

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.  
ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан юридического факультета  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Ларина  
«27» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
магистратура

**Направление подготовки:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль):** Правовое регулирование гражданского оборота

**Форма обучения:** очная

**Сроки освоения ОПОП:** нормативный – 2 года

**Факультет (институт):** юридический

**Кафедра:** гражданского права

Рязань, 2019 г.

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Организация и оформление научных исследований» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО в процессе организации и проведения научного исследования и оформления результатов такого исследования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1. Дисциплина входит** в состав факультативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров юриспруденции.

**2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Философия права;

История и методология юридической науки;

Современные методы преподавания юридических наук / Методика преподавания юридических дисциплин.

**2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владения, формируемые данной дисциплиной:**

Научно-исследовательская работа (с научно-исследовательским семинаром);

Преддипломная практика;

Государственная итоговая аттестация.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-11	Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные направления развития научных теорий в области гражданско-правовой сферы;</li> <li>- современные проблемы научных правовых теорий;</li> <li>- методы научного исследования в гражданско-правовой (цивилистической) сфере;</li> <li>- правила оформления результатов научного исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и обобщать различные источники информации;</li> <li>- выявлять перспективные направления развития научных теорий в гражданско-правовой (цивилистической) сфере;</li> <li>- использовать различные методы и методики научного исследования соответствующих вопросов частного права.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком систематизации и обоснования научного знания;</li> <li>- навыком формулирования и аргументирования собственной научной позиции;</li> <li>- навыком оформления результатов проведенного научного исследования;</li> <li>- навыком выполнения письменных научных работ в гражданско-правовой (цивилистической) сфере.</li> </ul>

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Организация и оформление научных исследований					
Цель дисциплины		Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО в процессе организации и проведения научного исследования и оформления результатов такого исследования.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-11	Способностью квалифицирова	<b>Знать:</b> актуальные направления развития научных теорий в области гражданско-правовой сферы;	Применение в процессе	Собеседовани е	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Обучающийся с трудностями

	<p>нно проводить научные исследования в области права</p>	<p>современные проблемы научных правовых теорий; методы научного исследования в гражданско-правовой (цивилистической) сфере; правила оформления результатов научного исследования.  <b>Уметь:</b> собирать, анализировать и обобщать различные источники информации; выявлять перспективные направления развития научных теорий в гражданско-правовой (цивилистической) сфере; использовать различные методы и методики научного исследования соответствующих вопросов частного права.  <b>Владеть:</b> навыком систематизации и обоснования научного знания; навыком формулирования и аргументирования собственной научной позиции; навыком оформления результатов проведенного научного исследования; навыком выполнения письменных научных работ в гражданско-правовой (цивилистической) сфере.</p>	<p>обучения традиционных и интерактивных форм подготовки магистров.</p>	<p>Индивидуальное домашнее задание Зачет</p>	<p>демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно проводить научные исследования в области права  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности проводить научные исследования в области права</p>
--	---	--	---	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 2	
		Часов	
1	2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>	20	20	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:	20	20	
Чтение текста учебника, дополнительной литературы	8	8	
Выполнение ИДЗ	6	6	
Подготовка к зачету	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	+
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
2	1	Организация умственного труда. Особенности и этика научного труда	<p>Научное исследование: его, признаки, сущность и особенности. Цель и задачи научно-теоретического исследования. Основные средства научно-теоретического исследования. Типы научных исследований</p> <p>Особенности научной работы. Плюрализм научного мнения как обязательное условие ведения научной работы. Основной итог и цель научной работы. Научное общение как атрибут научной работы.</p> <p>Отдельные виды изложения результатов научной работы. Письменные виды изложения результатов научной работы.</p>

		<p>Реферат, научный отчет, аннотация, тезисы доклада, научная статья.</p> <p>Устные организационные формы научного общения: научные съезды, конгрессы, симпозиумы, конференции и семинары.</p> <p>Этика научного труда. Моральные ценности науки. Понятие и способы нарушения учеными этических норм и ответственность за их несоблюдение.</p>
2	Методология и методика научного исследования	<p>Методология, метод и методика: понятия и функции. Признаки научного метода.</p> <p>Объект, предмет, теория, метод исследования: их соотношение, взаимодействие и основные различия.</p> <p>Классификация методов науки. Общая характеристика методов научного исследования. Уровни методов научного исследования. Эмпирические методы научного исследования: наблюдение, эксперимент, сравнение. Специфические эмпирические методы. Методы теоретического исследования: виды и содержание.</p> <p>Общелогические методы и приемы научного познания: виды и содержание. Взаимодействие методов научного познания.</p> <p>Методический замысел и основные этапы исследования. Понятие, структура и содержание этапов исследовательского процесса.</p>
3	Поиск источников информации, методика работы с ними	<p>Общая характеристика источников информации, используемых в научных исследованиях. Организация справочно-информационной деятельности в России. Виды источников. Поиск, сбор и систематизация источников информации. Библиографический поиск литературных источников. Анализ источников информации.</p> <p>Работа с источниками. Предварительное ознакомление и тщательная проработка. Техника чтения. Основные рекомендации по использованию техники чтения. Виды и методика ведения записей при чтении. Отбор и оценка фактического материала. Фиксация и хранение собранных материалов научной информации.</p>
4	Оформление научного исследования	<p>Техника оформления результатов исследования.</p> <p>Особенности научной письменной речи: точность, ясность и краткость.</p> <p>Порядок и последовательность работы над рукописью. Оформление перечня условных сокращений, терминов, обозначений, символов в научной письменной работе.</p> <p>Приложения: понятие, элементы, расположение в научной письменной работе и оформление.</p> <p>Примечания: понятие, виды, расположение в тексте научной письменной работы и оформление.</p> <p>Практические рекомендации по оформлению аннотации и реферата, оглавления (содержания) и титульного листа.</p> <p>Оформление структурных частей научных работ: текстовой части работы, заголовков, библиографических ссылок. Их понятие и назначение. Общие технико-орфографические правила оформления цитат.</p>

			Технико-орфографические правила представления отдельных видов текстового материала. Правила оформления иллюстративного материала: таблиц, графиков, фотографий и др. Общая схема библиографической записи. Правила описание различных видов источников.
--	--	--	---

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в ч.)				Формы текущего контроля (по неделям семестрам)
			Л	ПЗ/С	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	Организация умственного труда. Особенности и этика научного труда	2	2	2	6	1–4 недели ИДЗ. Собеседование.
	2	Методология и методика научного исследования	2	2	4	8	5–8 недели ИДЗ. Собеседование.
	3	Поиск источников информации, методика работы с ними	2	2	2	6	9–12 недели ИДЗ. Собеседование.
	4	Оформление научного исследования	2	2	6	10	13–16 недели ИДЗ. Собеседование.
		Подготовка к зачету	-	-	6	6	Зачет
		<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	

**2.3. Лабораторный практикум**  
не предусмотрен.

**2.4. Курсовые работы**  
не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Все го ча сов
1	2	3	4	5
2	1	Организация умственного труда. Особенности и этика научного труда	1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ	1 1

	2	Методология и методика научного исследования	1.Изучение основной и дополнительной литературы 2.Выполнение ИДЗ	3 1
	3	Поиск источников информации, методика работы с ними	1.Изучение основной и дополнительной литературы 2.Выполнение ИДЗ	1 1
	4	Оформление научного исследования	1.Изучение основной и дополнительной литературы 2.Выполнение ИДЗ	3 3
	<b>Подготовка к зачету</b>		1.Повторение основной литературы 2. Повторение дополнительной литературы 3.Работа с конспектами лекций 4.Повторение терминологического аппарата	2 2 1 1
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

### 3.2. График работы студента

#### Семестр № 2

Форма оценочного средства	Услов. обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование	Сб		+		+		+		+		+		+		+		+
Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ		+		+		+		+		+		+		+		+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом для дисциплины, повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся для промежуточной аттестации и содержащихся в данной программе. Использовать конспект практических занятий и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам.



При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения обучающимся рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерские программы: «Правовое регулирование гражданского оборота», «Преступное поведение: квалификация, ответственность, профилактика». – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-магистры.pdf> (дата обращения: 01.06.2019).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб). Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2011/03/Independent-work-of-students.pdf> (дата обращения: 01.06.2019).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnoho\\_processa.pdf](https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoho_processa.pdf) (дата обращения: 02.06.2019).

### **3.3.1. Контрольные работы/рефераты**

не предусмотрены

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

(см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Се- ме- стр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	1-4	2	ЭБС	-
2	Ушаков Е.В. Философия и методология науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 392 с.. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/FA079D3D-2982-4784-B001-5FC5A9EC4806#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/FA079D3D-2982-4784-B001-5FC5A9EC4806#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	1-4	2	ЭБС	-

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении раздела	Сем- е- стр	Количество экземпляров	
				В библи	На каф
1	2	3	4	5	6
1	Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 392 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	3	2	ЭБС	
2	Юридическая техника. В 2 т. Том 1: учебник для вузов / под ред. В.М. Баранова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 251 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	2	2	ЭБС	

3	Юридическая техника. В 2 т. Том 2: учебник для вузов / под ред. В.М. Баранова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 245 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	2	2	ЭБС	
4	Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката. – Серия: профессиональные навыки юриста. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 284 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/5C1CE988-099C-4886-B279-7A83653982D0#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	1,2	2	10	
5	Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Ю.Г. Арзамасова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 460 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	1-2	2	ЭБС	
6	Куклина Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1</a> (дата обращения: 03.06.2019)	1-4	2	ЭБС	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.06.2019).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

3. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2019)

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа:

<http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 05.06.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2019).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

8. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.06.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

3. Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

4. КиберЛенинка RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> , свободный (дата обращения: 15.04.2019)

5. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

7. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

8. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

10. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>(содержит судебные акты) , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

9. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

10. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

11. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

12. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** Стандартно оборудованные аудитории для проведения практических занятий, оборудованные столами, стульями, доской для записей.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** не предусмотрены.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам дисциплины, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты. Повторить задания, выполняемые в течение семестра.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,** используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео) при проведении практических занятий;
2. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
4. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
MS office 2010 Russian acdmc open	49013353
MS Windows Professional 7 Russian acdmc open	49013353
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая
ИПС «КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 01.02.2011 года

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Организация умственного труда. Особенности и этика научного труда	ПК-11	зачет
2	Методология и методика научного исследования		
3	Поиск источников информации, методика работы с ними		
4	Оформление научного исследования		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции		Индекс элемента
ПК-11	Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать:	31 актуальные направления развития научных теорий в области гражданско-правовой сферы;	ПК11 31
			32 современные проблемы научных правовых теорий;	ПК11 32
			33 методы научного исследования в гражданско-правовой (цивилистической) сфере;	ПК11 33
			34 правила оформления результатов научного исследования.	ПК11 34
		Уметь:	У1 собирать, анализировать и обобщать различные источники информации;	ПК11 У1
			У2 выявлять перспективные направления развития научных теорий в гражданско-правовой (цивилистической) сфере;	ПК11 У2
			У3 использовать различные методы и методики научного исследования соответствующих вопросов частного права.	ПК11 У3
		Владеть:	В1 навыком систематизации и обоснования научного знания;	ПК11 В1
			В2 навыком формулирования и аргументирования собственной научной позиции;	ПК11 В2
			В3 навыком оформления результатов проведенного научного исследования;	ПК11 В3
			В4 навыком выполнения письменных научных работ в гражданско-правовой (цивилистической) сфере.	ПК11 В4

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Научное исследование в области права: его сущность, особенности, понятие, отличительные признаки и типы.	ПК11 31, 32, У1, У2, В1, В4
2.	Научная деятельность: ее понятие и особенности.	ПК11 У2, В1, В4
3.	Виды письменного изложения результатов научной работы и их особенности.	ПК11 У2, У3, В1, В3, В4
4.	Формы устного научного общения и их отличия	ПК11 У2, В4
5.	Сущность этики научного труда. Способы нарушения этических норм и ответственность за их несоблюдение.	ПК11 В1, В2, В4
6.	Методика выбора темы научного исследования	ПК11 31, 32, У1, У2, У3, В1, В2
7.	Порядок выбора методов научного исследования	ПК11 33, У1, У3, В1, В2
8.	Методология, метод и методика: их понятия и функции.	ПК11 33, У3
9.	Метод как единство объективного и субъективного. Характерные признаки научного метода.	ПК11 33, 34, У3
10.	Соотношения понятий: объект, предмет, теория, метод научного исследования.	ПК11 33, У3
11.	Общая характеристика эмпирических методов научного исследования.	ПК11 33, У3
12.	Общая характеристика научных методов теоретического исследования.	ПК11 33, У3
13.	Понятие, сущность, цели и функции общелогических методов и приемов научного познания.	ПК11 33, У3, В1
14.	Анализ и синтез как методы научного познания. Их использование в частноправовых исследованиях.	ПК11 33, У3
15.	Абстрагирование, идеализация и обобщение как методы научного познания и их использование в гражданско-правовых исследованиях.	ПК11 33, У3, В1
16.	Индуктивные методы установления причинных связей и их роль в научном исследовании правовых явлений.	ПК11 33, У3, В1
17.	Взаимодействие методов научного познания.	ПК1133, У3, В1
18.	Основные этапы научного исследования.	ПК11У1, У3, В1, В2, В3, В4
19.	Постановка проблемы исследования.	ПК11 31, 32
20.	Научно-справочный аппарат книги: его понятие и элементы.	ПК11 34, У1, В3
21.	Виды библиотечных каталогов и их назначение и роль в сборе информации.	ПК11 У1, У3, В1
22.	Порядок поиска и систематизации научной информации.	ПК11 У1, У3, В1, В4
23.	Техника чтения источника информации.	ПК11 34, У3, В1, В4
24.	Виды записей при чтении и техника их ведения.	ПК11 34, У2, У3, В1, В3, В4
25.	Научные факты: их понятие, сущность и особенности.	ПК11 31, У1, У2, У3, В1
26.	Виды письменных научных работ и их признаки	ПК11 34, У1, В3
27.	Общая характеристика вводной и заключительной частей научной письменной работы.	ПК11 31, 32, 33, 34, У2, У3, В1, В2, В3, В4
28.	Оформление перечня условных сокращений, терминов, обозначений, символов и единиц, использованных в	ПК11 34, В3, В4



	научной письменной работе.	
29.	Правила оформления оглавления (содержания) и титульного листа и текста письменной научной работы.	ПК11 34, В3
30.	Общие технико-орфографические правила оформления цитат (взаимствований).	ПК11 34, В3
31.	Правила составления библиографического списка источников письменной научной работы	ПК11 34, У1, У3, В1, В3
32.	Правила оформления иллюстративного материала: таблиц, графиков, фотографий и др.	ПК11 34, В3
33.	Оформление библиографического списка	ПК11 34, В3
34.	Основные требования оформления магистерской диссертации.	ПК11 34, У3, В3

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине

**«Зачтено»** – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, судебной практики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

**«Не зачтено»** - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на вопросы.