

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Психология образования

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 4 года

Факультет (институт) Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.1.2).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- философия;
- русский язык и культура речи;

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности;
- Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире;
- Поликультурное образование;

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи 	<ul style="list-style-type: none"> - определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-9	способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	<ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге 	<ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения,и воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития 	<ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом особенностей социокультурной ситуации развития -готовностью разрабатывать стратегии воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития
3.	ПК-29	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - слагаемые эффективного общения; -способы речевого воздействия на личность -принципы бесконфликтного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - определять способы речевого воздействия - аргументировано вести полемику - устранять коммуникативные барьеры в различных коммуникативных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами эффективного речевого взаимодействия и воздействия в устной монологической и диалогической формах; - техникой речи, методами

					аргументации и опровержения; - опытом устного публичного выступления убеждающего или побуждающего типа
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Риторика»

Цели дисциплины: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи <p>Уметь: - определять вид коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; -выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям -написание эссе -выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов) -выполнение домашней контрольной работы «История риторики» -работа со справочным материалом -просмотр и анализ видеофрагментов 	<ul style="list-style-type: none"> Контрольные работы Индивидуальные домашние задания Эссе опрос зачёт 	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p>

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				

ОПК-9	способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения и воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; -выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям -написание эссе -выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов) -выполнение домашней контрольной работы «История риторики» -работа со справочным материалом -просмотр и анализ видеофрагментов 	<p>Контрольные работы</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Эссе</p> <p>опрос</p> <p>зачёт</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен к определению собственной коммуникативной роли в диалоге;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен к применению эффективных приёмов диалогического кооперативного общения</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профессиональные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-29	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - слагаемые эффективного общения; -способы речевого воздействия на личность -принципы бесконфликтного общения <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы речевого воздействия - аргументировано вести полемику - устранять коммуникативные барьеры в различных коммуникативных ситуациях <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами эффективного речевого взаимодействия и воздействия в устной монологической и диалогической формах; - техникой речи, методами аргументации и 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; -выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям -написание эссе 	<p>Контрольные работы</p> <p>Индивидуальные домашние задания</p> <p>Эссе</p> <p>Разбор кейса</p> <p>Риторический анализ</p> <p>зачёт</p>	<p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен определять способы речевого воздействия в диалоге;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен устранять коммуникативные барьеры в различных коммуникативных ситуациях</p>

		опровержения; публичного выступления убеждающего или побуждающего типа	- опытом устного	-выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов) -выполнение домашней контрольной работы «История риторики» -работа со справочным материалом -просмотр и анализ видеофрагментов		
--	--	------------------------------------------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	36	36
Курсовая работа	-	-
Другие виды СРС:	36	36
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, опросу	6	6
Работа со справочными материалами	4	4
Изучение и конспектирование литературы	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий (сообщения, реферат, презентация и др.)	8	8
Написание эссе	2	2
Просмотр и анализ видеофрагментов	2	2
Выполнение домашней контрольной работы «История риторики»	4	4
Подготовка к зачету	4	4
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), экзамен (Э)	3
		3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ сем.	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	<p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические художества» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике.</p>

			<p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.</p> <p>Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др.</p> <p>Риторика революции. «Институт живого слова»</p> <p>Причины возрождения риторики в конце 20 века.</p> <p>Риторика 21 века (неориторика).</p> <p>Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи.</p> <p>Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p>
3	2	<p>Нормы и принципы эффективного общения</p>	<p>Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p> <p>Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или</p>

			встрече). Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и др.).
3	3	Подготовка публичной речи	<p>Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).</p> <p>Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева).</p> <p>Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции.</p> <p>Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.</p> <p>Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.</p> <p>Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.</p> <p>Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи). Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.</p> <p>Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии</p>

отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.

Психологические задачи вступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.

План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.

Проблема стиля ораторской речи. Перекрещивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.

Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов. Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и благозвучия речи.

Основные средства выразительности в ораторской речи. Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика и тропы.

			<p>Особенности синтаксиса ораторской речи. Преобладание кратких фраз. Использование фигур речи.</p> <p>Коммуникативное и эстетическое значение благозвучия и темпоритма речи (скорость речи, длительность звучания слов, паузы). Экспрессивно-эмоциональное значение интонации.</p>
3	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	<p>Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.</p> <p>Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.</p> <p>Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.</p> <p>Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p> <p>Роль системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствовании риторической компетенции. Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
3	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности		-	8	8	16	
3	1.1	<i>ТЕМА 1.</i> Риторика как наука, искусство и технология.		-	2	2	4	1 неделя эссе
3	1.2	<i>ТЕМА 2.</i> История риторики: античный период		-	2	2	4	2 неделя Домашняя контрольная работа «История риторики»
3	1.3	<i>ТЕМА 3.</i> История риторики: от Древней Руси до современной России			2	2	4	3 неделя ИДЗ
3	1.4	<i>ТЕМА 3.</i> Классический риторический канон			2	2	4	4 неделя ИДЗ
3	2	Нормы и принципы эффективного общения		-	6	6	12	
3	2.1	<i>ТЕМА 1.</i> Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения		-	2	2	4	5 неделя ИДЗ
3	2.2	<i>ТЕМА 2.</i> Виды общения		-	2	2	4	6 неделя ИДЗ
3	2.3	<i>ТЕМА 3.</i> Роды и виды современного красноречия.		-	2	2	4	7 неделя Опрос
3	3	Подготовка публичной речи		-	12	12	24	
3	3.1	<i>ТЕМА 1.</i> Разработка концепции публичного выступления.		-	2	2	4	8 неделя

		Прогнозирование предположительного портрета аудитории						ИДЗ
3	3.2	ТЕМА 2. Разработка стратегии будущей речи. Определение целевой установки	-	2	2	4		9 неделя Опрос
3		Разработка тактики будущей речи.		2	2	4		10 неделя Опрос
3		Специфика информирующей речи		2	2	4		11 неделя Опрос
3		Доклад, сообщение, лекция как жанры информирующей речи		2	2	4		12 неделя Опрос
3		Убеждающая (аргументирующая) речь		2	2	4		13 неделя Опрос
3	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	-	10	10	20		
3	4.1	ТЕМА 1. Личность и поведение оратора. Ораторский страх	-	2	2	4		14 неделя Эссе
3	4.2	ТЕМА 2. Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей	-	2	2	4		15 неделя ИДЗ
3	4.3	ТЕМА 3. Голосовой контакт. Техника речи	-	2	2	4		16 неделя Опрос
		Невербальные средства общения		2	2	4		17 неделя Опрос
		Анализ выступления		2	2	4		18 неделя Опрос
		ИТОГО за семестр	-	36	36	72		
		ИТОГО	-	36	36	72		

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, опросу	1
			Написание эссе	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.)	1
			Выполнение домашней контрольной работы «История риторики»	4
3	2	Нормы и принципы эффективного общения	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, опросу	1
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	3	Подготовка публичной речи	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.)	2
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, опросу	3
			Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)	3
3	4	Взаимодействие говорящего и слушающего	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.)	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, опросу	1
			Написание эссе	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.)	2
			Просмотр и анализ видеофрагментов	2
			Подготовка к зачету	4
		ИТОГО:		36

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр		+																
Индивидуальные домашние задания (подготовка сообщений, рефератов и т.д.)	ИДЗ			+	+	+	+		+							+			
Эссе	Э	+													+				
Опрос	О							+		+	+	+	+	+			+	+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации к написанию реферата
2. Примерная тематика рефератов
3. Примерные вопросы для самоконтроля
4. Самостоятельная работа студентов по дисциплине
5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
6. Примеры вопросов для тестового контроля знаний

3.3.1.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.

10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различие русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-412624 (дата обращения: 20.06.2019)	1-4	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	<i>Виноградова, С. М.</i> Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413210 (дата обращения 20.06.2019).	1-4	3	ЭБС	
2.	<i>Дзялошинский, И. М.</i> Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413243 (дата обращения 20.06.2019).	1-4	3	ЭБС	-

3.	<i>Зверев, С. Э.</i> Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413534 (дата обращения 20.06.2019).	1-4	3	ЭБС	
4.	Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090 (дата обращения 20.06.2019).	1-4	3	ЭБС	
5.	Основы ораторского мастерства: избранные лекции : учебное пособие / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 196 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423 (дата обращения 20.06.2019).	1-4	3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения 20.06.2019 г.)
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения 20.06.2019 г.)
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения 20.06.2019 г.)
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения 20.06.2019 г.)
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения 20.09.2019 г.)
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. –

Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения 20.06.2019 г.)

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения 20.06.2019 г.)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.06.2019).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 20.06.2019).

3. Новый словарь методических терминов и понятий <http://gramota.ru/slovari/info/az/pril3/> (дата обращения 20.06.2019).

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, анализ видефрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др.
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Опрос	Работа с конспектом статей, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения риторике

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-3К-2019 от 15.04.2019 г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	(свободно распространяемое ПО);

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риторика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Риторика» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности	ОК-5 ОПК-9 ПК-29	Зачёт
2.	Нормы и принципы эффективного общения		
3.	Подготовка публичной речи		
4.	Взаимодействие говорящего и слушающего		
5.	Виды ораторских выступлений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Риторика»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	
		1) систему правил выстраивания устной и письменной речи	ОК5 31
		2) виды коммуникации	ОК5 32
		3) композицию публичной речи	ОК5 33
		уметь	
		1) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации	ОК5 У1
		2) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов	ОК5 У2
		3) устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте	ОК5 У3
	владеть		

		1) приёмами анализа коммуникативной ситуации	ОК5 В1
		2) способностью составлять тексты на профессиональную тематику	ОК5 В2
		3) способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности	ОК5 В3
ОПК 9	Способностью вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	знать	
		1) теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры	ОПК 9 31
		2) специфику диалогического общения	ОПК 9 32
		3) коммуникативные роли в диалоге	ОПК 9 33
		уметь	
		1) определять собственную коммуникативную роль в диалоге	ОПК9 У1
		2) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения	ОПК9 У2
		3) оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения и воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития	ОПК9 У3
		владеть	
		1) приемами диалогического кооперативного общения	ОПК9 В1
		2) готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом особенностей социокультурной ситуации развития	ОПК9 В2
3) готовностью разрабатывать стратегии воспитания с учетом особенностей социокультурной ситуации развития	ОПК9 В3		
ПК 29	способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	знать	
		1) слагаемые эффективного общения	ПК 29 31
		2) способы речевого воздействия на личность	ПК 29 32
		3) принципы бесконфликтного общения	ПК 29 33
		уметь	
		1) определять способы речевого воздействия	ПК29 У1
		2) аргументировано вести полемику	ПК29 У2
		3) устранять коммуникативные барьеры в различных коммуникативных ситуациях	ПК29 У3
		владеть	
		1) приемами эффективного речевого взаимодействия и воздействия в устной монологической и диалогической формах	ПК29 В1
		2) техникой речи, методами аргументации и опровержения	ПК29 В2
3) опытом устного публичного выступления убеждающего или побуждающего типа	ПК29 В3		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Вопросы к экзамену	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	История становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века	OK5 31 Y1
2.	Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г.	OK5 31 Y2
3.	Ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др.	OK5 31 32 33 Y1
4.	Причины возрождения риторики в конце 20 века.	OK5 31 Y3
5.	Риторика 21 века (неориторика).	OK5 31 32 33 Y1
6.	Риторические концепции современности (Т.А. Ладьженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)	OK5 31 B1
7.	Значение общения для развития индивида и общества.	OK5 31 Y1 B2 ОПК 9 31 ПК 29 31
8.	Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога-педагога	OK5 31 Y1 B3 ОПК 9 31 32 33 ПК 29 31 32 33
9.	Постулаты общения (правила «хорошего тона»).	OK5 31 Y1 ОПК 9 31 32 33
10.	Этические нормы и установки общения, этические ошибки.	OK5 31 Y1
11.	Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса.	OK5 31 ОПК 9 B1Y2 ПК 29 B1Y2
12.	Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча.	OK5 31 ОПК9 B1
13.	Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.	OK5 31 Y1 ОПК 9 B1Y3 ПК 29 B1 Y1Y3
14.	Правила слушания и говорения.	OK4 31 32 33 Y1
15.	Виды общения, их характеристика.	OK5 31 B1 B2
16.	Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.	OK5 31 B1 B2 ПК 29 Y2Y3
17.	Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации.	OK5 31 32 33 Y1
18.	Коммуникативный акт, его структура.	OK4531 32 33

		У1
19.	Ситуация общения.	ОК5 31 32 33 У1
20.	Барьеры в общении.	ОК5 31 32 33 У1
21.	Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.	ОК5 31 32 33 У1
22.	Роды речей (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь)	ОК4 31
23.	Виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе	ОК5 31 32 33 У1
24.	Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.	ОК5 31 ОПК9 У1 У2 У3 ПК 29 У2У3
25.	Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства.	ОК5 31 ОПК9 У1 У2 У3
26.	Устройство речевого аппарата.	ОК5 31 32 33 У1
27.	Индивидуальные особенности речи и голоса оратора.	ОК5 31 32 33 У1
28.	Речевое дыхание.	ОК5 31 32 33 У1
29.	Голос. Развитие диапазона голоса.	ОК5 31 32 33 У1
30.	Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи.	ОК5 31
31.	Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи.	ОК5 31 32 33 У1
32.	Хезитация как речевой сбой.	ОК5 31 32 33 У1
33.	Типы ораторов. Качества личности истинного оратора.	ОК5 31
34.	Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции.	ОК5 31 32 33 У1
35.	Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.	ОК5 31
36.	Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма.	ОК5 31 ОПК9 В1
37.	Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.	ОК5 31 32 33 У1
38.	Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.	ОК5 31 ОПК9 В1
39.	Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.	ОК5 31 32 33 У1

40.	Отличие понятий «слушать» и «слышать»	ОК5 31 32 33 У1
41.	Взаимодействие сторон во время общения.	ОК5 31 32 33 У1
42.	Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер.	ОК5 31
43.	Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание.	ОК5 31
44.	Приемы поддержания внимания.	ОК5 31 У2
45.	Приемы привлечения внимания слушателей.	ОК5 31 32 33 У1
46.	Диалогизация и адресация выступления.	ОК5 31 32 33 У1
47.	Использование наглядности в ходе публичного выступления.	ОК5 31
48.	Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.	ОК5 31 32 33 У1
49.	Аргументирующая речь.	ОК5 31 4 У2
50.	Этикетные речи	ОК5 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЗАЧЕТЕ

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Риторика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» соответствует:

– повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.