


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**Утверждаю:**

Декан юридического факультета

 Л.Ю. Ларина

«27» сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**вид практики  
УЧЕБНАЯ**

**тип практики  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Уровень основной профессиональной образовательной программы:**  
магистратура

**Направление подготовки:** 40.04.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль):** Преступное поведение: квалификация,  
ответственность, профилактика

**Форма обучения:** очная

**Сроки освоения ОПОП:** нормативный – 2 года

**Курс, семестр, трудоемкость:** 1 курс, 2 семестр, 216 часов, 6 з.е., 4  
недели

**Факультет (институт):** юридический

**Кафедра:** уголовного права и криминологии

**Рязань, 2019 г.**

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная, тип практики – педагогическая.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью учебной практики (педагогической) является продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, в области педагогической деятельности, приобретение навыков преподавательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**Задачами** практики являются:

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- Формирование целостного представления о преподавательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Формирование умений и навыков самостоятельного ведения преподавательской деятельности;
- Овладение традиционными и инновационными методами преподавания;
- Формирование умения разрабатывать учебно-методические материалы;
- Формирование коммуникативных навыков общения с аудиторией, навыков анализа и оценки собственной преподавательской деятельности.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика имеет стационарный характер и проводится на кафедре уголовного права и криминологии.

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в образовательных учреждениях, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО УНИВЕРСИТЕТА**

Учебная практика входит в раздел М.3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Учебная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки магистра-юриста. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении предшествующих дисциплин, изученных к моменту прохождения практики: Современные методы преподавания юридических наук / Методика преподавания юридических дисциплин.

Прохождение учебной практики необходимо для прохождения в дальнейшем производственной (профильно-ориентированной) практики, научно-исследовательской, преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

#### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |  |  |
|-------|---------------------------|--|---|--|--|
|       |                           |  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:   |  |  |
|       |                           |  | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| 1.    | ОК-3                      | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  | - методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;   | - самостоятельно организовать свой труд;<br>- совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;   | - навыками использования современных образовательных технологий для развития интеллектуального и общекультурного уровня; |
| 2.    | ОК-5                      | Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | - виды учебных занятий, практикуемые в высших учебных заведениях;<br>- особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности;  | - управлять коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности;  | - навыками принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся;   |
| 3.    | ПК-12                     | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне                                      | - Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки 40.00.00;<br>- традиционные и инновационные образовательные технологии;<br>- методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;<br>- законодательство и локальные акты в сфере высшего образования; | применять на практике теоретические знания методики преподавания юриспруденции в высшей школе;<br>- Проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя;<br>- Разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана; | - методикой организации и проведения любого типа учебных занятий;  |
| 4.    | ПК-13                     | Способность управлять самостоятельной  | - возможности современных технических средств обучения;   | организовывать самостоятельную работу  | - методикой организации самостоятельной работы   |

|    |       |  |   |   |   |
|----|-------|--|---|---|---|
|    |       | работой обучающихся  | - формы эффективной организации самостоятельной работы обучающихся;   | студентов и контролировать ее результаты;<br>- проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки;                | студентов;<br>- навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий;   |
| 5. | ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | - сущность и особенности проведения педагогических исследований;  | - создавать и координировать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;<br>- проектировать педагогическую деятельность;            | - навыками организации и проведения педагогического исследования  |
| 6. | ПК-15 | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание            | - сущность общепедагогических методов и форм воспитания;<br>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;<br>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; | - определять цели, содержание, методы правового воспитания;<br>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности; | - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;<br>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания; |

#### 4.2. Карта компетенций практики

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПРАКТИКИ  |                      |                         |                           |                             |
|---|----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: |                      |                         |                           |                             |
| <b>Общекультурные компетенции:</b>  |                      |                         |                           |                             |
| Компетенции   | перечень компонентов | технологии формирования | форма оценочного средства | уровни освоения компетенции |

| Индекс | формулировка   |   |  |  |  |
|--------|--|---|--|--|--|
| ОК-3   | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовать свой труд;</li> <li>- совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных образовательных технологий для развития интеллектуального и общекультурного уровня;</li> </ul> | <p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p> | <p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, непосредственно влияющие на способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> |
| ОК-5   | Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды учебных занятий, практикуемые в высших учебных заведениях;</li> <li>- особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся;</li> </ul>   | <p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p> | <p>Собеседование, проверка отчета, защита практики</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о том, что обучающийся может компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые</p>   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | знания, умения и навыки, свидетельствующие о том, что обучающийся может компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |
|--|--|--|--|--|--|

**Профессиональные компетенции**

|       |   |  |   |   |  |
|-------|---|--|---|---|--|
| ПК-12 | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки 40.00.00;</li> <li>- традиционные и инновационные образовательные технологии;</li> <li>- методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;</li> <li>- законодательство и локальные акты в сфере высшего образования;</li> </ul> <p>применять на практике теоретические знания методики преподавания юриспруденции в высшей школе;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя;</li> <li>- Разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации и проведения любого типа учебных занятий;</li> </ul> | выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике | Собеседование, проверка отчета, защита практики | <b>ПОРОГОВЫЙ</b><br>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне<br><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. |
| ПК-13 | Способность управлять самостоятельной работой   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных технических средств обучения;</li> <li>- формы эффективной организации</li> </ul>   | выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения  | Собеседование, проверка отчета, защита          | <b>ПОРОГОВЫЙ</b><br>обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки,  |

|       |  |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|--|
|       | обучающихся  | самостоятельной работы обучающихся;<br>организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать ее результаты;<br>Уметь:<br>- проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки;<br>Владеть:<br>- методикой организации самостоятельной работы студентов;<br>- навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий; | практики;<br>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;<br>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике  | практики  | свидетельствующие о его способности управлять самостоятельной работой обучающихся<br><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности управлять самостоятельной работой обучающихся  |
| ПК-14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать:<br>- сущность и особенности проведения педагогических исследований;<br>Уметь:<br>- создавать и координировать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;<br>- проектировать педагогическую деятельность;<br>Владеть:<br>- навыками организации и проведения педагогического исследования  | выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;<br>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;<br>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике | Собеседование, проверка отчета, защита практики | <b>Пороговый</b><br>обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности организовывать и проводить педагогические исследования<br><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности организовывать и проводить педагогические исследования. |
| ПК-15 | Способность эффективно осуществлять                                | Знать:<br>- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;  | выполнение индивидуальных заданий в ходе  | Собеседование, проверка отчета,                 | <b>Пороговый</b><br>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает  |



|  |                            |  |   |                        |   |
|--|----------------------------|--|---|------------------------|---|
|  | <p>правовое воспитание</p> | <p>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</p> <p>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять цели, содержание, методы правового воспитания;</p> <p>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</p> <p>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания;</p> | <p>прохождения практики;</p> <p>самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, подготовка отчета по практике</p> | <p>защита практики</p> | <p>затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности эффективно осуществлять правовое воспитание</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности эффективно осуществлять правовое воспитание</p> |
|--|----------------------------|--|---|------------------------|---|

#### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (См. Приложение 1).**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Перечислите методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
2. В чем особенности самостоятельной организации труда педагога;
3. Как можно совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;
4. Какие можно использовать современные образовательные технологии для развития интеллектуального и общекультурного уровня;
5. Каковы виды учебных занятий, практикуемых в высших учебных заведениях;
6. Каковы особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности;
7. В чем особенности управления коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности;
8. Какие навыки принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся вы принимали в ходе практики;
9. Какими нормативными и локальными актами регламентируется образовательная деятельность в сфере высшего образования;
10. Какие традиционные и инновационные образовательные технологии вами применялись в ходе практики;
11. Перечислите методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;
12. Какие пробные занятия вами проведены в ходе практики;
13. Какие в ходе практики вами разработаны дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана;
14. Приведите примеры использования возможностей современных технических средств обучения;

15. Приведите примеры форм эффективной организации самостоятельной работы обучающихся;

16. Приведите примеры организации самостоятельную работы обучающихся и контроля ее результатов;

17. Приведите примеры проектирования тестовых и экзаменационных заданий, вопросов для самостоятельного изучения и самопроверки;

18. Объясните в чем сущность и особенности проведения педагогических исследований;

19. Каким образом проектируется педагогическая деятельность;

20. Каким образом организуются и проводятся педагогического исследования;

21. В чем сущность общепедагогических методов и форм воспитания;

22. Объясните основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;

23. Раскройте общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;

24. Каковы цели, содержание, методы правового воспитания;

25. Каким образом включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности;

26. Какие вы знаете отдельные методики психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;

27. Какие вы знаете приемы проектирования и планирования юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Этапы практики | Содержание этапов | Трудоемкость в часах |            | Формы текущего контроля |
|-------|----------------|-------------------|----------------------|------------|-------------------------|
|       |                |                   | Контактная работа    | Иные формы |                         |

|                                |                                    |  |      |     |   |
|--------------------------------|------------------------------------|--|------|-----|---|
| 1                              | Подготовительный этап              | 1.1 Установочная конференция (общий инструктаж, получение задания на практику)                                   | 1    | 2   | Собеседование   |
|                                |                                    | 1.2 Инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение документов для прибытия на практику             | 0,7  | 2   |   |
| 2                              | Организационный этап               | 2.1. Прибытие на кафедру для прохождения практики.   | 0,15 | 2   | Собеседование   |
|                                |                                    | 2.2 Организация рабочего места   | -    | 2   |   |
|                                |                                    | 2.3 Знакомство с коллективом   | -    | 1   |   |
| 3                              | Основной этап прохождения практики | 3.1 Изучение структуры кафедры – базы практики и ее полномочий   | -    | 2   | Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий |
|                                |                                    | 3.2 Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов, регулирующих деятельность кафедры – базы практики | -    | 12  |   |
|                                |                                    | 3.3. Выполнение индивидуальных заданий   | -    | 79  |   |
|                                |                                    | 3.4. По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе кафедры                            | -    | 14  |   |
|                                |                                    | 3.5 Консультации руководителей практики от кафедры и факультета  | 2    | 2   |   |
| 4                              | Отчетный этап                      | 4.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала                                  | -    | 20  | Проверка отчета, иных форм отчетности, зачет              |
|                                |                                    | 4.2 Оформление отчета о прохождении практики   | -    | 12  |   |
|                                |                                    | 4.3 Итоговая конференция   | 2    | 2   |   |
|                                |                                    | 4.4 Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики   | 0,15 | 6   |   |
| <i>Итого часов по практике</i> |                                    |  | 6    | 210 |   |
|                                |                                    |  | 216  |     |   |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от кафедры (университета), а также ответов на вопросы.

В пакет необходимых документов входят:

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета составляет до 6-10

страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, обязательно указывается, что со студентом в первый день практики проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка);

Б) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

В) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения практики; указание на то выполнены ли задания, выполнена ли программа практики);

Г) Приложения (при необходимости в качестве приложений помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета составляется на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол) в следующем порядке:

- отчет;

- индивидуальное задание, структура, содержание и график (план) практики; перечень планируемых результатов обучения при проведении практики.

Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

Обучающийся сдает на кафедру отчетные документы в бумажном виде, а также в отсканированном виде отчет (со всеми подписями).

Отчет (без приложений) по практике размещаются студентом в личном кабинете в портфолио.

По окончании практики на основании отчетной документации и собеседования с магистрантом руководитель практики принимает зачет путем выставления оценок «зачтено» или «незачтено». Оценка выставляется

в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Критерии при выставлении оценок:

- оценка «зачтено» выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, магистрант отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики (в том числе, если допускает некоторые затруднения или сложности).

- оценка «не зачтено» выставляется в одном из следующих случаев:

А) отсутствуют требуемые документы;

Б) практика магистрантом фактически не пройдена;

В) не выполнены задания, полученные магистрантом на практику;

Г) представленные документы и/или результаты собеседования с магистрантом не свидетельствуют о сформированности у последнего необходимых компетенций.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
|       |  |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 4       | 5                      | 6          |
| 1     | Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447162">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447162</a> (дата обращения: 12.06.2019). | 2       | ЭБС                    | -          |
|       | Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 359 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1593-5; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256240">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256240</a> (дата обращения: 12.06.2019).     | 2       | ЭБС                    |            |

### 6.2. Дополнительная

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  | Семестр | Количество экземпляров |                 |
|-------|---|---------|------------------------|-----------------|
|       |   |         | В библиотеке           | На кафедре      |
| 1     | 2   | 4       | 5                      | 6               |
| 1     | Современные образовательные технологии [Текст] / Г. К. Селевко. - М. : Народное образование, 1998. – 256 с.   | 2       | -                      | Электр.. ресурс |
| 2     | Дидактика высшей школы [Текст] : учебное пособие / В. А. Попков, А. В. Коржуков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. – 224 с.   | 2       | -                      | Электр.. ресурс |
| 3     | Карасова, А.Л. Решебник по уголовному праву. Особенная часть: задачи, технологии решения, справочные материалы, глоссарий / А.Л. Карасова, Н.Г. Шимбарева; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". – Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2009. - 192 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9275-0621-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240994">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240994</a> (дата обращения: 12.06.2019). | 2       | ЭБС                    | -               |
| 4     | Практикум по уголовному праву России: учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет; под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан, И.А. Тарханова. - М.: Статут, 2014. - 520 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1012-5 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448409">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448409</a> (дата обращения: 12.06.2019).  | 2       | ЭБС                    | -               |
| 5     | Смирнова, И.С. Практикумы и ситуационно-ролевые задания: учебно-практическое пособие / И.С. Смирнова, С.Е. Тимошенко, В.Г. Шаламов; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 68 с.: ил.; То же [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437047">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437047</a> (дата обращения: 12.06.2019).   | 2       | ЭБС                    | -               |
| 6     | Захарова, Т.П. Уголовное право: Практикум : учебное пособие / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев   | 2       | ЭБС                    | -               |

|    |  |   |     |  |
|----|--|---|-----|--|
|    | ; под ред. Н.А. Колоколова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-238-02228-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117170">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117170</a> (дата обращения: 12.06.2019).   |   |     |  |
| 7  | Тихонова С.С. Проектно-ориентированный метод в преподавании дисциплины «Юридическая техника в уголовном праве» // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2014. - № 3-4. – С. 207-209. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> ( дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 8  | Белобородова А.В. Особенности преподавания учебной дисциплины «Уголовное право» // Актуальные вопросы профессионально- педагогического образования: сборник научно-методических работ по проблемам профессионального образования. – Уфа, 2016. – С. 123-127. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019). | 2 | ЭБС |  |
| 9  | Расщупкина О.Н., Черемнова Н.А. Новое в преподавании дисциплины «Уголовное право» // Технологии практико-ориентированного обучения: материалы межвузовской учебно-методической конференции. – М., 2014. – С. 124-125. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |
| 10 | Чучаев А.И. Поиск новых методик преподавания уголовного права // <i>Lex Russica</i> . – 2007. – Т. LXVI. - № 5. – С. 997-1013. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 11 | Гарманов В.М. Основные направления интенсификации практического обучения при преподавании уголовного права // Юридическая наука и правоохранительная практика. – 2007. - № 1 (2). – С. 115-125. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |



|    |  |   |     |  |
|----|--|---|-----|--|
| 12 | Баженова Т.М. Оценка российскими профессорами-юристами подходов к преподаванию права // Российский юридический журнал. – 2014. - № 3 (96). – С. 199-208. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 13 | Малинин В.Б., Измалков В.А. О методике преподавания общей части уголовного права в юридических вузах // Наука XXI века: проблемы и перспективы: материалы Международной научно-практической конференции. – М., 2014. – С. 169-172. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).         | 2 | ЭБС |  |
| 14 | Малинин В.Б., Измалков В.А. О методике преподавания особенной части уголовного права в юридических вузах // Наука и образование в глобальных процессах: материалы Международной научно-практической конференции. – М., 2014. – С. 118-122. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019). | 2 | ЭБС |  |
| 15 | Милюков С.Ф., Павлов В.Г. Обсуждение проблем преподавания уголовного права // Известия высших учебных заведений. Правоведение. – 1996. - № 1. – С. 162-167. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |
| 16 | Чиняков О.Е. Проблемы преподавания уголовного права в вузе и пути их решения // Мир науки и образования. – 2015. – № 1. – С. 10. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 17 | Скворцова Ю.С. Проблемы преподавания уголовного права в современных условиях // Мир науки и образования. – 2015. – № 1. – С. 13. [Электронный ресурс]. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 18 | Ветрила Е.В. Использование кейсов в преподавании юридических дисциплин //  | 2 | ЭБС |  |

|    |  |   |     |  |
|----|--|---|-----|--|
|    | Education Sciences and Psychology. – 2016. – № 4 (41). – С. 83-86. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   |   |     |  |
| 19 | Ветрила Е.В. Кейс-технологии в преподавании юридических дисциплин // Вестник университета российской академии образования. –2016. – № 3. – С. 23-28. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 20 | Ветрила Е.В. Использование кейсов в преподавании юридических дисциплин // Гуманизация образования. – 2016. – № 4. – С. 106-109. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |
| 21 | Петрова Е.А. Проблемы практикализации в преподавании теоретико-правовых дисциплин // Научный поиск. – 2015. – № 1.4. – С. 53-55. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 22 | Абдусаламов Р.А., Магдилова Л.В. Проблемы реализации компетентностного подхода в информационной подготовке будущих юристов в вузе / Современное образование: актуальные вопросы, достижения и инновации: сборник статей XII международной научно-практической конференции. под общей редакцией Г.Ю. Гуляева. – 2017. – С. 343-345. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019). | 2 | ЭБС |  |
| 23 | Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования россии // международный журнал психологии и педагогики в служебной деятельности. – 2016. – № 1. – С. 83-87. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 24 | Жеребятъев И.В К вопросу о методике преподавания юридических дисциплин магистрам по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция: Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры: сборник материалов всероссийской научно-   | 2 | ЭБС |  |

|    |   |   |     |  |
|----|---|---|-----|--|
|    | методической конференции. Оренбургский государственный университет. – 2017. – С. 2266-2271. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   |   |     |  |
| 25 | Саввин А.М., Макарова Е.А. Активные методы преподавания гуманитарных и специальных дисциплин при подготовке бакалавров по направлениям "юриспруденция" и "управление персоналом": Современные проблемы права и управления: сборник докладов 8-ой международной научной конференции. – 2018. – С. 157-163. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019). | 2 | ЭБС |  |
| 26 | Бочкарева С.В., Бочкарева Т.В. Современные образовательные технологии преподавания юриспруденции // E-scio. – 2018. – № 12 (27). – С. 59-67. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |
| 27 | Рабош А.В., Сидоров С.А., Честнов И.Л. Методология преподавания юридических дисциплин перед вызовами постсовременности // Известия российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. – 2019. – № 191. – С. 14-21. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 28 | Золотова М.В., Карпова Ю.Н. Формирование лингвистических и общекультурных компетенций в процессе языковой подготовки магистрантов // Проблемы современного педагогического образования. – 2017. – № 56-5. – С. 88-94. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).   | 2 | ЭБС |  |
| 29 | Бахтамова И.Г., Толстова А.Е. Использование деловых игр при преподавании профильных юридических дисциплин // Вестник Санкт-петербургской юридической академии. – 2017. – № 2 (35). – С. 105-108. Доступ свободный из научной электронной библиотеки <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> (дата обращения: 17.06.2019).  | 2 | ЭБС |  |

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.vsrfr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. - URL: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

4. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

5. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991 – URL.: – URL: <http://www.kodeks.ni> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

6. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

7. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).

8. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

9. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

10. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

11. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

12. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.rg.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

13. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – URL: <http://www.edu.ni/> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

14. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный

ресурс] : сайт – URL: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

16. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – URL:[sudrf.ru](http://sudrf.ru) (содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения: 17.06.2019).

17. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 17.06.2019).

18. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 17.06.2019).

19. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.notariat.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

20. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

21. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

22. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : сайт – URL:<http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

24. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 17.06.2019).

25. Электронная юридическая библиотека – URL:<http://www.juristlib.ru> , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

26. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>, свободный (дата обращения: 17.06.2019).

27. Юрайт: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 17.06.2019).

28. Юридический портал – URL:<http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 17.06.2019).

29. Юридический портал для студентов – [URL:http://www.law-education.ru](http://www.law-education.ru) , свободный (дата обращения: 17.06.2019).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Информационные технологии**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Изучение и систематизация научной и нормативной литературы осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

3. При прохождении практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

4. При выполнении студентами различных видов работ на учебной практике должны использоваться следующие технологии: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

5. В ходе учебной практики одной из основных активных форм проведения занятий является разбор конкретных ситуаций. Также используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru или посредством электронной почты.

б. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

## **9.2 Требования к программному обеспечению**

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018 г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы  
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации  
КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей прохождение практики

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MS Office:

Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения учебной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 8.1, 8.2).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика.
3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения учебной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

### **Руководитель практики от кафедры:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;



- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы документов по практике приведены в приложениях 2.1 – 2.2.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

| <b>№ п/</b> | <b>Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)</b> | <b>Код контролируемой компетенции (или её части)</b> | <b>Наименование оценочного средства</b>                    |
|-------------|---|--|--|
| 1.          | Подготовительный этап   | ОК-3   | Собеседование  |
| 2.          | Прохождение практики  | ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15               | Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания |
| 3.          | Отчетный этап   | ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15               | Проверка отчета, Зачет                                     |

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

| <b>Индекс компетенции</b>   | <b>Содержание компетенции (или ее части)</b>  | <b>Элементы компетенции</b>   | <b>Индекс элемента</b> |
|---|---|---|------------------------|
| ОК 3  | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | Знать   |                        |
|   |   | 1 - методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; | ОК1 З1                 |
|   |   | Уметь   |                        |
|   |   | 1 - самостоятельно организовать свой труд;  | ОК3 У1                 |
|   |   | 2- совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;   | ОК3 У2                 |
|   |   | Владеть   |                        |
| 1- навыками использования современных образовательных технологий для развития интеллектуального и общекультурного уровня; | ОК3 В1  |   |                        |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| ОК 5  | Компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | 1- виды учебных занятий, практикуемые в высших учебных заведениях;                               | ОК5 31  |
|   |  | 2- особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности;       | ОК5 32  |
|   |  | Уметь  |   |
|   |  | 1- управлять коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности;             | ОК 5 У1   |
|   |  | Владеть  |   |
|   |  | - навыками принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся;                   | ОК5 В1  |
| ПК 12   | Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне                                      | Знать  |   |
|   |  | 1- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки 40.00.00;    | ПК12 31   |
|   |  | 2- традиционные и инновационные образовательные технологии;                                      | ПК12 32   |
|   |  | 3- методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;         | ПК12 33   |
|   |  | 4- законодательство и локальные акты в сфере высшего образования;                                | ПК12 34   |
|   |  | Уметь  |   |
|   |  | 1 применять на практике теоретические знания методики преподавания юриспруденции в высшей школе; | ПК1 У1  |
|   |  | 2- Проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя;               | ПК1 У2  |
|   |  | 3- Разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана; | ПК1 У3  |
|   |  | Владеть  |   |
|   |  | 1 - методикой организации и проведения любого типа учебных занятий;                              | ПК1 В1  |
|   |  | ПК 13  | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся |
| 1 - возможности современных технических средств обучения;             | ПК13 31  |  |   |
| 2 - формы эффективной организации самостоятельной работы обучающихся; | ПК13 32  |  |   |
| Уметь   |  |  |   |
| 1 организовывать самостоятельную                                      | ПК13 У1  |  |   |

|       |  |  |          |
|-------|--|--|----------|
|       |  | работу студентов и контролировать ее результаты;   |          |
|       |  | 2 - проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки   | ПК13 У2  |
|       |  | Владеть  |          |
|       |  | 1 - методикой организации самостоятельной работы студентов;  | ПК13 В1  |
|       |  | 2 - навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий;  | ПК13 В2  |
| ПК 14 | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать  |          |
|       |  | 1 - сущность и особенности проведения педагогических исследований;   | ПК 14 З1 |
|       |  | Уметь  |          |
|       |  | 1 - создавать и координировать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;   | ПК 14 У1 |
|       |  | 2- проектировать педагогическую деятельность;  | ПК14 У2  |
| ПК 15 | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание            | Знать  |          |
|       |  | 1 - сущность общепедагогических методов и форм воспитания;   | ПК15 З1  |
|       |  | 2- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; | ПК15 З2  |
|       |  | 3 - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;                             | ПК15 З3  |
|       |  | Уметь  |          |
|       |  | 1 - определять цели, содержание, методы правового воспитания;  | ПК15 У1  |
|       |  | 2 - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности;   | ПК15 У2  |
|       |  | Владеть  |          |
|       |  | - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на   | ПК15 В1  |

|  |  |   |         |
|--|--|---|---------|
|  |  | аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;   |         |
|  |  | - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания; | ПК15 В2 |

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)**

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета указано в п. 7 программы практики.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

| № | Содержание работы по практике   | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов        |
|---|---|--|
| 1 | Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательный процесс в высшем учебном заведении и составить их перечень  | ПК12 31, 34  |
| 2 | Подготовить тезисы лекции и презентации на заданные темы  | ОК3 31,<br>ПК12 32, 33, У3, В1<br>ПК13 31,           |
| 3 | Составить тесты <sup>1</sup> или пакет контрольных заданий для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины (не менее 15 тестовых заданий).   | ОК5 31,<br>ОК3 У2<br>ПК12 У3, В1<br>ПК 13 31, У2, В1 |
| 4 | Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты и разработать предложения по повышению усвоения материала дисциплины (по согласованию с преподавателем) | ОК5 32, У1, В1<br>ПК14 31, У1, В1                    |
| 5 | Разработать в составе коллектива до 5 человек методические рекомендации для студентов бакалавриата  | ПК 13 32, У1<br>ПК14 31, У1, В1                      |
| 6 | Провести пробное занятие (практическое / лекционное) по подготовленному материалу под контролем преподавателя   | ОК3 У1,<br>ПК12 32, 33, У1, У2, В1<br>ПК12 В2        |

<sup>1</sup> Половина тестовых заданий должны предусматривать вопросы на соотношение, сопоставление, последовательность или т.п.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7 | Подготовить и представить студентам презентацию, направленную на правовое воспитание студентов                        | ОК3 В1, ОК 5 31, 32, У1<br>ПК12 У1, В1<br>ПК13 В2 |
| 8 | Посетить открытое занятие ведущего преподавателя учебной дисциплины (по согласованию с преподавателем, зав. кафедрой) | ОК3 У2<br>ПК12 32, 33                             |
| 9 | Выполнять поручения руководителя практики или заведующего кафедрой, связанные с работой кафедры                       | ОК3 У1, У2  |

## **СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

| №   | Содержание работы по практике  | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|-----|--|---|
| 1.  | Перечислите методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов | ОК3 31  |
| 2.  | В чем особенности самостоятельной организации труда педагога   | ОК3 У1  |
| 3.  | Как можно совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности  | ОК3 У2  |
| 4.  | Какие можно использовать современные образовательные технологии для развития интеллектуального и общекультурного уровня  | ОК3 В1  |
| 5.  | Каковы виды учебных занятий, практикуемых в высших учебных заведениях  | ОК5 31  |
| 6.  | Каковы особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности  | ОК5 32  |
| 7.  | В чем особенности управления коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности  | ОК5 У1  |
| 8.  | Какие навыки принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся вы принимали в ходе практики   | ОК5 В1  |
| 9.  | Какими нормативными и локальными актами регламентируется образовательная деятельность в сфере высшего образования  | ПК12 31, 34                                   |
| 10. | Какие традиционные и инновационные образовательные технологии вами применялись в ходе практики   | ПК12 32, У1                                   |
| 11. | Перечислите методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов   | ПК12 33, У1                                   |
| 12. | Какие пробные занятия вами проведены в ходе практики   | ПК 12 У2, В1                                  |
| 13. | Какие в ходе практики вами разработаны дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин   | ПК12 У3                                       |

|     |  |             |
|-----|--|-------------|
|     | учебного плана   |             |
| 14. | Приведите примеры использования возможностей современных технических средств обучения  | ПК13 31, В2 |
| 15. | Приведите примеры форм эффективной организации самостоятельной работы обучающихся  | ПК13 32     |
| 16. | Приведите примеры организации самостоятельную работы обучающихся и контроля ее результатов   | ПК13 У1     |
| 17. | Приведите примеры проектирования тестовых и экзаменационных заданий, вопросов для самостоятельного изучения и самопроверки   | ПК13 У2, В1 |
| 18. | Объясните в чем сущность и особенности проведения педагогических исследований  | ПК14 31     |
| 19. | Каким образом проектируется педагогическая деятельность  | ПК14 У1     |
| 20. | Каким образом организуются и проводятся педагогического исследования   | ПК14 В1     |
| 21. | В чем сущность общепедагогических методов и форм воспитания  | ПК15 31     |
| 22. | Объясните основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов | ПК 15 32    |
| 23. | Раскройте общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания                              | ПК15 33     |
| 24. | Каковы цели, содержание, методы правового воспитания   | ПК15 У1     |
| 25. | Каким образом включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности  | ПК15 У2     |
| 26. | Какие вы знаете отдельные методики психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств                                     | ПК15 В1     |
| 27. | Какие вы знаете приемы проектирования и планирования юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания   | ПК15 В2     |

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; применил полученные знания во время прохождения практики, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**юридический факультет  
кафедра уголовного права и криминологии**

**направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Преступное поведение: квалификация,  
ответственность, профилактика»**

**ОТЧЕТ  
по учебной (педагогической) практике**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики кафедра уголовного права и криминологии

Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20\_\_

## **Введение**

*Во введении указываются:*

- цель практики;*
- задачи практики;*
- место прохождения практики;*
- сроки прохождения практики.*

*Целью учебной практики (педагогической) является продолжение формирования общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО, в области педагогической деятельности, приобретение навыков преподавательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.*

*Задачами практики являются:*

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;*
- Формирование целостного представления о преподавательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;*
- Формирование умений и навыков самостоятельного ведения преподавательской деятельности;*
- Овладение традиционными и инновационными методами преподавания;*
- Формирование умения разрабатывать учебно-методические материалы;*
- Формирование коммуникативных навыков общения с аудиторией, навыков анализа и оценки собственной преподавательской деятельности.*

### **Отчет о выполнении конкретных заданий**

**Задание № 1 (указать какое)**

**Отчет о выполнении задания:**

*Кратко, четко указать суть выполненного задания.*

**Задание № 2 (указать какое)**

**Отчет о выполнении задания:**

*Кратко четко указать суть выполненного задания.*

**Задание № ... (указать какое)**

**Отчет о выполнении задания:**

*Кратко, четко указать суть выполненного задания.*

*Документы, подтверждающие или иллюстрирующие выполнение заданий, при необходимости помещаются в приложение.*

## **Заключение**

*Указываются общие выводы о прохождении практики. Вывод о выполнении (не выполнении) заданий и программы практики.*

## **Приложение**

*В приложение (при необходимости) помещаются документы, подтверждающие выполнение заданий по практике.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»  
юридический факультет  
кафедра уголовного права и криминологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную (педагогическую) практику

студента \_\_\_ курса, группа \_\_\_ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,  
магистерская программа «Преступное поведение: квалификация, ответственность,  
профилактика»

сроки проведения: с \_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_ 20\_ г.)

срок сдачи студентом отчета: \_\_\_\_\_ 20\_ г.

| <b>ФИО студента</b>                             |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>ФИО руководителя<br/>практики от кафедры</b> |  |                                       |
| <b>ЗАДАНИЯ</b>                                  |  | <b>Формы<br/>отчетности</b>           |
| 1   | Ознакомиться с документами, регламентирующими образовательный процесс в высшем учебном заведении и составить их перечень   | Собеседование<br>Отчет по<br>практике |
| 2   | Подготовить тезисы лекции <sup>2</sup> и презентации на заданные темы (до 5 страниц каждая)  | Собеседование<br>Отчет по<br>практике |
|   | Тема 1   |                                       |
|   | Тема 2   |                                       |
| 3   | Составить тесты <sup>3</sup> или пакет контрольных заданий (задач) для проведения рубежного контроля по теме (разделу) учебной дисциплины. Провести рубежный контроль знаний и умений студентов по изученной теме, проанализировать результаты и разработать предложения по повышению усвоения материала дисциплины (по согласованию с преподавателем) | Собеседование<br>Отчет по<br>практике |
|   | Тема<br>(темы)   |                                       |
| 4   | Провести пробное занятие (практическое / лекционное) по подготовленному материалу под контролем преподавателя  | Собеседование<br>Отчет по<br>практике |
| 5   | Посетить открытое занятие ведущего преподавателя учебной дисциплины (по согласованию с преподавателем, зав. кафедрой)  | Собеседование<br>Отчет по<br>практике |

<sup>2</sup> К лекции необходимо приложить список рекомендуемой литературы, имеющейся в библиотеке факультета, цель и задачи лекции.

<sup>3</sup> Половина тестовых заданий должны предусматривать вопросы на соотношение, сопоставление, последовательность или т.п.

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | Выполнять поручения руководителя практики или заведующего кафедрой, связанные с работой кафедры | Выполнено<br>Не выполнено<br>Выполнено с недостатками |
|---|---|---|

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (магистрант)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

**юридический факультет**

**кафедра уголовного права и криминологии**

**График и содержание учебной (педагогической) практики**

( \_\_ курс, 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Преступное поведение: квалификация, ответственность,  
профилактика»)

| ФИО студента |  |   |                          |
|--------------|--|---|--------------------------|
| № п/п        | Этапы практики                                 | Содержание практики   | Отметка о выполнении     |
| 1            | Подготовительный этап<br>(до начала практики)  | Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику, получение документов для прибытия на практику, Инструктаж по технике безопасности в Университете.  | Выполнено                |
|              |  |   | Руководитель от кафедры: |
|              |  |   | <i>подпись</i>           |
| 2            | Прохождение практики<br>(1 - 28 день практики) | Прибытие на практику, организация рабочего места; согласование индивидуального задания с руководителем практики; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение индивидуального задания на практику, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике | Выполнено                |
|              |  |   | Руководитель от кафедры: |
|              |  |   | <i>подпись</i>           |
| 3            | Отчетный этап<br>(26 – 28 дни практики)        | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала<br>Оформление отчета по практике<br>Подготовка к защите и защита отчета по практике   | Выполнено                |
|              |  |   | Руководитель от кафедры: |
|              |  |   | <i>подпись</i>           |

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы руководителя практики от кафедры

\_\_\_\_\_ подпись

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

| <b>В результате прохождения практики обучающиеся должны:</b>  |  |
|---|--|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;</li> <li>- виды учебных занятий, практикуемые в высших учебных заведениях;</li> <li>- особенности управления коллективом обучающихся в процессе образовательной деятельности;</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки 40.00.00;</li> <li>- традиционные и инновационные образовательные технологии;</li> <li>- методики проведения лекционных, практических занятий, проведения зачетов и экзаменов;</li> <li>- законодательство и локальные акты в сфере высшего образования;</li> <li>применять на практике теоретические знания методики преподавания юриспруденции в высшей школе;</li> <li>- возможности современных технических средств обучения;</li> <li>- формы эффективной организации самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>организовывать самостоятельную работу студентов и контролировать ее результаты;</li> <li>- сущность и особенности проведения педагогических исследований;</li> <li>- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;</li> <li>- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов;</li> <li>- общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания;</li> </ul> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовать свой труд;</li> <li>- совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в педагогической деятельности;</li> <li>- управлять коллективом обучающихся при осуществлении образовательной деятельности;</li> <li>- Проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя;</li> <li>- Разрабатывать дидактические материалы по отдельным темам и разделам дисциплин учебного плана;</li> <li>- проектировать тестовые и экзаменационные задания, вопросы для самостоятельного изучения и самопроверки;</li> <li>- создавать и координировать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;</li> <li>- проектировать педагогическую деятельность;</li> <li>- определять цели, содержание, методы правового воспитания;</li> <li>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в отношении коллектива обучающихся;</li> </ul> |
| <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации самостоятельной работы студентов;</li> <li>- навыками использования мультимедийного оборудования при проведении занятий;</li> <li>- навыками организации и проведения педагогического исследования;</li> <li>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания;</li> <li>- навыками использования современных образовательных технологий для развития интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>- методикой организации и проведения любого типа учебных занятий;</li> </ul>  |  |

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:**

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы научного руководителя по практике от кафедры

\_\_\_\_\_ подпись