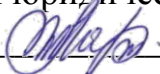


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Декан юридического факультета

 Л.Ю. Ларина

«27» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

тип практики

ПРОФИЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Правовое регулирование гражданского оборота

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 2 года

Курс, семестр, трудоемкость: 2 курс, 216 часов, 6 з.е., 4 недели

Факультет (институт): юридический

Кафедра: гражданского права

Рязань, 2019 г.

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная, тип практики – профильно-ориентированная.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (профильно-ориентированной) является продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, посредством активного участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- развитие способности добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- развитие способности свободно пользоваться русским (иностранскими) языками как средством делового общения;
- продолжение формирования способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- продолжение развития способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- продолжение формирования способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, а также способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Организация проведения производственной практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями.

Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Производственная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки магистра-юриста. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении предшествующих дисциплин, изученных к моменту прохождения практики.

Необходимой основой для прохождения производственной практики, выступает учебная (педагогическая) практика.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению «Юриспруденция» (степень – магистр), и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение производственной (профильно-ориентированной) практики необходимо для прохождения в дальнейшем научно-

исследовательской, преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками исполнения профессиональных обязанностей с соблюдением этики юриста;
2.	ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<ul style="list-style-type: none"> - правила делового устного и письменного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать русский язык для устного и письменного делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения в юридической среде
3.	ОК-5	Способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации исследовательских работ и основы управления коллективом 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать управленческие решения в различных сферах юридической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

		работ, в управлении коллективом			
4.	ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- содержание гражданского и связанного с ним законодательства	- квалифицирован но определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;	- навыками применения гражданского закона и связанного с ним законодательства; - реализации норм права в профессиональной юридической деятельности
5.	ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства;	- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
6.	ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	- признаки гражданских правонарушений; - меры гражданско-правовой ответственности	- соотносить фактические обстоятельства с признаками гражданских правонарушений	-системой представлений о выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений
7.	ПК-5	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных	- давать правильную оценку действиям, в которых усматривается состав правонарушения; - планировать методы предупреждения гражданских правонарушений;	-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - методикой разграничения преступлений и иных правонарушений

			<p>правонарушений;</p> <p>- требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p>		
8.	ПК-6	Способность выявлять и давать оценку коррупционному поведению	<p>-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;</p> <p>- требования законодательства в сфере противодействия коррупции;</p>	<p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>-давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;</p> <p>- планировать антикоррупционные мероприятия;</p>	<p>- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения;</p> <p>- навыками пресечения коррупционного поведения</p>
9.	ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>- особенности судебного и доктринального толкования гражданско-правовых и связанных с ними норм</p>	<p>- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;</p>	<p>- навыками квалифицированного толкования нормативно-правовых актов по профилю подготовки</p>
10.	ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	<p>- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>- делать правовые выводы для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>- - навыками аналитического исследования нормативно-правовых актов, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности;</p>

		юридической деятельности.			
11	ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в рамках организации деятельности органов по противодействию преступности; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства	- осуществлять сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства;	- навыками анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками органов власти;
12	ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности	- содержание управленческих инноваций	- отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; - объяснять преимущества управленческих инноваций	- навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения

4.2. Карта компетенций практики

В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общекультурные компетенции:					
ОК-2	Способность добросовестно исполнять	Знать: - профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности;	выполнение индивидуальных заданий в ходе	Собеседование, проверка	ПОРОГОВЫЙ обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения,

	<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>- основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;</p> <p>- основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;</p> <p>Уметь:</p> <p>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками исполнения профессиональных обязанностей с соблюдением этики юриста;</p>	<p>прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>отчета, защита практики</p>	<p>непосредственно влияющие на способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>
ОК-4	<p>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать:</p> <p>- правила делового устного и письменного общения</p> <p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками делового общения в юридической среде</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>
ОК-5	<p>Способность</p>	<p>Знать:</p>	<p>выполнение</p>	<p>Собеседо</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p>

	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	<p>- основы организации исследовательских работ и основы управления коллективом</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать управленческие решения в различных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	вание, проверка отчета, защита практики	<p>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.</p>
--	--	--	--	---	---

Профессиональные компетенции

ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- содержание уголовного и связанного с ним законодательства</p> <p>Уметь:</p> <p>- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения гражданского и связанного с ним законодательства;</p> <p>- реализации норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и	Собеседование, проверка отчета, защита практики	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне</p>
------	---	--	---	---	--

			подготовка отчета по практике		демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: - должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; Уметь: - анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; Владеть: - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка отчета, защита практики	Пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	Знать: - признаки гражданских правонарушений; - меры гражданско-правовой ответственности Уметь: - соотносить фактические обстоятельства с	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная	Собеседование, проверка отчета, защита практики	Пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности

	и преступления	признаками конкретных преступлений, предусмотренных УК РФ Владеть: -системой представлений о выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений и преступлений;	работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике		выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: - органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - нормы законодательства, способствующие предупреждению гражданских правонарушений; Уметь: - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения; - планировать деятельность по предупреждению правонарушений; Владеть: -методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - методикой разграничения преступлений и иных правонарушений		Собеседование, проверка отчета, защита практики	ПОРОГОВЫЙ обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	Способность	Знать:	выполнение	Собеседо	ПОРОГОВЫЙ

	<p>выявлять и давать оценку коррупционному поведению</p>	<p>-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции; Уметь: -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия; Владеть: - методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения;</p>	<p>индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>вание, проверка отчета, защита практики</p>	<p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности выявлять и давать оценку коррупционному поведению ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять и давать оценку коррупционному поведению</p>
ПК-7	<p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: - особенности судебного и доктринального толкования гражданско-правовых и связанных с ними норм Уметь: - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; Владеть: - навыками квалифицированного толкования нормативно-правовых актов по профилю подготовки</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>

ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать правовые выводы для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности; - проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитического исследования нормативно-правовых актов, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности; 	<p>практике</p> <p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в рамках организации деятельности по охране законности и правопорядка; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках 	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>

		<p>применения гражданского и связанного с ним законодательства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения уголовного и связанного с ним законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками органов власти; 	<p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>		<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>
ПК-10	<p>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание управленческих инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – объяснять преимущества управленческих инноваций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения 	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p>

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. На примере органа (организации), где проходила практика раскройте принципы социальной направленности профессии юриста;

2. Какие функции государства и права реализуются в органе (организации), где вы проходили практику?

3. Какие задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства выполняются в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?

4. Каковы основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии (покажите на примере органа (организации), где вы проходили практику)?

5. Каковы основные принципы и требования к профессиональной деятельности юристов в органе (организации), где вы проходили практику?

6. На примере органа (организации), где вы проходили практику, раскройте содержание принципов этики юриста.

7. Каковы основные требования к оформлению юридических документов в органе (организации), где вы проходили практику?

8. Каковы основные требования к содержанию юридических документов в органе (организации), где вы проходили практику?

9. Каковы требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядку их составления в органе (организации), где вы проходили практику?

10. Каковы должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства в органе (организации), где вы проходили практику?

11. На примере деятельности органа (организации), являвшимся местом прохождения практики, раскройте основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства.

12. Какие способы защиты прав и свобод человека и гражданина применяются в органе (организации), являвшимся местом прохождения практики?

13. Каковы органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать и раскрывать гражданские правонарушения?

14. Каковы полномочия лиц, осуществляющих выявление и раскрытие гражданских правонарушений применительно к месту прохождения практики?

15. Приведите примеры видов правомерного и неправомерного поведения, с которыми вам приходилось сталкиваться в ходе прохождения практики?

16. Как в органе (организации), являвшимся местом прохождения практики, применяется теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению?

17. Применительно к органу (организации), являвшимся местом прохождения практики раскройте особенности возможного коррупционного поведения и методологию его выявления.

18. Раскройте применяемые в органе (организации), являвшимся местом прохождения практики требования законодательства в сфере противодействия коррупции.

19. Какие особенности судебного и доктринального толкования гражданско-правовых и связанных с ними норм вами применялись в ходе практики?

20. Приведите примеры использования на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативно-правовых актов.

21. Какие юридические документы в ходе практики вами были составлены?

22. Приведите примеры правовых выводов для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности, к которым вы приходили в период прохождения практики.

23. Приведите примеры дачи квалифицированных юридических заключений и/или консультаций в ходе практики.

24. С какими управленческими инновациями вы столкнулись в ходе прохождения практики?

25. Назовите основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в рамках организации деятельности органов по противодействию преступности.

26. Назовите основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства, применяемые в органе (организации), являвшимся местом прохождения практики.

27. Приведите примеры как вы в ходе практики осуществляли сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства.

28. Приведите примеры анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками в органе (организации), являвшимся местом прохождения практики и как они осуществляли отличие управленческих инноваций от несущественных видоизменений и реорганизаций.

29. Объяснять преимущества управленческих инноваций применительно к органу (организации), являвшимся местом прохождения практики.

30. Приведите примеры определения проблемных ситуаций в деятельности органа (организации), являвшимся местом прохождения практики, и предложения способов их решения.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
			контактная работа	иные формы	
1	Подготовительный этап	1.1 Установочная конференция (общий инструктаж, получение задания на практику)	1	2	Собеседование
		1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	0.7	2	
2	Организационный этап	2.1 Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить	-	2	Собеседование
		2.2 Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	0,15	2	
		2.3 Организация рабочего места	-	2	
		2.4 Знакомство с коллективом	-	2	
3	Основной этап прохождения практики	3.1 Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений	-	10	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
		3.2 Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики	-	20	
		3.3 Выполнение индивидуальных заданий	-	70	

		3.4 По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации.	-	25	
		3.5 Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	-	33	
		3.6 Консультации руководителей практики от Университета и от организации – базы практики	2	2	
4	Отчетный этап	4.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	-	15	Проверка отчета, иных форм отчетности, зачет
		4.2 Оформление отчета о прохождении практики	-	15	
		4.3 Итоговая конференция	2	2	
		4.4 Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	0,15	6	
<i>Итого часов по практике</i>			6	210	
			216		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы собеседования.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика, заверенная печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. Характеристика может быть подписана как руководителем практики от организации, так и иным лицом. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет до 6-10 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, обязательно указывается, что со студентом в первый день практики проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка);

Б) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

В) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения практики; указание на то выполнены ли задания, выполнена ли программа практики);

Г) Приложения (при необходимости в качестве приложений помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета составляется на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол) в следующем порядке:

- отчет;
- характеристика;
- индивидуальное задание, структура, содержание и график (план) практики; перечень планируемых результатов обучения при проведении практики.

Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

Обучающийся сдает на кафедру отчетные документы в бумажном виде, а также в отсканированном виде отчет и характеристику (со всеми подписями и печатями).

Отчет (без приложений) и характеристика по практике размещаются студентом в личном кабинете в портфолио.

По окончании практики на основании отчетной документации и собеседования с магистрантом руководитель практики принимает зачет путем выставления оценок «зачтено» или «не зачтено». Оценка выставляется в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Критерии при выставлении оценок:

- оценка «зачтено» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант отвечает на

вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики (в том числе если допускает некоторые затруднения или сложности).

- оценка «не зачтено» выставляется в одном из следующих случаев:

А) отсутствуют требуемые документы;

Б) практика магистрантом фактически не пройдена;

В) не выполнены задания, полученные магистрантом на практику;

Г) представленные документы и/или результаты собеседования с магистрантом не свидетельствуют о сформированности у последнего необходимых компетенций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семе стр	Количество экземпляров	
			в библ	на кафедре
1	2	4	5	6
1	Иванова, М.А. Основы правовой работы : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 429 с. - Библиогр.: с. 317-322. - ISBN 978-5-7410-1591-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467408 (дата обращения: 10.06.2019).	3	ЭБС	-
2	Рогожин, М.Ю. Деловые документы в примерах и образцах : сборник типовых документов / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1581-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253701 (дата обращения: 15.06.2019).			
3	Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.И. Андреева. — М.: КноРус, 2016. — 294 с. — URL: https://www.book.ru/book/918552/view (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
4	Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615 (дата обращения 1.06.2017) (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семе стр	Количество экземпляров	
			в библ	на кафедре
1	2	4	5	6
2	Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста. – 3 изд., перераб и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 262 с. – Режим доступа. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/03EC6E22-1941-4DE5-BA50-2F41C1625B7C/professionalnaya-etika-yurista (дата обращения: 12.06.2019).	3	ЭБС	-
2	Библиотечка "Российской Газеты" / под ред. М.А. Архимандритовой - Москва : Библиотечка "Российской Газеты", 2012. - Вып. 14. Заключение сделок без риска: проверка контрагента, договорная работа, организационная система. - 144 с. - ISSN 1605-7449 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131575 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
3	Борисов, А.Б. Сборник типовых гражданско-правовых договоров / А.Б. Борисов. - Москва : Книжный мир, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-8041-0380-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89799 (дата обращения: 10.06.2019).	3	ЭБС	-
4	Все о коррупции и противодействии ей=Everything on Corruption and its Counteraction : терминологический словарь / Институт экономики, управления и права (г. Казань), Научно-исследовательский институт противодействия коррупции ; под общ. ред. И.И. Бикеева и др. - Казань : Познание, 2014. - 228 с. (дата обращения: 10.06.2019).	3	ЭБС	-
5	Гражданское право России. Практикум : учебное пособие / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F34A102E-E784-4259-8653-9B6685631B3E (дата обращения: 10.06.2019)	3	ЭБС	-
6	Гражданское право. Практикум : учебное пособие / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06100-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37157515-BF09-40A6-8EF3-DE42AAB86854 (дата обращения: 10.06.2019).	3	ЭБС	-

7	Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D46A6CA-FCC4-4D5D-B09A-FDEB28FC6A2E (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
8	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический): к части первой / Институт частного права ; под общ. ред. С.А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-18899-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453961 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
9	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический): к части второй / Институт частного права ; под общ. ред. С.А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-18900-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453962 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
10	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический): к части третьей / Институт частного права ; под общ. ред. С.А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-18901-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453963 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
11	Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический): к части четвертой / Институт частного права ; под общ. ред. С.А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 0 с. - ISBN 978-5-392-18902-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453964 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
12	Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
13	Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - ISBN 5-238-00837-6 ; То же [Электронный ресурс]. -	3	ЭБС	-

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118343 (дата обращения: 15.06.2019).			
14	Правовые основы профессиональной деятельности : учебно-методический комплекс дисциплины / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 68 с. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438784 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
15	Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие / И. В. Балтутите [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03187-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F758156-1E4E-47B7-A32B-452F90E4894F (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
16	Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784# (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
17	Щелкунов, А.П. Содержание и применение типовых контрактов / А.П. Щелкунов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - ISBN 978-5-504-00147-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142454 (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-
18	Януш Е.В. О соотношении понятий "юридическая деятельность", "правоохранительная деятельность" и "правозащитная деятельность" // Электронное приложение к Российскому юридическому журналу. 2017. № 4 (42). С. 38-46. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки www.elibrary.ru (дата обращения: 15.06.2019).	3	ЭБС	-

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

4. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

7. Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

9. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. N 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

10. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

11. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

14. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с изменениями

и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

15. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

16. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966 г. // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

18. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

19. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право [Текст]: научный журнал / учредители: Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, юридический факультет МГУ. – [1960]. – Москва, 2019. – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0130-0113.

2. Государство и право [Текст] : [научный журнал] / учредители : Российская академия наук, Институт государства и права РАН. – 1927, февраль. – Москва : Наука. 2019. – Ежемес. – ISSN 0132-0769.

3. Журнал российского права [Текст]: [научный журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997. – Москва, 2019. – Ежемес. – ISSN 1605-6590.

4. Известия вузов. Правоведение [Текст]: научно-теоретический журнал / изд.: Санкт-Петербургский государственный университет. – 1957 - . – Санкт-Петербург, 2019. – 6 раз в год. – ISSN 0131-8039.

5. Правовая политика и правовая жизнь [Текст] : научный журнал / [учредители : Саратовский филиал института государства и права российской

академии наук, саратовская государственная юридическая академия, ассоциация юридических вузов (г. Москва)]. – 2000. – Саратов; Москва, 2019. – Ежекварт. – ISSN 1608-8794.

6. Российская юстиция [Текст]: [научный журнал] / учредители: Администрация Президента РФ, Верховный Суд РФ, Министерство юстиции РФ; изд.: ООО «Издательская группа «Юрист». – 1922. – Москва, 2019. – Ежемес. – ISSN 0131-6761.

7. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредители: Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации]. – 1994, май . – Москва, 2019 . – 48 раз в год. – ISSN 1560-0580. – До 01.01.2015 г. выходил в печатной версии 52 раза в год. С 01.01.2015 г. выходит 48 раз в год, в том числе и на CD-R.

8. Судебная власть и уголовный процесс [Текст]: научно-практический журнал / учредитель: Воронежский государственный университет]. – 2012 . – Воронеж, 2016. – Ежекварт. – ISSN 2310-4813.

9. Уголовное право [Текст]: научно-практический журнал / изд.: АНО «Юридические программы». – [2003]. – Москва, 2019. – 6 раз в год. – ISSN 2071-5870.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - URL: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

4. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

5. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991 – URL.: – URL: <http://www.kodeks.ni> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

6. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

7. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. –

[Б.м., 2002-г. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).

8. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

9. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

11. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

12. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.rg.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

13. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – URL: <http://www.edu.ni/> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

14. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

16. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://sudrf.ru> (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 17.06.2019).

17. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 17.06.2019).

18. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.06.2019).

19. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.notariat.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

20. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

21. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

22. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения:

17.06.2019).

23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – [URL:http://www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

24. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).

25. Электронная юридическая библиотека – [URL:http://www.juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

26. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>, свободный (дата обращения: 17.06.2019).

27. Юрайт: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.06.2019).

28. Юридический портал – [URL:http://www.interlaw.dax.ru](http://www.interlaw.dax.ru), свободный (дата обращения: 17.06.2019).

29. Юридический портал для студентов – [URL:http://www.law-education.ru](http://www.law-education.ru) , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Изучение и систематизация научной и учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

5. Используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики, выполнения заданий и

подготовки отчета посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru или посредством электронной почты.

9.2 Требования к программному обеспечению

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018 г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей прохождение практики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office:

Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения учебной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 8.1, 8.2).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.

3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения учебной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы документов по практике приведены в приложениях 2.1 – 2.3.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФИЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)
ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-2	Собеседование
2.	Организационный этап	ОК-2, ОК-4, ОК-5	Собеседование
3.	Прохождение практики	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
4.	Отчетный этап	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Проверка отчета, Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Способность добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	знать	
		- профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности;	ОК2 31
		- основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;	ОК2 32
		- основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;	
		уметь	
		- добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста	ОК2 У1
		владеть	

		- навыками исполнения профессиональных обязанностей с соблюдением этики юриста;	OK2 B1
OK 4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	знать	
		- правила делового устного и письменного общения	OK4 31
		уметь	
		- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;	OK4 У1
		владеть	
		- навыками делового общения в юридической среде	OK4 B1
OK 5	Способность компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать	
		- основы организации исследовательских работ и основы управления коллективом	OK5 31
		Уметь	
		- формулировать управленческие решения в различных сферах юридической деятельности	OK5 У1
		Владеть	
		- навыками использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	OK5 B1
ПК2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности	знать	
		- содержание гражданского и связанного с ним законодательства	ПК2 31
		уметь	
		- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;	ПК2 У1
		владеть	
		- навыками применения гражданского и связанного с ним законодательства;	ПК2 B1
		- реализации норм права в профессиональной юридической деятельности	ПК2 B2
ПК 3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности,	Знать	
		- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства;	ПК3 31
		уметь	
		- анализировать совершаемые действия и	ПК3 У1

	общества, государства	принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	
		Владеть	
		- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК3 В1
ПК 4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать	
		- признаки конкретных гражданских правонарушений	ПК4 31
		- особенности квалификации различных видов правонарушений	ПК4 32
		Уметь	
		- соотносить фактические обстоятельства с признаками конкретных правонарушений	ПК4 У1
		владеть	
		-системой представлений о выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений и преступлений;	ПК4 В1
ПК 5	Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины условия, способствующие их совершению	Знать	
		- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	ПК5 31
		- полномочия лиц, осуществляющих предупреждение правонарушений;	ПК4 32
		- нормы законодательства о предупреждении правонарушений;	ПК4 33
		Уметь	
		- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается гражданско-правовой деликт;	ПК4 У1
		- планировать деятельность по предупреждению правонарушений;	ПК4 У2
		Владеть	
		-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;	ПК4 В1
- методикой разграничения преступлений и иных правонарушений	ПК4 В2		
ПК-6	Способность выявлять и давать оценку коррупционному поведению	Знать:	
		-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;	ПК6 31
		- требования законодательства в сфере противодействия коррупции;	ПК6 32
		Уметь:	
		-выявлять, давать оценку и содействовать	ПК6 У1

		пресечению коррупционного поведения;	
		-давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;	ПК6 У2
		- планировать антикоррупционные мероприятия;	ПК6 У3
		Владеть:	
		- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения;	ПК 6 В1
		- навыками пресечения коррупционного поведения;	ПК6 В2
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать:	
		- особенности судебного и доктринального толкования гражданско-правовых и связанных с ними норм	ПК7 31
		Уметь:	
		- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;	ПК7 У1
		Владеть:	
		- навыками квалифицированного толкования нормативно-правовых актов по профилю подготовки	ПК7 В1
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Знать:	
		- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности;	ПК8 31
		Уметь:	
		- делать правовые выводы для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности;	ПК8 У1
		- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;	ПК8 У2
		- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК8 У3
		Владеть:	
		- навыками аналитического исследования нормативно- правовых актов, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности;	ПК8 В1
ПК-9	Способен принимать оптимальные управленческие решения	Знать:	
		- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в рамках организации деятельности органов по противодействию преступности;	ПК9 31

		- процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства	ПК9 32
		Уметь:	
		- осуществлять сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства;	ПК9 У1
		Владеть:	
		- навыками анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками органов власти;	ПК9 В1
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать:	
		- содержание управленческих инноваций	ПК10 31
		Уметь:	
		- отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;	ПК10 У1
		- объяснять преимущества управленческих инноваций;	ПК10 У2
		Владеть:	
		- навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения	ПК10 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета указано в п. 7 программы практики.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Изучить особенности исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	ОК2 31, 32, 33, У1, В1 ОК5 31, У1, В1 ПК3 31, У1, В1

	государства сотрудниками органа, являющегося местом прохождения практики, а также выполнять деятельность ¹ (под руководством руководителя практики от организации, в виде проектов и предложений) по выявлению и предупреждению правонарушений, выявлению и оценке коррупционного поведения.	ПК4 31, 32, У1, В1 ПК5 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК6 31, 32, У1, У2, У3, В1, В2
2	Изучить особенности толкования и применения нормативно-правовых актов в деятельности органа, являющегося местом прохождения практики (в том числе провести анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в период практики; выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; по возможности составить законопроект о внесении изменений или дополнений в ГК РФ).	ОК4 31, У1, В1 ПК2 31, У1 ПК7 31, У1, В1
3	Изучить особенности управленческой деятельности (в том числе в части принятия оптимальных управленческих решений и использования управленческих инноваций в профессиональной деятельности)	ОК5 31, У1, В1 ПК9 31, 32, У1, В1 ПК10 31, У1, У2, В1
4	В составе коллектива или индивидуально провести юридическую экспертизу проекта нормативного правового акта, либо его части (в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции), связанного с деятельностью органа или организации ² .	ОК 4 31, У1, В1 ПК8 31, У1, У2, У3, В1

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	На примере органа (организации), где проходила практика раскройте принципы социальной направленности профессии юриста;	ОК2 31, 32
2.	Какие функции государства и права реализуются в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ОК2 32, 33
3.	Какие задачи юридического сообщества в сфере построения	ОК2 У1

¹ Выполняются только те виды работ, для выполнения которых не требуется наличие специального правового статуса. Для всех иных видов работ студент дает свои предложения, проекты и т.п. Например, студенты не могут проводить следственные действия, но могут предлагать руководителю план их проведения, составлять проекты процессуальных документов и т.п.

² С текстами законопроектов можно ознакомиться на сайтах <http://regulation.gov.ru/> и <http://asozd2.duma.gov.ru/>, а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также при наличии можно взять в органе (организации)

	правового государства выполняются в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	
4.	Каковы основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии (покажите на примере органа (организации), являющегося местом прохождения практики)?	ОК2 33 У1, В1 ПК2 У1
5.	Каковы основные принципы и требования к профессиональной деятельности в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ОК2 32
6.	На примере органа (организации), являющемся местом прохождения практики раскройте содержание принципов этики юриста.	ОК2 У1
7.	Каковы основные требования к оформлению юридических документов в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ОК4 31,
8.	Каковы основные требования к содержанию юридических документов в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ОК4 31, У1
9.	Каковы требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ОК4 31, В1
10.	Каковы должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ПК3 31, У1, В1
11.	На примере деятельности органа (организации), являющемся местом прохождения практики, раскройте основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства.	ПК2 31, У1 ПК3 31, У1, В1
12.	Какие способы защиты прав и свобод человека и гражданина применяются в органе (организации), являющемся местом прохождения практики?	ПК2 В1 ПК3 В1
13.	Каковы органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения?	ПК4 31, В1 ПК5 31, 32, 33,
14.	Каковы полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений применительно к месту прохождения практики?	ПК4 32, У1 ПК5 32
15.	Приведите примеры видов правомерного и неправомерного поведения, с которыми вам приходилось сталкиваться в ходе прохождения практики?	ПК2 31, У1 ПК5 В1, В2

16.	Как в органе (организации), являющемся местом прохождения практики, применяется теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению?	ПК5 У1, У2
17.	Применительно к органу (организации), являющемся местом прохождения практики раскройте особенности коррупционного поведения и методологию его выявления.	ПК6 31, 32, У1, У2, У3
18.	Раскройте применяемые в органе (организации), являющемся местом прохождения практики требования законодательства в сфере противодействия коррупции.	ПК6 31, У2, У3, В1, В2
19.	Какие особенности судебного и доктринального толкования гражданско-правовых и связанных с ними норм Вами применялись в ходе практики?	ПК7 31, У1, В1
20.	Приведите примеры использования на практике теоретических знаний в процессе толкования нормативно-правовых актов.	ПК7 31, У1, В1
21.	Какие юридические документы в ходе практики вами были составлены?	ОК4 В1
22.	Приведите примеры правовых выводов для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности;	ПК8 У1, В1
23.	Приведите примеры дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в ходе практики.	ПК8 У2, У3
24.	С какими управленческими инновациями вы столкнулись в ходе прохождения практики?	ПК9 31, 32, ПК10 31, У1, У2, В1
25.	Назовите основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений	ПК9 31
26.	Назовите основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства	ПК9 32
27.	Приведите примеры как Вы в ходе практики осуществляли сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения гражданского и связанного с ним законодательства;	ПК9 У1
28.	Приведите примеры анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками органов власти; отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; объяснять преимущества управленческих инноваций;	ПК9 В1
29.	Приведите примеры определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения	ПК10 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; применил полученные знания во время прохождения практики, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**юридический факультет
кафедра гражданского права**

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое регулирование гражданского оборота»**

**ОТЧЕТ
по производственной (профильно-ориентированной) практике**

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Структура и последовательность отчета (справочно)

Введение.

Во введении указываются:

- цель практики;
- задачи практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики.

Цель производственной практики (профильно-ориентированной) - продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, посредством активного участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- развитие способности добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- развитие способности свободно пользоваться русским (иностранными) языками как средством делового общения;
- продолжение формирования способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- продолжение развития способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- продолжение формирования способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции,

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения, а также способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Отчет о выполнении конкретных заданий

Задание № 1 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания, в чем оно заключалось, какие именно действия совершались для достижения необходимой цели; что получили в результате выполнения задания.

Задание № 2 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания, в чем оно заключалось, какие именно действия совершались для достижения необходимой цели; что получили в результате выполнения задания.

Задание № ... (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания, в чем оно заключалось, какие именно действия совершались для достижения необходимой цели; что получили в результате выполнения задания.

Заключение

В заключении к отчету указываются общие выводы о прохождении практики. Указывается, в деятельности какого органа удалось принять участие в ходе прохождения практики. Вывод о выполнении (не выполнении) заданий и программы практики.

Документы, подтверждающие или иллюстрирующие выполнение заданий, при необходимости помещаются в приложение, в описании самого хода выполнения задания делается соответствующая ссылка к приложению.

Введение, Отчет о выполнении конкретных заданий, заключение и приложения начинаются с новой страницы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
юридический факультет
кафедра гражданского права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (профильно-ориентированную) практику
студента ___ курса, группа ___ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль) «Правовое регулирование гражданского оборота»

сроки проведения: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.)

срок сдачи студентом отчета: _____ 20__ г.

ФИО студента		
ФИО руководителя практики от кафедры		
ФИО руководителя практики от организации		
ЗАДАНИЯ		Формы отчетности
1	Изучить особенности исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства сотрудниками органа, являющегося местом прохождения практики, а также выполнять деятельность ³ (под руководством руководителя практики от организации, в виде проектов и предложений) по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений, предупреждению правонарушений, выявлению и оценке коррупционного поведения.	Собеседование Отчет по практике
2	Изучить особенности толкования и применения нормативно-правовых актов в деятельности органа, являющегося местом прохождения практики (в том числе провести анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в период практики; выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; по возможности составить законопроект о внесении изменений или дополнений в УК РФ, УПК РФ или иной акт, соответствующий деятельности органа – базы прохождения практики)	Собеседование Отчет по практике
3	Изучить особенности управленческой деятельности (в том числе в части принятия оптимальных управленческих решений и использования управленческих инноваций в профессиональной деятельности)	Собеседование Отчет по практике
4	В составе коллектива или индивидуально провести юридическую экспертизу проекта нормативного правового акта, либо его части (в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию	Собеседование Отчет по практике

³ Выполняются только те виды работ, для выполнения которых не требуется наличие специального правового статуса. Для всех иных видов работ студент дает свои предложения, проекты и т.п. Например, студенты не могут проводить следственные действия, но могут предлагать руководителю план их проведения, составлять проекты процессуальных документов и т.п.

	условий для проявления коррупции), связанного с деятельностью органа или организации ⁴ .	
	Наименование проекта нормативно-правового акта	
	Состав группы по проведению юридической экспертизы проекта (либо указание на индивидуальный порядок проведения экспертизы)	
5	Под наблюдением руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	Собеседование Отчет по практике

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ С текстами законопроектов можно ознакомиться на сайтах <http://regulation.gov.ru/> и <http://asozd2.duma.gov.ru/>, а также в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также при наличии можно взять в органе (организации)

Примерная форма характеристики по итогам практики
ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной (профильно-ориентированной)
практики

Фамилия Имя Отчество в период с _____ по _____
_____ проходил производственную (профильно-ориентированную) практику в *Название организации*.

За время прохождения практики *Фамилия И.О.* была изучена общая характеристика деятельности места прохождения практики, особенности исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства сотрудниками органа, являющегося местом прохождения практики, а также выполнять деятельность; особенности толкования и применения нормативно-правовых актов в деятельности органа, являющегося местом прохождения практики. *Фамилия И.О.* проводился анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в период практики; выявлялись спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; изучались особенности управленческой деятельности (в том числе в части принятия оптимальных управленческих решений и использования управленческих инноваций в профессиональной деятельности); проводилась юридическая экспертиза проекта нормативного правового акта, либо его части (в том числе в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции), связанного с деятельностью органа или организации.

В ходе прохождения практики *Фамилия И.О.* принимал участие в практической работе структурных подразделений организации.

Фамилия И.О. проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, умение искать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и делать обобщающие выводы; умение формулировать предложения по совершенствованию правоприменительной деятельности; организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность

своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Программа практики освоена в полном объеме, необходимые компетенции сформированы, индивидуальное задание выполнено.

Замечания *(если имеются)*:

По итогам прохождения практики Фамилия И.О. заслуживает оценки
(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики
(либо руководитель организации,
ее структурного подразделения)
МП

подпись

Приложение 2.3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
юридический факультет
кафедра гражданского права**

**График и содержание производственной (профильно-ориентированной)
практики**

(__ курс, 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Правовое регулирование гражданского оборота»)

ФИО студента			
№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж, получение задания на практику. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Выполнено Руководитель от кафедры: <i>подпись</i>
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Выполнено Руководитель от кафедры: <i>подпись</i> Руководитель от организации: <i>подпись</i>
3	Основной этап прохождения практики (1 - 28 день практики)	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики. Выполнение индивидуальных заданий. Принятие участие в практической работе структурных подразделений организации. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. Консультации руководителей практики от Университета и от организации	Выполнено Руководитель от кафедры: <i>подпись</i> Руководитель от организации: <i>подпись</i>
4	Отчетный этап (26 – 28 дни практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Итоговая конференция. Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	Выполнено Руководитель от кафедры: <i>подпись</i>

Руководитель практики
от кафедры

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от кафедры

_____ подпись

Руководитель практики
от организации

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от организации

_____ подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОФИЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

обучающегося

фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- профессиональные обязанности юриста в конкретных сферах деятельности;
- основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;
- основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;
- правила делового устного и письменного общения
- основы организации исследовательских работ и основы управления коллективом
- содержание уголовного и связанного с ним законодательства
- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства;
- признаки конкретных преступлений, предусмотренных УК РФ;
- особенности квалификации различных видов преступлений
- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;
- требования законодательства в сфере противодействия коррупции;
- особенности судебного и доктринального толкования уголовно-правовых и связанных с ними норм
- положения действующего законодательства и

Уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста
- использовать русский язык для устного и письменного делового общения
- формулировать управленческие решения в различных сферах юридической деятельности
- квалифицирован но определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;
- соотносить фактические обстоятельства с признаками конкретных преступлений, предусмотренных УК РФ
- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав преступления;
- планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;
- планировать антикоррупционные мероприятия;
- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- делать правовые выводы для принятия правового решения в конкретных сферах юридической деятельности;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

<p>правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений в рамках организации деятельности органов по противодействию преступности; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений в рамках применения уголовного и связанного с ним законодательства - содержание управленческих инноваций. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку результатов анализа информации для принятия управленческих решений в рамках применения уголовного и связанного с ним законодательства; – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – объяснять преимущества управленческих инноваций
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исполнения профессиональных обязанностей с соблюдением этики юриста; - навыками делового общения в юридической среде - навыками использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - навыками применения уголовного закона и связанного с ним законодательства; - реализации норм права в профессиональной юридической деятельности - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - системой представлений о выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений и преступлений; - методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений; - методикой разграничения преступлений и иных правонарушений - методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения; - навыками квалифицированного толкования нормативно-правовых актов по профилю подготовки - навыками аналитического исследования нормативно- правовых актов, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками анализа исходных данных для принятия управленческих решений сотрудниками органов власти; - навыком определения проблемных ситуаций в деятельности организации и предложения способов их решения 	

Руководитель практики от
кафедры

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от кафедры

_____ подпись

Руководитель практики от
организации

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от организации

_____ подпись