

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РИТОРИКА»**

Уровень основной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование

Профиль: Дошкольное образование

Форма обучения: *заочная*

Срок освоения ОПОП: нормативный 4,5 года

Институт: *психологии, педагогики и социальной работы*

Кафедра: *гуманитарных и естественно-научных дисциплин
и методики их преподавания*

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Риторика» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО; формирование у обучающихся компетенций, уровень которых позволяет использовать знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации в профессиональной деятельности, свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных речевых ситуациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части Блока 1: Б1.В.ОД.1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Культура речи – изучается параллельно

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

– Деловая письменная речь

Кроме того, данная дисциплина является базой для осуществления научно-исследовательской работы и прохождения научно-педагогической практики.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи 	<ul style="list-style-type: none"> - определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения - коммуникативные роли в диалоге 	<ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 	<ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры
3.	ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; -этикетные формулы и этикетные речевые жанры 	<ul style="list-style-type: none"> -использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения 	<ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического общения - этическими нормами в общении -этикетными речевыми жанрами

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Риторика»

Цель дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи <p><u>Уметь:</u> - определять вид коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практически занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<p>Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций), контрольная работа, экзамен</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практически занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; 	<p>Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен к определению собственной коммуникативной роли в диалоге;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен к применению эффективных приемов диалогического кооперативного</p>

		<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры 			общения
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении -этикетные формулы и этикетные речевые жанры <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического общения - этическими нормами в общении -этикетными речевыми жанрами 	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен соблюдать принцип кооперативного диалога в общении;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен анализировать, критически оценивать и интерпретировать использование коммуникативных стратегий и тактики, сознавать и уметь предотвращать барьеры, возникающие в процессе общения, соблюдать принцип кооперативного диалога и устанавливать партнёрские отношения с участниками коммуникации</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 1 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	125	125
В том числе:		
СРС в семестре		
Курсовой проект (работа)	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС	125	125
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам	25	25
Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций)	25	25
Работа со справочными материалами	25	25
Подготовка к контрольной работе	25	25
Изучение и конспектирование литературы	25	25
СРС в период сессии	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-
	зачет с оценкой (ЗО)	-
	экзамен (Э)	Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины XIX века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве.</p> <p>Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические искусства» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX-XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике.</p>

			<p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф. Кони, Ф.П. Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П. Грановский, Д.И. Менделеев, К.А. Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце XX века.</p> <p>Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенцио – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p>
1	2	<p>Нормы и принципы эффективного общения</p>	<p>Значение общения для развития индивида и общества.</p> <p>Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение.</p> <p>Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе.</p> <p>Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»).</p> <p>Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча.</p> <p>Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p> <p>Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная;</p>

			юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или встрече). Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и др.).
1	3	Подготовка публичной речи	<p>Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).</p> <p>Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева).</p> <p>Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции.</p> <p>Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.</p> <p>Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.</p> <p>Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.</p> <p>Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи). Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.</p> <p>Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура</p>

доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.

Психологические задачи вступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.

План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.

Проблема стиля ораторской речи. Перекрещивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.

Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов. Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и

			<p>благозвучия речи.</p> <p>Основные средства выразительности в ораторской речи.</p> <p>Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика и тропы.</p> <p>Особенности синтаксиса ораторской речи.</p> <p>Преобладание кратких фраз. Использование фигур речи.</p> <p>Коммуникативное и эстетическое значение благозвучия и темпоритма речи (скорость речи, длительность звучания слов, паузы). Экспрессивно-эмоциональное значение интонации.</p>
1	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	<p>Типы ораторов. Качества личности истинного оратора.</p> <p>Проблема доверия слушателя к говорящему.</p> <p>Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции.</p> <p>Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.</p> <p>Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.</p> <p>Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.</p> <p>Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи.</p> <p>Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи.</p> <p>Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения</p>

			<p>внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p> <p>Роль системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствовании риторической компетенции. Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше.</p>
1	5	Виды ораторских выступлений	<p>Информирующая речь. Приёмы и способы передачи и получения информации. Наглядность в информирующей речи.</p> <p>Аргументирующая (убеждающая речь). Специфика убеждающей речи. Тезис, овод, иллюстрация и вывод в аргументации. Требования к тезису и аргументам. Виды аргументации. Спор, дискуссия, дебаты.</p> <p>Специфика, цель и структура организационной речи. Анализ, критика и рекомендации в организационной речи. Речь на совещании. Этикетные речи.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПР	СРС	всего	
Уст.	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	2	-	2	25	29	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен
		1.1 Риторика как наука, искусство и технология.	2	-	2	25	29	
Уст.	2	Нормы и принципы эффективного общения	-	-	2	25	27	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен
		2.1 Понятие эффективного общения. Нормы и принципы	-	-	2	25	27	

		эффективного общения						
1	3	Подготовка публичной речи	-	-	2	25	27	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен
		3.1 Разработка концепции публичного выступления. Прогнозирование предположительного портрета аудитории	-	-	2	25	27	
1	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	-	-	2	25	27	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен
		4.1 Личность и поведение оратора. Ораторский страх	-	-	2	25	27	
1	5	Виды ораторских выступлений	-	-	-	25	25	Устное собеседование по теоретическим вопросам, защита рефератов (электронных презентаций) контрольная работа, экзамен
		5.1 Информационная речь	-	-	-	25	25	
ИТОГО:			2	-	8	125	135	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Риторика как	Подготовка к устному собеседованию по	5

		наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	теоретическим вопросам Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) Работа со справочными материалами Подготовка к контрольной работе Изучение и конспектирование литературы	5 5 5 5
1	2	Нормы и принципы эффективного общения	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) Работа со справочными материалами Подготовка к контрольной работе Изучение и конспектирование литературы	5 5 5 5
1	3	Подготовка публичной речи	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) Работа со справочными материалами Подготовка к контрольной работе Изучение и конспектирование литературы	5 5 5 5
1	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) Работа со справочными материалами Подготовка к контрольной работе Изучение и конспектирование литературы	5 5 5 5
1	5	Виды ораторских выступлений	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим вопросам Подготовка к защите рефератов (электронных презентаций) Работа со справочными материалами Подготовка к контрольной работе Изучение и конспектирование литературы	5 5 5 5
ИТОГО				125

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

1. Александров Д.Н. Риторика □Текст□ : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд. – М. : Флинта: Наука, 2004. – 624 с.
2. Александров Д.Н. Логика. Риторика. Этика □Текст□ : учебное пособие / Д.Н. Александров. – М. : Флинта, 2002. – 168 с.
3. Михальская А.К. Педагогическая риторика □Текст□ : история и теория: учебное пособие для студ. пед. ун-тов / А.К. Михальская. – М. : Академия, 1998. – 431 с.

3.3.1 Тематика рефератов (электронные презентации)

1. Понятие риторики. Риторика общая и частная.
2. Историческое изменение предмета риторики.
3. Понятие неориторики. Причины возрождения риторики в 20 веке.
4. Роды и виды красноречия.
5. Понятие риторического идеала. Риторический идеал софистов.
6. Риторический идеал Платона-Сократа.
7. Риторика Аристотеля. Краткая характеристика.
8. Римская риторика. Труды по красноречию Цицерона и Квинтилиана.
9. История развития красноречия Древней Руси.
10. Особенности древнерусского риторического идеала.
11. Развитие риторики в России в 17-18 вв. Деятельность риторических центров.
12. Риторика М.В. Ломоносова. Краткая характеристика.
13. Риторика российских академиков (М.М. Сперанский, А.С. Никольский, И.С. Рижский).
14. Развитие риторики в России в 19 веке.
15. Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики.
16. Этапы разработки публичной речи.
17. Принципы анализа аудитории.
18. Понятие смысловой модели (топа). Внутренние и внешние топы.
19. Социально-политическое красноречие.
20. Академическое красноречие.
21. Судебное красноречие.
22. Духовное красноречие.
23. Базовые коммуникативные черты русского менталитета.
24. Аспекты русского вербального коммуникативного поведения.
25. Этический компонент педагогической риторики.
26. Этика педагогического общения в ДОО (обзор основных тенденций).
27. . Понятие риторического канона. Изобретение содержания речи (инвенция). Понятие топики.
28. Эпидейктическая речь: понятие, разновидности, композиция.
29. Аргументирующая речь: понятие, разновидности, композиция.

30. Информационная речь: понятие, разновидности, композиция.
31. Основные принципы и приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (СМ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Риторика Текст : учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой; авт. З.С. Смелкова и др.. – М. : Проспект, 2010. – 448 с.	1, 2, 3, 4	Уст., 1	20	-
2.	Стилистика. Риторика. Культура речи Текст : учебное пособие / сост. Е.В. Корчагина и др.; под. ред. Ю.А. Южаковой; РГУ им. С.А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2012. – 328 с.	2, 3, 4	Уст., 1	20	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Риторика Текст : учебник для бакалавров/ под общ. ред. В.Д. Черняк; Российский государственный университет им. А.И. Герцена. – М. : Юрайт, 2015. – 430 с. – (Бакалавр. Базовый курс)	1, 2, 3, 4	Уст., 1	4	-

2.	Кузнецов И.Н. Прикладная риторика Текст : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Владос, 2010. – 367 с. – (Учебник для вузов)	2, 3,	Уст., 1	-	1
3.	Львов М.Р. Риторика. Культура речи Текст: учебное пособие / М.Р. Львов. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2004. – 272 с.	1, 2, 3, 4	Уст., 1	5	-
4.	Колтунова М.В. Язык и деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет Текст : учебное пособие / М.В. Колтунова. – М.: Экономическая литература, 2002. – 288 с.	2, 3, 4	Уст., 1	1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения: 15.08.2019).
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». - URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 15.08.2019).
3. ЭБС «Книгафонд». - URL: <http://www.knigafund.ru> (дата обращения: 15.08.2019).
4. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения: 15.08.2019).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.08.2019).
6. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 15.08.2019).
7. Электронная библиотека URL: <http://www.rodchenko.ru/liter/books/ritorika/> (дата обращения: 15.08.2019).
8. Сайт Всероссийской ассоциации исследователей, преподавателей и учителей риторики URL: <http://www.rhetor.ru/> (дата обращения: 15.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: мультимедийные средства, технологическое оборудование.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего ____ часов, в т.ч. Л ____ часов, ЛР ____ часов, ПЗ (С) ____ часов ____ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5	7	
1	2	3	4	формы	часы	7
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ /С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ С			
			ИТОГО за семестр			
	1.		Л			
	2.		ЛР			
	3.		ПЗ/С			
	4.		Л			
	5.		ЛР			
	...		ПЗ/С			
			ИТОГО за семестр			
		ИТОГО				

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий

Интерактивные занятия ФГОС ВО не предусмотрены

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, методическими разработками кафедры, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, просмотр видеозаписей по заданной теме, решений задач по алгоритму

	и др.
Реферат/электронная презентация	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Просмотр на практических занятиях обучающих видеофильмов.
3. Дистанционное обучение студентов.
4. Консультирование студентов посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риторика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Риторика»

для промежуточного контроля успеваемости

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Риторика»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	РИТОРИКА КАК НАУКА, ИСКУССТВО И ТЕХНОЛОГИЯ. ИСТОРИЯ РИТОРИКИ: ОТ АНТИЧНОСТИ ДО СОВРЕМЕННОСТИ	ОК-4 ОПК-5 ПК-6	Экзамен
2.	НОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ		
3.	ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ		
4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОВОРЯЩЕГО И СЛУШАЮЩЕГО		
5.	ВИДЫ ОРАТОРСКИХ ВЫСТУПЛЕНИЙ		

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач	знать	
		1) систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК4 31
		2) - виды коммуникации	ОК4 32
		3) композицию публичной речи	ОК4 33
		уметь	
	1) выбирать средства общения в соответствии с	ОК4 У1	

	межличностного и межкультурного взаимодействия	типом коммуникации	
		2) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	ОК4 У2
		3)устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК4 У3
		владеть	
		1) приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК4 В1
		2) способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК4 В2
		3)способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК4 В3
ОПК 5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1)теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК 5 31
		2) специфику диалогического общения	ОПК 5 32
		3) коммуникативные роли в диалоге	ОПК 5 33
		уметь	
		1)определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК5 У1
		2) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК5 У2
		3)оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 У3
		владеть	
		1)приемами диалогического кооперативного общения	ОПК5 В1
2)готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 В2		
3)готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры	ОПК5 В3		
ПК 6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать	
		1)принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении -этикетные формулы и этикетные речевые жанры	ПК 6 31
		2) этические нормы в общении	ПК 632
		3) этикетные формулы и этикетные речевые жанры	ПК 6 33
		уметь	
1)использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в	ПК 6 У1		

		педагогической сфере	
		2) строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога	ПК 6 У2
		3) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ПК 6 У3
		1) приемами диалогического общения	ПК 6 В1
		2) этическими нормами в общении	ПК 6 В2
		3) этикетными речевыми жанрами	ПК 6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Вопросы к экзамену	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Назовите предмет и задачи курса «Риторика». Укажите место дисциплины в системе гуманитарного знания.	ОК4 31 У1
2.	Назовите способы аргументации. Перечислите правила эффективной аргументации.	ОК4 31 У2
3.	Дайте определение понятию «барьеры в общении». Приведите примеры влияния на общение различных видов барьеров.	ОК4 31 32 33 У1
4.	Охарактеризуйте специфику и структуру аргументирующей речи.	ОК4 31 У3
5.	Прокомментируйте определение: невербальные знаки – «маркеры отношений». Охарактеризуйте некоторые из них, используя принятые условные обозначения: «язык графики», «язык жеста».	ОК4 31 32 33 У1
6.	Охарактеризуйте качества личности говорящего, влияющие на успех коммуникации.	ОК4 31 В1
7.	Дайте определение понятию «модель речевой коммуникации», охарактеризуйте её компоненты.	ОК4 31 У1 В2 ОПК 5 31
8.	Определите содержание понятия «педагогическое общение», охарактеризуйте его функции.	ОК4 31 У1 В3 ОПК 5 31 32 33
9.	Прокомментируйте суждение В.А. Сухомлинского о главных качествах учителя: «Что такое хороший учитель? Это прежде всего человек, который любит детей, находит радость в общении с ними, верит в то, что каждый ребёнок может стать хорошим человеком...»	ОК4 31 У1 ОПК 5 31 32 33
10.	Охарактеризуйте способы речевого воздействия на личность, приведите примеры их использования в различных ситуациях общения.	ОК4 31 У1
11.	Дайте определение понятию «речевая деятельность», охарактеризуйте её виды. Опишите свои действия, которые вы производите, когда читаете учебную литературу.	ОК4 31 ОПК5 В1У2

12.	Дайте определение понятию «информирующая речь». Охарактеризуйте, виды информации и способы её подачи.	ОК4 31 ОПК5 В1
13.	Дайте определение понятию «речевые тактики». Приведите примеры их использования в различных ситуациях общения.	ОК4 31 У1 ОПК 5 В1У3
14.	Охарактеризуйте педагогическое говорение как вид продуктивной речевой деятельности.	ОК4 31 32 33 У1
15.	Охарактеризуйте письмо как продуктивный вид речевой деятельности. Сформулируйте, с какой целью в текстах электронных посланий используются смайлики?	ОК4 31 В1 В2
16.	Дайте определение понятию «коммуникативная позиция в общении». Перечислите приёмы, усиливающие коммуникативную позицию в общении.	ОК4 31 В1 В2
17.	Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Перечислите способы и приёмы профессионального педагогического слушания.	ОК4 31 32 33 У1
18.	Дайте определения понятиям «коммуникативные неудачи» и «коммуникативные самоубийства». Охарактеризуйте причины их возникновения, приведите примеры.	ОК4 31 32 33 У1
19.	Охарактеризуйте сторону педагогического общения, которая отражена в словах Плутарха: «Научись слушать, и ты сможешь извлечь пользу даже из тех, кто говорит плохо». Перечислите основные ошибки при слушании.	ОК4 31 32 33 У1
20.	Перечислите способы подготовки к публичному выступлению. Охарактеризуйте условия, которые должен учитывать оратор при подготовке: 1) конкретного монологического выступления; 2) официального общения в форме диалога; 3) полилога с аудиторией.	ОК4 31 32 33 У1
21.	Сформулируйте, в чём проявляется культура речи педагога. Приведите примеры того, как на вашу оценку общей культуры человека влияло соблюдение или несоблюдение им этических норм.	ОК4 31 32 33 У1
22.	Охарактеризуйте структуру публичного выступления, его основные композиционно-логические части.	ОК4 31
23.	Охарактеризуйте вступление как вводную часть публичного выступления: понятие, специфику, виды.	ОК4 31 32 33 У1
24.	Охарактеризуйте поведение оратора в аудитории. Перечислите приёмы, направленные на установление контакта с аудиторией и поддержание её внимания.	ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3
25.	Охарактеризуйте известные вам типологии личности	ОК4 31

	собеседников.	ОПК5 У1 У2 У3
26.	Произнесите речь на тему: «Учатся у тех, кого любят» (И. Гёте)».	ОК4 31 32 33 У1
27.	Произнесите речь на тему: «Тот, кто мало знает, малому может и учить» (Я. Коменский).	ОК4 31 32 33 У1
28.	Произнесите речь на тему: ««Абсолютное счастье: бывает ли оно?»»	ОК4 31 32 33 У1
29.	Произнесите речь на тему, заданную высказыванием персидского писателя и мыслителя Саади, жившего в XIII веке: «Ты от зверей отмечен слова даром, Но лучше зверь, коль ты болтаешь даром».	ОК4 31 32 33 У1
30.	Произнесите речь на тему: ««Моё будущее и риторика».	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
31.	Произнесите речь на тему: ««Воспитание нуждается в трёх вещах: в даровании, науке, упражнениях» (Аристотель).	ОК4 31 32 33 У1
32.	«Моё будущее и риторика»	ОК4 31 32 33 У1
33.	Произнесите речь на тему: «Каждый человек до последнего дня должен заниматься своим воспитанием» (М. Адзельо).	ОК4 31
34.	Произнесите речь на тему: ««Того не берут, что в руки не дают».	ОК4 31 32 33 У1
35.	«Мы не поможем людям, делая за них то, что они могли бы сделать сами» (Авраам Линкольн).	ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3
36.	Произнесите речь на тему: «Человек, оказавшийся в плену своих страстей, свободным быть не может» (Пифагор)	ОК4 31 ОПК5 В1
37.	Произнесите речь на тему: «Воспитателем, как и художником, нужно родиться» (К. Вебер).	ОК4 31 32 33 У1
38.	Произнесите речь на тему: «Секрет успешного воспитания лежит в уважении к ученику» (Р. Эмерсон)	ОК4 31 ОПК5 В1
39.	Произнесите речь на тему: «Событие, которое привлекло внимание всех».	ОК4 31 32 33 У1
40.	Произнесите речь на тему: «Забота о детях – забота о будущем».	ОК4 31 32 33 У1
41.	Произнесите речь на тему: «Кто в учениках не бывал, тот учителем не будет» (Боэций).	ОК4 31 32 33 У1
42.	Произнесите речь на тему: «Преподавателям слово дано не для того, чтобы усыплять свою мысль, а чтобы будить чужую» (В.О. Ключевский).	ОК4 31

43.	Произнесите речь на тему: «Без примеров невозможно ни правильно учить, ни успешно учиться» (Л. Колумелла).	ОК4 31
44.	Произнесите речь на тему: «Воспитатель сам должен быть тем, чем он хочет сделать воспитанника» (В.И. Даль).	ОК4 31 У2
45.	Произнесите речь на тему: ««На чужой сторонushке рад своей воронushке».	ОК4 31 32 33 У1
46.	Произнесите речь на тему: «День знаний».	ОК4 31 32 33 У1
47.	Произнесите речь на тему: «Великая цель образования – это не знания, а действия» (Г. Спенсер).	ОК4 31 ПК 6 33У3
48.	Произнесите речь на тему: «Какая польза от скороговорок?»	ОК4 31 32 33 У1
49.	Произнесите речь на тему: «Лучше иметь синицу в руках, чем журавля в небе».	ОК4 31 4 У2 ПК 6 32 В2
50.	Произнесите речь на тему: «Не всё то золото, что блестит».	ОК4 31 ПК 6 31В3

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.