


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан  
физико-математического  
факультета  
  
Н.Б. Федорова

«24» апреля 2020 г.

**АБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **01.03.01 Математика**

Направленность (профиль): **Преподавание математики и информатики**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ООП: **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет: **Физико-математический факультет**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

**Рязань, 2020**

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. Целью освоения учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** является формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный, тип языковой и речевой культуры.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА.**

2.1. Учебная дисциплина **Русский язык** относится к циклу Б1. Вариативная часть Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.3.2)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами предшествующего уровня образования:  
– *Школьный курс «Русский язык»*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Производственная практика
- Выпускная квалификационная работа

## 2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия стилистики</li> <li>2. Основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса</li> <li>3. Основные виды лингвистических словарей</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты</li> <li>2. Проводить локальные научные исследования</li> <li>3. Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормами русского литературного языка</li> <li>2. Базовыми навыками создания различных текстов</li> <li>3. Навыками доработки и обработки различных типов текстов</li> </ol>
2	ПК-10	Способность к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учётом специфики предметной области в образовательных организациях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка</li> <li>2. Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого русского языка</li> <li>3. Функциональные стили русского литературного языка</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве</li> <li>2. Выстраивать общение с учетом особенностей речевого этикета</li> <li>3. Строить общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве</li> <li>2. Различными техниками общения с учетом особенностей речевого этикета</li> <li>3. Стратегиями эффективного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями</li> </ol>

## 2.5 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Русский язык и культура речи</b>					
формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный, тип языковой и речевой культуры					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> Функциональные стили русского литературного языка, основные виды лингвистических словарей</p> <p><u>Уметь:</u> Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, проводить локальные научные исследования и оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p><u>Владеть:</u> Нормами русского литературного языка, базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>Тестирование</p> <p>Проверка индивидуальных домашних заданий</p> <p>Сообщение (реферат)</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знает основные правила культуры речи, риторики</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка</p>
ПК-10	Способность к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учётом специфики предметной области в образовательных организациях.	<p><b>Знать:</b> Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения</p> <p>Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельно-</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов</p>	<p>Собеседование</p> <p>Ситуационные и профессиональные задачи</p> <p>Ролевые игры на иностранном языке</p> <p>Индивидуальное</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает принципы функционирования профессионального коллектива. Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения . Основные коммуникативные формулы и</p>

		<p>сти  Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах  <b>Владеть:</b> Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в Различными техниками общения с учетом особенностей речевого</p>		<p>домашнее задание</p>	<p>клише для осуществления групповой коммуникации .  Имеет целостное представление об основных принципах работы в коллективе.  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Владеет различными техниками общения .  Стратегиями эффективного общения и поведения . использовать полученные знания для эффективной организации .</p>
--	--	--	--	-------------------------	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
		часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе		-
<b>СРС в семестре</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8	8
Работа со справочными материалами	6	6
Изучение и конспектирование литературы	4	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8
Составление словаря	4	4
Подготовка сообщения	6	6
<b>СРС в период сессии:</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Стилистика	<p>Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры,</p> <p>Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер.</p> <p>Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация.</p> <p>Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.</p> <p>Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка.</p> <p>Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.</p>
2	2	Культура речи	<p>Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка</p> <p>Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.</p> <p>Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения.</p> <p>Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.</p> <p>Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.</p> <p>Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных</p>

			форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке
2	3	Деловое общение	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего	
2	1	<b>Стилистика</b>						
	1.1	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, Понятие о стилистике. Функциональные стили языка Правила оформления научных работ.	2	-	-	2	6	1 неделя тестирование
	1.2	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. Этикет делового общения.	2	-	2	4	10	2 неделя ИДЗ – подготовка к конференции
	1.3	Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.	2	-	2	4	10	4 неделя Подготовка сообщений,
2	2.	<b>Культура речи</b>						
	2.1	Основные орфоэпические нормы современного русского литера-	2	-	2	4	8	6 неделя тестирование



		турного языка. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка						
	2.2	Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний.	2	-	2	4	6	8 неделя ИДЗ - Конспект
	2.3	Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений.	-	-	2	2	4	10 неделя ИДЗ - Изучение справочных материалов,
	2.4	Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов.	2	-	2	4	6	12 неделя ИДЗ - Конспект
	2.6	Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий.	2	-	2	2	4	14 неделя ИДЗ - Изучение справочных материалов,
	2.7	Синтаксические нормы русского литературно-	2	-	2	2	6	16 неделя ИДЗ -

		го языка. Варианты согласования. Управление в русском языке						Составление словаря
2	3	<b>Деловое общение</b>	-	-				
	3.1	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	2	-	-	4	2	<i>17 неделя</i> ИДЗ - Подготовка к деловой игре
	3.2	Этикет делового общения.	-	-	2	4	4	<i>18 неделя</i> Контрольная работа
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

**2.3 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.**

**2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.**

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1	Стилистика	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, ИДЗ – подготовка к конференции Подготовка сообщения	3+2 3 2
2	2	Культура речи	ИДЗ - Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) ИДЗ - Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий - Составление словаря Подготовка к тестированию	3+3 3+3 4 2
2	3	Деловое общение	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольной работе и т.д. Подготовка к деловой ролевой игре	4 4
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>36</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр																		+
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+					+												
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+						+		+		+		+		+	+	
Сообщение (реферат)	Реф				+														

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### ***Темы сообщений (рефератов)***

1. Стилистическое использование синонимов и антонимов.
2. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов.
3. Фразеологизмы, их использование в речи.
4. Место диалектизмов в речи.
5. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
6. Жаргон и аргот.
7. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования.
8. Место заимствованной лексики в литературном языке.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи, ее виды.
11. Точность и понятность речи.
12. Логичность речи, логика в ораторской речи.
13. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.
14. Тропы в художественной речи.
15. Риторические фигуры.
16. Как интонация обогащает нашу речь.
17. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
18. Формы работы с научной книгой: план, тезисы, выписки, конспект.
19. Этикет научной дискуссии.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
21. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных, документов.
22. Язык и стиль информационно-справочных документов.
23. Язык и стиль инструктивно-методических и организационных документов.
24. Особенности составления коммерческой корреспонденции.
25. Из истории русского делового письма.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
27. Этикет делового телефонного разговора.
28. Этикет деловых переговоров.
29. Этикет деловой переписки.
30. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
31. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи. Основные виды аргументов. Виды вспомогательных материалов.
33. Как вызвать и поддерживать интерес слушателей.
34. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления.
35. Искусство спора.
36. Реклама, ее виды, способы влияния на людей.
37. Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи.
38. Эмоционально - экспрессивные возможности русской разговорной речи.
39. Этикет непосредственного общения.
40. Этикетные формы обращения.
41. Невербальные средства общения.
42. Этикет приветствия и представления.
43. Этикет шуток, комплимента.
44. Происхождение и значение личных имен.
45. Образование парных наименований людей по месту жительства.

46. Этикетное использование личных местоимений.
47. Особенности московского и петербургского произношения.
48. Русские традиции театрального произношения.
49. Стилистические функции порядка слов в предложении.
50. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов.

*Правила оформления рефератов представлены в п. 11. Другие сведения*

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

##### 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Стилистика русского языка: деловая письменная речь: учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015. - 60 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/search">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/search</a> (дата обращения: 18.07.2018).	1	2	ЭБС	
2.	Стилистика русского языка: деловая письменная речь: учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015. - 60 с.	1	2	5	
3.	Чудинов, А. П. Деловое общение: учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 192 с.	3	2	5	
4.	Щеникова, Е. В. Функциональные стили: учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с.	2	2	18	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при	} ме	Количество экземпляров
-------	--	------------------	------	------------------------

		<b>изучении разделов</b>		в библио- теке	на ка- фед- ре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	"И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!": классики и современники о русском языке: антология / сост. Г. Н. Красников. – 2-е изд. - Москва : ВЕЧЕ, 2016. - 928 с.	1,2,3	2	1	
2.	Бабайцева, В. В. Синтаксис русского языка: монография / В. В. Бабайцева. - Москва : Флинта: Наука, 2015. - 576 с.	2		7	
3.	Большой академический словарь русского языка. Т. 1- 23 / Ин-т лингвистических исследований РАН; [гл. ред. А. С. Герд]. - Москва; Санкт-Петербург : Наука, 2004-2014.	2		1	
4.	Еськова, Наталья Александровна. Словарь трудностей русского языка: ударение. Грамматические формы: более 12000 слов / Н. А. Еськова; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - Москва : Языки славянской культуры, 2014. - 536 с.	2		1	
5.	Леонтьева, Т.В. Документная лингвистика: учебное пособие / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 256 с.	1		17	
6.	Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: в 3 т. Т. 1 : А - К / Ин-т лингвистических исследований, РАН; [сост. Т. Н. Буцева [и др.]. - СПб. : Дмитрий Буланин, 2009. - 815 с.	2		1	



7.	Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: в 3 т. Т. 2 : Клиент-банк - Паркетный / под ред. Т. Н. Буцевой, Е. А. Левашова; [сост. Т. Н. Буцева [и др.]; Ин-т лингвистических исследований, РАН. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2014. - 1392 с.	2		1	
8.	Новые слова и значения: словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: в 3 т. Т. 3 : Паркомат - Я / под ред. Т. Н. Буцевой, Е. А. Левашова; [Т. Н. Буцева [и др.]; Ин-т лингвистических исследований, РАН. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2014. - 1360 с.	2		1	
9.	Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. - Москва : АСТ: Мир и Образование, 2015. - 736 с.	2	2	1	
10.	Словарь специальной лексики русского языка / под ред. А. С. Герда, У. В. Буторовой. - Санкт-Петербург : Русская коллекция, 2014. - 250 с.	1		1	
11.	Фивейская, Е. А. Современная официальная лексика: краткий словарь / Е. А. Фивейская, Н. Д. Севастьянова; Санкт-Петербургский гос. университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, Филологический фак-т, 2014. - 352 с.	1		1	
12.	Филология [Электронный ресурс] : гипертекстовая хрестоматия: CD-Rom. - М. : УМК, 2006. - 1 электр. оптич. диск.	1,2,3		1	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.06.2018).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 29.06.2018).

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2016).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
7. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – 29.06.2018).
8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 29.06.2018).
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

#### 4. 5.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Allmath.ru [Электронный ресурс] : математический портал. – Режим доступа: <http://www.allmath.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
2. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
3. EXponenta.ru [Электронный ресурс] : образовательный математический сайт. – Режим доступа: <http://old.exponenta.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
5. Московский Центр Непрерывного Математического Образования (МЦНМО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

- <http://www.mccme.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.06.2018).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:**
1. специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**
- видеопроектор, ноутбук, переносной экран
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.**

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы*

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. <i>Темы сообщений представлены в пункте 3.3.1</i>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

#### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

### **Планы практических/семинарских занятий**

**Тема:** Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.

#### **Практическое занятие № 1**

1. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие.
2. Языковые формулы официальных документов.
3. Язык и стиль распорядительных документов.
4. Язык и стиль информационно-справочных документов.
5. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
6. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
7. Правила оформления документов.
8. Реклама в деловой речи.
9. Речевой этикет в официально-деловом стиле.

**Тема:** Система стилей современного литературного языка

**Практическое занятие № 2**

1. Понятие функционального стиля. Принципы выделения функциональных стилей.
2. Научный стиль, его отличительные черты.
3. Виды и жанры научного стиля.
4. Языковые черты научного стиля.
5. Речевые нормы научной сферы деятельности.
6. Речевые нормы учебной сферы деятельности. Особенности и формы работы с научной литературой.
7. Правила оформления научной работы.

**Тема:** Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

**Практическое занятие № 3**

1. Орфоэпия. Основные орфоэпические нормы русского языка.
2. Акцентология. Особенности русского ударения. Основные закономерности передвижки ударения.
3. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления имени существительного.

**Практическое занятие № 4**

1. Род имен существительных, обозначающих лиц женского пола по профессии и роду занятий;
2. Род несклоняемых существительных;
3. Склонение имен и фамилий в русском языке;
4. Варианты падежных форм имен существительных.
5. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления имени прилагательного.

**Семинарское занятие № 5**

1. Употребление полных и кратких прилагательных;
2. Образование и использование степеней сравнения прилагательных;
3. Употребление местоимений разных разрядов;
4. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления имени числительного.

**Практическое занятие № 6**

1. Склонение числительных, употребление собирательных числительных;
2. Сочетание количественных числительных с существительными;
3. Числительные в составе сложных слов;
4. Выполнение упражнений.

**Тема:** Нормы употребления глагола и глагольных форм.

**Практическое занятие № 7**

1. Синонимия глагольных форм;
2. Недостаточные и избыточные глаголы.
3. Выполнение упражнений.

**Тема:** Синтаксические нормы русского литературного языка.

**Практическое занятие № 8**

1. Согласование сказуемого с подлежащим;
2. Согласование определений с количественно-именными сочетаниями;
3. Согласование приложений – географических названий;
4. Особенности глагольного управления;
5. Стилистические ошибки в сложных предложениях.

**Тема:** Этикет делового общения.

**Практическое занятие № 9**

1. Чистота речи. Использование в речи чуждых литературному языку элементов.
2. Этический аспект устной и письменной речи.
3. Слова-паразиты, их место в языке.
4. Уместность речи.
  1. Виды логических ошибок;
  2. Речевая избыточность: плеоназм, тавтология;
  3. Речевая недостаточность.
  4. Выразительность художественной речи;
  5. Выразительность как необходимое качество речи любого человека;
10. Роль интонации в речи.

### Примеры оценочных средств

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК	Тест	<p><b>1.</b> В словах <i>конструктор, тормоз, цех, образ</i> в форме множественного числа правильным является окончание:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>-а</i>;</li><li>2) <i>-ы (и)</i>;</li><li>3) <i>-а</i> и <i>-ы (и)</i>, причем формы различаются по значению.</li></ol> <p><b>2.</b> К мужскому роду относятся неизменяемые существительные:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) обозначающие названия животных;</li><li>2) обозначающие названия неодушевленных предметов;</li><li>3) слова <i>цече, иваси</i>.</li></ol> <p><b>3.</b> Все слова в ряду относятся к мужскому роду:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) рояль, мозоль;</li><li>2) табель, толь;</li><li>3) бандероль, вуаль.</li></ol>
Тат	Тест по разделу № 1	<p><b>1</b> В форме родительного падежа единственного числа существительных мужского рода окончания <i>-у (-ю), -а (-я)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) существуют параллельно и взаимозаменяют друг друга;</li></ol>

		<p>2) различаются стилистически; 3) различаются по значению.</p> <p>2. Из двух форм: <i>с тысячью рублями</i> и <i>с одной тысячей рублей</i> –</p> <p>1) правильной является первая форма; 2) правильной является вторая форма; 3) обе формы правильные, различаются в употреблении.</p> <p>3. Сказуемое согласуется с приложением, относящимся к подлежащему, если:</p> <p>1) приложение – нарицательное имя; 2) приложение – имя собственное; 3) приложение распространено.</p>
	<p><b>Контрольная работа по разделу № 3</b></p>	<p>1. Поставьте ударение в следующих словах. <i>Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.</i></p> <p>2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа. <i>Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.</i></p> <p>3. Замените цифры словами. <i>Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов. Димитрий располагал уже 38000 людей. На протяжении 1926 метров высота их колеблется между 11 и 21 метрами. В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.</i></p> <p><i>Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.</i></p> <p><i>Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.</i></p> <p>4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. <i>Бел... жалюзи, спел... кольраби, пестр... какаду, проза Дант..., со стороны (они), к студенту Ремчук..., глух... к просьбам, кошелек с тысяч... рубл..., хозяйка поло...ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт...живают сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер..., громадн... цунами, большинство студентов сдал... эк-</i></p>



		<p><i>замен.</i></p> <p>5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.</p> <p><i>Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.</i></p>
<b>ПрАт</b>	<b>Зачет</b>	<p>Примеры вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</li> <li>2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы.</li> <li>3. Акцентология. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы русского литературного языка. Причины акцентологических ошибок</li> </ol>

## **Методические указания по оформлению реферата**

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полупетельный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется сверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

## Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедр  
ры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедр  
ры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год. Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

***Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
для промежуточного контроля успеваемости***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Стилистика	ОК-5, ОК-6, ОПК 2	Зачет
2	Культура речи		
3	Деловое общение		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать</b>	
		1. Основные понятия стилистики	ОК5 31
		2. Основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса	ОК5 32
		3. Основные виды лингвистических словарей	ОК5 33
		2 основные виды лингвистических словарей	ОК3 32
		<b>уметь</b>	
		1. Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты	ОК5 У1
2. Проводить локальные научные исследования	ОК5 У2		
3. Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК5 У3		
ОК-5		<b>владеть</b>	
		1. Нормами русского литературного языка	ОК5 В1
		2. Базовыми навыками создания различных текстов	ОК5 В2
		3. Навыками доработки и обработки различных типов текстов	ОК5 В3
ПК-10	Способность к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учётом специфики предметной	<b>Знать:</b>	
		1. Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах	ПК10 31

области в образовательных организациях.	изучаемого иностранного языка	
	2. Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого русского языка	ПК10 32
	3. Функциональные стили русского литературного языка	ПК10 33
	Уметь:	
	1. Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве	ПК10 У1
	2. Выстраивать общение с учетом особенностей речевого этикета	ПК10 У2
3. Строить общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями	ПК10 У3	
Владеть:		
1. Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве	ПК10 В1	
2. Различными техниками общения с учетом особенностей речевого этикета	ПК10 В2	
3. Стратегиями эффективного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями	ПК10 В3	

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (Зачет)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, 2. Выполните практическое задание	ПК10 31
2	1. Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер. 2. Выполните практическое задание	OK5 У2, ПК10 31
3	1. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация. 2. Выполните практическое задание	OK5 31, ПК10У3
4	1. Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. 2. Выполните практическое задание	OK5 У1, ПК10У1
5	1. Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения. 2. Выполните практическое задание	OK5 31
6	1. Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 В1, ПК10В1
7	1. Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 В1, ПК10В1
8	1. Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте 2. Выполните практическое задание	OK5 31, OK5 В1, ПК10В1
9	1. Нормы употребления имени прилагательного. 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 В1, ПК10В1
10	1. Употребление личных, неопределенных, определенных, притяжательных и возвратного местоимений. 2. Выполните практическое задание	OK5 В1. ОПК2 В1, ПК10 31
11	1. Нормы употребления имени числительного. 2. Выполните практическое задание	OK5 В1, ОПК2 В1, ПК1031
12	1. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения 2. Выполните практическое задание	OK5 В1, ОПК2 В1, ПК1031
13	1. Синтаксические нормы русского литературного языка. 2. Выполните практическое задание	OK5 31, OK5 В1, ПК10В1
14	1. Жанры делового общения: собрание, совещание,	, ПК10У1, OK5 31

	переговоры. 2. Выполните практическое задание	
15	1.Этикет делового общения. 2. Выполните практическое задание	OK5 B2, ПК10У1
16	1Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 B1, ПК10B1
17	1. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 B1, ПК10B1
18	1. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний. 2. Выполните практическое задание	OK5 31, OK5 B1, ПК10B1
19	1. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. 2. Выполните практическое задание	OK5 32, OK5 B1, ПК10B1
20	1. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных. Употребление собирательных числительных 2. Выполните практическое задание	OK5B1. ПК1032
21	1. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов. 2. Выполните практическое задание	OK5 B1, ПК1032
22	1. Образование и употребление причастий и деепричастий. 2. Выполните практическое задание	OK5 B1, ПК1032
23	1. Варианты согласования. 2. Выполните практическое задание	OK5 31, OK5 B1, ПК10 B1
24	1.Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 2. Выполните практическое задание	OK6 У1, ПК10 У1,
25	1. Управление в русском языке 2. Выполните практическое задание	OK5 B2,

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Математика».

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному и пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний,

причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Декан физико-математического факультета  
 Н.Б. Федорова  
«24» апреля 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**по направлению подготовки**

01.03.01 Математика

направленность (профиль)

**«Преподавание математики и информатики»**

**Квалификация бакалавр**

Рязань 2020

**1. Цель освоения дисциплины**

2. Целью освоения учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** является формирование у студентов компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной отраслью филологической науки; овладения нормами литературного языка и формирования у выпускников элитарный, или эталонно-литературный, тип языковой и речевой культуры.

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина относится к базовой части (вариативной части) Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

**4. Трудоемкость дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

**5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия стилистики</li> <li>2. Основные понятия фонетики, морфологии и синтаксиса</li> <li>3. Основные виды лингвистических словарей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Готовить научные обзоры, аннотации, рефераты</li> <li>2. Проводить локальные научные исследования</li> <li>3. Оформлять библиографии по тематике проводимых исследований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нормами русского литературного языка</li> <li>2. Базовыми навыками создания различных текстов</li> <li>3. Навыками доработки и обработки различных типов текстов</li> </ul>
2	ПК-10	Способность к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учётом специфики предметной области в образовательных организациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка</li> <li>2. Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого русского языка</li> <li>3. Функциональные стили русского литературного языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве</li> <li>2. Выстраивать общение с учетом особенностей речевого этикета</li> <li>3. Строить общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве</li> <li>2. Различными техниками общения с учетом особенностей речевого этикета</li> <li>3. Стратегиями эффективного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.