

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

Бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.02. Психолого-педагогическое
образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Психология образования**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 г.)**

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной
работы**

Кафедра: **Общей психологии**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б.20 Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы: общая и экспериментальная психология, социальная психология, психология развития.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- психологическая служба в системе образования
- производственная (преддипломная практика)
- выпускная квалификационная работа
- государственный междисциплинарный экзамен

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК - 7	Способность к самоорганизации и самообразованию	-механизмы взаимосвязи человека с миром профессии, способы самоорганизации и саморазвития личности в системе профессионального самоопределения ; -особенности работы современного рынка труда и находить свое место на современном	- планировать свой профессиональный путь, элементы карьерного роста; - ориентироваться и анализировать современный рынок труда для личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения	- способами организации и планирования своей траектории профессионального развития; - навыками активизации личного и профессионального самоопределения

			рынке труда;		
2	ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности; основы организации профориентационного исследования; содержание и методику проведения профориентационной работы; основные организационные принципы профориентационной работы	осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся; осуществлять подбор методов и методик для профориентационного исследования; оформлять результаты профориентационного исследования, интерпретировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников; основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;
3	ПК-31	Способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности	классификации профессии; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития;	составлять профиограммы профессий; разрабатывать психограммы профессий; анализировать	навыками разработки методического материала для профинформирования и профпросвещения; навыками составления профиограмм и

			структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм	динамику развития мира профессий	психограмм:
4	ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	сущность и содержание профориентационной работы; теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности; психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионального самоопределения; формы и направления профориентационной работы; знать структуру профконсультирования; этические	подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся; организовывать процесс профконсультирования учащихся	методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся

			основы деятельности профконсультанта		
--	--	--	--------------------------------------	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся	
Цель дисциплины	формирование у студентов компетенций, направленных на освоение основных направлений профориентационной работы в рамках образовательного учреждения и формирование теоретических и практических основ профессионального самоопределения личности и профессиональной ориентации.
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие	

Общекультурные компетенции:					
ОК - 7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: механизмы взаимосвязи человека с миром профессии, способы самоорганизации и саморазвития личности в системе профессионального самоопределения; -особенности работы современного рынка труда и находить свое место на современном рынке труда; Уметь: - планировать свой	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Доклад Защита проекта зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: особенности рынка труда, внешних и внутренних факторов профессиональных выборов личности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: уметь планировать построение личной профессиональной перспективы</p>

		<p>профессиональный путь, элементы карьерного роста;</p> <p>- ориентироваться и анализировать современный рынок труда для личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения</p> <p>Владеть: - способами организации и планирования своей траектории профессионального развития;</p> <p>- навыками активизации личного и профессионального самоопределения</p>			
Профессиональные компетенции:					
ПК-30	<p>Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>Знать: основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности;</p> <p>основы организации профориентационного исследования;</p> <p>содержание и методику</p>	<p>Лекции</p> <p>Семинары</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Доклад</p> <p>Защита проекта</p> <p>Защита профориентационного исследования</p> <p>зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>-перечислять и описывать средства управления групповой и индивидуальной работой учащихся;</p> <p>- описывать содержание и особенности проектно-исследовательской деятельности</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Определять содержание и</p>

		<p>проведения профориентационной работы; основные организационные принципы профориентационной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся;</p> <p>осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании;</p> <p>оформлять результаты профориентационного исследования, интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам</p> <p>Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников;</p>			<p>организовывать проектно-исследовательскую деятельность учащихся</p>
--	--	--	--	--	--

		основными формами и методами профориентационной работы; разработки профориентационных мероприятий;			
ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: классификации профессий; современный мир профессий, его динамику и тенденции развития; структуру и виды профессиограмм; особенности и структуру психограмм Уметь: составлять профессиограммы профессий; разрабатывать психограммы	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Реферат Доклад Защита проекта Защита профориентационного исследования зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает особенности и структуру составления профессиограмм и психограмм ПОВЫШЕННЫЙ Способен разрабатывать профессиограммы и психограммы профессий

		профессий; анализировать динамику развития мира профессий Владеть: навыками разработки методического материала для профинформирован ия и профпросвещения; навыками составления профессиограмм и психограмм:			
ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: сущность и содержание профориентационно й работы; теоретическе основы самоопределения и профессионального развития личности; психологические особенности выбора профессии; знать методы диагностики профессионального самоопределения; ф ормы и направления профориентационно	Лекции Семинары Самостоятельная работа	Реферат Доклад Защита проекта Защита профориентационного исследования зачет	ПОРОГОВЫЙ Способен определять содержание основных видов профориентационной работы ПОВЫШЕННЫЙ Способен организовывать и проводить профессиональные собеседования, консультации, профориентационные тренинги

		<p>й работы; знать структуру профконсультирова ния; этические основы деятельности профконсультанта Уметь: подбирать методы для профориентационн ых программ с разновозрастными группами учащихся; уметь организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационно й работы учащихся; организовывать процесс профконсультирова ния учащихся Владеть: методиками диагностики профессионального самоопределения личности; навыками</p>			
--	--	--	--	--	--

		организации профконсультаций и профсобеседования; навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Практические занятия (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	42	42	
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Подготовка к защите реферата	8	8	
Подготовка тестированию	4	4	
Подготовка к эссе	2	2	
Подготовка к докладу	4	4	
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2	2	
Подготовка к терминологическому диктанту	2	2	
Защита проекта	4	4	
Разработка тематического плана профорient. работы	4	4	
Подготовка к исследоват. работе	2	2	
Проведение исследоват. работы	4	4	
Обработка данных исследоват. работы	6	6	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Ключевые понятия о развитии личности. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности. Теория интегральной индивидуальности. ИСД. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития. Самоопределение дошкольников на основе различения видов труда и сравнения разных профессий. Профессионально окрашенные фантазии младших школьников как фактор, влияющий на профессиональное самоопределение личности. Подростковый возраст: учебно-профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты. Учебно-профессиональное самоопределение в юности. Особенности профессионального самоопределения в молодости, зрелости и пожилом возрасте.
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подходы к определению понятия «профессия». Классификация профессий. Психологическая структура профессиональной деятельности. Метод профессиографии. Психограммы и их виды. Содержание и структура профессиограмм. Принципы профессиографирования. Схемы профессиографирования
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Содержание профориентационной работы. Соотношение понятий: «профориентация» и «профконсультация», «профессиональное самоопределение» и личностное самоопределение», «карьера», «профессиональные выбор». Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. «Три кита» и основные факторы выбора профессии. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России. Профориентация как система взаимодействия различных социальных институтов
	4	Основы организации и планирования профориентационной работы	Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы. Основы планирования и проведения профориентационных занятий. Этические принципы

		профконсультирования.
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Профориентационные игры с классом. Игровые профориентационные упражнения. Активизирующие профориентационные опросники. Бланковые игры с классом. Карточные игровые консультативные методики. Настольные профориентационные игры. Бланковые карточные профориентационные игры.
6	Основы организации профориентационного исследования	Профориентационное исследование. Основные компоненты профориентационного исследования. Подбор и обоснование методов в профориентационном исследовании. Оформление результатов профориентационного исследования.
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	Концепции и теории профконсультации и роли профконсультантов. Основные принципы построения психологической профконсультации. Основные направления профконсультирования. Типы профконсультирования. Личностные особенности консультантов с различными уровнями интеллекта и творческих способностей. Технологии профконсультирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2		4	5	6	7	8	9
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	2		2	4	8	2- эссе, реферат
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	2		2	8	12	4- тестирование, реферат, терминологический диктант
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения	2		2	4	8	6- доклад

	выбора профессий						
4	Основы организации и планирования профориентационной работы	2		2	2	6	8- конспект
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	2		4	8	14	10- защита проекта
6	Основы организации профориентационного исследования	2		2	8	12	12- защита исследовательской работы
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования	2		2	8	12	14-реферат
	Разделы дисциплины с № 1 - №7	14		16	42	72	зачет
	ИТОГО за семестр	14		16	42	72	Зачёт

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен уч.планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены уч.планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	Подготовка к написанию эссе; Подготовка к защите реферата	2 2
	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	Подготовка к терминологическому диктанту; Подготовка к защите реферата; Подготовка к тестированию;	2 2 4
	3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий	Подготовка к докладу;	4
	4	Основы организации и планирования профориентационной работы	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
	5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования	Подготовка к защите проекта Разработка тематического плана профориент. работы	4 4
	6	Основы организации профориентационного исследования	Подготовка исследоват. работы проведение исследоват. работы Обработка данных исследоват. ра	2 4 2

		боты	
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования.	Подготовка к защите реферата текста и презентации	4 4
ИТОГО			42

График работы студента Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тестирование письменное	ТСп					+											
Реферат	Реф			+		+										+	
Эссе	Э			+													
Доклад	Докл.							+									
Терминологический диктант	ТД					+											
Защита проектов	Защ.П.											+					
Защита исслед. работы.	Защ.ИР													+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов.

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы рефератов

6	2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению. 2. Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования. 3. Гендерные различия в профессиональном самоопределении и профессионализации.
	4	Основы организации и планирования профориентационной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профориентационной работы. 2. Построение личной профессиональной перспективы. 3. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
	7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы профконсультирования. 2. Основные принципы построения психологической профконсультации. 3. Основные нормы профконсультирования.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко.- 3-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2018. - 312 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/samooopredelenie-i-professionalnaya-orientaciya-uchaschihsya-412725#page/2 (дата обращения: 15.06.2018).	1-7	6	ЭБС	-

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Тавстуха, О. Г. Практикум профессионального самоопределения учащихся [Электронный ресурс] / О. Г. Тавстуха, А. Н. Моисеева, А. А. Муратова. - М. : Флинта, 2014. - 118 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279823 (дата обращения: 15.06.2018).	1-7	6	ЭБС	-
2	Пряжников, Н.С. Профорентология: учебник для академического бакалавриата / Н.С. Пряжников.— М. : Издательство Юрайт, 2018. - 405 с. Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/proforientologiya-413051#page/2 (дата обращения: 15.06.2018).	1-7	6	ЭБС	-
3	Чурекова, Т. М. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] / Т. М. Чурекова, Г. А. Грязнова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 162 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278345 (дата обращения: 15.06.2018).	1-7	6	ЭБС	-
4	Лебединцева, Л.А. Социология профессий [Электронный ресурс] /Л.А. Лебединцева и [др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/sociologiya-professiy-413421#page/2 (дата обращения: 15.06.2018).	1-3	6	ЭБС	-

5	<p>Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-421076#page/315 (15.06.2018).</p>	1-7	6	ЭБС	-
---	---	-----	---	-----	---

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.06.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 15.06.2019).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.06.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.06.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.06.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.06.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

2. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

3. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

4. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019)

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук с дисководом, колонки.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, с установленными программами MS Office,

Word, Excel, PowerPoint переносной экран, колонки.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Для ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
Практические занятия	Проработка изучаемой темы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Реферат	<p>Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое</p>

	приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок.
Доклад	<p>Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.). 2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации. 5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада. 6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. <p>Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Вступление. • Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). • Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). • Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет) Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.). Время доклада не должно превышать 7 - 10 минут.</p>
Защита проектов	Разрабатываются проекты по проведению профориентационных игр, классных часов, тренинговых упражнений с различными возрастными группами.
Защита исследовательской работы	Проводится профориентационное исследование.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	(свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	(свободно распространяемое ПО)

11. Иные сведения.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основные концептуальные положения становления личности. Стадии профессионального становления личности.	ОК – 7, ПК-30, ПК-31, ПК-32	Зачёт
2	Понятие «профессия». Классификация профессий. Содержание и структура профессиограмм.		
3	Сущность психолого-педагогического сопровождения выбора профессий		
4	Основы организации и планирования профориентационной работы		
5	Психолого-педагогические методы профессионального ориентирования		
6	Основы организации профориентационного исследования		
7	Профессиональное консультирование. Этические нормы профконсультанта. Типы профконсультирования. Технологии профконсультирования		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК -7	Готовность к самоорганизации и саморазвитию	Знать: механизмы взаимосвязи человека с миром профессии, способы самоорганизации и саморазвития личности в системе профессионального самоопределения;	ОК731
		особенности работы современного рынка труда и находить свое место на современном рынке труда;	ОК732
		Уметь: планировать свой профессиональный путь, элементы карьерного роста;	ОК7У1
		-ориентироваться и анализировать современный рынок труда для личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения	ОК7У2
		Владеть: способами организации и планирования своей траектории профессионального развития;	ОК7В1
		навыками активизации личного и профессионального самоопределения	ОК7В2
ПК-30	Готовность руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: основные понятия и категории, лежащие в основе профориентационной деятельности;	ПК-3031
		основы организации профориентационного исследования;	ПК-3032
		содержание и методику проведения профориентационной работы;	ПК-3033
		основные организационные принципы профориентационной работы	ПК-3034
		Уметь: осуществлять руководство индивидуальной и групповой работой учащихся;	ПК-30У1
		осуществлять подбор методов и методик для профориентационном исследовании;	ПК-30У2
		оформлять результаты профориентационного исследования,	ПК-30У3
		интерпритировать и разрабатывать практические рекомендации по его результатам	ПК-30У4
		Владеть: навыками организации проектно-исследовательской деятельности школьников;	ПК-30В1
		основными формами и методами профориентационной работы;	ПК-30В2
навыками разработки	ПК-30В3		

ПК-31	Способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	профориентационных мероприятий;	
		Знать: классификации профессии;	ПК-3131
		современный мир профессий, его динамику и тенденции развития;	ПК-3132
		структуру и виды профессиограмм;	ПК-3133
		особенности и структуру психограмм	ПК-3134
		Уметь: составлять профессиограммы профессий;	ПК-31У1
		разрабатывать психограммы профессий;	ПК-31У2
		анализировать динамику развития мира профессий	ПК-31У3
ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: сущность и содержание профориентационной работы;	ПК-3231
		теоретические основы самоопределения и профессионального развития личности;	ПК-3232
		психологические особенности выбора профессии;	ПК-3233
		методы диагностики профессионального самоопределения;	ПК-3234
		формы и направления профориентационной работы;	ПК-3235
		структуру профконсультирования;	ПК-3236
		этические основы деятельности профконсультанта	ПК-3237
		Уметь: подбирать методы для профориентационных программ с разновозрастными группами учащихся;	ПК-32У1
организовывать совместную деятельность учащихся в процессе профориентационной работы учащихся;	ПК-32У2		
организовывать процесс профконсультирования учащихся	ПК-32У3		
ПК-32В1	Владеть: методиками диагностики профессионального самоопределения личности;		
		навыками организации профконсультаций и профсобеседования;	ПК-32В2
		навыками разработки тренингов и профмероприятий для активизации профессионального самоопределения обучающихся	ПК-32В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачёт)

1. История становления профориентации в России.	ПК-3231
2. История становления профориентации в Зарубежом.	ПК-3231
3. Взаимосвязь личности с профессией на разных возрастных этапах.	ОК7У1; ОК7В1; ПК-3232
4. Классификация профессий.	ОК731; ПК-3131; ПК-3132
5. Характеристика самоопределения личности. Виды самоопределения.	ПК-3031; ПК-3232
6. Типы личностного самоопределения М.Р. Гинзбурга.	ПК-3232
7. Человек как субъект профессионального самоопределения.	ОК7В2; ПК-3232
8. Основные этапы развития субъекта труда (по Е.А. Климову).	ПК-3232
9. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения.	ПК-3232,
10. Классификация Л.А. Йовайши.	ПК-3232
11. Классификация Дж. Голланада.	ПК-3232
12. Профессия. Специальность. Квалификация должность.	ПК-3031
13. Дать оценку динамике развития мира профессий. Проанализировать профессии прошлого и будущего.	ОК732; ПК-3132; ПК-31У3
14. Периодизация развития человека как субъекта труда Е.А. Климова, Л.К. Марковой, Дж. Сьюпера.	ОК7У2; ПК-3232
15. Основные факторы выбора профессии.	ОК731; ПК-3233
16. Профессиограммы и их основные типы. Психограмма. (составить профессиограмму и психограмму профессии «психолог»)	ПК-3133; ПК-3134; ПК-31У1; ПК-31У2; ПК-31В1; ПК-31В2
17. Дать оценку основным направлениям профориентационной работы.	ПК-30В2; ПК-3033; ПК-3235
18. Дать характеристику формам профинформирования и профпросвещения.	ПК-30В2; ПК-3034
19. Дать оценку профориентационным играм как методу активизации профессионального самоопределения (примести примеры для каждого звена)	ПК-30В2; ПК-3034; ПК-30У1; ПК-32У2; ПК-32В3
20. Профдиагностика (дать характеристику методикам в профориентационной работе)	ПК-30В2; ПК-3034; ПК-30У2; ПК-3234; ПК-32В1; ПК-32У1
21. Выявить особенности профориентационной работы с лицами ОВЗ и инвалидами.	ПК-30В2; ПК-3033; ПК-32У1
22. Основы организации профориентационного исследования.	ПК-30В2; ПК-3032; ПК-30У2; ПК-30У3; ПК-30У4; ПК-30В1; ПК-32У3
23. Этические проблемы деятельности профконсультанта.	ПК-3237
24. Профконсультирование.	ПК-30В2; ПК-3034; ПК-3236; ПК-32У2; ПК-32В2
25. Средства психолого-педагогической поддержки профессионального самоопределения учащихся.	ПК-30В3; ПК-32У1; ПК-32У2; ПК-32У3; ПК-32В3

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.