

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
декан физико-математического факультета



Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Нормы академического письма и красноречия»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии**

Направленность (профиль): **Информационные системы**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 2 года**

Факультет: **физико-математический**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза

2.1. Дисциплина «Нормы академического письма и красноречия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Русский язык.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<ul style="list-style-type: none"> особенности языка в ИТ-сфере; особенности коммуникации в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> строить текст в соответствии с требованиями стилия, подстиля и жанра, предъявляемых к постановкам проектных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> методами, речевыми приёмами построения проектных задач и поставленных проблем.
2		УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.	<ul style="list-style-type: none"> основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики. 	<ul style="list-style-type: none"> Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики. 	<ul style="list-style-type: none"> методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.
3		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового	<ul style="list-style-type: none"> историю формирования научного стилия; особенности языка науки, научного текста; особенности 	<ul style="list-style-type: none"> анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; 	<ul style="list-style-type: none"> методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.

		стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.	коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики. • подстили и жанры различных стилей	<ul style="list-style-type: none"> • выделять в тексте основные черты научного стиля. • строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра. 	Приёмами редактирования текста. •
2.	ПК-2. Способность понимать и применять в научно-исследовательской и прикладной деятельности современный математический аппарат, основные законы естествознания, современные языки программирования и программное обеспечение; операционные системы и сетевые технологии	ПК-2.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания	<ul style="list-style-type: none"> • основные причины речевых ошибок при ведении дискуссий и других форм устного научного высказывания. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать причины речевых ошибок при ведении научной дискуссии и устных научных высказываний, исправлять их. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами анализа речевой деятельности в виде дискуссий и устных научных высказываний.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№2
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)			
Иные виды занятий			
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
3. Курсовая работа (при наличии)		КП	
		КР	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		+
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость			
		часов	72
		зач. ед.	2

Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий с использованием платформы Microsoft Teams, ЭИОС Moodle, корпоративной электронной почты.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Основные характеристик и общения в профессиональной сфере.	Психологические основы общения. Типология темпераментов. Сенсорная типология. Виды делового общения. Конфликт в деловом общении. Особенности коммуникации в профессиональной сфере. Основные качества профессиональной речи. Языковые особенности профессиональной речи. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.
	2	Особенности профессиональной риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения материала. Речевое оформление излагаемого материала. Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии.
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Лабораторные работы и курсовые работы отсутствуют

3. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 36 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий..

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- выполнение индивидуальных практических заданий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03158-4. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41 (дата обращения 20.08.2020).
2	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01424-2. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345 (дата обращения 20.08.2020).
3	Щеникова, Елена Викторовна. Функциональные стили [Текст] : учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с. - Библиогр.: с. 73-75. - ISBN 978-5-9765-2282-4

5.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05459-0. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/4401078C-255B-43F3-963F-AE722B66E5B3 (дата обращения 20.08.2020).
2	Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04480-5. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/47379F4D-EB56-412E-B1A1-847523626E62 (дата обращения 20.08.2020).
3	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E (дата обращения 20.08.2020).
4	Леонтьева, Татьяна Валерьевна. Документная лингвистика [Текст] : практикум / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 200 с. - Библиогр.: с. 194-196. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-9765-1886-5
5	Леонтьева, Татьяна Валерьевна. Документная лингвистика [Текст] : учебное пособие / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 256 с. - Библиогр.: с. 244-245. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-9765-1885-8.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного образования / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа к полным текстам по паролю: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2020).
7. Электронный каталог диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос.б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
3. Образовательный сайт [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.gramma.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).
4. Образовательный сайт [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.lingva.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2020).

5.5. Периодические издания

-

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, для проведения демонстраций, рабочие места обучающихся оснащены ПК с доступом в Интернет.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Уделить внимание следующим понятиям: <i>Психологические основы общения, типология темпераментов, сенсорная типология, виды делового общения, конфликт в деловом общении, особенности коммуникации в профессиональной сфере, основные качества профессиональной речи, языковые особенности профессиональной речи, типы беседы, дидактическая беседа, логико-композиционный аспект изложения материала, речевое оформление излагаемого материала, особенности профессиональной полемики, организация дискуссии.</i></p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и др.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат/доклад	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

8. Требования к программному обеспечению учебного процесса


Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО

Браузеризображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDFридерFoxitReader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрывательVLCmediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

9. Иные сведения

Нет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета

Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормы академического письма и красноречия

Направление подготовки

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

Направленность (профиль) подготовки

Информационные системы

Квалификация

Магистратура

Форма обучения

Очная

Рязань, 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы академического письма и красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к публичному выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования свои публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Нормы академического письма и красноречия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.

УК-4.3. Создает на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; владеет базовыми навыками редактирования собственных текстов.

ПК-2.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

Зачет (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.