

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета
русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Уровень основной профессиональной
образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки:

51.04.01 Культурология

Направленность (профиль):

Региональное социокультурное
проектирование

Форма обучения:

заочная

Срок освоения ОПОП:

нормативный – 2 года 6 месяцев

Кафедра управления персоналом

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является содействие развитию профессиональной компетентности магистранта в области основ этики и профессиональной этики; формирование представления об этико-нравственном идеале; исторических корнях общественной морали; профессионально-нравственных принципах в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Профессиональная этика» реализуется в рамках факультативных дисциплины части ФТД.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: социокультурная деятельность, информационная культура

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть материалом, формируемым данной учебной дисциплиной: Итоговая государственная аттестация – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы

- .

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-6	способность проявлять инициативу, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Основы построения коммуникаций с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия	Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации, соблюдая профессионально-этические нормы	Навыками готовности к совместной профессиональной деятельности и сотрудничеству в профессиональной сфере
2	ОПК-5	способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения	Общие этические закономерности межличностных взаимоотношений, определяющие особенности деловых отношений	Использовать профессионально-этические принципы в работе в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	Практическими навыками применения методов коллективной работы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Цель изучения дисциплины – содействие развитию профессиональной компетентности магистра в области знания принципов и норм этики научно-исследовательской и педагогической деятельности; формирование ответственности за выполнение профессиональных задач в соответствии с данными нормами.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
С	А				
ОК-6	способность проявлять инициативу, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: теоретические основы построения эффективных коммуникаций;</p> <p>методы построения коммуникаций;</p> <p>этические основы деловых отношений</p> <p>Уметь: понимать, излагать и анализировать проблемы межличностного и межкультурного взаимодействия в коммуникациях;</p> <p>использовать знания по построению эффективных коммуникаций;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p> <p>- разбор практических ситуаций</p>	-реферат; собеседование; зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знать общие профессионально-этические принципы и закономерности межличностных взаимоотношений, определяющие особенности деловых отношений</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>уметь использовать этические принципы профессиональной деятельности в различных формах, видах устной и письменной коммуникации;</p> <p>владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики</p>

		<p>точки зрения Владеть: принципами применения основных этических норм для построения эффективных коммуникаций; навыками построения эффективных коммуникаций с учетом межличностных и межкультурных особенностей; навыками анализа трудностей применения этических норм в межличностном и межкультурном взаимодействии</p>			
ОПК-5	<p>способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения</p>	<p><u>Знать:</u> -значение основ этических знаний; -основные этические правила, нормы и принципы профессионального взаимодействия -особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <u>Уметь:</u> использовать знания профессионально-</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; - разбор практических ситуаций</p>	-реферат; собеседование; зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ знать основные этические правила, нормы и принципы взаимодействия в коммуникации; ПОВЫШЕННЫЙ уметь видеть индивидуальность каждой личности; осуществлять свою деятельность с учетом нравственных критериев; владеть навыками оценки своих поступков и окружающих с точки зрения норм этики и</p>

		<p>этических основ видеть индивидуальность каждой личности; осуществлять свою деятельность с учетом нравственных критериев</p> <p><u>Владеть:</u> приемами профессионально- этического взаимодействия в коллективе навыками оценки своих поступков и окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>			морали
--	--	--	--	--	--------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№3	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	6	6	
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	26	26	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	26	26	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:	-	-	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	8	8	
Работа со справочными материалами	6	6	
Изучение и конспектирование литературы	6	6	
Выполнение индивидуальных домашних заданий	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Подготовка к зачету	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	3	-
ИТОГО:			
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Проблема профессиональной этики в наши дни	<p>. Правила и нормы поведения личности в сфере её профессиональной деятельности. Специфика профессиональной деятельности. Основное «орудие» труда работника — его собственная личность, профессиональная зрелость. Профессиональная ответственность личности. Проблемы профессиональных способностей. Личная культура как предпосылка успешной профессиональной деятельности. Общая культура личности как точка отсчета её квалификации и профессионального роста. Содержание общей культуры личности. Толерантность как профессионально-значимый ориентир. Профессионально значимые личностные черты. Правовые основы профессиональной этики. «Этический кодекс» взаимоотношений специалиста с коллегами по работе.</p>
3	2	Общение как инструмент этики труда	<p>Общение как социально-психологическая категория. Структура общения. Виды и функции делового общения. Психологические основы деловых отношений. Роль восприятия в процессе общения. Интерактивная сторона общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Барьеры общения. Управление педагогическим общением (заражение, внушение, подражание, убеждение, мода, принуждение). Вербальное общение. Основы деловой риторики. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Невербальное общение. Основы невербального общения. Кинесические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Проксемические особенности невербального общения. Паралингвистика и экстралингвистика в речевой коммуникации. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.</p>
3	3	Этикетные модели поведения в профессиональной	<p>Подготовка публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Использование ораторского мастерства в</p>

		деятельности.	<p>публичной речи. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.</p> <p>Правила подготовки и проведения деловой беседы, собеседования, служебных совещаний, переговоров с деловыми партнерами.</p> <p>Правила конструктивной критики.</p> <p>Этикет и имидж делового человека.</p> <p>Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений. Особенности делового общения с деловыми партнерами.</p>
--	--	---------------	---

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1	Проблема профессиональной этики в наши дни		-				
3	1.1.	Природа и сущность профессиональной этики	2	-		4	6	
3	1.2.	Принципы профессиональной этики		-		3	3	
3	1.3.	Нравственные основы профессиональной этики		-	2	4	6	
3	2	Общение как инструмент этики труда			2	4	6	
3	2.1.	Общение как социально-психологическая категория		-		4	4	
3	2.2.	Манипуляции в профессиональном общении				3	3	
3	3	Этикетные модели поведения						

		профессиональной деятельности.						
3	3.1.	Этика и этикет профессиональных взаимоотношений			4	4		
		ИТОГО за семестр	2		4	26	36	4
		ИТОГО	2		4	26	36	Зачет

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4 Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование учебного дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
3	1	Проблема профессиональной этики в наши дни	1. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) 2. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 3. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 4 4
3	2	Общение как инструмент этики труда	1. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) 2. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 3. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	4 2 2
3	3	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	1. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) 2. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 3. Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2
ИТОГО в семестре				26

3.2. График работы студента

Не предусмотрен.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(см. Фонд оценочных средств Приложение 1)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Психология и этика делового общения: Учебник	Под ред. В.Н. Лавриненко	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.	1,2,3	3	125	-
2.	Этика деловых отношений: Учебник	Егоршин А.П.	Нижний Новгород. 2008.	1, 3	3	20	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1.	Бизнес-психология http://www.knigafund.ru/books/29088	Кузнецов И.Н.	Изд-во: Дашков и К, 2008.	2	3	ЭБС	-
2.	Деловое общение	Зарецкая Е.Н.	Москва: Дело, 2004.	2, 3	3	34	-
3.	Деловой этикет: Учебное пособие http://www.knigafund.ru/books/48646	Макаров Б.В., Непогода А.В.	Изд-во: Феникс, 2010.	1, 2, 3	3	ЭБС	-

4.	Современный этикет http://www.knigafund.ru/books/21428	Кузнецов И.Н.	Изд-во: Дашков и К, 2009.	2	3	ЭБС	-
5.	Этика деловых отношений: Учебник	Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г.	Москва: ИНФРА- М, 2009.	1, 2, 3	3	40	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- ✓ BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 30.05.2019).
- ✓ Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам их комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru> (дата обращения: 30.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека им. В.Г. Белинского [Электронный ресурс]: Электронные каталоги. Поиск книг в российских библиотеках. – Режим доступа: <http://book.uraic.ru/internet/guide/books.htm>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
2. Библиотеки в Интернете [Электронный ресурс]: список сайтов библиотек России. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/window>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).
3. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]: Большой Энциклопедический словарь. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc3p>, свободный (дата обращения: 30.05.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерные классы.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к

	прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии) – отсутствуют.

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Нет.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п /п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Проблема профессиональной этики в наши дни	ОК-6 ОПК-5	Реферат Собеседование Зачёт
2.	Общение как инструмент этики труда	ОК-6 ОПК-5	Реферат Собеседование Зачёт
3.	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	ОК-6 ОПК-5	Реферат Собеседование Зачёт

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 6	способность проявлять инициативу, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	
		теоретические основы построения эффективных коммуникаций;	ОК6 31
		методы построения коммуникаций;	ОК6 32
		этические основы деловых отношений	ОК6 33
		уметь	
		понимать, излагать и анализировать проблемы межличностного и межкультурного	ОК6 У1

		<p>взаимодействия в коммуникациях; использовать знания по построению эффективных коммуникаций; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения</p>	<p>OK6 У2</p> <p>OK6 У3</p>
		<p>Владеть</p> <p>принципами применения основных этических норм для построения эффективных коммуникаций; навыками построения эффективных коммуникаций с учетом межличностных и межкультурных особенностей; навыками анализа трудностей применения этических норм в межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>OK6 В1</p> <p>OK6 В2</p> <p>OK6 В3</p>
ОПК-5	<p>способность строить межличностные и межкультурные коммуникации, владение навыками и приемами профессионального общения</p>	<p>Знать: -значение основ этических знаний; -основные этические правила, нормы и принципы профессионального взаимодействия -особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Уметь: использовать знания профессионально-этических основ видеть индивидуальность каждой личности; осуществлять свою деятельность с учетом нравственных критериев</p> <p>Владеть: приемами профессионально-этического взаимодействия в коллективе навыками оценки своих поступков и окружающих с</p>	<p>ОПК5 31</p> <p>ОПК5 32</p> <p>ОПК5 33</p> <p>ОПК5 У1</p> <p>ОПК5У2</p> <p>ОПК5 У3</p> <p>ОПК5 В1</p> <p>ОПК5 В2</p>

		точки зрения норм этики и морали навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ОПК5 В3
--	--	---	---------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ, 3 СЕМЕСТР)

Содержание оценочного средства- Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)
1.	Предмет и задачи этики.	ОК-6 33 У2 ОПК-5 31
2.	Структура этики.	ОК-6 32У1У2 ОПК-53133
3.	Задачи профессиональной этики.	ОК-6 33 У2 ОПК-5 31
4.	Содержание морали.	ОК-6 32У1У2 ОПК-53133
5.	Структура морали.	ОК-6 33 У2 ОПК-5 31
6.	Функции морали.	ОК-6 3233 У1У2 ОПК-53133У1
7.	Профессиональная мораль.	ОК-6 33 У2 ОПК-5 31
8.	История развития этических знаний.	ОК-6 3133 У2У1 ОПК-5 3132У1В2
9.	Профессиональная этика в международной деятельности.	ОК-6 313233 У1У2В1В2 ОПК-5 3133У1В1
10.	Культура общения.	ОК-6 3133 У1У2В1 ОПК-5 3132 У1У2В1
11.	Формы делового общения.	ОК-6 313233 У1У2В1В2 ОПК-5 3133У1В1
12.	Нормативно-правовое регулирование этических правил	ОК-6 3133 У2У1В1В3 ОПК-5 3132У1У2В2
13.	Принципы гуманизма и демократизма как основа общения	ОК-6 32У1У2В2 ОПК-5 3133У1У2В3
14.	Проблема ответственности культуролога	ОК-6 313233 У1У2В1В2 ОПК-5 3133У1У3В1В2
15.	Основные этические проблемы в деятельности культуролога.	ОК-6 313233 У1У2В1В2 ОПК-5 3133У1У3В1В2
16.	Этика отношений с коллегами.	ОК-6 313233 У1У2В1В2 ОПК-5 3133У1В1
17.	Культура делового общения.	ОК-6 3133 У1У2В1 ОПК-5 3132 У1У2В1
18.	Взаимоотношения в рабочем коллективе.	ОК-6 32У1У2В2 ОПК-5 3133У1У2В1В3

19.	Этика и культура межличностного общения профессионала.	ОК-6 3133 У2У1В1В3 ОК-5 3132У1У2В2
20.	Проблемы современной культуры общения.	ОК-6 3133 У1У2В1В3 ОК-5 3132 У1У2У3В1
21.	Гражданская этика культуролога.	ОК-6 313233 У1У2В2 ОК-5 3133У1У2В3
22.	Особенности и причины моральных конфликтов в деятельности культурологов и способы их разрешения.	ОК-6 3133 У1У2В1В2 ОК-5 3132 У1У2В1В3
23.	Экологическая этика специалиста.	ОК-6 313233 У1У2У3В1 ОК-5 3132 У1У2В1В2
24.	Проблемы профессионально-нравственной деформации, пути и способы ее преодоления.	ОК-6 3133 У1У2У3В1В2 ОК-5 313233 У1У2У3В1В3
25.	Этикет в речевой деятельности.	ОК-6 3133 У1У2У3В1В2 ОК-5 313233 У1У2У3В1В3
26.	Роль этикета в деловом общении.	ОК-6 3133 У1У2У3В1В2 ОК-5 313233 У1У2У3В1В3
27.	Профессиональный кодекс.	ОК-6 32У1У2 ОК-53133
28.	Требования этикета к культуре внешнего облика профессионала.	ОК-6 3132У1У2В1В2 ОК-5 3133У2В2В3
29.	Нравственная культура личности и проблема воспитания достойного гражданина.	ОК-6 313233 У1У2У3В1 ОК-5 3132 У1У2В1В2
30.	Этикет в профессиональной деятельности культуролога.	ОК-6 3132У1У2В1В2 ОК-5 3133У1У2В1В2В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты ответов обучающихся на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Профессиональная этика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.