

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета  
Н.Б. Федорова  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем**

Направленность (профиль): **Администрирование информационных систем**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный срок освоения 4 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **Иностранных языков**

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины: литература, история, география.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных
- Интеллектуальные информационные системы
- Администрирование информационных систем

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть (навыками):
1.	УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	осуществлять устную и письменную коммуникацию в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала в соответствии с направлением обучения	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности в соответствии с нормами ИЯ
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	правила речевого этикета и социокультурного общения	публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов в сфере повседневной и профессиональной коммуникации на ИЯ
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, используя различные виды устной и письменной коммуникации, в том числе электронной	навыками чтения, перевода, аннотирования и реферирования аутентичных иноязычных текстов профессиональной направленности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания; навыками делового письма на ИЯ

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№5	
		часов	часов	часов	часов	часов	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>208</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	208	34	36	34	54	50	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>224</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>58</b>	
<b>Контроль</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		+	+	+	+	
	экзамен (Э)					+	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>468</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	зач. ед.	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий с использованием платформы Microsoft Teams, ЭИОС Moodle, корпоративной электронной почты.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестра	№ Раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	<b>Страны изучаемого языка</b>	<b>Фонетика:</b> фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. <b>грамматика:</b> части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. <b>Лексика:</b> бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.

1	2	3	4
1	2	<b>Моя профессия и образование в стране изучаемого языка и России</b>	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
2	3	<b>История компьютеров</b>	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	<b>Применение компьютеров в современном мире</b>	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>

1	2	3	4
3	5	<b>Компьютерные системы</b>	Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению. Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике. Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.
3	6	<b>Виды компьютеров</b>	Грамматика: неличные формы глагола. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю. Говорение: доклад по профессиональной тематике. Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.
4	7	<b>Освещение проблем компьютерных технологий в СМИ</b>	Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения. Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: написание сочинения
4	8	<b>Деловое письмо</b>	Грамматика: грамматические конструкции характерные для деловых писем Лексика: лексика характерная для деловых писем Чтение: чтение образцов деловых писем Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловых писем Аудирование: прослушивание текстов с образцами деловых писем Письмо: написание аннотаций статей СМИ и деловых писем
5	9	<b>Информационно-коммуникационные технологии</b>	Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика. Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю. Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю. Говорение: Доклад по профессиональной тематике. Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике.
5	10	<b>Программирование</b>	Грамматика: Сослагательное наклонение. Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов. Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению. Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике. Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.

2.2. Лабораторный практикум – «не предусмотрен»  
Примерная тематика курсовых работ – «не предусмотрены»

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 224 часов. Видами СРС являются:

- Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям;
- Выполнение заданий при подготовке к контрольным работам;
- Работа со справочными материалами (словарями);
- Изучение основной литературы
- Изучение дополнительной литературы
- Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы
- Реферирование профессионально-ориентированных материалов периодической печати
- Подготовка доклада с презентацией
- Выполнение индивидуальных домашних заданий

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык» являются:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- тестирование;
- собеседование по теме;
- письменный отчет по заданиям для самостоятельной работы.

*(см. Фонд оценочных средств)*

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Английский язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - РнД.: Феникс, 2017. – 382. – Режим доступа: <a href="https://books.academic.ru/book.nsf/65045100/Английский+язык+для+бакалавров.+Учебное+пособие">https://books.academic.ru/book.nsf/65045100/Английский+язык+для+бакалавров.+Учебное+пособие</a> (дата обращения: 31.08.2020)
2.	English for computer science students. [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.А. Дударева. М.: ФЛИНТА, 2017. – 128. - Режим доступа: <a href="https://books.academic.ru/book.nsf/62301919/English+for+computer+science+students.+Учебное+пособие">https://books.academic.ru/book.nsf/62301919/English+for+computer+science+students.+Учебное+пособие</a> (дата обращения: 31.08.2020).

1	2
3.	Английский язык в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. – М.: КРОНУС, 2017. – 232 с. – Режим доступа: <a href="https://books.academic.ru/book.nsf/62154378/Английский+язык+в+сфере+информационных+технологий.+Учебно-практическое+пособие">https://books.academic.ru/book.nsf/62154378/Английский+язык+в+сфере+информационных+технологий.+Учебно-практическое+пособие</a> (дата обращения: 31.08.2020).

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие /Е. Е. Сухова и др. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 с. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900">http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900</a> , по паролю (дата обращения: 31.08.2020)
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence: учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502</a> (дата обращения: 31.08.2020)
3.	Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации: [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/455595">http://www.biblio-online.ru/bcode/455595</a> (дата обращения: 31.08.2020).
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English: учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503</a> (дата обращения: 31.08.2020)
5.	Федорова М.А. Ф33 От академического письма — к научному выступлению. [Электронный ресурс] = Английский язык: учеб. пособие / М.А. Федорова. — М.: ФЛИНТА: Наука, 2015. — 168 с. Режим доступа: <a href="http://in-jaz.omgtu.ru/wp-content/uploads/2012/09/Angl_yaz_Ot_akademicheskogo_pisma_-_k_nauchnomu_vystupleniyu.pdf">http://in-jaz.omgtu.ru/wp-content/uploads/2012/09/Angl_yaz_Ot_akademicheskogo_pisma_-_k_nauchnomu_vystupleniyu.pdf</a> (дата обращения: 31.08.2020)

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 31.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).



4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть, необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020)
4. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 31.08.2020)
5. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english texts.ru>, свободный (дата обращения 31.08.2020)
6. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020)

5.5. Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Esquire». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.esquire.com/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Архив номеров журнала «Theatlantic». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.theatlantic.com/world/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Архив номеров журнала «Hot English». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish152.pdf>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Архив номеров журнала «Popular science». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.popsoci.com/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Архив номеров журнала «ScienceNews». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.sciencenews.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Архив номеров журнала «People». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://people.com/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

## Информационные агентства новостей на английском языке:

1. wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира. - Режим доступа: <https://wn.com/> свободный (дата обращения: 31.08.2020)
2. wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://www.networkworld.com/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020)
3. euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 31.08.2020)
4. bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 31.08.2020)
5. cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 31.08.2020)
6. usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 31.08.2020)

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint или аналогичные.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.
------------------------------	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При освоении дисциплины используются информационные технологии:

1. Применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео). Использование специализированных и офисных программ (MS Paint, MS Power Point), информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

2. Для организации учебной работы может использоваться набор веб-сервисов MS office365, вебинарная платформа РГУ имени С.А. Есенина, университетская информационно-образовательная среда Moodle, облачные технологии. Координация учебной работы осуществляется через университетскую электронную почту.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Операционная система Windows Pro (договор №65/2019 от 02.10.2019);

2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.);

3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

5. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

6. PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);


8. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

9. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

10. Набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);

11. Система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан физико-математического  
факультета  
 Н.Б. Федорова  
«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
**02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование  
информационных систем**

Направленность (профиль) подготовки  
**Администрирование информационных систем**

Квалификация  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Рязань, 2020

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-3 курсах (1-5 семестры)

**3. Трудоемкость дисциплины:** 13 зачетных единиц, 468 академических часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

УК-4.1.– знать фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию в ситуациях бытового, научного, профессионального и делового общения в пределах изученного языкового материала в соответствии с направлением обучения; владеть ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности в соответствии с нормами ИЯ.

УК-4.2. – знать правила речевого этикета и социокультурного общения; уметь публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; владеть навыками общения в процессе официальных и неофициальных контактов в сфере повседневной и профессиональной коммуникации на ИЯ.

УК-4.3. – знать ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; уметь устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере, используя различные виды устной и письменной коммуникации, в том числе электронной; владеть навыками чтения, перевода, аннотирования и реферирования аутентичных иноязычных текстов профессиональной направленности с опорой на изученный языковой материал, фоновые страноведческие профессиональные знания; навыками делового письма на ИЯ.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**

Зачет (1-4 семестры).

Экзамен (5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.