

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-
географического факультета



— С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика (педагогическая)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 04.03.01 Химия

Направленность (профиль) подготовки Медицинская и фармацевтическая химия

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный, 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, 8 семестр, 4 недели; 6 з.е.

Факультет/институт естественно-географический

Кафедра химии

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является подготовка бакалавров для преподавания химических дисциплин, получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, в частности ознакомление с передовыми педагогическими технологиями, закрепление и углубление теоретических знаний по химии и методике преподавания химии в школе, а также освоение практических умений и навыков планирования и организации внеаудиторных мероприятий.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения – дискретная, способ - стационарная или выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 Практика ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 Химия. Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Педагогика и психология», «Теория и методика обучения химии». Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, подготовки выпускной квалификационной работы.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и саморазвития.		их на средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	деятельности
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	стратегии личностного развития	планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
2.	ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	ОПК-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке	основные принципы представления полученных результатов	представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе;	Подготовки отчетов в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе
		ОПК-6-2. Представляет информацию химического содержания с	основные принципы изложения информации химического	представлять информацию химического содержания с учетом	Подготовки отчетов с учетом требований библиографической культуры

		учетом требований библиографической культуры	содержания с учетом требований библиографической культуры	требований библиографической культуры	
3.	ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридическими и морально-этически нормами профессиональной этики	ПК-4.1 Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере образования (в т.ч., содержащие санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни)	– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	– объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, которые регламентируют образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудовое законодательство.	– способами использования в своей профессиональной деятельности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
		ПК-4.2	– основные	– обеспечивают	– навыками

		<p>Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>	<p>ь конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
4.	<p>ПК-5 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ПК-5.1 Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>теоретические основы традиционных и новых разделов химии и способы их использования при решении конкретных химических задач</p>	<p>применять знания естественнонаучных законов и методов в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>навыками теоретического обобщения научной литературы, навыками планирования, анализа и обобщения результатов эксперимента</p>
		<p>ПК-5.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательным и потребностями обучающихся</p>	<p>способы формулировки целей и задач учебной деятельности и</p>	<p>вовлекать учащихся планировать результаты деятельности и способы их достижения</p>	<p>навыками создания заданий, требующих обсуждения и дискуссий</p>
		<p>ПК-5.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных</p>	<p>современные образовательные технологии и их использование на уровне целостной системы</p>	<p>использовать электронные образовательные ресурсы размещенные в сети Интернет</p>	<p>понятийным аппаратом для подборки фактического и иллюстративного материала с точки зрения научности</p>

		программ			
5.	ПК-6 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-6.1 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями.	– содержание федеральных государственных образовательных стандартов; – современные образовательные технологии, необходимые для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и.	– проектировать диагностируемые цели, задачи и содержание учебно-воспитательной деятельности различных категорий обучающихся.	– способами использования различных методов и методик для диагностирования результатов совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся в условиях современной школы.
		ПК-6.2 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	– особенность и организации и способы взаимодействия, общения и сотрудничества педагога и обучающихся в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения; – этнокультурные, религиозные и социальные особенности групп обучающихся для формирования толерантности, культуры межнационального общения и	– организовывать сотрудничество и толерантное взаимодействие педагога и обучающихся в процессе их общения; – формировать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися	– навыками организации сотрудничества и бесконфликтного общения педагога и обучающихся; – различными методами и средствами формирования позитивного психологического климата в коллективе на основе культуры межнационального общения, толерантности и веротерпимости.

		позитивного психологического климата в классном коллективе.		
	ПК-6.3 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	– сущность, содержание и многообразие видов профессиональной деятельности педагога; факторы социализации, социальной адаптации, дезадаптации и реабилитации; – ведущие педагогические принципы, различные методы и средства, необходимые для сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	– организовывать воспитательную работу с учащимися с учетом их интересов, склонностей и потребностей; – ставить цели и решать задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; – анализировать учебно-воспитательные ситуации и решать педагогические задачи.	– способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения социализации профессионального самоопределения обучающихся; – способами развития и совершенствования профессиональных знаний и умений для прогнозирования результатов педагогического сопровождения обучающихся.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

Типовые контрольные задания.

1. Составить план-конспект урока химии.
2. Разработайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий по химии в различных программных средах.
3. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения химии по одной из тем школьного курса.
4. Составить анализ или самоанализ урока химии.
5. Составить план-конспект внеклассного мероприятия по химии.

6. Напишите самоанализ проведенного вами внеклассного (воспитательного) мероприятия.
7. Изучите опыт работы школы (учителя, классного руководителя) с родителями учащихся.
8. Разработайте план профориентационной беседы – интервью с учащимися старших классов.
9. Подготовьте отчет о прохождении педагогической практики в печатном и электронном виде.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Подготовительный период	1.1. Посещение установочной конференции.	1,85	6	Учет посещения установочной конференции Журнал ТБ
		1.2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ.			
2	Учебный период	2.1. Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей химии. Проведение, анализ и самоанализ уроков химии в школе. Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя 2.2. Подготовка отчета по практике.	2	192	Проверка выполнения плана-графика прохождения практики Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике
3	Отчетный период	3.1. Участие в итоговой конференции по производственной практике, сдача отчета.	2.15	12	Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации Участие в итоговой конференции Промежуточная аттестация - зачет
<i>Итого часов по практике:</i>			6	210	

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);

- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, ставится задача знакомства с особенностями организации профессиональной деятельности химика; отработки основных навыков работы; знакомства с профильными лабораториями и научными направлениями; знакомства с педагогической деятельностью конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отзыв/характеристика. Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1.	Минченков, Е.Е. Общая методика преподавания химии [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 597 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84076 . — Загл. с экрана.	8	ЭБС	
2.	Пак, М.С. Теория и методика обучения химии [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 368 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96862 . — Загл. с экрана.	8	ЭБС	

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	Чернобельская Г.М. Методика обучения химии в средней школе:2000г. М.: Владос.	8	5	

2	Минченков, Е.Е. Практическая дидактика в преподавании естественнонаучных дисциплин [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 496 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71723 . — Загл. с экрана.	8	ЭБС	
---	--	---	-----	--

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 20.10.2016).
2. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2016).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.10.2016).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).
6. Springer (платформа SpringerLink) SpringerLink [Электронный ресурс]: полнотекстовая база данных научных журналов, Режим доступа: <http://www.springerlink.com> (дата обращения: 20.04.2017).
7. Royal Society of Chemistry (RSC) [Электронный ресурс]: Открытый доступ [к архивам всех журналов](#), изданных Royal Society of Chemistry с 1841 по 2007 годы. Архив охватывает такие предметные области, как биология, нанонаука и нанотехнология, физика, химия. Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/journals?key=title&value=archive> (дата обращения: 01.05.2017).
8. ChemNet. Россия [Электронный ресурс] : химическая информационная сеть. – Режим доступа: www.chemnet.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
9. ChemPort.Ru [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: www.chemport.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2016)
10. <http://www.xumuk.ru/> [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: www.xumuk.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
11. Аналитическая химия и химический анализ [Электронный ресурс] : Портал химиков-аналитиков – Режим доступа: ANCHEM.RU, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
12. [ABC Chemistry](http://ABC-Chemistry.org) [Электронный ресурс] : бесплатный полнотекстовый каталог журналов по химии. – Режим доступа: <http://abc-chemistry.org/index.html>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
13. [ChemSpider](http://www.chemspider.com/) [Электронный ресурс] : база данных химических соединений и смесей, принадлежащая королевскому химическому обществу Великобритании. – Режим доступа: <http://www.chemspider.com/>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

9.2 Требования к программному обеспечению

- Название ПО	- № лицензии
- Операционная система WindowsPro	- Договор №65/2019 от 02.10.2019
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security	- Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
- Офисное приложение Libre Office	- Свободно распространяемое ПО
- Архиватор 7-zip	- Свободно распространяемое ПО
- Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	- Свободно распространяемое ПО
- PDF ридер Foxit Reader	- Свободно распространяемое ПО
- Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	- Свободно распространяемое ПО
- Запись дисков Image Burn	- Свободно распространяемое ПО
- DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	- Свободно распространяемое ПО

-

- При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные базы проведения практики – школы г. Рязани, Рязанской области, других регионов России.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета

С.В. Жеглов

« 31 » августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки
04.03.01 Химия

Направленность (профиль)
Медицинская и фармацевтическая химия

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью практики является подготовка бакалавров для преподавания химических дисциплин, получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, в частности ознакомление с передовыми педагогическими технологиями, закрепление и углубление теоретических знаний по химии и методике преподавания химии в школе, а также освоение практических умений и навыков планирования и организации внеаудиторных мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

Практика реализуется на 4 курсе (8 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 4 недели.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития.	способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;	определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе	стратегии личностного развития	планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации	приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

		выстраивания и реализации траектории саморазвития.			
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности	анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;	инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
2.	ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	ОПК-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке	основные принципы представления полученных результатов	представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе;	Подготовки отчетов в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе
		ОПК-6-2. Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры	основные принципы изложения информации химического содержания с учетом требований библиографической культуры	представлять информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры	Подготовки отчетов с учетом требований библиографической культуры
3.	ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики	ПК-4.1 Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере образования (в т.ч., содержащие санитарно-гигиенические			

		требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни)			
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

		ПК-4.2 Применяет в			

		своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

4.	ПК-5 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ПК-5.1 Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	теоретические основы традиционных и новых разделов химии и способы их использования при решении конкретных химических задач	применять знания естественнонаучных законов и методов в своей профессиональной деятельности;	навыками теоретического обобщения научной литературы, навыками планирования, анализа и обобщения результатов эксперимента
		ПК-5.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения	способы формулировки целей и задач учебной деятельности	вовлекать учащихся планировать результаты деятельности и способы их	навыками создания заданий, требующих обсуждения и дискуссий

		программ учебных предметов в соответствии с образовательным и потребностями обучающихся	и	достижения	
		ПК-5.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ	современные образовательные технологии и их использование на уровне целостной системы	использовать электронные образовательные ресурсы размещенные в сети Интернет	понятийным аппаратом для подборки фактического и иллюстративного материала с точки зрения научности
5.	ПК-6 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-6.1 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями.			

--	--	--	--	--	--

			<p>для организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>ПК-6.2 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательны х отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным</p>			

слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья			
---	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

			общения, толерантности и веротерпимости.
--	--	--	--

--	--	--	--

ПОЗИТИВНОГО
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
КЛИМАТА В

		классном коллективе.		
		ПК-6.3 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.		

						социализации профессионального самоопределения обучающихся;
--	--	--	--	--	--	---

				социализации и профессиональ ного самоопределен ия обучающихся;	
--	--	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.