


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета


С.В.Жеглов
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

_____ бакалавриат _____

Направление подготовки **05.03.02. География**

Направленность (профиль) подготовки **Рекреационная география и туризм**

Форма обучения _____ очная _____

Сроки освоения ОПОП _____ нормативный 4 года _____

Курс, семестр, трудоемкость _____ 4 курс, 8 семестр, 252 часа, 7 з.е. (7 недель) _____

Факультет _____ Естественно-географический _____

Кафедра _____ Экономической и социальной географии и туризма _____

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ: производственная (преддипломная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;
- общее ознакомление с деятельностью предприятия, учреждения, организации; изучение работы различных служб управления предприятий и организаций;
- закрепление и расширение теоретических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы;
- сбора, обобщения и анализа материалов для ВКР;
- изучение специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности.

В процессе прохождения производственной практики с индивидуальным заданием студенты овладевают навыками и компетенциями проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности. Совершенствуют и практически применяют теоретические знания о разработке туристского продукта с учетом технологических и социально-экономических требований, видах рекреационной и туристской деятельности.

3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: Дискретно; стационарная, выездная

Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Производственную практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – июнь-июль. В качестве постоянной базы производственной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Арго тур», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Мадагаскар», ООО «Сан Марино», «Все включено» . Для полноценного прохождения производственной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика реализуется в рамках вариативной части блока 2 (Б2.П.2). Данная практика является завершающей в системе подготовки бакалавров направления подготовки «География» профиль «Рекреационная география и туризм». Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проходит практика в соответствии с программой, разработанной ведущей кафедрой. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Прохождение практики является важной составляющей заключительного этапа подготовки бакалавров направления подготовки География, профиль Рекреационная география и туризм. Она позволяет соединить накопленные в процессе обучения теоретические знания с практическим опытом в сфере туризма. Данный вид практики является логическим продолжением других видов практики студентов.

Для ее проведения необходимы знания таких дисциплин как: Технология и организация туристской деятельности, Организация турагентской деятельности, Методика разработки туристско-рекреационных проектов, Технология и организация въездного туризма, Основы менеджмента в туризме, Основы маркетинга в туризме, Технология и организация внутреннего туризма, География туризма, Туристские формальности.

Указанные дисциплины содержательно дополняют друг друга. Указанные дисциплины являются «входными», дают необходимую для прохождения практики теоретическую подготовку по важнейшим дидактическим единицам и формируют такие знания, умения и готовности обучающихся как:

1. Особенности методики полевых географических исследований и наблюдений.
2. Методы и приемы сбора информации: полевые комплексные наблюдения физико-географических, экономико-географических и социально-географических объектов с фиксацией материалов наблюдений, метод «ключей» - изучение ключевых географических объектов, сбор первичных статистических материалов, социологические обследования и опросы.
3. Методы обработки информации: сравнительно-географический, анализ статистических материалов, картографический метод, метод районирования, составление ландшафтных и экономико-географических профилей, составление комплексных географических характеристик.
4. Метод ГИС.
5. Описательный и историко-географический методы исследования.
6. Методы ведения краеведческих экскурсий в природу, на промышленные и сельскохозяйственные предприятия.
7. Физико-географические наблюдения в пути следования к району практики.
8. Особенности природы и типичные ПТК района практики.
9. Природопользование и охрана природы.
10. Анализ экологической ситуации на изучаемой территории.
11. Экономико-географические наблюдения в пути следования к району практики.
12. Классификация методов физической и социально-экономической географии.
13. Методы исследований в экономической и социальной (общественной) географии на современном этапе ее развития.
14. Полевые (экспедиционные) методы исследований.
15. Нетрадиционные методы географических исследований.
16. Значение и сущность картографического метода исследования. Методика составления физико- и экономико-географических карт.
17. Особенности ФГП и ЭГП района практики.
18. Влияние природно-ресурсного фактора в развитии экономики.
19. Место изучаемой территории в системе ландшафтного районирования.
20. Историко-географические особенности заселения и освоения района.
21. Природные условия района и их влияние на жизнь населения.
22. Экологические проблемы использования природных ресурсов в районе практики.
23. Географические аспекты динамики численности населения в XX – начале XXI вв.
24. Географические сдвиги в размещении населения района в XX столетии.
15. География внутренних миграций населения района в XX – начале XXI вв.

25. География внешних миграций населения района в XX – начале XXI вв.
26. Анализ современной географии этносов в районе.
27. Историко-географические особенности формирования городов района.
28. Влияние географических факторов на облик городов района.
29. География современного хозяйства района практики.
30. Транспортный комплекс района, виды транспорта, основные транспортные узлы и их роль в экономике.
31. Место района практики в системе экономико-географического районирования.
32. География внешнеэкономических связей района.

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-9	Способность использовать теоретические знания на практике	основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;	оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии,	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
2.	ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской	использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;	коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия

			индустрии		
3.	ПК-4	способность применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов;	Применять базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии,	навыками оценки эффективности и результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов; навыками анализа туристско-рекреационных потребностей, а также рекреационной и туристской активности населения, видов рекреационной и туристской деятельности, особенностей развития туристской инфраструктуры.

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОПК-9	Способность использовать теоретические знания на практике	Знать: основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав	Технология проведения комплексного географического анализа территории Вводная лекция	Устное собеседование Установочная конференция	Пороговый: основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и

		туристского продукта и его составных элементов; уметь: оценивать рынки сбыта, потребителей, конкурентов в туристской индустрии; владеть: навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Инструктаж Самостоятельная работа Информационные технологии (работа с сайтами исследуемых регионов)	Дневник практики Индивидуальный отчет Групповой отчет	состав туристского продукта и его составных элементов; повышенный : оценивать рынки сбыта, потребителей, конкурентов в туристской индустрии; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
--	--	--	---	---	--

Профессиональные компетенции:

ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии; уметь: использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Самостоятельная работа Ведение документации и обработка собранной информации Проведение комплексного географического анализа территории	Устное собеседование Установочная конференция Дневник практики Индивидуальный отчет Групповой отчет	Пороговый: организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной безопасности туристской индустрии Повышенный: использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной
--------	--	--	---	---	--

		<p>в туристской индустрии; владеть: коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия</p>			<p>деятельности в туристской индустрии; коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия</p>
ПК-4	<p>способность применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме</p>	<p>Знать: структуру процесса и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов; уметь: использовать офисные технологии и специальное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; владеть: навыками оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Ведение документации и обработка собранной информации</p> <p>Проведение комплексного географического анализа территории</p>	<p>Устное собеседование</p> <p>Установочная конференция</p> <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Групповой отчет</p>	<p>Пороговый: знает структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов;</p> <p>Повышенный: способен применять навыки использования офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии; навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов</p>

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочное средство	Компетенции	Компоненты компетенции
Отчет по производственной практике	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения. Умеет применять туристско-рекреационные методы для проектирования туристско-рекреационных объектов, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой. Владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями по рекреационной географии и туризму, применением современных стратегий в области создания туристского продукта. Владеет навыками создания нового туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Навыками профессионального общения с потребителями турпродукта
Дневник практики	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Может изучать деловые качества сотрудника сферы обслуживания и туристской фирмы, толерантно относится к социальным и этноконфессиональным различиям населения. Может применять знания на практике, умеет анализировать туристско-рекреационный потенциал территории, исследовать условия для развития въездного и выездного туризма, использовать компьютерные технологии и работу в глобальной сети и социальных сетях. Способен освоить механизм туристско-рекреационной деятельности, исследовать состав современной материально-технической базы сферы туризма. Применять знания на практике, использовать правила и условия создания качественного турпродукта. Организовать общение с потребителями туристских услуг, исследовать средства размещения туристов, исследовать средства пассажирских перевозок
Устное собеседование	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Приемы и подходы командной работы, социальные и этноконфессиональные различия населения. Особенности формирования туристско-рекреационных систем мира и России, знание туристских зон России и мира и их характеристики понятие туристического продукта. Понятие тур и его структура. Понимание роли туристских ресурсов, классификации туристских ресурсов, понятие сбытовой территории, факторы выбора рынка зарубежной страны, понятие туристического продукта. Понятие тур и его

		структура. Виды туризма. Форматы туристской деятельности, понятие рыночного сегмента в сфере обслуживания и туризме, Функции иностранного партнера российского туроператора, комплексное обслуживание (пакет услуг). Классы обслуживания, функциональное разделение производственных процессов туристской фирмы.
Электронная презентация (фото и видеоотчет)	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Приемы и подходы командной работы. Навыки создания туристического продукта, применение современных стратегий в области создания туристского продукта, правила и условия создания качественного турпродукта Особенности формирования туристско-рекреационных систем мира и России, знание туристских зон России и мира и их характеристики понятие туристического продукта. Понятие тур и его структура. Виды туризма. Умеет применять туристско-рекреационные методы для проектирования туристско-рекреационных объектов, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой
Отзыв руководителя практики; Отзыв руководства предприятия	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения. Умеет применять туристско-рекреационные методы для проектирования туристско-рекреационных объектов, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой. Владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями по рекреационной географии и туризму, применением современных стратегий в области создания туристского продукта. Владеет навыками создания нового туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Навыками профессионального общения с потребителями турпродукта. Может изучать деловые качества сотрудника сферы обслуживания и туристской фирмы, толерантно относится к социальным и этноконфессиональным различиям населения. Может применять знания на практике, умеет анализировать туристско-рекреационный потенциал территории, исследовать условия для развития въездного и выездного туризма, использовать компьютерные технологии и работу в глобальной сети и социальных сетях. Способен освоить механизм туристско-рекреационной деятельности, исследовать состав современной материально-технической базы сферы туризма. Применять знания на практике, использовать правила и условия создания качественного

		турпродукта. Организовать общение с потребителями туристских услуг, исследовать средства размещения туристов, исследовать средства пассажирских перевозок
--	--	---

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 252 часа, 7 з.е.7 недель

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по производственной практике.	1,85	3	Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики и групповой руководитель. Учет посещения предварительного информационного собрания Учет посещения установочной конференции Собеседование Журнал ТБ
		1.2 Обучающиеся работают с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к производственной практике			
		1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию по распределению на места прохождения практики, получают индивидуальные задания, план-график практики, методические рекомендации по написанию отчета			
		1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ			
2	Основной производственно-аналитический	2.1 Обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма, принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы: работа с	2	240	Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, руководитель от профильной организации и

	<p>документами, работа с сайтами туроператоров, работа с контрагентами, анализ туристско-рекреационных ресурсов регионов, разработка туров и экскурсионных маршрутов</p> <p>2.2 Обучающиеся обслуживают потребителей туристских услуг под руководством руководителя практики от профильной организации: ответ на телефонные звонки, встреча клиентов турфирм, выяснение предпочтений клиента, подбор тура, сбор и оформление документов, отправка клиента, осуществление обратной связи с клиентом</p> <p>2.3 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике.</p> <p>2.4 Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по производственной практике: готовят собственный отзыв по практике, получают отзыв о работе и подписывают отчет и отзыв у руководителя предприятия, ставят печать учреждения.</p> <p>2.5 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции.</p>			<p>факультетский руководитель практики.</p> <p>Посещение туристских предприятий</p> <p>Наблюдение за выполнением профессиональных умений</p> <p>Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p>	
3	Отчетно-итоговый	<p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по производственной практике. Обучающиеся, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к выступлению на итоговой конференции.</p> <p>3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по производственной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют</p>	2,15	3	<p>Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> <p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации</p> <p>Собеседование</p> <p>Участие в итоговой</p>

		<p>удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки.</p>			<p>конференции</p> <p>Электронная презентация</p> <p>Промежуточная аттестация - зачет</p>
	<p>3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки.</p>				
	<p>Итого часов по практике: 252</p>	<p>6</p>	<p>246</p>		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по преддипломной практике:

индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);

совместный рабочий график (план) проведения практики;

отчет;

отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем от университета практики, совместно с научным руководителем ВКР, и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану), научно-практическое исследование предприятия туризма (гостеприимства) по типовой программе, разработка индивидуальной темы для изучения определенного туристского направления по примерному плану исследования (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану), научно-практическое исследование предприятия туризма (гостеприимства) по типовой программе, разработка индивидуальной темы в соответствии с выбранной темой ВКР (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности туристского предприятия, его системы управления, внутренней и внешней среды по Программе научно-практического исследования предприятия туризма (гостеприимства)

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой ВКР

Заключение – выводы и предложения

Дневник производственной практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции как персональное направление на конкретное предприятие. Студент ежедневно заполняет дневник производственной практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ на предприятии. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя профильной организации о работе студента (возможно с выставлением оценки) и рукописный отзыв самого студента о производственной практике. Дневник подписывается руководителем предприятия, подпись фиксируется печатью организации и предоставляется групповому руководителю для проверки вместе с отчетом по практике. Ксерокопия дневника или дневник без подписи и печати не может быть взят на проверку и засчитан как документация по производственной практике.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия

и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

На производственной практике студентами используются:

- Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ территории по типовому плану)
- ГИС-технологии
- информационные технологии сбора и обработки информации (работа с сайтами по исследуемому региону)
- мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)
- технологии анализа географической информации (работа с географическими картами, с научными монографиями, научной и учебной географической литературой, со статистическими данными)
- технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану
- технологии проектного обучения (например: разработка урока регионального компонента; проект экологизации территории; проект рекреационного освоения территории; проект применения материалов практики в школьном курсе географии; разработка факультативного или элективного курса по географии)

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451446 (дата обращения: 06.04.2020).
2	Козар, Н.К. Организация туристской деятельности. Бакалавриат : монография / Козар Н.К., Козар А.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-3674-3. — URL: https://book.ru/book/932953 (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.

3	Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452006 (дата обращения: 06.04.2020).
4	География российского внутреннего туризма. (Бакалавриат). Учебное пособие / https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/517696-geografiya-rossiyskogo-vnutrennego-turizma-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ Косолапов А.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 268 с.
5	Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / А. Д. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12454-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457257 (дата обращения: 06.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454343 (дата обращения: 06.04.2020).
2	Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452688 (дата обращения: 06.04.2020).
3	Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455309 (дата обращения: 06.04.2020).
4	Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454344 (дата обращения: 06.04.2020).
5	Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797 (дата обращения: 06.04.2020).
6	Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. — М. : ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014730 (дата обращения: 06.04.2020).
7	Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

	<p>профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (03.12.2020).</p>
8	<p>Документационное обеспечение туристской деятельности (для бакалавров). Учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. - Москва: КноРус, 2018. - 238 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/496777-dokumentacionnoe-obespechenie-turistskoy-deyatel-nosti-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ (дата обращения 15.10.2020)</p>
9	<p>Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории. Монография / Левченко К.К., Левченко Т.П. - Москва: Русайнс, 2020. - 120 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/532065-razvitie-v-ezdnogo-turizma-i-ego-vliyanie-na-ekonomiku-territorii-monografiya/ (дата обращения 16.10.2020)</p>
10	<p>Шейн, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон : учебное пособие / Ю.П. Шейн, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-514-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 (26.11.2020).</p>
11	<p>Тимофеев, М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 117 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716 (29.11.2020).</p>

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <https://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2020)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2020)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оформе академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2020)
8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2020)
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии.

- <https://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2020)
10. Российский туризм. https://russian-tourism.ru/main/main_15143.html Russiantourism.ru – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках События и Новости. Репортаж – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках Тайны России и Расследования. Календарь позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2020)
 11. Все о туризме. Туристическая библиотека. https://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: книги по туризму, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - методические пособия для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов - научные статьи по туризму, отчеты Всемирной туристской организации (ВТО), а также база авторефератов кандидатских и докторских диссертаций по туризму. (дата обращения 18.11.2020)
 12. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <https://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).
 13. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <https://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2020).
 14. Сайт vseprostranu.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе «Общее о Земле» можно найти информацию о физической карте мира, географических поясах и зонах, изучить политическую карту мира, языковые семьи и народы мира, мировые религии. Представлен материал о населении мира, минеральных ресурсах планеты, мировом транспорте и сельском хозяйстве, а также можно работать с агроклиматической картой мира и картой социально-экономического развития стран мира. Раздел «Страны мира» посвящен описанию отдельных государств Европы, Азии, Америки, Африки, Австралии и Океании и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории

стран представлены в разделе «История стран мира». Раздел «История географии» содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <https://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).

15. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <https://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2020).
16. Страны мира. Карты, экономика, государственное устройство и политическая система, история, население, география. [Электронный ресурс], <https://ru-world.net> (дата обращения: 06.10.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики: Самософт;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: туристские фирмы, предприятия рекреационной сферы, гостиничные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм и другие учреждения, на базе которых может осуществляться подготовка бакалавра туризма.

Местом проведения практики (базой практики) являются предприятия, организации всех форм собственности сферы рекреации и туризма, отделы и подразделения структур государственного управления рекреацией туризмом в г. Рязани и Рязанской области, а также фирмы, работающие в сфере информационных технологий и управленческого консультирования. Кафедра формирует банк данных о базах практики, который ежегодно обновляется и дополняется. В случае возможности долговременного сотрудничества кафедры с предприятиями по организации производственной практики студентов и необходимости его юридического оформления, может быть заключен договор-соглашение между университетом и предприятием о проведении производственной практики студентов. Производственную практику обучающийся должен пройти на предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – апрель -

май. В качестве постоянной базы производственной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: «Интерконтакт - плюс», «Арго-тур», «Элита-тур», «Ветер странствий», «Добродей», «Мастер-тур», Туристский информационный центр города Рязани. Конгресс-отель Форум. Для полноценного прохождения производственной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-методический	ОПК-9, ОПК-10	Составление и защита отчета по преддипломной практике
2	Подготовительный	ОПК-10	
3	Производственный	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	
4	Аналитический	ОПК-9; ОПК-10; ПК-4	Составление дневника практики
5	Отчетный	ОПК-9, ОПК-10	Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия Зачет

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-9	способностью использовать теоретические знания на практике	Знать	
		Понятие сбытовой территории, факторы выбора рынка зарубежной страны, понятие туристического продукта. Понятие тур и его структура. Виды туризма основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;	ОПК 9 31
		Уметь	
		В процессе разработки туристского продукта уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии	ОПК 9 У1
ОПК 10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть	
		навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	ОПК 9 В1
ОПК 10		Знать	
		организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационной	ОПК 10 31

		безопасности туристской индустрии	
		Уметь	
		использовать различные источники информации по объектам, входящим в туристский продукт; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии	ОПК 10 У1
		Владеть	
		коммуникационными навыками в устной и письменной формах, а также с использованием информационных технологий; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия	ОПК 10 В1
ПК 4	способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразии территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	Знать	
		структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов	ПК 4 З1
		Уметь	
		Применять базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии,	ПК 4 У2
		Владеть	
		навыками оценки эффективности	ПК 4 В1

		<p>результатов деятельности, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов; навыками анализа туристско-рекреационных потребностей, а также рекреационной и туристской активности населения, видов рекреационной и туристской деятельности, особенностей развития туристской инфраструктуры .</p>	
--	--	---	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	<p>Организационно-методический Выбор руководителем в соответствии с целями и задачами и типовой программой учебной практики, на основе литературного и картографического материала района практики, разработка и утверждение маршрута практики</p>	<p>ОПК-9 31 У1 В1 ОПК-10 31 У1 В1</p>
2	<p>Подготовительный Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение установочной конференции: ознакомление с программой прохождения практики; получение студентами индивидуальных практических заданий по теме ВКР</p>	<p>ОПК-10 31 У1 В1</p>
3	<p>Производственный На данном этапе студент работает на предприятии сферы туризма (гостеприимства), принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы, обслуживая потребителей туруслуг под руководством представителя данного предприятия. На этом же</p>	<p>ОПК-9 31 У1 В1 ОПК-10 31 У1 В1 ПК-4 31 У1 В1</p>

	этапе практикант выполняет полученные в университете задания по практике, индивидуальное задание по теме ВКР и ведет дневник практики. Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, руководитель от турфирмы и факультетский руководитель практики.	
4	<p style="text-align: center;">Аналитический</p> <p>На данном этапе, который реализуется в заключительные дни практики, студент подготавливает всю необходимую документацию по преддипломной практике, готовит собственный отзыв по практике, получает отзыв о работе и подписывает дневник у руководителя предприятия, ставит печать учреждения. Окончательно оформляет индивидуальное задание и аналитический отчет о деятельности данного предприятия сферы туризма (гостеприимства). Подготовленный материал может быть использован при подготовке ВКР. Готовит презентацию защиты и выступления на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет групповой руководитель и факультетский руководитель практики.</p>	<p>ОПК-9 31 У1 В1 ОПК-10 31 У1 В1 ПК-4 31 У1 В1</p>
5	<p style="text-align: center;">Отчетный</p> <p>На данном этапе студент сдает, а групповой руководитель проверяет Отчет по преддипломной практике. Студент, не сдавший Отчет в установленные сроки или не внесший необходимые исправления и дополнения по рекомендации группового руководителя, считается не аттестованным по преддипломной практике. Студенты, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к выступлению на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики</p>	<p>ОПК-9 31 У1 В1 ОПК-10 31 У1 В1</p>

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся если он владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и

этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения; может применять научные методы проектирования, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой; владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями в сфере туризма, применением современных стратегий в области создания туристского продукта; владеет навыками исследования и выбора партнеров принимающей стороной, согласования турпродукта с партнером, навыками работы с клиентами; демонстрирует знания основных подходов к проектированию туристского продукта, знает цели проектирования в туризме, методические приемы проектирования в туризме; знает возможности применения информационных технологий в проектной деятельности в туризме. Использует инструментарий информационных технологий; владеет навыками создания туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; может организовать общение с потребителями туристских услуг.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Образец индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
 Кафедра _____
 Код, наименование направления и профиля
 подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ преддипломную _____ практику _____ студента _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
 обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А. Есенина _____
 _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 _____ Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(__Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено (подпись руководителя)</i>

				практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета и ВКР, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019