, экстернат. Понятие о дистанционных формах обучения. Основные виды учебной нагрузки. Виды аудиторных занятий. Виды практики студентов. Самостоятельная работа студентов и руководство ею. Формы контроля знаний студентов.
4	15	Организация управления и финансирования в социокультурной сфере.	Вклад социокультурной сферы в экономику. Система механизмов менеджмента. Зарубежные концепции менеджмента в сфере культуры. Опыт и итоги административных нововведений в социокультурной сфере. Источники финансирования: привлеченные.
4	16	Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.	Механизмы финансирования: централизованный, государственный; региональное финансирование и частные средства; частное финансирование с государственным правовым реглированием. Механизмы ценообразования: соотношение цены спроса и предложения, определение емкости рынка, структура рынка, определение издержек, определение ценовой ситуации, определение метода ценообразования. Ценовая политика государства и учреждения. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Планирование фандрайзинговой кампании. Спонсорский пакет.
4	17	Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.	Основные периоды развития научной мысли в сфере менеджмента (индустриальный, систематизации, информационный периоды). Школа научного управления Ф.Тейлора, административная школа А.Файоля, школа человеческих отношений Э.Мэйо.

			Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Современный подход – информационный. Эволюция технологий менеджмента: теория «производства общественных благ», теория «невыполненного контракта», теория «контроля стейкхолдеров». Факторы успеха в бизнесе. Современные технологии предпринимательства – фандрайзинг, PR, маркетинг, реклама.
4	18	Информационные системы в социально-культурном менеджменте.	Информация Информационное обеспечение управленческой деятельности. Источники информации. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности. Анализ потоков данных в управленческих системах. Способы хранения, обработки и хранения информации. Организация информационного обеспечения управленческой деятельности. Анализ работы предприятия с использованием пакетов программ. Современные средства электронного офиса. Информатизация управленческого труда. Локальные и глобальные сети.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
4	1	Социально-культурная деятельность и управление.	1		4	5	*1 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	2	Природа социально-культурного менеджмента		1	4	5	*1 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	3	Виды социокультурного менеджмента.	1	1	4	6	*2 неделя Индивидуальн*

							ое домашнее задание.
4	4	Социокультурная деятельность как объект управления.	1	1	4	6	*2 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	5	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.		1	4	5	*3 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	6	Модели управления социокультурной деятельностью.	1	1	4	6	*3 неделя* Индивидуальное домашнее задание
4	7	Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.		1	5	6	*4 неделя* Индивидуальное домашнее задание
4	8	Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.		1	5	6	*4 неделя* Дискуссия
4	9	Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.		1	5	6	*5 неделя* Индивидуальное домашнее задание
4	10	Менеджмент в социокультурных учреждениях.		1	5	6	*6 неделя* Индивидуальное домашнее задание
4	11	Управление кадрами в социокультурном учреждении Формы управленческих отношений в коллективе.		1	5	6	*7 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	12	Стиль работы руководителя.		2	5	7	*8 неделя* Индивидуальное домашнее задание
4	13	Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.		2	5	7	*9 неделя* Индивидуальное домашнее задание
	14	Система подготовки менеджеров СКД.		2	5	7	*10 неделя* Индивидуальн

4							ое домашнее задание
4	15	Организация управления и финансирования в социокультурной сфере.		2	4	6	*11 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	16	Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.		2	4	6	*12 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	17	Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.		2	4	6	*13 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
4	18	Информационные системы в социально-культурном менеджменте.		2	4	6	*14 неделя* Индивидуальное домашнее задание.
		ИТОГО:	**4**	**24**	**80**	**108**	**Зачет**

2.3. Лабораторный практикум.
Не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ.
Курсовая работа не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№	Раздел, тема	Кол. часов	Форма самостоятельной работы
1	Социально-культурная деятельность и управление.	5	Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
2	Природа социально-культурного менеджмента	7	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование

			учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
3	Виды социокультурного менеджмента.	7	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
4	Социокультурная деятельность как объект управления.	7	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
5	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	6	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
6	Модели управления социокультурной деятельностью.	5	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
7	Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
8	Социокультурное	3	Выполнение заданий при

	программирование в системе управленческих технологий.		подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей
9	Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
10	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
11	Управление кадрами в социокультурном учреждении Формы управленческих отношений в коллективе.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
12	Стиль работы руководителя.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
13	Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.	4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
14	Система подготовки менеджеров	4	Выполнение заданий при

	СКД.		подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
15	Организация управления и финансирования в социокультурной сфере.	3	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
16	Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.	3	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
17	Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.	3	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
18	Информационные системы в социально-культурном менеджменте.	3	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей Выполнение индивидуальных домашних заданий
	ИТОГО в семестре	**80**	

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели													
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дискуссия	Д				+										

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

См. п.5

3.3.1. Контрольные работы.

Не предусмотрены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **(*см. Фонд оценочных средств*)**

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

Не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Наименование издания (автор, название, выходные данные*: место издания, издательство, год издания; ГРИФ)	Количество экземпляров в библиотеке
Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе [Текст] : учебное пособие / Е. И. Василенко. - Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2014. - 292 с.	8
Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегическое развитие организации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин, Т. А. Лачинина; под ред. Ю. Н. Лапыгина. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 288 с.	10
Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 256 с.	10

Дополнительная литература:

Наименование издания (автор, название, выходные данные*: место издания, издательство, год издания; ГРИФ)	Количество экземпляров
Василенко, Ирина Алексеевна. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия [Текст] : учебное пособие / И.А.Василенко. - 2-е,перераб.и доп. - М. : ЛОГОС, 2000. - 198с.	5
Государственное и муниципальное управление в сфере туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с.	8

Антикризисное управление [Текст] : учебник / под ред. Э. М. Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2000. - 432 с.	4
Козырев, Александр Александрович. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник / А. А. Козырев. - 2-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. - 360 с.	5
Литвак, Борис Григорьевич. Практические занятия по управлению [Текст] : мастер - класс / Б. Г. Литвак. - М. : Экономика, 2002. - 354с.	10
Маринко, Г.И. Управленческий консалтинг [Текст] : учебное пособие / Г.И.Маринко. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 381 с.	5
Широков, Александр Николаевич. Основы местного самоуправления в Российской Федерации (введение в муниципальное управление) [Текст] : учебное пособие / А. Н. Широков. - М. : Муниципальная власть, 2000. - 302 с.	4

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным тексам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https://dvs.rsl.ru (дата обращения: 30.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Библиотека им. В.Г. Белинского [Электронный ресурс]: Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках. – Режим доступа: http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
2. Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: список сайтов библиотек России. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/window, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
3. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: Большой

Энциклопедический словарь. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполнение данного раздела для ФГОС ВО не предусмотрено.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Желательно оставить в рабочих тетрадях место (например, поля), в котором делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических знаний, практических рекомендаций. По мере необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения противоречий и спорных ситуаций.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. В ходе подготовки к индивидуальному выступлению (докладу) в рамках семинарского занятия нужно грамотно подготавливать его тезисы, план-конспект, продумать примеры. В случае возникновения трудностей, сомнений, противоречий обязательно обращаться за методической помощью к преподавателю.
Индивидуальные домашние задания	Выполнение заданий по темам, предлагаемым на лекциях, работа с дополнительными текстами (письменные ответы на

	вопросы), предложенными преподавателем.
Дискуссия	Это групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме. Участие в дискуссии обязательно для каждого студента. Студент должен изучить учебную и научную литературу по теме дискуссии, ориентироваться в действующем законодательстве. Оцениваться будет не только степень активности в форуме, но, прежде всего, аргументированная позиция студента относительно поставленного в дискуссии вопроса. Подготовка рефератов, презентаций и выступление студентов с докладами по определенной теме во всех случаях предусматривают последующее обсуждение в форме дискуссии.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Прием/сдача зачета осуществляется в традиционной форме устного ответа согласно утвержденным на заседании кафедры вопросам. Среди основных критериев оценки ответа студента на зачете по дисциплине можно выделить следующие: 1) правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, явлений и фактов; 2) полнота и одновременно лаконичность ответа; 3) достоверность использования научных достижений и нормативных источников; 4) умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке ситуации; 5) логика и аргументированность изложения; 6) грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий; 7) культура речи.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
2. Использование видео- и аудио- материалов при проведении лекционных и практических занятий (через Интернет).
3. Консультирование посредством электронной почты.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения.

Нет.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Социально-культурная деятельность и управление.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
2	Природа социально-культурного менеджмента	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
3	Виды социокультурного менеджмента.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
4	Социокультурная деятельность как объект управления.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
5	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
6	Модели управления социокультурной деятельностью.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет

7	Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
8	Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
9	Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
10	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
11	Управление кадрами в социокультурном учреждении Формы управленческих отношений в коллективе.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
12	Стиль работы руководителя.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
13	Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
14	Система подготовки менеджеров СКД.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
15	Организация управления и финансирования в социокультурной сфере.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет

16	Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
17	Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет
18	Информационные системы в социально-культурном менеджменте.	ОК-5, ОПК-6, ПК-9, ПК-15	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	готовность использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ, управления коллективом	знать	
		основные понятия и категории менеджмента в области культуры и искусства, глобальные проблем управления сферой культуры и искусства, классические	ОК-5 З1
		уметь	
		проводить исследование социально-значимых проблем конкретной сферы культуры и искусства в соответствии с поставленными целями и задачами	ОК-5 У1
		творчески использовать полученные знания в дальнейшей учебной и практической деятельности	ОК-5 У2
		владеть	

		навыками работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями	ОК-5 В2
ОПК-6	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	
		сущность и специфику культуры, социально-культурной деятельности как объекта управления	ОПК-6 З1
		уметь	
		работать над коллективным проектом, критически оценивать собственные стратегии анализа и представления результатов исследований различного типа	ОПК-6 У1
		владеть	
		методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства, персоналом и финансовыми потоками в новых экономических условиях	ОПК-6 В1
ПК-9	готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами	знать	
		основы коллективной аналитической деятельности, командных методов проектной работы	ПК-9 З1
		способы привлечения средств,	ПК-9 З2

		рекламной деятельности, работы с персоналом	
		уметь	
		применять при необходимости накопленный опыт для решения нестандартных исследовательских и проектных задач, применять современные методики анализа в учебном процессе	ПК-9 У2
		владеть	
		методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы	ПК-9 В3
ПК-15	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	знать	
		современные тенденции в развитии менеджмента в социокультурной сфере	ПК-15 З1
		уметь	
		применять на практике требования современной нормативно- правовой базы в сфере культуры	ПК-15 З2
		владеть	
		свободно использует основные положения теории управления сферой культуры и искусства при решении профессиональных задач	ПК-15 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Социально-культурная деятельность и управление.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
2.	Природа социально-культурного менеджмента.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
3.	Условия эффективного управления.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
4.	Внешняя среда и её влияние на организацию.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
5.	Внутренняя среда организации.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
6.	Виды социокультурного менеджмента.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
7.	Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
8.	Социокультурная деятельность как объект управления	ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
9.	Типы организаций.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
10.	Модели управления социокультурной деятельностью.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
11.	Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
12.	Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.	ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
13.	Структура программы.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1

14.	Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
15.	Виды планов в социокультурной сфере.	ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
16.	Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
17.	Управление учреждением дополнительного образования.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
18.	Управление творческими коллективами.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
19.	Менеджмент арт-бизнеса, выставочной деятельности.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
20.	Менеджмент прикладного художественного творчества.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2
21.	Менеджмент в кинематографии.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
22.	Менеджмент шоу-бизнеса.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
23.	Менеджмент сценической деятельности, музыкального исполнительского искусства.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
24.	Менеджмент библиотечного, издательского дела.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
25.	Менеджмент общественных организаций.	ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
26.	Формы управленческих отношений в коллективе.	ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
27.	Система работы с персоналом.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
28.	Стиль работы руководителя	ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
29.	Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению.	ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-

		15 З2 ПК-15 В3
30.	Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности.	ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
31.	Система подготовки менеджеров СКД.	ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
32.	Управление и финансирование в социокультурной сфере.	ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
33.	Вклад социокультурной сферы в экономику.	ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
34.	Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ПК-15 В3
35.	Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.	ОК-5 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3
36.	Информационные системы в социально-культурном менеджменте	ОК-5 З1 ОК-5 У1 ОК-5 У2 ОК-5 В2 ОПК-6 З1 ОПК-6 У1 ОПК-6 В1 ПК-9 З1 ПК-9 З2 ПК-9 У2 ПК-9 В3 ПК-15 З1 ПК-15 З2 ПК-15 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты ответов обучающихся на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управление в социокультурной сфере» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.