

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета

Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки 16.03.01 Техническая физика

Направленность (профиль) подготовки Физическая электроника

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный – 4 года

Факультет (институт) Физико-математический

Кафедра иностранных языков

Рязань 2020

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 16.03.01 Техническая физика, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12_» марта 2015 г. №204

2. Учебный план направления подготовки 16.03.01 Техническая физика,
(указывается код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль) Физическая электроника

одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина
от «_» _____ 20__ Протокол № _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
общей и теоретической физики и МПФ
от «31_» августа 2020 года Протокол №1

Заведующий кафедрой _____ О.Е. Трунина

Рабочая программа дисциплины одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета
от «31_» _____ августа 2020 Протокол №1

Председатель Учебно-методического совета физико-математического факультета
_____ О.В. Кузнецова
)

Разработчики _____

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Иностранный язык»

относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Школьный курс «Иностранный язык»

Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Профильный иностранный язык»

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; 2) правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; 3) основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - осуществлять самостоятельный подбор литературы для учебной и научной деятельности; - критически оценивать информацию;	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.
2	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1) лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения; 2) социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; 3) особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	- уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности общественного развития; - определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; - анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	- владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в различных сферах общественной жизни; - навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;
3	ОПК-	Способность решать стандартные	1) правила доступа к информации в	- осуществлять взаимодействие в	- культурой поведения и этикой

4	4	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	глобальных сетях; 2) новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности; 3) программное обеспечение, используемое в учебном процессе.	коллективе; - анализировать, сравнивать компоненты культуры и аргументировать свою точку зрения; - уметь решать задачи межкультурного взаимодействия в коллективе в интересах эффективного выполнения функциональных обязанностей;	делового общения; - применять понимание различия компонентов культуры в целях эффективного осуществления профессиональной деятельности; - владеть навыками межкультурного взаимодействия;
4	ОПК - 7	Способность демонстрировать знание иностранного языка на уровне, позволяющем работать с научно-технической литературой и участвовать в международном сотрудничестве в сфере профессиональной деятельности	Знать: 1) теории и правила речевого этикета делового человека ин. Культуры; 2) правила организации переговорного процесса на ИЯ; 3) методы использования современных средств коммуникации на ИЯ.	-уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств и личностных возможностей и временной перспективы; -уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональных задач.	-владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при осуществлении профессиональной деятельности; - владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе; -владеть способами планирования организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
Цель дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: 1) фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; 2) правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; 3) основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве. Уметь: 1) применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование Комбинированный опрос Зачет Экзамен	ПОРОГОВЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания ПОВЫШЕННЫЙ знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ

		<p>межкультурном взаимодействии; 2) публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; 3) достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: 1) ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; 2) навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; 3) способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>			

ОК -7	Способность самоорганизации самообразованию	<p>к</p> <p>и</p> <p>Знать: 1) лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения; 2) социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; 3) особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка. Уметь: 1) использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ; 2) читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности; 3) устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере. Владеть: 1) страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ;</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка ПОВЫШЕННЫЙ знает коммуникативно-ситуативную соотносимость лингвистических средств иностранного языка; обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке</p>
-------	---	--	---	---	--

		2) необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ; 3) навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК -4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: 1) правила доступа к информации в глобальных сетях; 2) новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности; 3) программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Уметь: 1) найти необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу; 2) составить план и тезисы, найденного в Интернете материала; 3) сделать краткую аннотацию, найденного	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	Устный опрос Собеседование по теме Тестирование Комбинированный опрос Зачет Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Имеет целостное представление о правилах доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует готовность применять различные технологии при сборе, анализе и передачи биологической информации на иностранном языке

		<p>в Интернете аутентичного материала по заданной тематике.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете;</p> <p>2) навыками аннотирования аутентичных источников;</p> <p>3) навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>			
ОПК -7	Способность демонстрировать знание иностранного языка на уровне, позволяющем работать с научно-технической литературой и участвовать в международном сотрудничестве в сфере профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>1) теории и правила речевого этикета делового человека ин. культуры;</p> <p>2) правила организации переговорного процесса на ИЯ;</p> <p>3) методы использования современных средств коммуникации на ИЯ.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) представлять результаты аналитической и исследовательской работы на ИЯ.</p> <p>2) выступать с докладом, информационным</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	<p>Устный опрос</p> <p>Собеседование по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Комбинированный опрос</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знает нормы и правила речевого этикета общения на ИЯ в проф. сфере</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знает нормы и правила речевого этикета общения на ИЯ в проф. сфере; владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на ИЯ и практического использования ИЯ в проф. сфере.</p>

		<p>обзором, отчетом, статьей на ИЯ; 3) вести дискуссию на ИЯ</p> <p>Владеть: 1) навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на ИЯ; 2) навыками грамотного письма и устной речи на ИЯ; 3) навыками к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи на ИЯ.</p>			
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
			часов	часов	часов	часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		144	36	36	36	36
В том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)		144	36	36	36	36
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа студента (всего)		144	36	36	36	36
В том числе						
СРС в семестре		144	36	36	36	36
Курсовой проект (работа)	КП					
	КР					
Другие виды СРС						
Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю		24	6	6	6	6
Работа со справочными материалами		24	6	6	6	6
Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы		24	6	6	6	6
Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы		24	6	6	6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		24	6	6	6	6
Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации.		24	6	6	6	6
СРС в период сессии		36				36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		3	3	3	
	экзамен (Э)	36				Э
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	324	72	72	72	108
	зач. ед.	9	2	2	2	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS Office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи.</p> <p>грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги.</p> <p>Лексика: бытовая лексика.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык».</p> <p>Письмо: составление плана текста.</p>
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	<p>Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи.</p> <p>Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола</p> <p>Лексика: общенаучная лексика.</p> <p>Стилистически нейтральная лексика «общего языка».</p> <p>Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике.</p> <p>Ознакомительное чтение.</p> <p>Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
2	3	ФИЗИКА КАК НАУКА	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видо-временные формы глагола. (продолжение)</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем.</p> <p>Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p>

			<p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИКИ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование профессионально-ориентированных текстов.</p>
3	5	ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕНЫЕ- ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное).</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ОТКРЫТИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	<p>Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные).</p> <p>Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины.</p>

			<p>Газетная лексика. Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей. Письмо: написание сочинения</p>
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	<p>Грамматика: грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер. Лексика: лексика характерная для деловой сферы. Чтение: чтение деловой корреспонденции. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы. Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА						
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	4 неделя Устный опрос
1	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			3	3	6	4,9 неделя Тестирование
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			3	3	6	3,6 неделя Тестирование
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			5	5	10	1-9 неделя Устный опрос
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	1	2	8 неделя Тестирование
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»			3	3	6	5-7 неделя Собеседование по теме
1	1.7	Письмо: составление плана текста			2	2	4	3 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО			18	18	36	
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	10-11 неделя Устный опрос
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			3	3	6	14,18 неделя Тестирование
1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			3	3	6	13,16 неделя Тестирование
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			5	5	10	10-18 неделя Устный опрос
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2	16 неделя Тестирование
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6	12,17 неделя Собеседование по теме
1	2.7	Письмо: Составление биографии			2	2	4	15 неделя Комбинированный опрос
		ИТОГО			18	18	36	

2	3	ФИЗИКА КАК НАУКА					
2	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2 <i>1,2 неделя Устный опрос</i>
2	3.2	Грамматика: Видо-временные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			3	3	6 <i>4,9 неделя Тестирование</i>
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,8 неделя Тестирование</i>
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			5	5	10 <i>3-7недели Устный опрос</i>
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2 <i>6 неделя Тестирование</i>
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			3	3	6 <i>4,9 неделя Собеседование по теме</i>
2	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			2	2	4 <i>5 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО			18	18	36
2	4	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИКИ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			1	1	2 <i>10,11 неделя Устный опрос</i>
2	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видо-временные формы глагола (продолжение)			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			5	5	10 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
2	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			1	1	2 <i>15 неделя Тестирование</i>
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
2	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			2	2	4 <i>16 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО			18	18	36
3	5.	ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕНЫЕ-ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			3	3	6 <i>4,8 неделя Тестирование</i>
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			3	3	6 <i>5,9неделя Тестирование</i>
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение			5	5	10 <i>2-8 недели Устный опрос</i>

		профессионально-ориентированных текстов.					
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			1	1	2 <i>6 неделя Тестирование</i>
3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			3	3	6 <i>4,7 неделя Собеседование по теме</i>
3	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике			3	3	6 <i>9 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО			18	18	36
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ОТКРЫТИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ					
3	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			3	3	6 <i>13,17 неделя Тестирование</i>
3	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			3	3	6 <i>14,18 неделя Тестирование</i>
3	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			5	5	10 <i>12-17 недели Устный опрос</i>
3	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			1	1	2 <i>15 неделя Тестирование</i>
3	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			3	3	6 <i>16 неделя Собеседование по теме</i>
3	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			3	3	6 <i>14 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО			18	18	36
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			18	18	36
4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			2	2	4 <i>7 неделя Тестирование</i>
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			2	2	4 <i>3,5 неделя Тестирование</i>
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			6	5	11 <i>2-6 недели Устный опрос</i>
4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			2	1	3 <i>1 неделя Тестирование</i>
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			4	4	8 <i>2-7 недели Собеседование по теме</i>
4	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			2	4	6 <i>5-6 неделя Комбинированный опрос</i>
		ИТОГО			18	18	36
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ					

4	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сфер			2	2	4	10,14 неделя Тестирование
4	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы			2	2	4	9,14 неделя Тестирование
4	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции			5	5	10	11-15 недели Устный опрос
4	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы			1	1	2	14 неделя Собеседование по теме
4	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы			4	4	8	11 неделя Тестирование
4	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			4	4	8	15 неделя Комбинированный опрос
		Итого			18	18	36	
		Всего:			144	144	288	

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ (при наличии) – не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ ра-зд-ел-а	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3 3
Итого:				18
1	2	МОЯ ПРОФЕССИЯ И ОБРАЗОВАНИЕ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА И РОССИИ	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
Итого:				18
Итого в семестре				36
2	3	ФИЗИКА КАК НАУКА	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
Итого:				18
2	4	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИКИ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы	3 3 3 3

			Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3
			Итого:	18
Итого в семестре				36
3	5	ВЫДАЮЩИЕСЯ УЧЕННЫЕ- ФИЗИКИ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
			Итого:	18
3	6	ВАЖНЕЙШИЕ ОТКРЫТИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИКИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
			Итого:	18
Итого в семестре				36
4	7	ПРОФЕССИОНАЛЬН О- ОРИЕНТИРОВАНН ЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
			Итого:	18
4	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО И ДЕЛОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	Подготовка к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю Работа со справочными материалами Перевод профессионально-ориентированной иноязычной литературы Реферирование и аннотирование профессионально-ориентированной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Письменные виды работы: резюме, написание доклада, составление и перевод деловой документации	3 3 3 3 3
			Итого:	18
Итого в семестре				36
Всего:				144

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб					+	+	+					+					+	
Тестирование	Т			+	+		+		+	+				+	+		+		+
Комбинированный опрос	Ко			+												+			

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+					+							+		
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко					+											+		

3.2. График работы студента
Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
Собеседование по теме	Сб				+			+									+		
Тестирование	Т				+	+	+		+	+				+	+	+		+	+
Комбинированный опрос	Ко									+					+				

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Уо		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			
Собеседование	Сб		+	+	+	+	+	+							+				
Тестирование	Т	+		+		+		+		+	+	+			+				
Комбинированный опрос	Ко					+	+									+			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучаемого, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучаемого, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучаемого по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучаемого по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки

дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

3.3.1. Контрольные работы/рефераты (в пункте подраздела указываются примерные темы контрольных работ (при наличии) и рефератов (при наличии) и даются необходимые рекомендации по их выполнению.)

Не предусмотрены

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.

Не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Галкина А.А. Communication networks по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей: учебное пособие по дисциплине «иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей Издательство: Издательство "Лань" ISBN:978-5-8114-2129-9 Год:2016 Издание:1-е изд. Страниц:144 страниц https://e.lanbook.com/book/87572 (13.08.2020).		1-2	ЭБС	
2.	Макарова Е.А. Английский язык для психологов: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с.- Режим доступа: http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум (дата обращения 12.08.2020 г.)	1-3	3	ЭБС	
3.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_23141900_79488198.pdf (дата обращения 22.08.2020 г.)	1-3	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении и разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405 (дата обращения:11.08.2020 г.)	1	3	ЭБС	

2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 10.07.2020 г.).	1-3	3	ЭБС	
3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A (дата обращения: 10.08. 2020)	1-3	3	ЭБС	
4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С.А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.08.2020 г.).	1-3	3	ЭБС	
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 27.08.2020)	1	3	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.10.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: (30.10.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.10.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.10.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины *

1. alleng.ru [Электронный ресурс]: образовательный ресурс. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 30.07.2020)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.07.2020).
3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.07.2020).
4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 30.07.2020)
5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 30.07.2020)
6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.englishtexts.ru>, свободный (дата обращения 30.07.2020)
7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 30.07.2020)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 30.07.2020)
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 30.07.2020)
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 30.07.2020)
- bbc.co.uk (Перевод) BBC (Би-Би-Си) Internationalversion (Англия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>, свободный (дата обращения 30.07.2020)
- cnn.com (Перевод) - агентство новостей CNN (U.S.Edition) (Си-Эн-Эн США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 30.07.2020)
- usatoday.com (Перевод) USA Today (Америка сегодня) (США) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 30.07.2020)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и

выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

Отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости) - средства мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео и др.);

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2020 от 02.10.2020
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
вебинарная платформа Zoom;	договор б/н от 10.10.2020г.
Набор веб-сервисов MS Office365 (бесплатное ПО для учебных заведений https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office)	Свободно распространяемое ПО
Система электронного обучения Moodle	Свободно распространяемое ПО

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

В этом разделе составителя программы дисциплины могут быть представлены планы практических и семинарских занятий с указанием основной и дополнительной литературы; методические указания по проведению лабораторных работ и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета

Н.Б. Федорова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Направление подготовки
16.03.01 Техническая физика

Направленность (профиль)
Физическая электроника

**Квалификация
бакалавр**

Форма обучения
очная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1-2 курсе (1-4 семестры).

3. Трудоемкость дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1) фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; 2) правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; 3) основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - осуществлять самостоятельный подбор литературы для учебной и научной деятельности; - критически оценивать информацию;	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; - навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.
2	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1) лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения; 2) социокультурные сведения в объеме,	- уметь выделять причинно-следственные связи, выявлять закономерности общественного развития;	- владеть навыками анализа общественных процессов, сопоставления процессов, происходящих в

			<p>необходимом для работы с иноязычными текстами;</p> <p>3) особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p>- уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</p> <p>- анализировать многообразие культур и цивилизаций;</p> <p>оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p>	<p>различных сферах общественной жизни;</p> <p>- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;</p>
3	ОПК-4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>1) правила доступа к информации в глобальных сетях;</p> <p>2) новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности;</p> <p>3) программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>- осуществлять взаимодействие в коллективе;</p> <p>- анализировать, сравнивать компоненты культуры и аргументировать свою точку зрения;</p> <p>- уметь решать задачи межкультурного взаимодействия в коллективе в интересах эффективного выполнения функциональных обязанностей;</p>	<p>- культурой поведения и этикой делового общения;</p> <p>- применять понимание различия компонентов культуры в целях эффективного осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть навыками межкультурного взаимодействия;</p>
4	ОПК - 7	Способность демонстрировать знание иностранного языка на уровне, позволяющем работать с научно-технической литературой и участвовать в международном сотрудничестве в сфере профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>1) теории и правила речевого этикета делового человека ин. Культуры;</p> <p>2) правила организации переговорного процесса на ИЯ;</p> <p>3) методы использования современных средств коммуникации на ИЯ.</p>	<p>-уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств и личностных возможностей и временной перспективы;</p> <p>-уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-владеть приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть технологиями организации процесса самообразования, приемами целеполагания во временной перспективе;</p> <p>-владеть способами планирования организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
Зачет (1 – 3 семестры), экзамен (4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.