МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Технология разработки региональных культурных программ

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы: | магистратура |
| Направление подготовки: | 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ |
| Направленность (профиль): | Региональное социокультурное проектирование |
| Форма обучения: | очная |
| Срок освоения ОПОП: | нормативный – 2 года |

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра культурологии

Рязань 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Технология разработки региональных культурных программ» является овладение базовыми теоретическими знаниями по использованию механизмов достижения целей и задач социокультурного развития территории.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза**.

2.1 Учебная дисциплина «Технология разработки региональных культурных программ» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ОД.6).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым предшествующими дисциплинами:

- Теория и методология изучения культуры
- Социокультурная деятельность
- История и методология науки

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым данной учебной дисциплиной:

– Управление в социокультурной сфере
– Межпредметный семинар по социокультурным исследованиям

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-9 | готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами | Основные ситуации, связанные с риском в области социокультурного проектирования, правила выхода из конфликтных ситуаций | Применять изученные способы выхода из конфликтных ситуаций на практике | Знаниями по особенностям расширения спорных и конфликтных ситуаций в области социокультурного проектирования |
| 2. | ПК-10 | способность строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, а также формулировать проектно-технические задания | Основные правила использования современного оборудования и приборов для реализации социокультурных проектов и программ | Подключать и отключать технику не нарушая правил ее эксплуатации | Основными навыками пользования компьютерными программами, знаниями о работе электронной техники |
| 3. | ПК11 | готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности | Основные правила организационно-управленческой работы в сфере культуры, основные классические труды ученых культурологов | Использовать научные знания для наиболее успешной реализации социокультурных программ | Навыками применения научных знаний в области культурологии в организационно-управленческой работе |
| 4. | ПК-15 | готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия | Теоретические основы управления в социокультурной сфере, методические приемы оценивания организационно-управленческой деятельности учреждения культуры | Применять методические правила организации социокультурной деятельности в управленческой работе | Технологией организации управленческой деятельности, приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | ПК-16 | способность к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций | Основные условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере | Избегать конфликтных ситуаций в организационно-управленческой работе | Методикой предотвращения негативных последствий, возможных ввиду проблемных ситуаций в социокультурной сфере |
| 6. | ПК-17 | готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни | Особенности проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности, особенности разработки социокультурных программ и проектов | Применять в ходе разработки социокультурных программ и проектов основные правила и особенности их разработки | Методикой применения основных правил разработки социокультурных программ и проектов |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| **КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РЕГИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ | | | | | |
| Целью освоения учебной дисциплины «Технологии разработки региональных культурных программ» является овладение базовыми теоретическими знаниями по использованию механизмов достижения целей и задач социокультурного развития территории, формирование профессиональных компетенций. | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Формы оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-9 | готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами | Знать:<br>Грамматические правила иностранного и русского языка, особенности лингвокультуры региона<br>Уметь:<br>Применять | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать приоритетные исследовательские области и проблемные поля<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь применять полученные знания для реализации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | изученные правила и навыки коммуникаций в сфере социокультурного проектирования<br>Владеть:<br>Навыками анализа литературы, посвященной социокультурному проектированию на иностранном и родном языке | | | социокультурного проекта |
| ПК-10 | способность строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, а также формулировать проектно-технические задания | Знать:<br>Основные ситуации, связанные с риском в области социокультурного проектирования, правила выхода из конфликтных ситуаций<br>Уметь:<br>Применять изученные способы выхода из конфликтных ситуаций на практике<br>Владеть:<br>Знаниями по особенностям расширения спорных | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные риски, возможные в социокультурном проектировании<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь предотвращать конфликтные ситуации и применять полученные знания для реализации социокультурного проекта |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | и конфликтных ситаций в области социокультурного проектирования | | | |
| ПК11 | готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности | Знать: Основные правила использования современного оборудования и приборов для реализации социокультурных проектов и программ<br>Уметь: Подключать и отключать технику не нарушая правил ее эксплуатации<br>Владеть: Основными навыками пользования компьютерными программами, знаниями о работе электронной техники | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные правила применения информационных технологий в сфере социокультурного проектирования<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь разрабатывать мультимедийные продукты для реализации социокультурного проекта |
| ПК-15 | готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия | Знать: Основные правила организационно-управленческой работы в сфере культуры, основные классические труды ученых культурологов<br>Уметь: Использовать | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные правила организационно-управленческой деятельности в сфере социокультурного проектирования<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | научные знания для наиболее успешной реализации социокультурных программ<br>Владеть:<br>Навыками применения научных знаний в области культурологии в организационно-управленческой работе | | | уметь применять методику организационно-управленческой работы в ходе реализации социокультурного проекта |
| ПК-16 | способность к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций | Знать: Теоретические основы управления в социокультурной сфере, методические приемы оценивания организационно-управленческой деятельности учреждения культуры<br>Уметь: Применять методические правила организации социокультурной деятельности в управленческой работе<br>Владеть:<br>Технологией организации управленческой | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные правила организационно-управленческой деятельности в сфере социокультурного проектирования, способы оценивания работы персонала<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь применять методику организационно-управленческой работы в ходе реализации управленческой деятельности в рамках реализации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | деятельности, приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | | | проекта |
| ПК-17 | готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни | Знать: Основные условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере<br>Уметь: Избегать конфликтных ситуаций в организационно-управленческой работе<br>Владеть: Методикой предотвращения негативных последствий, возможных ввиду проблемных ситуаций в социокультурной сфере | - лекции и практические занятия;<br>- самостоятельная работа; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные правила организационно-управленческой деятельности в сфере социокультурного проектирования<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь применять методику организационно-управленческой работы в ходе реализации управленческой деятельности в учреждении культуры |
| | | Знать: Особенности проектно- | - лекции и практические занятия; | эссе, реферат<br>зачет | ПОРОГОВЫЙ<br>знать основные правила разработки |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | аналитической работы в сфере социокультурной деятельности, особенности разработки социокультурных программ и проектов<br>Уметь:<br>Применять в ходе разработки социокультурных программ и проектов основные правила и особенности их разработки<br>Владеть: Методикой применения основных правил разработки социокультурных программ и проектов | - самостоятельная работа; | | социокультурного проекта, правила его оформления и реализации<br><br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>уметь реализововать социокультурные проекты в условиях локального городского сообщества |

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | № 1 | № 2 | № 3 | № 4 |
| | | | часов | часов | часов | часов |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:** | | **32** | | | **32** | |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции (Л) | | 6 | | | 6 | |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | | 26 | | | 26 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | | **76** | | | **76** | |
| Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям | | 30 | | | 30 | |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | | 31 | | | 31 | |
| Подготовка к зачету | | 15 | | | 15 | |
| **Вид промежуточной аттестации** | **зачет (З)** | **З** | | | **З** | |
| | **экзамен (Э)** | | | | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | **108** | | | **108** | |
| | зач. ед. | **3** | | | **3** | |

## 2. Содержание учебной дисциплины

### 2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 3 | 1 | Управление результативностью и эффективностью деятельности организации | Определение понятия БОР (бюджетирования, ориентированного на результат). Важнейшие тенденции бюджетной реформы. Нормативно-правовая база реформы государственного управления. Программно-целевой метод управления. Региональные целевые программы. Государственные программы. Планирование (расстановка приоритетов и планирование с целью оптимизации). Исполнение (координация, помощь в достижении лучших результатов). Мониторинг и оценка результатов. Пересмотр (внесение корректив в соответствии с результатами). |
| 3 | 2 | Технология | Определение целей и задач проекта. Определение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | разработки проекта | исходного положения и перспектив развития. Планирование последовательности, сроков и ресурсов реализации мероприятий. Определение «точек соответствия» возможностей проекта потребностям целевой аудитории. Анализ слабых и сильных сторон проекта. Ранжир проектов по каналам финансирования. Подготовка к презентации результатов работы по проектам. |

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов ( в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПР | СРС | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | 1 | Управление результативностью и эффективностью деятельности организации | 3 | 13 | 38 | 54 | *6 неделя:* Эссе |
| 3 | 2 | Технология разработки проекта | 3 | 13 | 38 | 54 | *16 неделя:* Реферат |
| | | **ИТОГО за семестр** | **6** | **26** | **76** | **108** | **Зачет** |

2.3. Лабораторный практикум.
Не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ.
Курсовая работа не предусмотрена.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | Управление результативностью и эффективностью деятельности организации | Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий<br>Подготовка к зачету | 15<br>16<br>8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | Технология разработки проекта | Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий<br>Подготовка к зачету | 15<br>15<br>7 |
| **ИТОГО в семестре** | | | | **76** |

3.2. График работы студента

Семестр №3

| **Форма оценочного средства** | **Условное обозначение** | **Номер недели** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| Реферат | Реф | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Эссе | Э | | | | | | + | | | | | | | | | | |

**3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

См. п.5.

**3.3.1. Контрольные работы.**

Не предусмотрены.

**4.** ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **(*см. Фонд оценочных средств*)**

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

Не предусмотрена.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

| Наименование издания (автор, название, выходные данные*: место издания, издательство, год издания; ГРИФ) | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|
| Василенко, Елена Ивановна. Управление в социальной работе [Текст] : учебное пособие / Е. И. Василенко. - Москва : Дашков и К: Наука-Спектр, 2014. - 292 с. | 8 |
| Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегическое развитие организации [Текст] : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин, Т. А. Лачинина; под ред. Ю. Н. Лапыгина. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 288 с. | 10 |
| Романова, Мария Вячеславовна. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 256 с. | 10 |

### 5.2. Дополнительная литература:

| Наименование издания (автор, название, выходные данные*: место издания, издательство, год издания; ГРИФ) | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|
| Антикризисное управление [Текст] : учебник / под ред. Э. М. Короткова. - М. : ИНФРА-М, 2000. - 432 с. | 4 |

| | |
|---|---|
| Василенко, Ирина Алексеевна.<br>Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия [Текст] : учебное пособие / И.А.Василенко. - 2-е,перераб.и доп. - М. : ЛОГОС, 2000. - 198с. | 5 |
| Государственное и муниципальное управление в сфере туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с. | 8 |
| Козырев, Александр Александрович.<br>Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник / А. А. Козырев. - 2-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2001. - 360 с. | 5 |
| Литвак, Борис Григорьевич.<br>Практические занятия по управлению [Текст] : мастер - класс / Б. Г. Литвак. - М. : Экономика, 2002. - 354с. | 10 |
| Маринко, Г.И.<br>Управленческий консалтинг [Текст] : учебное пособие / Г.И.Маринко. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 381 с. | 5 |
| Широков, Александр Николаеевич.<br>Основы местного самоуправления в Российской Федерации (введение в муниципальное управление) [Текст] : учебное пособие / А. Н. Широков. - М. : Муниципальная власть, 2000. - 302 с. | 4 |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://dlib.eastview.com (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным тексам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https://dvs.rsl.ru (дата обращения: 30.05.2019).

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Scholar.ru [Электронный ресурс]: поиск научных публикаций. – Режим доступа: http://www.scholar.ru/, свободный (дата обращения: 17.08.2019).

2. Библиотекарь.Ру [Электронный ресурс]: [электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная и техническая литература для учащихся средних и высших учебных заведений]. – Режим доступа: http://bibliotekar.ru/, свободный (дата обращения: 17.08.2019).

3. Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: список сайтов библиотек России. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/window, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполнение данного раздела для ФГОС ВО не предусмотрено.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические | Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который |

| | |
|---|---|
| занятия (семинар) | отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).<br>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.<br>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала. |
| Эссе | Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы; включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
2. Использование видео- и аудио- материалов при проведении лекционных и практических занятий (через Интернет).
3. Консультирование посредством электронной почты.

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса.

| Название ПО | № лицензии |
|---|---|
| Операционная система WindowsPro | Договор №Tr000043844 от 22.09.15г. |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | Договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г. |
| Офисное приложение Libre Office | Свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | Свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | Свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | Свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | Свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | Свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | Свободно распространяемое ПО |

## 11. Иные сведения.

Нет.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости***

| **№** п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Управление результативностью и эффективностью деятельности организации | ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Зачет |
| 2 | Технология разработки проекта | ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17 | Зачет |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|---|
| ПК-9 | готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами | знать | |
| | | Основные ситуации, связанные с риском в области социокультурного проектирования, правила выхода из конфликтных ситуаций | ПК9 З1 |
| | | уметь | |
| | | Применять изученные способы выхода из конфликтных ситуаций на практике | ПК9 У1 |
| | | владеть | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Знаниями по особенностям расширения спорных и конфликтных ситуаций в области социокультурного проектирования | ПК9 В1 |
| ПК-10 | способность строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, а также формулировать проектно-технические задания | знать | |
| | | Основные правила использования современного оборудования и приборов для реализации социокультурных проектов и программ | ПК-10 З1 |
| | | уметь | |
| | | Подключать и отключать технику не нарушая правил ее эксплуатации | ПК-10 У1 |
| | | владеть | |
| | | Основными навыками пользования компьютерными программами, знаниями о работе электронной | ПК-10 В1 |
| ПК11 | готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности | знать | |
| | | Основные правила организационно-управленческой работы в сфере культуры, основные классические труды ученых культурологов | ПК11 З1 |
| | | уметь | |
| | | Использовать научные знания для наиболее успешной реализации социокультурных программ | ПК11 У1 |
| | | владеть | |
| | | Навыками применения научных знаний в области культурологии в организационно- | ПК11 У1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | управленческой работе | |
| ПК-15 | готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия | знать | |
| | | Теоретические основы управления в социокультурной сфере, методические приемы оценивания организационно-управленческой деятельности учреждения культуры | ПК-15 З1 |
| | | уметь | |
| | | Применять методические правила организации социокультурной деятельности в управленческой работе | ПК-15 У1 |
| | | владеть | |
| | | Технологией организации управленческой деятельности, приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | ПК-15 В1 |
| ПК-16 | способность к созданию и реализации социально-культурных программ в системе массовых коммуникаций | знать | |
| | | Основные условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере | ПК-16 З1 |
| | | уметь | |
| | | Избегать конфликтных ситуаций в организационно-управленческой работе | ПК-16 У1 |
| | | владеть | |
| | | Методикой предотвращения | ПК-16 В1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | негативных последствий, возможных ввиду проблемных ситуаций в социокультурной сфере | |
| ПК-17 | готовность к разработке и осуществлению художественно-творческих планов и программ в сферах социокультурной жизни | знать | |
| | | Особенности проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности, особенности разработки социокультурных программ и проектов | ПК-17 З1 |
| | | уметь | |
| | | Применять в ходе разработки социокультурных программ и проектов основные правила и особенности их разработки | ПК-17 У1 |
| | | владеть | |
| | | Методикой применения основных правил разработки социокультурных программ и проектов | ПК-17 В1 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|---|---|
| 1 | Социально-культурная деятельность как объект проектирования. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 |
| 2 | Сущность проблемно-целевого анализа. | ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 |
| 3 | Социокультурная ситуация и ее составляющие. | ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| | Принципы анализа социокультурной ситуации. | ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 |
| 5 | Анализ Федеральной программы культурного развития. | ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК- |

| | | |
|---|---|---|
| | | 17 У1 ПК-17 В1 |
| 6 | Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 |
| 7 | Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации региональной культурной политики. | ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 8 | Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры (на примере Ивановской области). | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 |
| 9 | Типология и характеристика методов игрового проектирования. | ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 10 | Принципы игрового проектирования. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 |
| 11 | Стратегии финансирования социально-культурных проектов и программ. | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 12 | Инновационные стратегии социокультурного проектирования. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 |
| 13 | Анализ проекта: инновационная деятельность музея. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 14 | Анализ проекта: виртуализация музея. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 15 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма. | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 16 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма (на примере музея Рязанский Кремль). | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 17 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма (на примере Мемориального музея-усадьбы академика И.П. Павлова). | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 18 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма (на примере Музея истории воздушно-десантных войск). | ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 19 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма (на примере Рязанского государственного областного художественного музея им. И.П. Пожалостина). | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 20 | Анализ проекта: региональный музей в организации культурного туризма (на примере Музея истории | ПК11 У1 ПК11 У1 ПК-15 З1 ПК-15 |

| | | |
|---|---|---|
| | молодежного движения). | |
| 21 | Анализ проекта: информационные технологии и межрегиональное музей-ное сотрудничество. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 ПК11 З1 ПК11 У1 ПК11 У1 |
| 22 | Анализ проекта: «специальные события» в музее: «немузейные» мероприятия как способ привлечения дополнительного финансирования. | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 |
| 23 | Ресурсы Интернет в проектной деятельности. | ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |
| 24 | Теоретико-методологические основы региональной культурной политики | ПК9 З1 ПК9 У1 ПК9 В1 ПК-10 З1 ПК-10 У1 ПК-10 В1 |
| 25 | Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования на региональном уровне | ПК-15 В1 ПК-16 З1 ПК-16 У1 ПК-16 В1 ПК-17 З1 ПК-17 У1 ПК-17 В1 |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты ответов обучающихся на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Технология разработки региональных культурных программ» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.