

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки: 05.03.02 География

Направленность (профиль) подготовки: физическая география и  
ландшафтоведение

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный, 4 года

Факультет естественно-географический

Кафедра: русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2020

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловое общение» является: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.02 География** (профиль **Физическая география и ландшафтоведение**).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

**2.1.** Учебная дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору раздела «Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть. Дисциплины по выбору( Б1.В.ДВ.1)

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины («Русский язык и деловое общение») необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Русский язык (в объеме школьной программы)

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация

**2.4.** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач	основные положения теории коммуникации и функциональных стилей речи, языковые и речевые нормы русского	определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного

		межличностного и межкультурного взаимодействия;	литературного языка		языка и в соответствии с коммуникативной установкой
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы делового общения и публичного выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами	владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг
	ПК-5	способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности	Орфографию географических объектов по курсам Физическая география и ландшафты России, Физическая география и ландшафты материков и океанов, Экономическая и социальная география России Экономическая и социальная география мира	Корректно использовать в устной речи географические термины	Грамотное написание научных текстов с использованием географической номенклатуры и специальных географических терминов

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **05.03.02 География** (профиль **Физическая география и ландшафтоведение**).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u> основные положения теории коммуникации и функциональных стилей речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка</p> <p><u>Уметь:</u> определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства</p> <p><u>Владеть:</u> навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование учебной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- доклад;</li> <li>-эссе;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- публичное выступление;</li> <li>- ИДЗ</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать основные понятия РЛЯ; особенности устной и письменной речи</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> уметь отбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной установкой</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> основы делового общения и публичного выступления</p> <p><u>Уметь:</u> осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами</p> <p><u>Владеть:</u> навыками делового и публичного выступления,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование учебной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- доклад;</li> <li>-эссе;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- публичное выступление;</li> <li>- ИДЗ</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> знать основы делового общения и публичного выступления</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг</p>

		создания деловых бумаг			
ПК-5	способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности	<p><u>Знать:</u> орфографию географических объектов по курсам Физическая география и ландшафты России, Физическая география и ландшафты материков и океанов, Экономическая и социальная география России Экономическая и социальная география мира</p> <p><u>Уметь:</u> корректно использовать в устной речи географические термины</p> <p><u>Владеть:</u> навыками грамотного написания научных текстов с использованием географической номенклатуры и специальных географических терминов</p>	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	- тестирование; - доклад; -эссе; - контрольная работа; - конспект; - публичное выступление; - индивидуальные домашние задания	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает орфографию географических объектов и терминов</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Свободно употребляет в письменной и устной речи сложные для произношения и написания термины и объекты</p>

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 7
		часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	<b>18</b>	<b>18</b>
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	<b>18</b>	<b>18</b>
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе		
<b>СРС в семестре</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Подготовка докладов, эссе	<b>16</b>	<b>16</b>
Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	<b>14</b>	<b>14</b>
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	<b>15</b>	<b>15</b>
Подготовка к публичному выступлению	<b>5</b>	<b>5</b>
Подготовка к контрольной работе, тестированию	<b>8</b>	<b>8</b>
Выполнение индивидуальных домашних заданий	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>СРС в период сессии</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации – зачет</b>	-	
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Официально-деловой стиль	<p>Литературный язык, его место в системе национального языка. Понятие литературной нормы, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Литературный язык и внелитературные формы национального языка. Понятия «стилистика», «стиль», «стилистика окраска слова».</p> <p>Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие доминанты. Научный стиль: работа с научными источниками, виды записей, правила оформления научных работ. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Лингвистические особенности. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.</p>
7	2	Деловая письменная речь: Правила оформления деловых документов	<p>Особенности деловой письменной речи. Понятие стандартизации, реквизиты. Понятие документа. Основные классификации документов. Приемы унификации языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Правила создания документов. Принципы написания распорядительных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Дипломатические документы, особенности стиля. Национальные особенности при составлении деловых документов. Организационные документы. Язык контрактов. Инструктивно-методические документы. Информационно-справочные документы. Резюме, правила его написания. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Ее разновидности, правила создания, особенности этикета. Морфологические нормы в письменной речи. Синтаксические нормы в письменной речи.</p>

			Лексические нормы в письменной речи. Правила сокращения. Речевой этикет в документе.
7	3	Основы публичной речи	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные типы аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет.

**2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
7	1	Официально-деловой стиль	6	-	6	27	39	1 неделя СК 2 неделя Д 3,7 неделя ИДЗ 5 неделя Э 8 неделя КР
7	2	Деловая письменная речь: Правила оформления деловых документов	8	-	8	26	42	10 неделя ИДЗ 11 неделя К 12 неделя Д 13 неделя ИДЗ 14 неделя Т
7	3	Основы публичной речи	4	-	4	19	19	16 неделя Д 18 недели ПВ
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>18</b>		18	72	<b>108</b>	
		<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>		18	72	<b>108</b>	<b>Зачет</b>



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
7	1	<b>Официально-деловой стиль</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям и т.д.	5
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	4
			Подготовка докладов	4
			Подготовка эссе	4
			Подготовка к контрольной работе	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (акцентология)	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (грамматика)	3
7	2	<b>Деловая письменная речь: Правила оформления деловых документов</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям и т.д.	5
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	5
			Подготовка докладов	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (распорядительные документы)	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (коммерческая корреспонденция)	4
			Подготовка к тестированию	4
7	3	<b>Основы публичной речи</b>	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям и т.д.	5
			Изучение и конспектирование учебной и справочной литературы	5
			Подготовка докладов	4
			Составление речи и подготовка к публичному выступлению	5
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>72</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Стартовый контроль	СК	+																	
Контрольная работа	КР								+										
Эссе	Э					+													
Конспект	К											+							
Тестирование	Т													+					
Доклады	Д		+										+				+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ			+				+			+			+					
Публичное выступление	ПВ																		+

### 3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Темы докладов и эссе*

1. Смысловая полнота и насыщенность речи
2. Жаргон и арго
3. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке
4. Место диалектизмов в речи
5. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления
6. Речевой этикет
7. Этикетные формы представления
8. Невербальные средства общения
9. Застольная беседа
10. Этикет приветствия и прощания
11. Этикетные формы обращения к знакомым и незнакомым людям
12. Национальный характер жестов
13. Телефонный разговор
14. Деловые переговоры
15. Деловая переписка
16. Искусство ведения спора, дискуссии
17. Оратор и аудитория

18. Имидж оратора
19. Уловки в споре
20. Искусство бесконфликтного общения

#### ***Индивидуальная работа***

1. Подготовка и оформление орфоэпического и акцентологического словаря (не менее 50 слов с особенностями произношения и ударения).
2. Подобрать не менее 15 имен собственных и 15 фамилий как русских, так и иноязычных, имеющих особенности в склонении.
3. Найти и выписать из любого грамматического словаря не менее 20 несклоняемых существительных.
4. Сделать описание не менее 10 словарей разной направленности.
5. Составить конспект по теме «Коммуникативные качества речи».
6. Пользуясь СМИ, составить не менее 20 карточек с описанием лексических, морфологических и синтаксических ошибок.
7. Составление таблицы функциональных стилей по плану:
  - 1) сфера применения
  - 2) функции
  - 3) цель и задачи
  - 4) стилевые черты
  - 5) языковые особенности: фонетические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические.
- 6) Подстили и жанры
8. Составить заявление, доверенность, резюме.

#### ***Темы для публичного выступления***

1. Отцы и дети
2. Кто твой ближний
3. Ученье – свет
4. России верные сыны
5. Уважайте старость
6. О пользе тишины
7. Еще раз про любовь
8. Ода здоровому образу жизни
9. Ода студенчеству
10. Легко ли быть молодым?
11. О пользе путешествий
12. Ода автомобилю
13. У природы нет плохой погоды
14. О красоте
15. Дарите людям радость
16. Ода улыбке
17. Человек в большом городе
18. Берегите лес!
19. Читайте, читайте, читайте!
20. Вот моя деревня, вот мой дом родной
21. О времена! О нравы!
22. Мой дом – моя крепость!
23. Примите меня на работу!
24. Ох уж эти экзамены!
25. Мужчины 8 марта и всегда
26. Вручение премии (благодарственная речь)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплины

Рейтинговая система в Университете не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Стилистика. Риторика. Культура речи Под ред. Ю.А. Южаковой Рязань, 2012	1,2,3	7	153	
2.	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи М., 2006	1,2	7	20	-
3	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5.  Электронный ресурс: <a href="https://biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD">https://biblio-online.ru/book/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD</a>	1,2,3	7	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Русский язык и культура речи. Практикум. Под ред. В.И. Максимова. Москва, 2002	1,2,3	7	50	-

2.	Русский язык и культура речи. Под общ. ред. Черняк. М., 2012	1,2,3	7	10	
4.	Водина Н. С., Иванова А. Ю., Клюев В. С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. М., 2001	2,3	7	27	-
5.	Кожина М.Н. Стилистика русского языка .	1,2	7	23	-
4.	Александров Д.Н. Риторика. М., 2004	3	7	10	-
5.	Мурашов А.А. Риторика. Теория и практика .М., Воронеж, 2006	3	7	11	-
6.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, 2011	1,2,3	7	25	
7.	Южакова Ю.А., Кононенко Л.А. Русский язык и культура речи. Рязань, 2002	1,2,3	7	300	15

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Культура письменной речи – <http://grammar.ru/> (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – <http://www.gramota.ru/>(Дата обращения 20.06.2020 г.).

Электронная библиотека РГУ имени С.А. Есенина. – <http://library.rsu.edu.ru/>(Дата обращения 20.06.2020 г.).

Портал электронной библиотеки – <http://www.ihtik.lib.ru/>(Дата обращения 20.06.2020 г.).

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru>  
(edu.consultant.ru) (Дата обращения 20.06.2020 г.).

Электронная библиотека студента «Книга Фонд» – <http://www.knigafond.ru/>(Дата обращения 20.06.2020 г.).

Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>) (Дата обращения 20.06.2020 г.).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Образовательный сайт <http://www.gramota.ru> (Дата обращения 20.06.2020 г.).

Образовательный сайт <http://www.hi-edu.ru/courses.shtml> (Дата обращения 20.06.2020 г.).

Образовательный сайт <http://www.philology.ru> (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
 Образовательный сайт <http://www.ruslang.ru> (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
 Образовательный сайт <http://www.vestnik.vsu.ru> (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
 Универсальная библиотека online (<http://www.biblioclub.ru>) (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
 Образовательный сайт (<http://www.lingva.ru>) (Дата обращения 20.06.2020 г.).  
 Делопроизводство + - <http://www.delpro.narod.ru/> (Дата обращения 20.06.2020 г.).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

Контрольная работа / индивидуальные задания / тестирование / доклад / эссе	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- доступность учебных материалов через электронную почту или Интернет (доступ к конспектам лекций, практическим и индивидуальным заданиям).

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).



## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Русский литературный язык и культура речи	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-5</b>	Зачет
2.	Функциональная стилистика русского литературного языка	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-5</b>	Зачет
3.	Основы публичной речи	<b>ОК-5, ОК-6, ПК-5</b>	Зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>Знать:</u></p> <p>1) функциональные стили речи,  2) языковые и речевые нормы русского литературного языка,  3) особенности устной и письменной речи,  4) правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров,  5) основы публичного выступления</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>1) определять особенности функциональных стилей речи,  2) отбирать языковые средства и строить свою речь, устную и письменную, в соответствии с коммуникативной установкой,</p>	<p>ОК-5 З1  ОК-5 З2  ОК-5 З3  ОК-5 З4  ОК-5 З5</p> <p>ОК-5 У1  ОК-5 У2  ОК-5 У3  ОК-5 У4</p>

		<p>3) продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров,  4) выступать перед аудиторией</p> <p><u>Владеть:</u>  1) навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка,  2) необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения,  3) основными нормами устной и письменной речи,  4) навыками создания текстов основных деловых и учебно-научных жанров,  5) навыками публичного выступления</p>	<p>OK-5 B1  OK-5 B2  OK-5 B3  OK-5 B4  OK-5 B5</p>
OK-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><u>Знать:</u>  1) основы речевого взаимодействия,  2) основы речевого этикета,  3) коммуникативные качества речи,  4) невербальные средства общения</p> <p><u>Уметь:</u>  1) применять основы речевого взаимодействия, определяя характер языковой ситуации,  2) пользоваться правилами речевого этикета,  3) применять коммуникативные качества речи</p> <p><u>Владеть:</u>  1) основами речевого взаимодействия,  2) нормами речевого этикета,  3) коммуникативными качествами речи</p>	<p>OK-6 31  OK-6 32  OK-6 33  OK-6 34</p> <p>OK-6 Y1  OK-6 Y2  OK-6 Y3</p> <p>OK-6 B1  OK-6 B2  OK-6 B3</p>
ПК-5	<p>способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> орфографию географических объектов по курсам Физическая география и ландшафты России, Физическая география и ландшафты материков и океанов, Экономическая и социальная география России  Экономическая и социальная география мира</p> <p><u>Уметь:</u> корректно использовать в устной речи географические термины</p> <p><u>Владеть:</u> навыками грамотного написания научных текстов с использованием географической номенклатуры и специальных географических терминов</p>	<p>31</p> <p>Y1</p> <p>B1</p>

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Русский литературный язык в системе русского национального языка. Речевое взаимодействие.	<b>ОК-5 34 ОК-6 31</b>
2.	Понятие языковой нормы. Особенности устной и письменной речи.	<b>ОК-5 32 ПК-5 31, У1, В1</b>
3.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	<b>ОК-5 32 ПК-5 31, У1, В1</b>
4.	Грамматические нормы русского литературного языка.	<b>ОК-5 32 ПК-5 31, У1, В1</b>
5.	Синтаксические нормы русского литературного языка.	<b>ОК-5 32</b>
6.	Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль.	<b>ОК-5 31 34 У3 ПК-5 31, У1, В1</b>
7.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	<b>ОК-5 31 34 У3 ПК-5 31, У1, В1</b>
8.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	<b>ОК-5 31 34 У3 ПК-5 31, У1, В1</b>
9.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	<b>ОК-5 31 34 У3</b>
10.	Коммуникативные качества речи.	<b>ОК-5 У2 ОК-6 33 У3</b>
11.	Употребление слов в прямом и переносном значении. Смысловые группы лексики.	<b>ОК-5 32 У2</b>
12.	Стилистическое использование синонимов.	<b>ОК-5 32 У2</b>
13.	Стилистическое использование антонимов.	<b>ОК-5 32 У2</b>

14.	Стилистическое использование омонимов.	ОК-5 32 У2
15.	Стилистическое использование многозначных слов.	ОК-5 32 У2
16.	Лексика ограниченного употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины, просторечие.	ОК-5 32 У2
17.	Лексика русского языка с точки зрения происхождения.	ОК-5 32 У2
18.	Употребление иноязычной лексики.	ОК-5 32 У2 ПК-5 31, У1, В1
19.	Фразеологизмы, их использование в языке.	ОК-5 32 У2
20.	Понятие речевого этикета.	ОК-6 32 34 У2 У3 ПК-5 31, У1, В1
21.	Невербальные средства общения.	ОК-6 32 34 У2 У3 ПК-5 31, У1, В1
22.	Особенности устной публичной речи.	ОК-5 35 У4 ПК-5 31, У1, В1
23.	Оратор и его аудитория.	ОК-5 35 У4
24.	Основные виды аргументов и способы подачи материала.	ОК-5 35 У4 ПК-5 31, У1, В1
25.	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	ОК-5 35 У4 ПК-5 31, У1, В1

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАЧЕТУ

1.	<p>К прилагательным <i>иностранный, зарубежный, заграничный, импортный</i> подберите подходящие по смыслу существительные.</p> <p><b>Слова:</b> делегация, молодежь, печать, фильм, газета, литература, язык, юмор, обувь, паспорт, оборудование, страны, войска, базы, товары, гости, студенты, артисты.</p>	<p><b>ОК-5 У2 В1 В2</b></p> <p><b>ОК-6 У1 У3 В3</b></p>
----	---	---

2.	<p><i>Определите уместность использования иноязычной лексики. Исправьте предложения, если нужно, произведите синонимические замены.</i></p> <p>1) Среди собравшихся преваляровали представителя молодежи.</p> <p>2) Девушка конфиденциально призналась подругам, что переименовала имя Катя на Кармен, потому что последнее импонирует её внешности.</p> <p>3) Идентичное решение было принято студентами второй группы.</p> <p>4) В качестве свидетелей на суде фигурировали самые разнообразные люди.</p> <p>5) Никакие резоны не действовали на упрямого спорщика, и никакие аргументы не могли его переубедить.</p>	<p><b>OK-5 Y1 B1 B2 B3</b></p> <p><b>OK-6 Y1 B1</b></p>
3.	<p><i>Определите, какие из приведенных слов соответствуют норме кодифицированной речи, а какие – разговорной речи.</i></p> <p>Браслет – браслетка, редис – редиска, картофель – картошка, волчица – волчиха, задача – задачка, туфля – туфель, токари – токаря, цехи – цеха, рельса – рельс, столовая – столовка.</p>	<p><b>OK-5 Y1 B1 B2 B3</b></p> <p><b>OK-6 Y2 B2</b></p>
4.	<p>Подберите по три фразеологизма с общим для них словом: <i>голова, нос, руки, ноги</i>. Объясните стилистическое употребление каждого фразеологизма</p>	<p><b>OK-5 Y2 Y3 Y4 B1 B2 B3</b></p>
5.	<p><i>Исправьте ошибки в использовании устойчивых словосочетаний.</i></p> <p>1) Известно, какую важную роль в воспитании нашей молодежи имеет наша литература.</p> <p>2) Кроме прививок населению, большое значение в профилактике играет уничтожение грызунов.</p> <p>3) Только при этих условиях руководитель сумеет занять авангардную роль на производстве.</p> <p>4) Надо, чтобы комитет играл в этом деле главную скрипку.</p> <p>5) Там все так же председательствует Егоров Филипп Иванович, уже защитивший кандидатскую степень.</p>	<p><b>OK-5 Y2 B1 B3</b></p> <p><b>OK-6 Y1 B1</b></p>
6.	<p><i>С данными словами паронимами составить словосочетания.</i></p> <p>Бережный - бережливый, бракованный - браковочный, веский – весомый, выборный – выборочный, гнездо – гнездовье, драматический – драматичный, жилой – жилищный, задерживать – сдерживать.</p>	<p><b>OK-5 B2 B4</b></p> <p><b>OK-6 Y3 B3</b></p>

7.	<p>В приведенных предложениях нарушены границы лексической сочетаемости. Устраните этот недочет.</p> <p>1) <i>Большая половина игры уже прошла.</i>  2) <i>Все дети страшно обрадовались.</i>  3) <i>Внеклассная работа играет положительное значение в развитии детей.</i>  4) <i>Подавляющее количество заданий было выполнено.</i></p>	ОК-5 В3
8.	<p><i>Определите, в каких случаях лексическая сочетаемость нарушена намеренно, а как – в результате незнания истинного значения слова.</i></p> <p>Живой труп, три единственные дочери, обыкновенное чудо, очевидное – невероятное, большая и меньшая половина, зайтись легким детским смехом, облокотиться спиной, страшная красавица, сломать стеклянную вазу, ужасно интересная книга.</p>	ОК-5 У2 У3 В1 В2 ОК-6 У3 В3
9.	<p>Назовите словосочетания, из контаминации которых появились новые ненормированные выражения.</p> <p><i>Одержать успех</i>  <i>Оказать внимание</i>  <i>Потерпеть потери</i>  <i>Поднять тост</i>  <i>Оказать вред</i>  <i>Играть значение</i></p>	ОК-5 У2 У3 В1 В2 ОК-6 У3 В3
10.	<p>Найти ошибки, связанные с многословием. Определить их вид и исправить предложения.</p> <p><i>О моей автобиографии я уже рассказывал.</i>  <i>Фирма объявила о свободной вакансии на место бухгалтера.</i>  <i>Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.</i>  <i>У неё были очень огромные глаза.</i>  <i>Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы.</i></p>	ОК-5 У1 У2 В1 В2 ОК-6 У1 У3 В1 В3
11.	<p>Подберите к данным существительным глаголы, с которыми они сочетаются в деловой речи.</p> <p><i>Приказ, выговор, служебное письмо, счет, оклад, порицание, контроль, акт, благодарность, апелляция.</i>  <i>(предъявить, осуществить, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить)</i></p>	ОК-5 У1 У3 В1 В3 В4 ОК-6 У2 В2
12.	<p>Определите, к какому функциональному стилю принадлежат следующие тексты, выделив характерные для функционального стиля языковые особенности:</p> <p>1) <i>Правосудие по-итальянски</i> Из-за задержек в публикации закона, в соответствии с которым все судьи назначаются по представлению министра юстиции декретом президента страны, можно считать</p>	ОК-5 У1 У4 В4 В5

недействительными почти 400 судебных процессов, связанных с международным терроризмом. В попытке спасти ситуацию в последние дни вопрос обсуждался и в совете министров и на уровне президента республики. Министр юстиции представил на утверждение правительства специальный декрет, в котором уточнено, что решение о назначении судей высшим советом юстиции выступает в силу немедленно и считается действительным, если президентский декрет не опубликован в течение последующих двадцати месяцев. Но еще до одобрения советом министров уже возникла полемика: не исключено, что законность декрета будет рассматриваться в конституционном суде. Так что окончательно вопрос отнюдь не решен.

2) Судебное красноречие – это род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан. Обычно выделяют прокурорскую, или обвинительную речь и адвокатскую, или защитительную речь. Русское судебное красноречие начинает развиваться во второй половине XIX в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных. Судебный процесс – это разбирательство уголовного или гражданского дела, исследование всех материалов, связанных с ним, которое происходит в обстановке поисков истины, борьбы мнений процессуальных оппонентов. Конечная цель данного процесса – вывести законный и обоснованный приговор, чтобы каждый совершивший обсуждался и в совете министров, и на уровне президента. Министр юстиции представил на утверждение правительства специальный декрет, в котором уточнено, что решение о назначении судей высшим советом юстиций вступает в силу немедленно и считается преступление был подвергнут справедливому наказанию и ни один невиновный не был привлечен к ответственности и осужден. Достижению этой цели способствует обвинительная и защитительная речи. Судебные речи талантливых русских юристов дореволюционного периода С.А. Андреевского, А.Ф. Кони, В.Д. Спасовича, К.К. Арсеньева, А.И. Урусова, Н.И. Холева, Н.П. Карабчевского, Ф.Н. Плевако с полным правом называют образцами судебного красноречия.

### 3) ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об изменении в группе следователей

город Воронеж

17 октября 1990 г.

Начальник следственного отдела Управления внутренних дел

	<p>полковник Уваров К.И., рассмотрев уголовное дело № 715 о хищении государственного имущества в транспортном управлении,</p> <p>установил:</p> <p>Производство предварительного следствия по настоящему делу поручено группе следователей, в состав которых был включен следователь РОВД лейтенант милиции Ковалев А.П.</p> <p>Принимая во внимание, что Ковалев А.П. с10 октября 1990 года в связи с тяжелой болезнью участия в расследовании не принимает, руководствуясь ст. 127 УПК РСФСР,</p> <p>постановил:</p> <p>1. Освободить от ведения предварительного следствия по настоящему делу лейтенанта Ковалева А.П.</p> <p>2. Включить в состав следственной группы, которой поручено производство по настоящему делу, следователя старшего лейтенанта милиции Мокрова С.Р.</p> <p style="text-align: center;">Начальник следственного отдела милиции.</p> <p>3.</p> <p style="text-align: right;">Директору                    ООО «Маркус»</p> <p style="text-align: right;">г.        Болотову            Игорю Вадимовичу                менеджера Селивановой</p> <p style="text-align: right;">Ольги Викторовны</p> <p style="text-align: center;">заявление.</p> <p>Прошу предоставить мне внеочередной оплачиваемый отпуск в связи с подготовкой и защитой квалификационной работе и сдачей итоговых государственных экзаменов. Справка-вызов на оплачиваемый отпуск прилагается.</p> <p style="text-align: right;">Подпись</p> <p>10 декабря 2004 г.</p>	
13.	Подберите по 10 различных речевых ошибок, выбранных из СМИ, проанализируйте их, определите характер ошибки и исправьте.	ОК-5 У2 В2



## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю  
Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

«31» августа 2020 г

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки  
**05.03.02 География**

Направленность (профиль)  
**Физическая география и ландшафтоведение**

Квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

### 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловое общение» является: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География (профиль Физическая география и ландшафтоведение).

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору раздела «Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть. Дисциплины по выбору( Б1.В.ДВ.1)

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр).

**3.Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

**4.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами достижения компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	основные положения теории коммуникации и функциональных стилей речи, языковые и речевые нормы русского литературного языка	определять характер речевой ситуации, отбирать языковые средства	навыками употребления различных языковых единиц в соответствии с нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	основы делового общения и публичного выступления	осуществлять деловое общение и публичные выступления, работать с деловыми бумагами	владеть навыками делового и публичного выступления, создания деловых бумаг

		различия			
	ПК-5	<p>способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности</p>	<p>Орфографию географических объектов по курсам Физическая география и ландшафты России, Физическая география и ландшафты материков и океанов,  Экономическая и социальная география России  Экономическая и социальная география мира</p>	<p>Корректно использовать в устной речи географические термины</p>	<p>Грамотное написание научных текстов с использованием географической номенклатуры и специальных географических терминов</p>

### **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (7 семестр)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.