

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ В ОБРАЗОВАНИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки: **Психология образования**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года)**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Технологии управления конфликтом в образовании» является формирование у слушателей компетенций в области конфликтологии, необходимых для внедрения принципов, методик и технологий разрешения и предупреждения конфликтов в практику психолого-педагогической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1. Дисциплина «Технологии управления конфликтом в образовании» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: введение в профессиональную психолого-педагогическую деятельность, профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности, социальная психология, социальная педагогика, педагогическая психология, методология и технология психолого-педагогического тренинга.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: инклюзивное образование, психология девиантного поведения, основы психологической помощи в кризисных ситуациях, психологическая безопасность образовательной среды, психология детско-родительских отношений, психологическое сопровождение детей в трудных жизненных ситуациях.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся	- закономерности межличностных отношений в коллективе; - социально-психологические технологии создания благоприятного климата в коллективе; - этапы развития детского коллектива	- определять социально-психологические характеристики взаимодействия в коллективе; - определять этап развития детского коллектива	- навыками управления групповой динамикой в ходе выстраивания взаимодействия в коллективе; - навыками построения благоприятного климата в коллективе;
		ОПК-3.5 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития	- основные принципы организации групповой и индивидуальной психологической работы; - особенности функционирования детских коллективов; - особенности функционирования коллектива в зависимости от возрастного состава обучающихся	- выбирать необходимые приемы, средства и методы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся	- навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития

2	<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК.6.3. Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - психологические закономерности учебной деятельности и общения; - перечень необходимой для функционирования образовательной организации документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - отбирать необходимые индивидуально-ориентированные технологии группового взаимодействия с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности; - регламентировать профессиональную психологическую деятельность документацией, определяющей функционирование современной образовательной организации; - давать характеристику участникам конфликта; - разрабатывать программы профилактики конфликтов, а также программы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, направленные на развитие навыков межличностного 	<ul style="list-style-type: none"> - оформления необходимой документации определяющей психолого-педагогическую деятельность в образовательной организации; - использования индивидуально-ориентированных образовательных технологий
---	---	---	---	---	---

				взаимодействия	
3	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений	- знать основные принципы, методы, техники организации взаимодействия психолога в ситуации профилактики и разрешения конфликтного взаимодействия; - этапы, структуру и способы разрешения конфликтного взаимодействия в коллективе; -основные закономерности социальной перцепции, основы эмпатийного восприятия другого, способы установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей как основы взаимодействия при осуществлении групповой психологической работы; - значение гуманистических ценностей, лежащих в основе этических норм психологической деятельности, позволяющих решать социальные и профессиональные задачи в рамках групповой психологической работы; - понятие обратной связи правила ее осуществления	- устанавливать доверительный контакт и диалог, убеждать и поддерживать людей в процессе осуществления психолого-педагогического взаимодействия; - выбирать необходимые для разрешения конфликтного взаимодействия приемы работы с участниками образовательных отношений	- навыками межличностной коммуникации; - технологиями разрешения конфликтов; - приемами анализа конфликтных отношений участников образовательных отношений
		ОПК – 7.3. Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-	-основные принципы организации взаимодействия с родителями и специалистами, участвующими в образовательном процессе, в ситуации конфликтного	- управлять процессом психологического взаимодействия участников групповой психологической работы,	- навыками командной работы; - навыками принятия решений, в том числе и при наличии противоречий в

		педагогического консилиума	взаимодействия; -знать подходы к организации командной работы в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - знать техники принятия решений в процессе организации командной работы в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	- принимать решения в ходе осуществления командной работы;	групповой работе
4	ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	ПКО -5.2 Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории, осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями), использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании	- сущность и возможности методов, форм и средств просветительской деятельности; - методы и способы оценки потребностей аудитории, в том числе и в ситуациях конфликтного взаимодействия	- распознавать индивидуальные психологические особенности субъектов образовательного процесса; - определять содержание просветительской деятельности, направленной на оптимизацию работы образовательной организации, профилактику конфликтов	- анализировать потребности аудитории и определять в соответствии с этим содержание психолого-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса
5	ПКО-6. Способен планировать и реализовывать	ПКО – 6.1. Знает основы возрастной физиологии и гигиены,	- основные теоретические подходы к пониманию функционирования и развития	- распознать индивидуальные психологические	- составить суждение о перспективах

	<p>мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме, признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов.</p>	<p>познавательной и мотивационно-волевой сфер, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях; - психологические особенности профессиональной деятельности педагога в том числе факторы риска профессиональной деформации</p>	<p>особенности учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста, признаки отклоняющегося поведения школьников, распознать признаки профессионального выгорания педагогов и их личностной деформации</p>	<p>развития учащегося и причинах его отставания в обучении; составить суждение о возможности дальнейшего развития педагога как профессионала; - учитывать индивидуальные особенности развития личности на разных этапах возрастного развития при разрешении конфликтных ситуаций</p>
--	---	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		5 семестр	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48		48
В том числе:			
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	32		32
Лабораторные работы (ЛР)			
Иные виды занятий			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	60		60
3. Курсовая работа (при наличии)	КП		
	КР		
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	3	3
	Экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	раздела №	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Основы конфликтологии: психолого-педагогический аспект	Формирование конфликтологических идей. Предмет конфликтологии. Понятийный аппарат конфликтологии. Отрасли конфликтологии. Понятие конфликта. Методы изучения и диагностики конфликтов. Типология конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Функции конфликта. Динамика конфликта. Особенности межличностного конфликта. Внутриличностные конфликты. Семейные конфликты. Конфликты в организации. Управленческие конфликты. Конфликты в условиях учебной деятельности. Межгрупповые конфликты. Основы педагогической конфликтологии. Основные категории.
6	2	Конфликты в образовательной среде	Причины и источники конфликтов в образовательной среде. Виды конфликтов в образовательном учреждении. Особенности разрешения конфликтов в ДОУ. Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с младшим школьником в ситуации конфликта. Приемы психолого-педагогического взаимодействия учителя с подростком в ситуации конфликта.
6	3	Управление и профилактика конфликтов в образовательной среде	Прогнозирование и профилактика конфликтов. Психологические условия предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов. Технологии предупреждения конфликтов. Изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней. Психология конструктивной критики. Методы психокоррекции конфликтного поведения личности. Психологические факторы нормализации стресса. Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. Особенности управления конфликтами. Урегулирование конфликта. Конструктивное разрешение конфликтов. Переговорный процесс.

2.2. **Лабораторные и курсовые работы** не предусмотрены учебным планом

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 60 часов. Видами СРС являются: изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа с монографиями, справочными изданиями, индивидуальные задания, подготовка к коллоквиуму, тестированию, собеседованию по вопросам практических занятий, подготовка презентации.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств).

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система для дисциплины не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456540 (дата обращения: 15.06.2019).
2	Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455430 (дата обращения: 15.06.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для СПО / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. https://biblio-online.ru/book/-429646 (дата обращения: 15.06.2019).

2	Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Губанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496 (дата обращения: 15.06.2019).
3	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 237 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. https://biblio-online.ru/book/-424355 (дата обращения: 15.06.2019).
4	Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450238 (дата обращения: 15.06.2019).
5	Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454065 (дата обращения: 15.06.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 05.07.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 05.07.2019).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 05.07.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 05.07.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 05.07.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 05.07.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.07.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

2. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

3. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

4. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

5. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

6. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

7. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

8. Портал академическая психология-практике [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://portal-psychology.ru/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

9. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

10. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru>, свободный (дата обращения: 05.07.2019).

5.5. Периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология [Текст] : научный журнал / учредители : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, факультет психологии МГУ. – 1946 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 0201-7385, ISSN 0137-0936.

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия. Психология и педагогика [Текст] : научный журнал / [учредитель :

Российский университет дружбы народов]. – 2003 - . – Москва, 2016 - . –
Ежекварт. – ISSN 2313-1683.

3. Вестник Рязанского государственного университета имени С. А. Есенина [Текст] : научный журнал / [учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина»]. – 1993 - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2413- 2217 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/8>.

4. Вопросы психологии [Текст] : научный журнал / учредители : Российская Академия образования, трудовой коллектив редакции. – 1955 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0042-8841.

5. Воспитание школьников [Текст] : теоретический и научно-методический журнал / учредитель : ООО «Школьная Пресса». – 1996 - . – [Б.м.] : Школьная Пресса, 2016 - . – 10 раз в год. – ISSN 0130-0776.

6. Журнал практического психолога [Текст] : научно-практический журнал / учредители : Издательство «Фолиум», Лидерс А. Г.; изд. : ИНСТИТУТ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОНСАЛТИНГА (ФПК Онлайн-Институт). – 1996 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 1990-9349.

7. Известия Российской академии образования [Текст] : научный журнал / учредитель : [Российская академия образования]. – 2005 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 2073-8498.

8. Инновации в образовании [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Современная гуманитарная академия. – 2001 - . – Москва, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1609-4646.

9. Мир психологии [Текст] : научно-методический журнал / [учредители : Российская академия образования, Московский психолого-социальный университет]. – 1996 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2073-8528.

10. Психологическая наука и образование [Текст] : научно-практическое издание по проблемам психологии и образования / изд. : ГБОУ ВПО г. Москвы «Московский государственный психолого-педагогический университет». – 1996 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 1814-2052.

11. Психологический журнал [Текст] : [научный журнал] : учредитель : [Российская академия наук]. – 1980 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0205-9592.

12. Психолого-педагогический поиск [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина». – 2004, январь - . – Рязань, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2075-3500 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/11>.

13. Семейная психология и семейная терапия [Текст] : научно-практический журнал / учредители : Н. Н. Лебедева, А. Г. Лидерс. – 1997 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1990-9381.

14. Школьный психолог [Текст] : методический журнал для педагогов-психологов / учредитель : ООО «Издательский дом «Первое сентября». – 1998 - . – Москва : Первое сентября, 2016 - . – Ежемес.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой изучаемой темы. Выполнение индивидуального задания требует от студента инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам
Тестирование	Автоматизированная проверка знаний, предполагающая выбор правильного ответа из предложенных
Реферат	<p>Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3. Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.).</p>

	<p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок.</p>
<p>Защита презентации</p>	<p>Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer</p> <p>Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. <p>К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления</p> <p>Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура</p>

	теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	(свободно распространяемое ПО);

9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ