


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Декан юридического факультета

 Л.Ю. Ларина

«27» сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**вид практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

**тип практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Правовое регулирование гражданского оборота

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 2 года 5 месяцев

Курс, семестр, трудоемкость: 2 курс, 324 часа, 9 з.е., 6 недель

Факультет (институт): юридический

Кафедра: гражданского права

Рязань, 2019 г.

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится с целью завершения написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для достижения указанной цели решаются следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- развитие знаний, умений и навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной практики;
- сбор материала для написания магистерской диссертации;
- завершение формирования необходимых компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО;
- развитие способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ;
- развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения производственной практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе на кафедре

гражданского права и в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Производственная преддипломная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Производственная преддипломная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки магистра-юриста. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на завершение написания магистерской диссертации.

Производственная преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении предшествующих дисциплин, изученных к моменту прохождения практики.

Необходимой основой для прохождения производственной практики, выступает производственная (профильно-ориентированная) и производственная (научно-исследовательская) практики.

Производственная преддипломная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению «Юриспруденция» (степень – магистр), и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение производственной преддипломной практики необходимо для прохождения в дальнейшем итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компете н ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере направленности магистерской программы; - социальную значимость своей будущей профессии; - принципы этики юриста; 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - уважительно относиться к праву и закону - выявлять коррупционные факторы в сфере правового регулирования отношений, связанных с магистерской программой; 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - достаточным уровнем профессионального правосознания.
2.	ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - возможные сферы и направления профессиональной реализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного уровня развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
3.	ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные	<ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативных правовых актов в соответствии с профилями своей 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоприменительную и правоохранительную практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых актов; - навыками актуализации

		правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; - основные тенденции в современной судебной практике по вопросам применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;	- осуществлять правовую квалификацию различных ситуаций; - использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
4.	ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	цели и задачи органов, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;	- применять на практике полученные знания, решать практические задачи правоприменения, правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	- навыками формулирования обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования;
5.	ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-виды, приемы и способы юридического толкования	- осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы;	Навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы;
6.	ПК-11	Способность	- методы научного	- уметь обобщать и критически	- методикой и методологией

		квалифицированно проводить научные исследования в области права	исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности; - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой;	оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования.	проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме - навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.
--	--	---	--	--	---

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
Индекс	формулировка				
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере направленности магистерской программы; - социальную значимость своей будущей профессии; - принципы этики юриста; Уметь: - оперировать юридическими понятиями	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе	Собеседование, проверка отчета, зачет	ПОРОГОВЫЙ обучающийся с затруднением демонстрирует знания и умения, свидетельствующие о том, что обучающийся осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального

	отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	и категориями; - уважительно относиться к праву и закону - выявлять коррупционные факторы в сфере правового регулирования отношений, связанных с магистерской программой; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - достаточным уровнем профессионального правосознания.	практики материала, подготовка отчета по практике		правосознания ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о том, что обучающийся осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: - возможные сферы и направления профессиональной реализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. Уметь: - выявлять и формулировать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного уровня развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: - приемами целеполагания,	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка отчета, зачет	ПОРОГОВЫЙ обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

		планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.			
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных нормативных правовых актов в соответствии с профилями своей профессиональной деятельности; - основные тенденции в современной судебной практике по вопросам применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоприменительную и правоохранительную практики; - осуществлять правовую квалификацию различных ситуаций; - использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых актов; - навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка отчета, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-3	Готовность к выполнению	Знать: цели и задачи органов, обеспечивающих	выполнение индивидуальных	Собеседование,	ПОРОГОВЫЙ обучающийся демонстрирует неполные

	<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; Уметь: - применять на практике полученные знания, решать практические задачи правоприменения, правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: навыками формулирования обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования;</p>	<p>заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p>	<p>проверка отчета, зачет</p>	<p>знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-7	<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: - виды, приемы и способы юридического толкования Уметь: - осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы; Владеть:</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, зачет</p>	<p>Пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты. ПОВЫШЕННЫЙ обучающийся уверенно, самостоятельно,</p>

		<p>Навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы;</p>	<p>собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p>		<p>на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>
ПК-11	<p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научного исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности; - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования. 	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p>	<p>Собеседование, проверка отчета, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;- навыками самостоятельной исследовательской работы;- навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.			
--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1).

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценивания уровня сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. В чем заключается социальная значимость вашей будущей профессии?

2. Как может проявляться нетерпимость к коррупционному поведению?

3. Докажите, что обладаете уважительным отношением к праву и закону?

4. Докажите, что обладаете достаточным уровнем профессионального правосознания.

5. Какие законодательные и иные нормативные правовые акты Вы используете для подготовки магистерской диссертации?

6. Покажите связь проводимого Вами исследования в рамках написания магистерской диссертации с социальной значимостью вашей будущей профессии юриста.

7. Какие принципы юридической этики затрагивались при сборе материала для магистерской диссертации?

8. Какие юридические понятия и категории затрагиваются в магистерской диссертации и каковы особенности их толкования?

9. Приведите примеры выявления коррупционных факторов в сфере правового регулирования отношений, связанных с магистерской программой.

10. Приведите примеры возможных сфер и направлений профессиональной реализации, приемов и технологий целеполагания и целереализации, путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития как будущего юриста.

11. Сформулируйте цели своего профессионального и личностного развития.

12. Проведите самооценку выполненной вами работы над магистерской диссертацией

13. Какие материалы судебной практики вы использовали для подготовки магистерской диссертации?

14. Приведите примеры того, как вы осуществляли анализ правоприменительной и правоохранительной практики.

15. Приведите примеры того, как вы осуществляли правовую квалификацию различных ситуаций.

16. Приведите примеры того, как вы осуществляли анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

17. Приведите примеры того, как вы осуществляли формулирование обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования применительно к теме магистерской диссертации.

18. Какие виды, приемы и способы толкования использовались при написании магистерской диссертации?

19. Какие методы научного исследования использовались при подготовке магистерской диссертации?

20. Какие научные труды использовались вами при подготовке магистерской диссертации в ходе преддипломной практики?

21. Чем вы обосновываете актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования?

22. Какой эмпирический материал вами был собран в ходе преддипломной практики?

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контактная работа	иные формы	
1	Подготовительный этап	1.1 Установочная конференция (общий инструктаж, получение задания на практику)	1	2	собеседование
		1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	0,7	2	
2	Организационный этап	2.1 Прибытие в организацию для прохождения практики и согласование подразделения (ответственного работника за которым закрепляется студент) организации-базы практики, в котором она будет проходить.	-	2	собеседование
		2.2 Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	0,15	2	

		безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
		2.3 Организация рабочего места	-	2	
		2.4 Знакомство с коллективом	-	2	
3	Основной этап прохождения практики	3.1 Изучение общей характеристики деятельности места прохождения практики	-	10	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
		3.2 Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики	-	15	
		3.3 Выполнение индивидуальных заданий - Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики; Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения. - Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия. - Выделить нормативные правовые акты, связанные с избранной темой магистерской диссертации, изучить их толкование в научной литературе и правоприменительной практике, при необходимости самостоятельно провести толкование отдельных норм права.		25	
				20	
				25	

		- Проанализировать судебную и/или иную правоприменительную практику по теме магистерской диссертации, имеющуюся по месту прохождения практики (при наличии таковой по месту прохождения практики).		25	
		- Подобрать самостоятельно с помощью информационных ресурсов судебную и/или иную правоприменительную практику по теме магистерской диссертации.		15	
		- Завершить работу по написанию научного текста магистерской диссертации.		20	
		- Представить в письменном виде структурированный текст магистерской диссертации, отвечающий установленным требованиям, на проверку научному руководителю.			
		- Обосновать возможности практического применения результатов магистерской диссертации (в том числе связи с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства).		22	
		- Подготовить тезисы речи для выступления на защите магистерской диссертации и ответы на возможные вопросы и/или проблемные аспекты темы.		20	
		9) Выполнять иные индивидуальные задания руководителя практики, связанные с тематикой магистерской диссертации.		20	
		3.4 По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	-	25	
		3.5 Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов	-	14	
		3.6 Консультации руководителей практики от Университета и от организации – базы практики	2	2	
4	Отчетный этап	4.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	-	20	проверка отчета, зачет
		4.2 Оформление отчета о прохождении практики	-	20	
		4.3 Итоговая конференция	2	2	
		4.4 Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	0,15	6	
<i>Итого часов по практике</i>			6	318	
			324		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме зачета на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы собеседования.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика, заверенная печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. Характеристика может быть подписана как руководителем практики от организации, так и иным лицом. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет до 6-10 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, обязательно указывается, что со студентом в первый день практики проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка);

Б) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

В) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения практики; указание на то выполнены ли задания, выполнена ли программа практики);

Г) Приложения (при необходимости в качестве приложений помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета составляется на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол) в следующем порядке:

- отчет;
- индивидуальное задание, структура, содержание и график (план) практики; перечень планируемых результатов обучения при проведении практики.

Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

Обучающийся сдает на кафедру отчетные документы в бумажном виде, а также в отсканированном виде отчет и характеристику (со всеми подписями и печатями).

Отчет (без приложений) и характеристика по практике размещаются студентом в личном кабинете в портфолио.

По окончании практики на основании отчетной документации и собеседования с магистрантом руководитель практики принимает зачет путем выставления оценок «зачтено» или «незачтено». Оценка выставляется в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Критерии при выставлении оценок:

- оценка «зачтено» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики (в том числе, если допускает некоторые затруднения или сложности).

- оценка «не зачтено» выставляется в одном из следующих случаев:

А) отсутствуют требуемые документы;

Б) практика магистрантом фактически не пройдена;

В) не выполнены задания, полученные магистрантом на практику;

Г) представленные документы и/или результаты собеседования с магистрантом не свидетельствуют о сформированности у последнего необходимых компетенций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6

1	Цыпин Г.М. Работа над диссертацией. Навигатор по «трассе» научного исследования; для вузов. М.: Юрайт, 2019. – 35 с. – Режим доступа. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665 (дата обращения: 10.06.2019).	4	ЭБС	-
2	Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Режим доступа. – URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-438362 (дата обращения: 10.06.2019).	4	ЭБС	-
3	Гражданское право Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.А. Зенин. – 18-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 433 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F64AA322-309F-43B2-9A06-5F50D7A1D573/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast#page/2 (дата обращения: 01.06.2019).	4	ЭБС	-
4	Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.А. Зенин. – 18-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 256с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/613F89EB-6875-498E-A1CF-E3B0FCE0A47D/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast#page/2 (дата обращения: 03.06.2019).	4	ЭБС	-

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 394с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/652B861D-6C39-4982-	4	ЭБС	-

	83D1-66ADA3CFE811/grazhdanskiy-process#page/2 (дата обращения: 03.06.2019).			
2	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; отв. ред. И. В. Решетникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 454 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN№ 978-5-534-02542-2. URL: https://www.biblio-online.ru/book/16032AA3-F992-43EC-A7AB-9DD603785E31 (дата обращения 03.06.2019).	4	ЭБС	-
3	Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/96CB0090-6311-4CCA-V39E-004AC52DF5BD#page/1 (дата обращения: 05.06.2019).	4	ЭБС	-
4	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. URL: https://biblio-online.ru/viewer/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C#page/1 (дата обращения: 05.06.2019).	4	ЭБС	-
5	Арбитражный процесс Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебн. Пособие для академического бакалавриата / А.А. Власов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 236 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/D93B9E75-281D-4199-B296-8AFAC5697247/arbitrazhnyy-process-rossiyskoy-federacii#page/2 (дата обращения: 03.06.2019).	4	ЭБС	-
6	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/F4517C44-5072-4E1F-	4	ЭБС	-

	B61C-121D596A2C43#page/4 (дата обращения: 03.06.2019).			
7	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 204 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/557129ED-AC04-434D-AEAE-E515AF02E077#page/1 (дата обращения: 03.06.2019).	4	ЭБС	-

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ «О прокуратуре РФ» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
11. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
13. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
14. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
15. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
17. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).
19. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах

исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

20. Постановление Госстандарта РФ от 03 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов») [Электронный ресурс] // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 05.06.2019).

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 11. Право [Текст]: научный журнал / учредители: Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, юридический факультет МГУ. – [1960]. – Москва, 2019. – 6 раз в год. – ISSN 0201-7385, ISSN 0130-0113.

2. Государство и право [Текст] : [научный журнал] / учредители : Российская академия наук, Институт государства и права РАН. – 1927, февраль. – Москва : Наука. 2019. – Ежемес. – ISSN 0132-0769.

3. Журнал российского права [Текст]: [научный журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997. – Москва, 2019. – Ежемес. – ISSN 1605-6590.

4. Известия вузов. Правоведение [Текст]: научно-теоретический журнал / изд.: Санкт-Петербургский государственный университет. – 1957 - . – Санкт-Петербург, 2019. – 6 раз в год. – ISSN 0131-8039.

5. Правовая политика и правовая жизнь [Текст] : научный журнал / [учредители : Саратовский филиал института государства и права российской академии наук, саратовская государственная юридическая академия, ассоциация юридических вузов (г. Москва)]. – 2000. – Саратов; Москва, 2019. – Ежекварт. – ISSN 1608-8794.

6. Российская юстиция [Текст]: [научный журнал] / учредители: Администрация Президента РФ, Верховный Суд РФ, Министерство юстиции РФ; изд.: ООО «Издательская группа «Юрист». – 1922. – Москва, 2019. – Ежемес. – ISSN 0131-6761.

7. Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] : [научный журнал] / учредители: Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации]. – 1994, май . – Москва, 2019 . – 48 раз в год. – ISSN 1560-0580. –

До 01.01.2015 г. выходил в печатной версии 52 раза в год. С 01.01.2015 г. выходит 48 раз в год, в том числе и на CD-R.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - URL: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

4. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

5. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991 – URL.: – URL: <http://www.kodeks.ni> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

6. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

7. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).

8. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

9. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

11. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

12. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.rg.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

13. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – URL: <http://www.edu.ni/> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

14. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
16. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL: [URL:sudrf.ru](http://sudrf.ru) (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 17.06.2019).
17. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 17.06.2019).
18. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.06.2019).
19. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.notariat.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
20. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
21. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
22. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – URL: [URL:http://www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
24. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).
25. Электронная юридическая библиотека – URL: <http://www.juristlib.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).
26. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

27. Юрайт: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.06.2019).

28. Юридический портал – URL:<http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 17.06.2019).

29. Юридический портал для студентов – URL:<http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Изучение и систематизация научной и учебной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

3. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

4. Используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики, выполнения заданий и подготовки отчета посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru или посредством электронной почты.

9.2 Требования к программному обеспечению

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018 г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации
КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей прохождение практики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения учебной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

В процессе организации производственной преддипломной практики применяются современные информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Изучение и систематизация научной и нормативной литературы осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

3. При прохождении практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

4. При выполнении студентами различных видов работ на преддипломной практике должны использоваться следующие технологии: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

5. В ходе преддипломной практики одной из основных активных форм проведения занятий является разбор конкретных ситуаций. Также используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета (как правило, посредством электронной почты, через ЭИОС).

6.В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе преддипломной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 8.1, 8.2).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит практика.

3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы документов по практике размещены в приложении 2.1 – 2.4

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК1	Собеседование
2.	Организационный этап	ОК1, ОК3	Собеседование
3.	Прохождение практики	ОК1, ОК3, ПК2, ПК3, ПК7, ПК11	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
4.	Отчетный этап	ОК1, ОК3, ПК2, ПК3, ПК7, ПК11	Проверка дневника и отчета, Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	знать	
		- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере направленности магистерской программы;	ОК1 31
		- социальную значимость своей будущей профессии;	ОК1 32
		- принципы этики юриста;	ОК1 33
		уметь	
		- самостоятельно организовать свой труд;	ОК1 У1
		- совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;	ОК1 У2
владеть			

		1- навыками использования современных образовательных технологий для развития интеллектуального и общекультурного уровня;	ОК1 В1
ОК 3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- возможные сферы и направления профессиональной реализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.	ОК3 З1
		Уметь	
		- выявлять и формулировать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного уровня развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;	ОК3 У1
		- формулировать цели профессионального и личностного развития.	ОК3 У2
		- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	ОК3 У3
		Владеть	
		- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	ОК3 В1
ПК 2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать	
		- содержание основных нормативных правовых актов в соответствии с профилями своей профессиональной деятельности;	ПК2 З1
		- основные тенденции в современной судебной практике по вопросам применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;	ПК2 З2
		уметь	
		- анализировать правоприменительную и правоохранительную практики;	ПК2 У1
		- осуществлять правовую квалификацию различных ситуаций;	ПК2 У2

		- использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;	ПК2 У3
		владеть	
		- навыками анализа правовых актов;	ПК2 В1
		– навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов	ПК2 В2
		- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	ПК2 В3
ПК 3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать	
		цели и задачи органов, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;	ПК3 З1
		уметь	
		- применять на практике полученные знания, решать практические задачи правоприменения, правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК3 У1
		- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	ПК3 У2
		Владеть	
		- навыками формулирования обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования;	ПК3 В1
ПК 7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать	
		-виды, приемы и способы юридического толкования	ПК7 З1
		уметь	

		- осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы;	ПК7 У1
		владеть	
		Навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы;	ПК7 В1
ПК 11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать	
		- методы научного исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности;	ПК11 31
		- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой;	ПК11 32
		Уметь	
		- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;	ПК11 У1
		- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	ПК11 У2
		- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;	ПК11 У3
		- представлять результаты проведенного исследования	ПК11 У4
		Владеть	
		- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;	ПК11 В1
	- навыками самостоятельной исследовательской работы;	ПК11 В2	
	- навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме	ПК11 В3	

		- навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы.	ПК11 В4
--	--	---	---------

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета указано в п. 7 программы практики.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подобрать нормативные правовые акты (национальные и международные (при наличии)), связанные с темой магистерской диссертации. Представить их перечень и отобразить их содержание в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов. Изучить толкование нормативных правовых актов в судебной практике со ссылкам (при наличии) на постановления Пленума ВС, постановления или определения Конституционного Суда РФ. Особенности толкования тех или иных НПА отобразить в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов.	ОК1 В2, ПК2 31, У2, У3, В1, В2 ПК3 У2 ПК7 31, У1, В1
2	Подобрать перечень теоретических источников (монографии, публикации в журналах, сборниках и т.п.) по теме магистерской диссертации, изучить их. Представить оценку степени изученности темы и определить научную новизну работы, с учетом проведенного литературного обзора. Обосновать использование методов научного исследования, применяемых при написании магистерской диссертации. Проследить (по возможности) как реализуются на практике выявленные научные подходы по теме диссертации в правоприменительной деятельности организации места прохождения практики (или иных органов, организаций).	ПК 11 31, 32 У1, У3, В1, В2, В3
3	Изучить правоприменительную практику по конкретным делам, связанную с темой магистерской диссертации. Привести перечень судебных актов, постановлений и иных	ОК1 У3, В1, В3 ПК2 32, У1, У2, В3 ПК3 31, У1, В1

	правоприменительных актов, используемых при подготовке магистерской диссертации. Проанализировать судебную или иную правоприменительную практику по теме ВКР. Результат анализа отобразить в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов.	ПК11 31, В3
4	Завершить работу по написанию научного текста магистерской диссертации. Представить в письменном виде структурированный текст магистерской диссертации, отвечающий установленным требованиям, на проверку научному руководителю.	ОК1 31, 32, 33, У1, У2 ОК3 У1, У2, У3, В1 ПК7 31, У1, В1 ПК11 У1, У3, В2, В3
5	Обосновать теоретическую значимость проделанного исследования, а также аргументировать возможность практического применения результатов магистерской диссертации (в том числе связи с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства) и привести примеры возможных вариантов такого использования.	ОК3 31, ПК7 31, У1, В1 ПК11 У1, У2, В3
6	Подготовить тезисы речи для выступления на защите магистерской диссертации (обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования, обоснование основных выводов и предложений, сделанных в ходе исследования (положения, выносимые на защиту), возможность практического применения результатов научной работы).	ПК7 31, У1, В1 ПК11 У4, В4

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Какие законодательные и иные нормативные правовые акты Вы используете для подготовки магистерской диссертации?	ОК1 31, В2, ПК2 31, 32
2.	Покажите связь проводимого Вами исследования в рамках написания магистерской диссертации с социальной значимостью вашей будущей профессии юриста.	ОК1 32, В3
3.	Какие принципы юридической этики затрагивались при сборе материала для магистерской диссертации?	ОК1 33
4.	Какие юридические понятия и категории затрагиваются в магистерской диссертации и каковы особенности их толкования?	ОК1 У1, У2, В1
5.	Приведите примеры выявления коррупционных факторов в сфере правового регулирования отношений, связанных с магистерской программой.	ОК1 У3, У2, У3
6.	Приведите примеры возможных сфер и направлений	ОК3 31

	профессиональной реализации, приемов и технологий целеполагания и целереализации, путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития как будущего юриста.	
7.	Сформулируйте цели своего профессионального и личностного развития.	ОК3 31, У1, У2
8.	Проведите самооценку выполненной вами работы над магистерской диссертацией	ОК3 У3, В1
9.	Какие материалы судебной практики вы использовали для подготовки магистерской диссертации?	ПК2 32, У1, В1
10.	Приведите примеры того, как вы осуществляли анализ правоприменительной и правоохранительной практики.	ПК2 У1 ПК3 31, У1
11.	Приведите примеры того, как вы осуществляли правовую квалификацию различных ситуаций.	ПК2 У2, В2
12.	Приведите примеры того, как вы осуществляли анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	ПК2 У3, В1, В3 ПК 3 У2
13.	Приведите примеры того, как вы осуществляли формулирование обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования применительно к теме магистерской диссертации.	ПК3 В1
14.	Какие виды, приемы и способы толкования использовались при написании магистерской диссертации?	ПК7 31, У1, В1
15.	Какие методы научного исследования использовались при подготовке магистерской диссертации?	ПК11 31, В1
16.	Какие научные труды использовались вами при подготовке магистерской диссертации в ходе преддипломной практики?	ПК11 32, У1, В2
17.	Чем вы обосновываете актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования?	ПК11 У2, В4
18.	Какой эмпирический материал вами был собран в ходе преддипломной практики?	ПК11 У4, В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; применил полученные знания во время прохождения практики, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

юридический факультет
кафедра гражданского права

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое регулирование гражданского оборота»

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Введение

Во введении указываются:

- *цель практики;*
- *задачи практики;*
- *место прохождения практики;*
- *сроки прохождения практики.*

Целью прохождения производственной преддипломной практики является завершение написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- *закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;*
- *развитие знаний, умений и навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной практики;*
- *сбор материала для написания магистерской диссертации;*
- *завершение формирования необходимых компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО;*
- *развитие способности компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ;*
- *развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*
- *укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;*
- *развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.*

Отчет о выполнении конкретных заданий

Задание № 1 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания.

Задание № 2 (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко четко указать суть выполненного задания.

Задание № ... (указать какое)

Отчет о выполнении задания:

Кратко, четко указать суть выполненного задания.

Документы, подтверждающие или иллюстрирующие выполнение заданий, при необходимости помещаются в приложение.

Заключение

Указываются общие выводы о прохождении практики. Вывод о выполнении (не выполнении) заданий и программы практики.

Приложение

В приложение (при необходимости) помещаются документы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
юридический факультет
кафедра гражданского права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику
студента ___ курса, группа ___ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
направленность (профиль) «Правовое регулирование гражданского оборота»
сроки проведения: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.)
срок сдачи студентом отчета: _____ 20__ г.

ФИО студента		
ФИО руководителя практики от кафедры		
ФИО руководителя практики от организации		
Тема ВКР		
ЗАДАНИЯ		Формы отчетности
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики	Собеседование Отчет по практике
2	Подобрать: А) нормативные правовые акты (национальные и международные (при наличии)), связанные с темой магистерской диссертации. Представить их перечень и отобразить их содержание в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов. Изучить толкование нормативных правовых актов в судебной практике со ссылкам (при наличии) на постановления Пленума ВС, постановления или определения Конституционного Суда РФ. Особенности толкования тех или иных НПА отобразить в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов. Б) перечень теоретических источников (монографии, публикации в журналах, сборниках и т.п.) по теме магистерской диссертации, изучить их. Представить оценку степени изученности темы и определить научную новизну работы, с учетом проведенного литературного обзора. Обосновать использование методов научного исследования, применяемых при написании магистерской диссертации. Проследить (по возможности) как реализуются на практике выявленные научные подходы по теме диссертации в правоприменительной деятельности	Собеседование Отчет по практике

	<p>организации места прохождения практики (или иных органов, организаций).</p> <p>В) правоприменительную практику по конкретным делам, связанную с темой магистерской диссертации. Привести перечень судебных актов, постановлений и иных правоприменительных актов, используемых при подготовке магистерской диссертации. Проанализировать судебную или иную правоприменительную практику по теме ВКР. Результат анализа отобразить в тексте магистерской диссертации при раскрытии соответствующих вопросов.</p>	
3	<p>Завершить работу по написанию научного текста магистерской диссертации. Представить в письменном виде структурированный текст магистерской диссертации, отвечающий установленным требованиям, на проверку научному руководителю.</p>	<p>Собеседование Отчет по практике</p>
4	<p>Обосновать теоретическую значимость проделанного исследования, а также аргументировать возможность практического применения результатов магистерской диссертации (в том числе связи с выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства).</p>	<p>Собеседование Отчет по практике</p>
5	<p>Подготовить тезисы речи для выступления на защите магистерской диссертации (обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования, обоснование основных выводов и предложений, сделанных в ходе исследования (положения, выносимые на защиту), возможность практического применения результатов научной работы).</p>	<p>Собеседование Отчет по практике</p>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

юридический факультет
кафедра гражданского права

График и содержание производственной (преддипломной) практики

(__ курс, 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль)

«Правовое регулирование гражданского оборота»)

ФИО студента			
№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику, получение документов для прибытия на практику, Инструктаж по технике безопасности в Университете.	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие в организацию для прохождения практики и согласование подразделения (ответственного работника за которым закрепляется студент) организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
			Руководитель от организации:
<i>подпись</i>			
3	Прохождение практики (1 - 42 день практики)	Выполнение индивидуального задания на практику, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>
			Руководитель от организации:
<i>подпись</i>			
4	Отчетный этап (39 – 42 дни практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета по практике Подготовка к защите и защита отчета по практике	Выполнено
			Руководитель от кафедры:
			<i>подпись</i>

Руководитель практики
от кафедры

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от кафедры

_____ подпись

Руководитель практики
от организации

_____ фамилия и инициалы руководителя практики от организации

_____ подпись

Примерная форма характеристики по итогам практики
ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной преддипломной практики

Фамилия Имя Отчество в период с _____ по _____
проходил производственную преддипломную практику в *Название организации*.

За время прохождения практики Фамилия И.О. была изучена общая характеристика деятельности места прохождения практики, проведен анализ наиболее сложных и интересных дел (материалов), изученных в период практики, выявлены спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и предложены пути их решения.

В ходе прохождения преддипломной практики Фамилия И.О. собирался материал для написания выпускной квалификационной работы и осуществлялась работа по завершению ее написания.

Фамилия И.О. проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, умение искать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и делать обобщающие выводы; умение формулировать предложения по совершенствованию правоприменительной деятельности; организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Программа практики освоена в полном объеме, необходимые компетенции сформированы, индивидуальное задание выполнено.

Замечания (если имеются):

По итогам прохождения практики Фамилия И.О. заслуживает оценки (зачтено, не зачтено)

Руководитель практики
(либо руководитель организации,
ее структурного подразделения)
МП

подпись

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

В результате прохождения практики обучающиеся должны:	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере направленности магистерской программы; - социальную значимость своей будущей профессии; - принципы этики юриста; - возможные сферы и направления профессиональной реализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; - содержание основных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - основные тенденции в современной судебной практике по вопросам применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; - цели и задачи органов, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - виды, приемы и способы юридического толкования - методы научного исследования, соответствующие научному профилю профессиональной деятельности; - основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих журналах по правовым проблемам в соответствии с магистерской программой; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - уважительно относиться к праву и закону - выявлять коррупционные факторы в сфере правового регулирования отношений, связанных с магистерской программой; - выявлять и формулировать проблемы собственного интеллектуального и общекультурного уровня развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; - формулировать цели профессионального и личностного развития. - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. - анализировать правоприменительную и правоохранительную практики; - осуществлять правовую квалификацию различных ситуаций; - использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - применять на практике полученные знания, решать практические задачи правоприменения, правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - осуществлять профессиональное толкование правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы; - уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными-исследователями, выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - представлять результаты проведенного исследования.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами; - достаточным уровнем профессионального правосознания. - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - навыками анализа правовых актов; - навыками актуализации знаний о содержании и особенностях применения дополняемых и изменяемых нормативных правовых актов - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками формулирования обоснованных предложений о средствах совершенствования правового регулирования; - навыками квалифицированного толкования правовых норм по вопросам, связанным с тематикой магистерской программы; - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками сбора эмпирического и теоретического материала по исследуемой научной проблеме - навыками обоснования актуальности темы научного исследования и оценки степени разработанности научной проблемы. 	

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

Руководитель практики от кафедры

_____ фамилия и инициалы руководителя от кафедры

_____ подпись

Руководитель практики от организации

_____ фамилия и инициалы руководителя от организации

_____ подпись