


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан естественно-географического  
факультета

 С.В.Жеглов  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ**

Учебная практика

**ТИП ПРАКТИКИ**

**учебная экскурсионно – туристская практика**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 05.03.02 География

Профиль подготовки – Рекреационная география и туризм

Форма обучения – Очная

Курс, семестр, трудоемкость \_\_\_\_\_ 2 курс, 4 семестр, 72 часа, 2 з.е. (1 1/3 недели)

Срок освоения ОПОП – нормативный (4 года)

Факультет – естественно-географический факультет

Кафедра – экономической и социальной географии и туризма

Рязань 2020

**1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ:** учебная (экскурсионно – туристская практика)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целями экскурсионно-туристской практики являются:

- Развитие готовности к разработке туристских и экскурсионных маршрутов.
- Формирование готовности к разработке региональных и ведомственных программ развития туризма.
- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
- Формирование способности к проектированию туристско-рекреационных систем.
- Овладение способностью к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, формирование готовности к работе в иноязычной среде.

В процессе прохождения учебной экскурсионно-туристской практики обучающиеся овладевают навыками и компетенциями оценки особенностей территориальных рекреационных систем России и мира, проектирования экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности. Совершенствуют и практически применяют теоретические знания о разработке экскурсионного продукта с учетом технологических и социально-экономических требований, видах рекреационной и туристской деятельности.

**3. ФОРМЫ, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** Дискретно; стационарная, выездная

Практика проводится с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебную практику обучающийся должен пройти на кафедре экономической и социальной географии и туризма РГУ имени С.А. Есенина, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – июнь-июль.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Организация экскурсионно-туристской практики является важнейшей частью учебного процесса бакалавров географии, носит ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курса «Технология и организация экскурсионных услуг».

Проходит практика в соответствии с программой, разработанной ведущей кафедрой. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Для обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 География, профилю подготовки «Рекреационная география и туризм» на втором курсе она проводится в течение двух недель в четвертом семестре. Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

После завершения практики обучающиеся представляют на кафедру отчет о

прохождении практики, оформленный по установленному образцу, приведенному в Методических рекомендациях по организации данного вида практик и защищают его на заседании комиссии, утвержденной заведующим кафедрой. Практика является важной составляющей учебного процесса в формировании компетенции бакалавров туризма.

Функции практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранному профилю;
- развитие навыков научно-исследовательской и практической работы;
- формирование исследовательских и практических интересов обучающихся с учетом современных требований к бакалаврам географии.

На естественно-географическом факультете практика является одним из инструментов реализации стратегии факультета по повышению качества образования в изменяющейся внешней среде.

Экскурсионно-туристская практика бакалавра географии формируется из дисциплин профессионального цикла и вариативной части, дисциплин по выбору студента.

Дисциплины в каждом указанном цикле содержательно дополняют друг друга. Программа экскурсионно-туристской практики бакалавра географии предусматривает предварительное изучение следующих дисциплин: Иностранный язык, Введение в географию, История, Основы рекреационной географии и туризма, Страноведение и международный туризм, Технология и организация экскурсионных услуг.

Указанные циклы и дисциплины являются «входными», дают необходимую для прохождения практики теоретическую подготовку по важнейшим дидактическим единицам и формируют такие знания, умения и готовности обучающихся как:

- знать:

- ✓ музеи туристических центров, их структуру и экспозиции, формы организации и методы проведения экскурсионной работы;
- ✓ основные экскурсионные маршруты, инструкции по технике безопасности;
- ✓ нормы письменной и устной речи, процессы организации эффективной речевой коммуникации в сфере туризма;
- ✓ возможности современных информационных технологий и владеть методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке экскурсионного материала.

- обладать:

- ✓ навыками организации и проведения экскурсионно-туристических мероприятий;
- ✓ знаниями по созданию условий для формирования рынка услуг в сфере туризма с учетом применения прогрессивных технологий;

- понимать:

- ✓ сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие область экскурсионной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

- владеть:

- ✓ формами организации и методами проведения тематических экскурсий;
- ✓ приемами и методами формирования системы межличностных отношений;
- ✓ знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности.

Прохождение экскурсионно-туристской практики необходимо для дальнейшего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла и преддипломной практики.

## **Задачи экскурсионно-туристской практики**

Задачами экскурсионно-туристской практики являются:

- формирование у студентов первичных навыков организации и проведения экскурсионно-туристических мероприятий;
- формирование технологических подходов к процессу организации экскурсионно-туристической деятельности;
- Анализ туристско-рекреационных потребностей населения;
- Проектирование типовых туристских маршрутов;
- Анализ развития туристской инфраструктуры;
- Изучение особенностей функционирования туристских предприятий в современных условиях.

## **Место и время проведения экскурсионно-туристской практики**

Местом проведения экскурсионно-туристской практики являются государственные природные музеи-заповедники, музеи и туристические центры, предприятия, организации всех форм собственности сферы обслуживания и туризма, отделы и подразделения структур государственного управления туризмом в г. Рязани и Рязанской области.

Время прохождения практики - июль.

### **4.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Историю изучаемого региона.</li> <li>- Основные принципы построения монологических текстов и диалогов.</li> <li>- Историко-культурное наследие России, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать знания истории в профессиональной деятельности.</li> <li>- Планировать и организовывать работу по оказанию экскурсионных услуг.</li> <li>- Самостоятельно собирать информацию, необходимую для составления экскурсий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работой с книгами и фондовыми материалами в музее.</li> <li>- Методикой разработки и проведения экскурсий, особенности подготовки некоторых видов экскурсий на основе исторического материала.</li> </ul>
2.	ОПК-9	Способность использовать теоретические знания на практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методику проведения экскурсии.</li> <li>- Инструкции о правилах работы экскурсионного транспорта.</li> <li>- Правила поиска пропавших туристов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Логично строить экскурсионный материал.</li> <li>- Нарбатывать экскурсионную информацию.</li> <li>- Проводить работу по организации экскурсионных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками рекламы экскурсии.</li> <li>- Работы с нормативными документами по теме.</li> <li>- Разработкой новых экскурсионных маршрутов.</li> <li>- Подбора фактического и интересного материала, рассказа и показа объекта во время экскурсии.</li> </ul>
3.	ПК-4	Способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические приемы и техники проведения экскурсии.</li> <li>- Основы профессионального мастерства экскурсовода.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Действовать в качестве сопровождающего группы (гида).</li> <li>- Подготовить новую экскурсию и провести ее.</li> <li>- Подготовить технологическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками осуществления и разработки маршрута экскурсии.</li> <li>- Навыками работы с</li> </ul>

	<p>географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме</p>	<p>- Классификацию видов учреждений, работающих на рынке туристско – экскурсионных услуг, их структуру, основные направления и показатели деятельности.</p>	<p>карту новой экскурсии.</p>	<p>экскурсионной аудиторией.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода».</li> <li>- Навыками показа объекта экскурсии.</li> </ul>
--	--	---	-------------------------------	--

## 4.2 Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
Экскурсионно-туристская практика					
Цель		Целями экскурсионно-туристской практики являются развитие готовности к разработке туристских и экскурсионных маршрутов, формирование готовности к разработке региональных и ведомственных программ развития туризма, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, формирование способности к проектированию туристско-рекреационных систем, овладение способностью к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языках, формирование готовности к работе в иноязычной среде.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать историю изучаемого региона, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, историко-культурное наследие России, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации.</p> <p>Уметь использовать знания истории в профессиональной деятельности, планировать и организовывать работу по оказанию экскурсионных услуг,</p>	<p>Принципы построения монологических текстов и диалогов.</p> <p>Основные политические и социально-экономические направления экскурсионной деятельности.</p>	<p>Составление и защита отчета по производственной практике</p> <p>Составление дневника практики</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Отзыв руководителя практики</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Знать историю изучаемого региона, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, историко-культурное наследие России, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения Российской Федерации.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Уметь использовать знания</p>

		<p>самостоятельно собирать информацию, необходимую для составления экскурсий.</p> <p>Владеть навыками работой с книгами и фондовыми материалами в музее, методику разработки и проведения экскурсий, особенности подготовки некоторых видов экскурсий на основе исторического материала.</p>			<p>истории в профессиональной деятельности, планировать и организовывать работу по оказанию экскурсионных услуг, самостоятельно собирать информацию, необходимую для составления экскурсий.</p> <p>Владеть навыками работой с книгами и фондовыми материалами в музее, методику разработки и проведения экскурсий, особенности подготовки некоторых видов экскурсий на основе исторического материала.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-9	Способность использовать теоретические знания на практике	<p>Знать методику проведения экскурсии, инструкции о правилах работы экскурсионного транспорта, правила поиска пропавших туристов.</p> <p>Уметь логично строить экскурсионный материал, набирать экскурсионную информацию, проводить работу по организации экскурсионных услуг.</p> <p>Владеть навыками рекламы экскурсии, работы с нормативными документами по теме, разработки маршрутов экскурсий, подбора фактического и интересного материала, рассказа и показа объекта во время экскурсии.</p>	<p>Технологии разработки экскурсионного маршрута</p> <p>Разработки экскурсионных программы</p>	<p>Составление и защита отчета по производственной практике</p> <p>Составление дневника практики</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Отзыв руководителя практики</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Знать методику проведения экскурсии, инструкции о правилах работы экскурсионного транспорта, правила поиска пропавших туристов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Уметь логично строить экскурсионный материал, набирать экскурсионную информацию, проводить работу по организации экскурсионных услуг.</p> <p>Владеть навыками рекламы экскурсии, работы с</p>



					нормативными документами по теме, разработки маршрутов экскурсий, подбора фактического и интересного материала, рассказа и показа объекта во время экскурсии.
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-4	Способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития	<p>Уметь применять методические приемы и техники в ходе проведения экскурсии, классификацию видов учреждений, работающих на рынке туристско – экскурсионных услуг, их структуру, основные направления и показатели деятельности.</p> <p>Уметь действовать в качестве сопровождающего группы (гида). Подготовить новую экскурсию и провести ее, технологическую карту новой экскурсии.</p> <p>Владеть навыками осуществления и разработки маршрута экскурсии, работы с экскурсионной аудиторией, демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода», показа объекта экскурсии.</p>	Разработка экскурсии по заранее предложенной теме	<p>Составление и защита отчета по производственной практике</p> <p>Составление дневника практики</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Отзыв руководителя практики</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ:</b></p> <p>Уметь применять методические приемы и техники в ходе проведения экскурсии, классификацию видов учреждений, работающих на рынке туристско – экскурсионных услуг, их структуру, основные направления и показатели деятельности.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>Уметь действовать в качестве сопровождающего группы (гида). Подготовить новую экскурсию и провести ее, технологическую карту новой экскурсии. Владеть навыками осуществления и разработки маршрута экскурсии, работы с экскурсионной аудиторией,</p>

	туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме				демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода», показа объекта экскурсии.
--	---	--	--	--	--

#### 4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ( см. Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц ( 2 недели).

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-методический	Проводится предварительное собрание по учебно-экскурсионной практике. На данном этапе студент работает с электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к практике. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.	1	1	Устное индивидуальное собеседование
2	Подготовительный	На данном этапе проходит установочная конференция, на которой распределяются темы экскурсий и инструктаж по технике безопасности. Контроль этапа осуществляет руководитель практики	1	1	Установочная конференция Журнал ТБ
3	Выездной	На данном этапе студент отрабатывает на маршруте фактический материал. Контроль данного этапа осуществляет руководитель практики.	1	60	Проверка дневников
4	Аналитический	На данном этапе, который реализуется в заключительные дни практики, студент подготавливает всю необходимую документацию по учебно-экскурсионной практике, готовит собственный отзыв по практике, получает отзыв о работе и подписывает дневник у руководителя практики. Готовит презентацию защиты и выступления на итоговой	1	1	Проверка предварительных отчетов

		конференции. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.			
5	Отчетный	На данном этапе студент сдает, а руководитель проверяет Отчет по учебной практике. Студент, не сдавший Отчет в установленные сроки или не внесший необходимые исправления и дополнения по рекомендации руководителя, считается не аттестованным по учебной практике. Студенты, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к защите на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.	1	1	Проверка готовых отчетов и дневников
6	Итоговый	На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают руководитель практики и заведующий учебной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.	1	2	Итоговая конференция Электронная презентация Оценка за практику
Итого по практике 72			6	66	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной комплексной экскурсионно – туристской практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной комплексной экскурсионно – туристской практики:

- Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики);
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчет;
- Дневник;
- Электронная презентация (фото и видеоотчет);
- Отзыв руководителя практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных экскурсий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания исходя из целей практики (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение.
3. Тематическая направленность предлагаемой экскурсии;
3. Индивидуальное задание:
  - объекты осмотра;
  - продолжительность экскурсий;
  - объем информации для экскурсантов;
  - формы перемещения по маршруту экскурсии;
  - вопросы для социологического изучения предложений экскурсантов по условиям обслуживания.
4. Заключение – выводы и предложения
5. Дневник

Дневник учебной комплексной экскурсионно – туристской практики, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета, выдается студенту на установочной конференции. Студент ежедневно заполняет дневник практики, отмечая в нем все виды выполняемых работ. В конце практики в дневник вносится рукописный отзыв руководителя о работе студента (возможно с выставлением оценки) и рукописный отзыв самого студента о производственной практике. Дневник подписывается руководителем практики.

Отзыв составляется и подписывается руководителем практики. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент

систематически нарушал дисциплину, получил нарекания от руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет и дневник, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На производственной практике студентами используются:

1. ГИС- технологии
2. научно-исследовательские технологии концептуального анализа развития рекреации и туризма в регионе
3. научно-производственные технологии разработки туристского маршрута
4. разработки программы тура
5. технологии оценки рекреационной информации
6. технологии оценки доступности рекреационного объекта
7. технологии организации въездного и выездного туризма

На самостоятельное изучение выносятся ряд вопросов из теоретического курса и практических занятий дисциплин специализации и дисциплин регионального компонента. Самостоятельное изучение подразумевает работу с рекомендованной литературой, архивными материалами, документальным и киномотографическим источниками. Необходимая литература имеется в читальных залах библиотеки, в архивах музеев Рязанской области, на кафедре экономической и социальной географии и туризма.

В процессе подготовки к экскурсионно-туристской практике происходит ознакомление с новейшей литературой, совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Выполнение самостоятельных индивидуальных заданий подразумевает применение методов использования научной литературы, составление краткой научной сводки по рассмотренной тематике с изложением основных научных положений и критическим их разбором, основанном на изученном литературном, архивном и практическом материале.

Студент выполняет исследование на основе фактического материала, демонстрируя умение разбираться в нем, анализировать собранные данные, критически использовать литературные и архивные источники. Развивает навыки правильного оформления выполненной работы, по результатам которой формулируются основные положения отчета по практике и его защита.

Разновидностью самостоятельной работы является ознакомление с программой экскурсионно-туристской практики и заданиями, оформление студентами дневника-отчета по практике, выполнение индивидуального задания, выполнение группового отчета, подготовка к выступлению на итоговой конференции.

### **8.1 Основная литература.**

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1	2	5	6
1	Туристические ресурсы России [Текст]: Практикум / Н.Г.Можаева – М. ФОРУМ, 2017 - 110 с.	9	1
2	Стандарты качества проведения	26	1

	экскурсий [Текст]: Учебное пособие / Л.В. Баумгартен – М.:ВУЗАВСКИЙ УЧЕБНИК ИНФРА-М, 2015 – 96 с.		
3	Технология и организация экскурсионных услуг [Текст]: Учебное пособие / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин - М.: ИЦ «Академия», 2013 – 175 с.	8	1
4	Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 383 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 380. - Рек. УМО. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=519575">http://znanium.com/bookread2.php?book=519575</a> (15.11.2019).	ЭБС	

## 8.2.Дополнительная литература:

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Использ уется при изучении разделов	Сем естр	Количество экземпляров	
				В библиот еке	На кафедре
	2	3	4	5	6
	Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст]: Учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин и др., М: ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК, ИНФРА – М, 2012 – 198 С.	1-4	3	8	1
	Экскурсионное дело [Текст]: Учебное пособие / Г.П. Долженко – Ростов на Дону, ИЦ «Феникс», 2012 – 308 с.	1-4	3	8	1
	Практика экскурсионной деятельности / Н.М. Хуусконен - М.:КНОРУС – 2007,	1-4	3	18	

### **8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. LIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
2. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2019).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Все музеи России [Электронный ресурс] – Режим доступа [www.museum.ru](http://www.museum.ru) (дата обращения: 20.04.2019).
2. Электронная библиотека «Музеи мира» [Электронный ресурс] – Режим доступа [ww.hist.msu.ru](http://ww.hist.msu.ru) (дата обращения: 20.04.2019).
3. Союз Музеев России [Электронный ресурс] – Режим доступа [www.souzmuseum.ru](http://www.souzmuseum.ru) (дата обращения: 20.04.2019).
4. Художественные музеи России [Электронный ресурс] – Режим доступа [ussianmuseum.spb.ru](http://ussianmuseum.spb.ru) (дата обращения: 20.04.2019).
5. Объединение экскурсоводов [Электронный ресурс] – Режим доступа [www.oaem.ru](http://www.oaem.ru) (дата обращения: 20.04.2019).
6. Онлайн Видео гид [Электронный ресурс] – Режим доступа [ovg.cc/ru](http://ovg.cc/ru) (дата обращения: 20.04.2019).
7. Сайт экскурсоводов [Электронный ресурс] – Режим доступа [www.excursovod.com](http://www.excursovod.com) (дата обращения: 20.04.2019).



8. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов.  
<http://www.docload.ru/Basesdoc/4/4812/index.htm> ГОСТ Р 50681-94 ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ(дата обращения 18.11.2019)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

### 9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

#### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

#### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

## 10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Мультимедийные комплекты: компьютер в комплекте + Интернет, проектор, экран мультимедийный.
2. Компьютерные программы: офисный пакет MS OFFICE FOR WINDOWS (текстовый редактор MS Word); презентационная программа MS Power Point; система управления базами данных MS Access; программа MS Equation.
3. Транспортные средства.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

### *Приложение 1*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Профильная учебная экскурсионно – туристская практика  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости**

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
---	-------------------------------	--------------------	----------------------------------

		компетенции	
1	Организационно-методический	ОК-7	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Зачет
2	Подготовительный	ОПК-9	
3	Выездной	ОК-7, ОПК-9, ПК-4	
4	Аналитический	ОПК-9, ПК-4	
5	Отчетный	ПК-4	
6	Итоговый	ПК-4	

### Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать	
		Историю изучаемого региона.	ОК7 31
		Основные принципы построения монологических текстов и диалогов.	ОК7 32
		Уметь	
		Планировать и организовывать работу по оказанию экскурсионных услуг.	ОК 7 У2
		Владеть	
		Методикой разработки и проведения экскурсий, особенности подготовки некоторых видов экскурсий на основе исторического материала.	ОК7 В1
ОПК 9	Способность использовать теоретические знания на практике	Знать	
		Методику проведения экскурсии.	ОПК 9 31
		Уметь	
		Логично строить экскурсионный материал.	ОПК 9 У1
		Владеть	
		Разработкой новых экскурсионных маршрутов.	ОПК 9 В3
ПК 4	Способностью применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной	Знать	
		Методические приемы и техники проведения экскурсии.	ПК 4 31
		Уметь	

	географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	Подготовить новую экскурсию и провести ее.	ПК 4 У2
		Владеть	
		Навыками осуществления и разработки маршрута экскурсии.	ПК 4 В1

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Организационно-методический Проводится предварительное собрание по профильная учебная экскурсионно – туристская практике. На данном этапе студент работает с методической, научной и учебной литературой, фактическим материалом, электронными ресурсами для усиления теоретической подготовки к профильной учебной экскурсионно – туристской практике. Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики	ОК 7: 31; У1; В1
2	Подготовительный На данном этапе проходит установочная конференция, на которой распределяются темы экскурсий и инструктаж по технике безопасности. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.	ОПК 9: 31; У1; В1

4	<p style="text-align: center;"><b>Выездной</b></p> <p>На данном этапе проходит установочная конференция, на которой распределяются темы экскурсий и инструктаж по технике безопасности. Контроль этапа осуществляет руководитель практики</p>	ОПК 9: 31; У1; У3; В1; В3;
5	<p style="text-align: center;"><b>Аналитический</b></p> <p>На данном этапе, который реализуется в заключительные дни практики, студент подготавливает всю необходимую документацию по учебно-экскурсионной практике, готовит собственный отзыв по практике, получает отзыв о работе и подписывает дневник у руководителя практики. Готовит презентацию защиты и выступления на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.</p>	ПК4: 31, У2, У3, В1.
6	<p style="text-align: center;"><b>Отчетный</b></p> <p>На данном этапе студент сдает, а руководитель проверяет Отчет по учебной практике. Студент, не сдавший Отчет в установленные сроки или не внесший необходимые исправления и дополнения по рекомендации руководителя, считается не аттестованным по учебной практике. Студенты, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к защите на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.</p>	ПК4: 33, У3, В1.
7	<p style="text-align: center;"><b>Итоговый</b></p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают руководитель практики и заведующий учебной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p>	ПК 4: 31, 32, У2, У3, В2, В3.

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается

по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся если он владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения; может применять научные методы проектирования, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой; владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями в сфере туризма, применением современных стратегий в области создания туристского продукта; владеет навыками исследования и выбора партнеров принимающей стороной, согласования турпродукта с партнером, навыками работы с клиентами; демонстрирует знания основных подходов к проектированию туристского продукта, знает цели проектирования в туризме, методические приемы проектирования в туризме; знает возможности применения информационных технологий в проектной деятельности в туризме. Использует инструментарий информационных технологий; владеет навыками создания туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; может организовать общение с потребителями туристских услуг.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

## *Приложение 2*

### *Образец индивидуального задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля подготовки \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 3**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель туристского  
предприятия \_\_\_\_\_

ф. и. о., дата, печать

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии

Продолжительность (ч.)

Протяженность (км)

Автор-разработчик

Содержание экскурсии

Маршрут экскурсии,

Маршрут	Места остановок	Объекты показа	Время	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### РАЗРАБОТКА ЭКСКУРСИОННОГО ТУРА (по теме практики)

#### Титульный лист:

- Тема;
  - Вид экскурсии;
  - Продолжительность;
  - Целевая группа экскурсантов.
1. Содержание:
    - Цель экскурсии;
    - Задачи экскурсии;
    - Схема маршрута (описание);
    - Схема маршрута (карта);
  2. Литература;
  3. Отбор экскурсионных объектов;
  4. Методическая разработка экскурсии:
    - Паспорт маршрута;
    - Технологическая карта;
    - Паспорт экскурсионных объектов (описание всех объектов изучаемых в ходе экскурсии);
    - Фотоотчет;
  5. Индивидуальный текст экскурсовода;
  6. Заключение.



**Приложение 5**

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРОФИЛЬНОЙ ЭКСКУРСИОННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i>  <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)</i>

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6**

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОФИЛЬНОЙ ЭКСКУРСИОННО-ТУРИСТСКОЙ  
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

