

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан
физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем**

Направленность (профиль) подготовки: **Администрирование информационных систем**

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный **срок освоения 4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **иностранных языков**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б.1.Б.1. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины предыдущего уровня образования:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Деловое общение на иностранном языке»

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
2.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p>Принципы функционирования профессионального коллектива, роль</p>	<p>Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном</p>	<p>Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и</p>

	конфессиональные и культурные различия	<p>корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на ИЯ</p>	<p>пространстве</p> <p>Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>	<p>обязанности в иноязычном пространстве</p> <p>Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Стратегиями эффективного иноязычного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>
--	--	--	--	---

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык				
Цель дисциплины	Целями освоения дисциплины «Иностраный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии	Форма оценочного	Уровни освоения

			формирования	средства	компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p> <p>Уметь: Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Защита доклада, презентации</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Осознает важность коммуникаций на иностранном языке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует способность к коммуникации на иностранном языке. Обладает коммуникативной компетентностью на уровне, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в бытовой и профессиональной сферах.</p>

		<p>взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>			
ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка; Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка;</p> <p>Основные</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Защита доклада, презентации</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Имеет целостное представление об основных принципах работы в коллективе с учетом толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Демонстрирует готовность</p>

		<p>коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Уметь: Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве;</p> <p>Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка;</p> <p>Строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка.</p> <p>Владеть: Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в</p>		<p>Экзамен</p>	<p>использовать полученные знания для эффективной организации работы в коллективе с учетом толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>
--	--	---	--	----------------	---

		<p>иноязычном пространстве; Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка; Стратегиями эффективного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№5	№6	
		часов	часов	часов	часов	часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	234	36	36	36	36	36	54	
В том числе:		-	-	-	-	-	-	
Лекции (Л)		-	-	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	234	36	36	36	36	36	54	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	234	36	36	36	36	36	54	
В том числе		-	-	-	-	-	-	
СРС в семестре	234	36	36	36	36	36	54	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-	-	
	КР	-	-	-	-	-	-	
Другие виды СРС		-	-	-	-	-	-	
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	70	10	10	10	10	10	20	
Работа со справочными материалами	32	5	5	5	5	5	7	
Изучение аудио-визуальных материалов	32	5	5	5	5	5	7	
Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	40	6	6	6	6	6	10	
Подготовка докладов, презентаций	30	4	4	4	4	4	10	
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	30	-	5	5	5	5	10	
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	70	10	10	10	10	10	20	
СРС в период сессии	108		36			36	36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		З		З	З		
	экзамен (Э)	108		Э		Э	Э	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	576	72	108	72	72	108	144
	зач. ед.	16	2	3	2	2	3	4

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий с использованием платформы Microsoft Teams, ЭИОС Moodle, корпоративной электронной почты.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста.</p>
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Числительное. Союзы. Глагол.</p> <p>Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: общенаучная лексика.</p> <p>Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением</p>

			<p>информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление биографии.</p>
1	3	HISTORY OF COMPUTERS	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык». Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	COMPUTER APPICATIONS IN OUR MODERN LIFE	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей». Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p>

			<p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	5	COMPUTER ESSENTIALS	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике.</p>
3	6	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование</p>

			<p>различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)	<p>Грамматика: синтаксис.</p> <p>Различные виды предложений (простые, сложные, сложноподчиненные).</p> <p>Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей.</p> <p>Письмо: реферирование статей</p>
4	8	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p>

			<p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>
5	7	A PC SYSTEM	<p>Грамматика Неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная.</p> <p>Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
5	8	BITS AND BYTES	<p>Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: Доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.</p>
6	9	COMPUTER PROGRAMMING	<p>Грамматика: Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: Профессионально-</p>

			<p>ориентированная лексика. Чтение: Поисковое, просмотрное и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению. Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике. Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
6	10	<p>JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY). READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE</p>	<p>Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю. Говорение: Доклад по профессиональной тематике. Письмо: Написание презентации по профессиональной тематике.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
1	1.2	Грамматика: Словообразование. Существительное. Артикль. Местоимение. Предлог.			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			3	3	6	1-9 неделя Устный опрос
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			2	2	4	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста			3	3	6	3 неделя Комбинированный опрос
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
1	2.3	Лексика: общенаучная			3	3	6	13,16 неделя

		лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».						<i>Тестирование</i>
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			3	3	6	<i>10-18 неделя Устный опрос</i>
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			2	2	4	<i>16 неделя Тестирование</i>
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	<i>12,17 неделя Собеседование по теме</i>
1	2.7	Письмо: Составление биографии			3	3	6	<i>15 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
2	3	HISTORY OF COMPUTERS						
2	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	<i>1,2 неделя Устный опрос</i>
2	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение).			3	3	6	<i>4,9 неделя Тестирование</i>
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	<i>5,8 неделя Тестирование</i>
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			3	3	6	<i>3-7недели Устный опрос</i>
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			2	2	4	<i>6 неделя Тестирование</i>
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	<i>4,9 неделя Собеседование по теме</i>
2	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			3	3	6	<i>5 неделя Комбинированный опрос</i>

2	4	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR MODERN LIFE						
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2	10,11 неделя Устный опрос
2	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6	12-17 недели Устный опрос
2	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			2	2	4	15 неделя Тестирование
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
2	4.7	Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.			3	3	6	16 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
3	5.	COMPUTER ESSENTIALS						
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			3	3	6	4,8 неделя Тестирование
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	5,9 неделя Тестирование
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			3	3	6	2-8 недели Устный опрос
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	2	4	6 неделя Тестирование

3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6	4,7 неделя Собеседование по теме
3	5.6	Письмо: Составление реферата на иностранном языке по профессионально-ориентированной тематике			4	4	8	9 неделя Комбинированный опрос
3	6	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS						
3	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
3	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
3	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			3	3	6	12-17 недели Устный опрос
3	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			2	2	4	15 неделя Тестирование
3	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
3	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			4	4	8	14 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
4	7	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)						
4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			3	3	6	7 неделя Тестирование
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			3	3	6	3,5 неделя Тестирование
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			3	3	6	2-6 недели Устный опрос

4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			2	2	4	1 неделя Тестирование
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных, журнальных и интернет статей			3	3	6	2-7 недели Собеседование по теме
4	7.6	Письмо: реферирование статей			4	4	8	5-6 неделя Комбинированный опрос
4	8	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS						
4	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			3	3	6	10,14 неделя Тестирование
4	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			3	3	6	9,14 неделя Тестирование
4	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			3	3	6	11-15 недели Устный опрос
4	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			2	2	4	14 неделя Собеседование по теме
4	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			3	3	6	11 неделя Тестирование
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			4	4	8	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
5	9	A PC SYSTEM						
5	9.1	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты			3	3	6	3,7 неделя Тестирование
5	9.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6	4,8 неделя Тестирование
5	9.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6	2-7 недели Устный опрос
5	9.4	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			2	2	4	5 неделя Тестирование

5	9.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3	6	6 неделя Собеседование по теме
5	9.6	Письмо: реферирование профессионально- ориентированных текстов.			4	4	8	8,9 неделя Комбинированный опрос
5	10	BITS AND BYTES						
5	10.1	Грамматика: Прямая и косвенная речь.			3	3	6	13,17 неделя Тестирование
5	10.2	Лексика: Профессионально- ориентированная лексика.			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
5	10.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально- ориентированной тематике.			3	3	6	12-17 недели Устный опрос
5	10.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	2	4	15 неделя Тестирование
5	10.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6	16 неделя Собеседование по теме
5	10.6	Письмо: написание доклада по профессиональной тематике			4	4	8	14 неделя Защита доклада, презентации
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
6	11	COMPUTER PROGRAMMING						
6	11.1	Грамматика: Пунктуация.			2	2	4	3,7 неделя Тестирование
6	11.2	Лексика: Профессионально- ориентированная лексика.			5	5	10	14,18 неделя Тестирование
6	11.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально- ориентированной тематике.			5	5	10	12-17 недели Устный опрос
6	11.4	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			5	5	106	5 неделя Тестирование
6	11.5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			3	3	6	6 неделя Собеседование по теме
6	11.6	Письмо: Реферирование профессионально- ориентированных текстов.			7	7	14	14 неделя Комбинированный опрос

6	12	JOBС IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY). READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE						
6	12. 1	Грамматика: Грамматические особенности научного и научно-популярного стиля			3	3	6	7,8 неделя <i>Тестирование</i>
6	12. 2	Лексика: лексико- фразеологические особенности научного и научно-популярного стиля			4	4	8	14,18 неделя <i>Тестирование</i>
6	12. 3	Чтение: Чтение научных и научно-популярных статей по профессионально- ориентированной тематике.			5	5	10	2-7 недели <i>Устный опрос</i>
6	12. 4	Говорение: Реферативное высказывание по тематике научных и научно- популярных статей по избранному профилю			5	5	106	15 неделя <i>Тестирование</i>
6	12. 5	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			3	3	6	16 неделя <i>Собеседование по теме</i>
6	12. 6	Письмо: написание презентации по профессиональной тематике.			7	7	14	14 неделя <i>Защита доклада, презентации</i>
		Итого в семестре			54	54	108	
		Итого:			234	234	468	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	ENGLISH SPEAKING COUNTRIES	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	4
			- Работа со справочными материалами	3
			- Изучение аудио-визуальных материалов	3
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	3
			- Подготовка докладов, презентаций	3
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
			Итого:	18
1	2	MY PROFESSION AND EDUCATION IN ENGLISH SPEAKING COUNTRIES AND RUSSIA	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	4
			- Работа со справочными материалами	4
			- Изучение аудио-визуальных материалов	4
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	3
			- Подготовка докладов, презентаций	1
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
2	3	HISTORY OF COMPUTERS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	4
			- Работа со справочными материалами	3
			- Изучение аудио-визуальных материалов	3
			- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы	3
			- Подготовка докладов, презентаций	3
			- Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
			Итого:	18
2	4	COMPUTER APPLICATIONS IN OUR	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю	4
			- Работа со справочными материалами	4
			- Изучение аудио-визуальных материалов	4

		MODERN LIFE	- Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 3 1 2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
3	5	COMPUTER ESSENTIALS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 3 3 3 3 2
			Итого:	18
3	6	DIFFERENT TYPES OF COMPUTERS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 4 4 3 1 2
			Итого:	18
Итого в семестре				36
4	7	READING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCES (SUMMARIZING)	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 3 3 3 3 2
			Итого:	18
4	8	BUSINESS WRITING: CV, CORRESPONDENCE, BUSINESS PAPERS	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 4 4 3 1 2
			Итого:	18

Итого в семестре				36
5	9	A PC SYSTEM	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 3 3 3 3 2
Итого:				18
5	10	BITS AND BYTES	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 4 4 3 1 2
Итого:				18
Итого в семестре				36
6	11	COMPUTER PROGRAMMING	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям - Выполнение индивидуальных домашних заданий	4 4 4 4 4 4 3
Итого:				27
6	12	JOBS IN IT (INFORMATION TECHNOLOGY) READING AND SUMMARIZING ARTICLES ON COMPUTER SCIENCE	- Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю - Работа со справочными материалами - Изучение аудио-визуальных материалов - Перевод и реферирование профессионально-ориентированной литературы - Подготовка докладов, презентаций - Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям - Выполнение индивидуальных домашних заданий	4 4 4 4 4 4 3
Итого:				27
Итого в семестре				54
Всего:				234

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+	
Тестирование	Т				+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Ко			+												+			

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко					+											+		

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+			+											
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко									+					+				

опрос																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование	Т	+		+		+		+		+	+	+			+				
Комбинированный опрос	Ко					+	+									+			

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб						+										+		
Тестирование	Т				+	+			+					+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко								+	+									
Защита доклада, презентации	ЗД, ЗП														+				

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб						+										+		
Тестирование	Т				+	+			+					+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко								+	+					+				

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Е. Сухова [и др.]. – Рязань : Концепция, 2014. – 64 стр. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (дата обращения: 31.08.2020).	1-4	1-2	ЭБС	10
2.	Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 147 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/77136EF2-1240-4F84-A33F-EEDA6175327B (дата обращения: 31.08.2020).	5-12	1-6	ЭБС	1

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык [Текст]: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева, И. А. Мозолева. – 3-е изд. – Химки : Российская международная академия туризма, 2014. – 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405 (дата обращения: 31.08.2020).	1-2	1-3	ЭБС	1
2.	Яковлева, А. Р. Иностранный язык (английский): особенности языка современной англоязычной прессы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Р. Яковлева ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса. – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272509 (дата обращения: 31.08.2020).	7-8	4	ЭБС	
3.	Английский язык - 3 [Электронный ресурс] / М. А. Волкова [и др.]. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 113 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429107 (дата обращения: 31.08.2020).	3,5,6,9-12	2,3,5,6	ЭБС	
4.	Шевелёва, С. А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 382 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816 (дата обращения: 31.08.2020).	4	6	ЭБС	1

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. VOOR.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 31.08.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 31.08.2020).
5. «Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://e-lanbook.com> (дата обращения: 31.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 31.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).
8. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. «Englishonline» [Электронный ресурс] : образовательный портал – Режим доступа: <http://www.abc-english-grammar.com/>, свободный (дата обращения 31.08.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. LearningEnglish[Электронный ресурс] : образовательные ресурсы BBC. – Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020)
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://prezentacya.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Английский язык [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: [http:// http://www.english.ru/](http://www.english.ru/), свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. «Английский язык для начинающих» [Электронный ресурс] : библиотека образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://englishtexts.ru/>, свободный (дата обращения 31.08.2020).
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>, свободный (дата обращения 31.08.2020).
10. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ikt.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
11. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
13. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

Информационные агентства новостей на английском языке:

- BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bbc.com/> (дата обращения: 31.08.2020).
- CNN [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edition.cnn.com/> (дата обращения: 31.08.2020).
- Euronews. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.euronews.com/> (дата обращения: 31.08.2020).

- USA Today [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.usatoday.com/> (дата обращения: 31.08.2020).
- Wn.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wn.com/> (дата обращения: 31.08.2020).

Газеты на английском языке:

- Daily Mail [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dailymail.co.uk> (дата обращения: 31.08.2020).
- The Guardian [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.theguardian.com/international> (дата обращения: 31.08.2020).
- The Times [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.thetimes.co.uk/> (дата обращения: 31.08.2020).
- The Washington Post [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.washingtonpost.com/?reload=true> (дата обращения: 31.08.2020).

Журналы на английском языке:

- MSNBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msnbc.com/msn> (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по

	изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

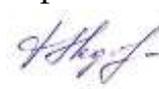
- средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

Для организации учебной работы может использоваться набор веб-сервисов MS office365, вебинарная платформа РГУ имени С.А. Есенина, университетская информационно-образовательная среда Moodle, облачные технологии. Координация учебной работы осуществляется через университетскую электронную почту.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
8. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
9. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)
10. Набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
11. Система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета
 Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
**02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование
информационных систем**

Направленность (профиль) подготовки
Администрирование информационных систем

Квалификация
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» является развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.1. «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-3 курсах (1-6 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 16 зачетных единиц, 576 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ Правила речевого этикета и	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии Публично выступать на ИЯ	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и

			<p>социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве</p>	<p>по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p>	<p>профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
2.	ОК-6	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на ИЯ</p>	<p>Эффективно работать в команде, выполнять задачи профессиональной деятельности в иноязычном пространстве</p> <p>Выстраивать иноязычное общение с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>	<p>Приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве</p> <p>Различными техниками общения на ИЯ с учетом особенностей речевого этикета в странах изучаемого иностранного языка</p> <p>Стратегиями эффективного иноязычного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого иностранного языка</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

Экзамен (2, 5, 6 семестры).

Зачет (1, 3, 4 семестры)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.