

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
физической культуры и спорта  
доцент П.В. Левин

  
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Магистратура (академическая)

Направление подготовки

**44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры)**

Направленность (профиль) подготовки **Профессионально-педагогическая деятельность в  
сфере физической культуры и спорта**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года

Факультет Физической культуры и спорта

Кафедра Иностранных языков

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина Б1.Б.5 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

- Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины программы бакалавриата:

- Иностранный язык

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Современные технологии и методы восстановительной медицины
- Физиологические основы оздоровительно-реабилитационной физической культуры

**2.4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ П/П	НОМЕР/ИНДЕКС КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств обсеваемого иностранного языка</p> <p>Основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка</p> <p>Правила доступа к информации в глобальных сетях</p>	<p>Использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке</p> <p>Найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу</p> <p>Составить план, тезисно изложить в устной и письменной</p>	<p>Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации)</p> <p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете</p> <p>Навыком анализа и реферирования профессиональной аутентичной литературы</p>

				форме профессиональный аутентичный материал	
2.	ОК-5	Способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.  Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.  Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике	Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий.  Навыками аннотирования аутентичных источников.  Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.
3	ОПК-1	Готовностью осуществлять профессиональную	Фонетические, лексические и грамматические	Применять различные формы и виды устной и письменной	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности.

		коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ.</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ.</p> <p>Значение и роль иностранных языков в современной профессиональной коммуникации.</p>	<p>коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности.</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>
4	ОПК-3	Готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	<p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения и взаимодействия в</p>	<p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в процессе овладения профессиональными знаниями на ИЯ.</p> <p>Обрабатывать иноязычную информацию с помощью и без</p>	<p>Навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения.</p> <p>Навыками сотрудничества с другими людьми в процессе образовательной деятельности на ИЯ.</p> <p>Технологиями достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-</p>

			<p>процессе приобретения профессиональных знаний.</p> <p>Возможности ИЯ и образовательной среды, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>словаря, с использованием сопутствующих схем, таблиц и прочих визуальных иллюстраций.</p> <p>Создать условия, при которых образовательная среда максимально эффективно используется для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечить качество учебно-воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.</p>	<p>воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.</p>
5.	ПК-12	<p>Готовностью к систематизации, обобщению и распространению</p>	<p>Основные педагогические концепции воспитания и развития</p>	<p>Использовать возможности образовательной среды, накопленный</p>	<p>Владеть навыками применения накопленного методического опыта в педагогическом процессе в странах изучаемого языка.</p>

		<p>отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	<p>в странах изучаемого языка.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p>	<p>педагогический и методический опыт в странах изучаемого языка для повышения качества учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p>	<p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>
--	--	--	---	--	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Деловой иностранный язык					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка Основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка	проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование Комбинированный опрос Защита доклада, презентации Экзамен	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>



		<p>Правила доступа к информации в глобальных сетях</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке.</p> <p>Найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу.</p> <p>Составить план, тезисно изложить в устной и письменной форме профессионально-ориентированный аутентичный текст.</p> <p>Владеть:</p> <p>необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации)</p>			<p>коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка. Обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке.</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете</p> <p>навыком анализа и реферирования профессиональной аутентичной литературы</p>			
ОК-5	<p>Способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Защита доклада, презентации</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает основные ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает основные ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах. Владеет навыками поиска в Интернете, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных аутентичных текстов</p>

		<p>найти и извлечь необходимую профессионально- ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет- адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально- ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного,</p>			
--	--	---	--	--	--

		изучающего и аналитического чтения.			
ОПК-1	<p>Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ  Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ.  Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии  Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.</p>	<p>Устный опрос  Собеседование по теме  Тестирование  Комбинированный опрос  Защита доклада, презентации  Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания, владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ.</p>

		<p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>			
ОПК-3	<p>Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить</p>	<p><b>Знать:</b> Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка</p>

	<p>коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>для общения и взаимодействия в процессе приобретения профессиональных знаний. Возможности ИЯ и образовательной среды, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.  <b>Уметь:</b> Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в процессе овладения профессиональными знаниями на ИЯ. Обращивать иноязычную информацию с помощью и без словаря, с использованием сопутствующих схем, таблиц и прочих визуальных иллюстраций. Создать условия, при которых образовательная среда максимально эффективно используется для достижения личностных, метапредметных и</p>	<p>работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Защита доклада, презентации  Экзамен</p>	<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
--	---	---	---	---	--

		<p>предметных результатов и обеспечить качество учебно-воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения. Навыками сотрудничества с другими людьми в процессе образовательной деятельности на ИЯ. Технологиями достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.</p>			
ПК-12	<p>Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного</p>	<p><b>Знать:</b> Основные педагогические концепции воспитания и развития в странах изучаемого языка. Особенности профессиональной</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий,</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Осознает значимость отечественного и зарубежного методического опыта</p>

	<p>методического опыта в профессиональной области.</p>	<p>деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.  Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.  <b>Уметь:</b> Использовать возможности образовательной среды, накопленный педагогический и методический опыт в странах изучаемого языка для повышения качества учебно-воспитательной деятельности.  Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.  Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.  <b>Владеть:</b> Навыками применения накопленного методического опыта в</p>	<p>организация самостоятельной работы студентов.  Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.</p>	<p>Комбинированный опрос  Защита доклада, презентации  Экзамен</p>	<p>в профессиональной области  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Осознает значимость отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области, владеет языковыми средствами ИЯ для профессионального общения.</p>
--	--	--	--	--	---



		<p>педагогическом процессе в странах изучаемого языка. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	№ 1
			часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		72	72
В том числе:			-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			-
СРС в семестре		36	36
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		12	12
Работа со справочными материалами		6	6
Изучение основной и дополнительной литературы		6	6
Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы		6	6
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		6	6
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		-
ИТОГО: общая трудоемкость		часов	72
		зач. ед.	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	<b>Научные исследования в области теории преподавания физической культуры и спорта в англоговорящих странах</b>	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: Причастия I/ II. Причастные обороты. Инфинитивные конструкции. Герундиальные обороты. Лексика: деловая лексика. Аналитическое чтение различных видов деловой корреспонденции. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «деловой язык». Письмо: составление делового письма, аналитической справки.
1	2	<b>Преподавание физической культуры и спорта в странах изучаемого языка</b>	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: Грамматические структуры, характерные для профессиональной сферы. Видо-временные формы глагола (повторение) Лексика: общенаучная лексика. Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «язык для специальных целей». Письмо: составление резюме, автобиографии, анализа диссертации.

1	3	<b>Научные конференции по методам преподавания физкультуры и спорта в англоговорящих странах</b>	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Словообразование (повторение)</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «язык для специальных целей», публичная речь (доклад).</p> <p>Письмо: составление реферата, аннотации текста.</p>
---	---	--	--

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ с е м е с т р а	№ ра з д е л а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	<b>Научные исследования в области теории преподавания физической культуры и спорта в англоговорящих странах</b>			12	12	24	
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	1 неделя Устный опрос
	1.2	Грамматика: Причастные обороты, инфинитивные и			2	2	4	5-6 неделя Устный опрос

		герундиальные обороты.					
1	1.3	Деловая лексика			2	2	4 <i>3,6 неделя Устный опрос</i>
1	1.4	Чтение: различные виды деловой корреспонденции			2	2	4 <i>5-6 неделя Собеседование по теме</i>
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			2	2	4 <i>6 неделя Устный опрос</i>
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Деловой язык»			2	2	4 <i>5 неделя Комбинированный опрос</i>
1	1.7	Письмо: составление делового письма и аналитической справки.			1	1	2 <i>3-4 неделя Тестирование</i>
					12	12	24
1	2	<b>Преподавание физической культуры и спорта в странах изучаемого языка</b>					<i>6-11 неделя Устный опрос</i>
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2 <i>10,12 неделя Комбинированный опрос</i>
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			2	2	4 <i>11,12 неделя Комбинированный опрос</i>
	2.3	Лексика: общенаучная лексика.			2	2	4 <i>10-12 неделя Собеседование по теме</i>
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			2	2	4 <i>12 неделя Устный опрос</i>
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2 <i>7,9 неделя Собеседование по теме</i>
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей»			2	2	4 <i>12 неделя Защита доклада, презентации</i>
1	2.7	Письмо: Составление резюме, автобиографии, анализа			2	2	4 <i>8 неделя Комбинированный опрос</i>

		диссертации.						
					12	12	24	
1	3	<b>Научные конференции по методам преподавания физкультуры и спорта в англоговорящих странах</b>						
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	13-17 неделя Устный опрос
1	3.2	Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование.			2	2	4	14,18 неделя Комбинированный опрос
1	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	2	4	13,16 неделя Комбинированный опрос
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			2	2	4	13-14 неделя Собеседование по теме
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2	16 неделя Устный опрос
1	3.6	Говорение: монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей» (доклад).			2	2	4	15,17 неделя Собеседование по теме
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста, реферата.			2	2	4	15 неделя Защита доклада, презентации
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
		Итого:			36	36	72	

2.3. Лабораторный практикум - Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – Не предусмотрено

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела учебной дисциплины	Наименование	Виды СРС	Всего часов
1	1	<b>Научные исследования в области теории преподавания физической культуры и спорта в англоговорящих странах</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
Итого:				12
1		<b>Преподавание физической культуры и спорта в странах изучаемого языка</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
Итого:				12

1	3	<b>Научные конференции по методам преподавания физкультуры и спорта в англоговорящих странах</b>	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
			Итого:	12
			Итого в семестре:	36



### 3.2. График работы студента Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное Обозначе ние	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб					+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	
Тестирование	Т			+	+														
Комбинированный опрос	Ко					+					+	+	+	+	+		+	+	+
Защита доклада, презентации	Зд Зп												+			+			

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык»**

Самостоятельная работа студентов-магистрантов заключается в том, что они выполняют перевод, реферирование и аннотирование научно-технических статей по своему направлению на иностранном языке, составляют резюме, необходимое при приеме на работу, ведут деловую переписку по заданной тематике, осуществляют подготовку устных сообщений и докладов на изучаемом иностранном языке.

При выполнении самостоятельной работы студенты-магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями или профильными кафедрами.

Объем самостоятельной работы студентов-магистрантов составляет 5000 печатных знаков в неделю.

Формы контроля самостоятельной работы:

- прием перевода профессионально-ориентированных научных статей ;
- проверка реферирования и аннотирования научных статей;
- прослушивание устного сообщения по заданной тематике.
- проверка правильности составления резюме, деловых писем и документов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167К6/200 К6

Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т  
[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература.

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 198 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celey-english-for-academic-purposes#page/1">https://biblio-online.ru/viewer/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3/angliyskiy-yazyk-dlya-akademicheskikh-celey-english-for-academic-purposes#page/1</a> (Дата обращения 11.06 2018)	1-4	2-3	ЭБС	
2.	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/822927F5-979F-4999-BF65-1AB29AA8AAD0/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii?">https://biblio-online.ru/book/822927F5-979F-4999-BF65-1AB29AA8AAD0/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii?</a> (Дата обращения 11.06 2018)	1-4	2-3	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Басуева Н.Ю. Деловой английский язык [Текст]: учебное пособие для вузов. Тюмень, 2016. - Режим доступа: <a href="http://email/message/14806208220000000236/">http://email/message/14806208220000000236/</a> (дата обращения: 10.06.2018 г.).	1-3	2-3	20	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence: учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 10.04.2018 г.).	1-4	2-3	ЭБС	
3	Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. [Электронный ресурс] = Guidelines for better management skills: учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа : <a href="https://biblionline.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills#page/1">https://biblionline.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills#page/1</a> (дата обращения 11.06.2018)	1-4	2-3	ЭБС	
4	Иванова О. Ф. Английский язык. [ Электронный ресурс]: пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: <a href="https://biblionline.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A">https://biblionline.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A</a> (дата обращения: 10.04. 2018)	1-4	2-3	ЭБС	

5	Кохан, <i>О. В.</i> Английский язык для технических направлений [Электронный ресурс]: учебное пособие / <i>О. В. Кохан.</i> — 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/0D64FBC0-BE48-49E4-8B54-BC9E0F848D89">https://www.biblio-online.ru/book/0D64FBC0-BE48-49E4-8B54-BC9E0F848D89</a> (дата обращения 11.06 2018)	1-4	2-3	ЭБС	
---	--	-----	-----	-----	--

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.06.2018).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 29.06.2018).
4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.06.2018).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. A guide to learning English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
2. Better Language Teaching [Электронный ресурс] : easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. BritishCouncil. TeachingEnglish [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // National University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. English Online [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
7. Google. Россия [Электронный ресурс] : [поисковая система]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
8. Useful English [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
9. YouTube [Электронный ресурс] : [видеохостинг]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>(дата обращения: 29.06.2018).
10. Википедия [Электронный ресурс] : свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018)
- USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
- Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса *(указывается при наличии)*

### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Название ПО	№ лицензии, договора
MS Windows Professional 7	60816218 договор №Tr000043844 от 22.09.15г.
Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая

Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемая
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Научные исследования в области теории преподавания физической культуры и спорта в англоговорящих странах	ОК – 1, ОК – 5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-12	Зачет
2.	Преподавание физической культуры и спорта в странах изучаемого языка	ОК – 1, ОК – 5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-12	Зачет
3.	Научные конференции по методам преподавания физкультуры и спорта в англоговорящих странах	ОК – 1, ОК – 5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-12	Зачет



## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	знать	
		1. Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваиваемого иностранного языка 2. Основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка 3. Правила доступа к информации в глобальных сетях	ОК 1 31  ОК 1 32  ОК 1 33
		уметь	
		1.Использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке. 2.Найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу. 3.Составить план, тезисно изложить в устной и письменной форме профессионально-ориентированный аутентичный текст.	ОК 1 У1  ОК 1 У2  ОК 1 У3
		владеть	

		<p>1. Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации)</p> <p>2. Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете</p> <p>3. Навыком анализа и реферирования профессиональной аутентичной литературы</p>	<p>ОП 1 В1</p> <p>ОП 1 В2</p> <p>ОК 1 В3</p>
ОК-5	Способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	<b>Знать:</b>	
		<p>1. Правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии.</p> <p>2. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>3. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>ОК 5 31</p> <p>ОК 5 32</p> <p>ОК 5 33</p>
		<b>Уметь:</b>	
		<p>1. Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p>	<p>ОК 5 У1</p> <p>ОК 5 У2</p>

		<p>2. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала.</p> <p>3. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике</p>	ОК 5 У3
		<b>Владеть:</b>	
		<p>1. Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий.</p> <p>2. Навыками аннотирования аутентичных источников.</p> <p>3. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>	<p>ОК 5 В1</p> <p>ОК 5 В2</p> <p>ОК 5 В3</p>
ОПК-1	<p>Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<b>Знать:</b>	
		<p>1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ.</p> <p>3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p>	<p>ОПК -1 31</p> <p>ОПК-1 32</p> <p>ОПК -1 33</p>

		<b>Уметь:</b>	
		1.Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОПК -1 У1
		2.Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОПК-1 У2
		3.Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.	ОПК -1 У3
		<b>Владеть:</b>	
		1.ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОПК -1 В1
		2.Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах.	ОПК-1 В2
		3.Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.	ОПК -1 В3
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными	<b>Знать:</b>	
		1 Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.	ОПК -3 31

<p>партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<p>2. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения и взаимодействия в процессе приобретения профессиональных знаний.</p> <p>3. Возможности ИЯ и образовательной среды, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>ОПК-3 З2</p> <p>ОПК -3 З3</p>
	<p><b>Уметь:</b></p>	
	<p>1. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в процессе овладения профессиональными знаниями на ИЯ.</p> <p>2. Обрабатывать иноязычную информацию с помощью и без словаря, с использованием сопутствующих схем, таблиц и прочих визуальных иллюстраций.</p> <p>3. Создать условия, при которых образовательная среда максимально эффективно используется для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечить качество учебно-воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.</p>	<p>ОПК -3 У1</p> <p>ОПК-3 У2</p> <p>ОПК -3 У3</p>
	<p><b>Владеть:</b></p>	
	<p>1. Навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения.</p> <p>2. Навыками сотрудничества с другими людьми в процессе</p>	<p>ОПК -3 В1</p> <p>ОПК-3 В2</p>

			образовательной деятельности на ИЯ. 3.Технологиями достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами изучаемого ИЯ.	ОПК -3 В3
ПК-12	Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	к и и	<b>Знать:</b>	
			1.Основные педагогические концепции воспитания и развития в странах изучаемого языка.	ПК -1231
			2.Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ПК-12 32
			3.Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ПК -12 33
			<b>Уметь:</b>	
			1.Использовать возможности образовательной среды, накопленный педагогический и методический опыт в странах изучаемого языка для повышения качества учебно-воспитательной деятельности.	ПК -12 У1
			2.Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ПК-12 У2
			3.Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты	ПК -21 У3

		профессиональной направленности.	
		<b>Владеть:</b>	
		1.Навыками применения накопленного методического опыта в педагогическом процессе в странах изучаемого языка.	ПК -12 В1
		2.Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ПК-12 В2
		3.Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ПК -12 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Реферирование статьи из аутентичных источников	<b>ОК1</b> 32 ,33 В1, У1 У2 <b>ОК5</b> 31 32 У1 В1 В2 В3 <b>ОПК1</b> 33 У1,У3 В1 В2 <b>ОПК3</b> 31 33 У1В1 В2, <b>ПК12</b> 31 32 У1 У2 В1
2	Обоснование темы научного исследования по направлению и профилю специальности	<b>ОК1</b> 31 У1, У3 В3, В3 <b>ОК5</b> 33У2 У3 В 2 <b>ОПК1</b> 32 31 У2 У3 В3, <b>ОПК3</b> 32 У3 У2 В3, <b>ПК12</b> 33 У2 У3 В2 В3

Примеры содержания оценочных средств.

1. Профессионально-ориентированный текст для реферирования.

## **Russia's Sports Minister Says No Chance of Winter Games Doping Ban**

Sergei Savostyanov / TASS

Russian Sports Minister Pavel Kolobkov doesn't even "entertain" the possibility that Russian athletes could be disqualified from the 2018 Winter Olympics in Pyeongchang over a doping scandal entering its third year.

Speaking with the state-run TASS news agency, Kolobkov said he hoped that some two dozen Russian athletes who competed in the Sochi Olympics would not have their medals rescinded over doping allegations, ahead of a decision on the matter by the International Olympic Committee expected in October.

"I would like to believe that the people who are responsible for these decisions will avoid being subjective in their assessments and will be guided by common sense, rely on irrefutable facts, and not give in to emotions," he said in the interview.

Kolobkov replaced Vitaly Mutko as sports minister last October after an independent investigation named the ex-minister as a person of interest in what the World Anti-Doping Agency (WADA) has called a "state-sponsored" doping program in Russia. Mutko was promoted to the post of deputy prime minister overseeing sport, tourism and youth policy.

Kolobkov said Russian authorities were investigating the doping allegations. "Around 80 athletes have been disqualified for doping, some coaches banned for life, the reform process of the national anti-doping agency is actively ongoing," he told TASS.

Asked whether he had been aware of doping violations in his own fencing career, Kolobkov said performance-enhancing drugs were "an exception" in the sport, but noted that during his career several foreign athletes had been caught doping, "not due to evil intent, but because of their own stupidity."

The minister expressed frustration that sanctions could be brought against Russian athletes after WADA declared the Russian anti-doping agency RUSADA non-compliant with its standards.

"Because RUSADA currently does not comply with the WADA code, certain sanctions can be applied both in relation to any competition held in our country and to Russian athletes — that seems strange to me," Kolobkov said.

WADA's board is expected to review the Russian anti-doping agency's compliance with its anti-doping code this November.

Kolobkov admitted that Russia could "theoretically" lose the right to host the 2018 FIFA World Cup. "There are clearly forces who are interested in bringing up the topic of sanctions," he said.

"I don't rule out that there will be more attacks on us, as organizers of the World Cup, but they're unlikely to lead to anything."



3.Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation

1.The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...

2.The TOPICALITY of the research is determined by...

3.The OBJECT of our research is....

4.the SUBJECT MATTER of the paper is focused on the theme...

5.The GOAL of the project is...

To achieve the goal we are to solve the following problems:

-to define the concept of the notion...

-to investigate...

-to carry out an experiment...

-to analyze...

-to determine...

-to work out recommendation as to the application of...

-to describe...

-to ground...

-to characterize...

6. To solve the above listed particular tasks we used the following METHODS of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.

7. The research consists of 3 parts.

In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground...expose...

The second part deals with... touches upon... discusses...

The third par presents conclusions... practical suggestions...

8. The PRACTICAL APPLICATION of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

1.1 Примерные вопросы для беседы по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью студента-магистра:

1. What is the theme of your thesis?

2. Who is your scientific supervisor?

3. What is the topicality of the research determined by?

4. What is the object of your research?

5. What is the subject matter of the thesis focused on?

6. What is the goal of the thesis?

7. What problems are you to solve to achieve the goal?

8. What methods of scientific investigation do you use?

9. How many parts does your thesis consist of?

10. What is the practical application of your research?

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по данной дисциплине.

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.