МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан физико-математического
факультета
Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормы академического красноречия

Уровень основной профессиональной образовательной программы

академическая магистратура

Направление подготовки 16.04.01 Техническая физика

Направленность (профиль) подготовки Инновационные технологии в науке и на производстве

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный срок освоения 2 года

Факультет физико-математический

Кафедра: Иностранных языков

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы академического красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к академическому выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования своих публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6 **«Нормы академического красноречия»** относится к Дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, входящими в программу подготовки бакалавриата **«Техническая физика»**:

- *Русский язык.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Научно-исследовательская практика;*
- *Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая);*
- *Преддипломная практика;*
- *Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).*

2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	**ОК-3**	готовностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения профессиональной деятельности	Подстили и жанры различных стилей; особенности редактирования текста.	Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	Приёмами редактирования текста.
2.	**ОПК-4**	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики.	Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля.	Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.
3.	**ПК-8**	способностью представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и презентаций	Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики.	Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики.	Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Нормы академического красноречия					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения профессиональной деятельности	Знать: Подстили и жанры различных стилей; особенности редактирования текста. Уметь: Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра. Владеть: Приёмами редактирования текста.	практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; работа со справочными материалами	тестирование; индивидуальное домашнее задание; реферат;	ПОРОГОВЫЙ Знать подстили и жанры различных стилей; особенности редактирования текста. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра. Владеть приёмами редактирования текста.
ОПК-4	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики. Уметь: Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст;	практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; работа со справочными материалами	тестирование; индивидуальное домашнее задание; реферат;	ПОРОГОВЫЙ Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики. ПОВЫШЕННЫЙ Анализировать структуру научного текста, особенности

		выделять в тексте основные черты научного стиля. <u>Владеть:</u> Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.			включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля. Владеть методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.
ПК-8	способность представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и презентаций	<u>Знать:</u> Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики. <u>Уметь:</u> Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики. <u>Владеть:</u> Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.	практические занятия; изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; работа со справочными материалами	тестирование; индивидуальное домашнее задание; контрольная работа; реферат	ПОРОГОВЫЙ Знать основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики. Владеть методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3 (часов)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**32**	**32**
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		**40**	**40**
В том числе:			
СРС в семестре:		**40**	**40**
Курсовая работа	**КП**	-	**-**
	КР		
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		12	12
Работа со справочными материалами		6	6
Изучение и конспектирование литературы		6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий		10	10
Подготовка к зачету		6	6
СРС в период сессии:		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	**зачет**		+
	экзамен		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**часов**	**72**	**72**
	зач.ед.	**2**	**2**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	Психологические основы общения. Типология темпераментов. Сенсорная типология. Виды делового общения. Конфликт в деловом общении. Особенности коммуникации в профессиональной сфере. Основные качества профессиональной речи. Языковые особенности профессиональной речи. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.
3	2	Особенности профессиональной риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиионный аспект изложения материала. Речевое оформление излагаемого материала. Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии.
3	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ	СР	Всего	
3	1	**Введение**	-	-	2	-	2	*1 неделя – тест*
		Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	6	-	6	10	22	*2 -8 нед. – участие в практ. занятиях; сообщение (реферат); написание и редактирование текста профессионального назначения.*
	2	**Особенности профессиональной риторики.**	6	-	6	12	24	*9-14 нед. – участие в практ. занятиях ; разработка лекционного занятия.*
	3	**Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.**	4	-	4	12	20	*15-18 нед. – участие в практ. занятии; контрольная работа;*
		Подготовка к зачету	-	-	-	6	6	*зачёт*
	Итого за семестр		16	-	16	36	72	
	ИТОГО		16	-	16	36	72	ЗАЧЕТ

2.3. Лабораторный практикум: не *предусмотрен.*

2.4. Примерная тематика курсовых работ: *не предусмотрены.*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
3	1	**Введение**	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям (разбор ошибок теста)	-
		Основные характеристики общения в профессиональной сфере.	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям -Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. -Работа со справочными материалами. -Выполнение индивидуальных домашних заданий.	4 2 2 2
	2	**Особенности профессиональной риторики.**	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. -Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. -Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. -Выполнение индивидуальных домашних заданий.	4 2 2 4
	3	**Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.**	-Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. -Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. -Работа со справочными материалами. -Выполнение индивидуальных домашних заданий.	4 2 2 4
		Подготовка к зачету	По разделу1 По разделу2 По разделу3	2 2 2
ИТОГО в семестре				**36**

3.2. График работы магистранта

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Контрольная работа	Кнр																		+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк	+																		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ												+							
Реферат, сообщение	Реф						+													

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы сообщений (рефератов)

1. Психологические основы общения.
2. Типология темпераментов.
3. Сенсорная типология.
4. Виды делового общения.
5. Конфликт в деловом общении.
6. Особенности коммуникации в профессиональной сфере. Основные качества профессиональной речи.
7. Языковые особенности профессиональной речи.
8. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.Пути совершенствования грамотности.
9. Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики.
10. Типы беседы.
11. Дидактическая беседа.
12. Основные приёмы управления вниманием аудитории.
13. Логико-композиионный аспект изложения материала.
14. Речевое оформление излагаемого материала.
15. Особенности профессиональной полемики.
16. Организация дискуссии.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *(см. Фонд оценочных средств)*

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Текст] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015. - 60 с. – То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/1812 (дата обращения: 14.06.2020)	1-3	3	4 + ЭБ	
2.	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2016. - 262 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918891 (дата обращения: 14.06.2020).	1-3		ЭБС	
3.	Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика [Электронный ресурс] : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 355 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E (дата обращения: 14.06.2020).	1-3		ЭБС	
4.	Козлов, Г. Я. Подготовка и защита магистерской диссертации [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. Я. Козлов, А. А. Щевьев. - Рязань : РГУ, 2013. - 52 с. – То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/1361 (дата обращения: 14.06.2020)	1-3		2 + ЭБ	

5.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Бабайцева, В. В. Синтаксис русского языка [Текст] : монография / В. В. Бабайцева. - Москва : Флинта: Наука, 2015. - 576 с.	1-3	3	2	
2.	Большой академический словарь русского языка [Текст] . Т. 1- 23 : Расплыв - Розниться / Ин-т лингвистических исследований РАН; [гл. ред. А. С. Герд]. - Москва; Санкт-Петербург : Наука, 2004-2014.	1-3		1	
3.	Щеникова, Е. В. Функциональные стили [Текст] : учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с.			4	
4.	Еськова, Н. А. Словарь трудностей русского языка [Текст] : ударение. Грамматические формы: более 12000 слов / Н. А. Еськова; РАН, Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - Москва : Языки славянской культуры, 2014. - 536 с.	1-3		1	
5.	"И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!." [Текст] : классики и современники о русском языке: антология / сост. Г. Н. Красников . - 2-е изд. - Москва : ВЕЧЕ, 2016. - 928 с.	1-3		1	
6.	Чудинов, А. П. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 192 с.	1-3		4	
7.	Коммуникативные конвенции и социальные сценарии [Текст] : филологический практикум / сост. С. Б. Адоньева, С. О. Куприянова. - Санкт-Петербург : Пропповский центр, 2014. - 336 с.	1-3		1	
8.	Леонтьева, Т. В. Документная лингвистика [Текст] : практикум / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 200 с.	1-3		2	
9.	Леонтьева, Т. В. Документная лингвистика [Текст] : учебное пособие / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014. - 256 с. - Библиогр.: с. 244-245. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-9765-1885-8.	1-3		2	

10.	Новые слова и значения [Текст] : словарь-справочник по материалам прессы и литературы 90-х годов XX века: в 3 т. Т.1-3. / под ред. Т. Н. Буцевой, Е. А. Левашова; [сост. Т. Н. Буцева [и др.]; Ин-т лингвистических исследований, РАН. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2014. - 1392 с.	1-3		1	
11.	Словарь специальной лексики русского языка [Текст] / под ред. А. С. Герда, У. В. Буторовой. - Санкт-Петербург : Русская коллекция, 2014. - 250 с.	1-3		1	
12.	Соловьева, Н. Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика [Электронный ресурс] / Н. Н. Соловьева. - М. : Мир и образование, 2011. - 464 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416 (дата обращения: 14.06.2020).			ЭБС	
13.	Фивейская, Е. А. Современная официальная лексика [Текст] : краткий словарь / Е. А. Фивейская, Н. Д. Севастьянова; Санкт-Петербургский гос. университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, Филологический фак-т, 2014. - 352 с.			1	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 08.07.2020).
2. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 08.07.2020).
3. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://e.lanbook.com (дата обращения: 08.07.2020)
4. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 20.06.2020).
5. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РЕУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: http://e-1earn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 25.07.2020).
6. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 08.07.2020).
7. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 08.07.2020).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 08.07.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.07.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 15.07.2020).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: http://prezentacva.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: https://infourok.ru/biblioteka свободный (дата обращения: 15.07.2020).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.07.2020).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: http://wwvv.ict.edu.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: https://infourok.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : [образовательный портал]. - Режим доступа: http://www.school.edu.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. - Режим доступа: https://www.gumer.info/bibltotekBuks/Pedagog/russpenc/index.php. свободный (дата обращения: 15.07.2020).
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.07.2020).
13. Физика, химия, математика студентам и школьникам [Электронный ресурс] : образовательный проект А. Н. Варгина. - Режим доступа: http://www.ph4s.ш, свободный (дата обращения: 15.07.2020).

14. Цифровая техника в радиосвязи [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: http://digteh.ru. свободный (дата обращения: 15.07.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: *отсутствуют*.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ***(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)***

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/доклад	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение

	основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Примеры оценочных средств

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК, Тат	Тест № 1	1. Литературный язык - это: 1) основа национального языка; 2) то же, что и национальный язык; 3) социально и территориально ограниченные элементы. 2. Литературный язык характеризуется: 1) обработанностью; 2) нормативностью; 3) стабильностью; 4) всеми перечисленными свойствами.

		3. Языковая норма - это: 1) желательный, но не обязательный способ написания или произношения; 2) альтернативный, дополнительный вариант существования слова или формы; 3) устойчивый и обязательный способ выражения.
	Контрольная работа	1. Поставьте ударение в следующих словах. *Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.* 2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа. *Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.* 3. Замените цифры словами. *Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов.* *Димитрий располагал уже 38000 людей.* *На протяжении 1926 метров вышина их колеблется между 11 и 21 метрами.* *В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.* *Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.* *Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.* 4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания. *Бел… жалюзи, спел… кольраби, пестр… какаду, проза Дант…, со стороны (они), к студенту Ремчук…, глух… к просьбам, кошелек с тысяч… рубл…, хозяйка поло…ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт…живают сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер…, громадн… цунами, большинство студентов сдал… экзамен.* 5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения. *Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.*
ПрАт	Зачет	Примеры вопросов к зачету: 1. Деловое общение как социальное отношение: сущность, структура, содержание. 2. Предмет риторики. Структура и место риторики в ряду наук об обществе и человеке. 3. Профессиональная риторика как инструмент укрепления деловых отношений. 4. Лексические и фразеологические особенности научного

		стиля. Терминология.

Темы практических занятий:

Занятие 1. Психологические основы общения.
Вопросы:
1. Типология темпераментов.
2. Сенсорная типология.
3. Коммуникативные типы.
Литература: Леонтьева Т.В. Документная лингвистика [Текст] : практикум / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014.
Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Текст] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015.

Занятие 2. Деловое общение.
Вопросы:
1. Виды делового общения.
2. Конфликт в деловом общении.
3. Особенности коммуникации в профессиональной сфере.
4. Основные качества профессиональной речи.
5. Языковые особенности профессиональной речи.
Литература: Леонтьева Т.В. Документная лингвистика [Текст] : практикум / Т. В. Леонтьева. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2014.
Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Текст] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015.

Занятие 3. Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.
Практикум: Работа с текстами. Исправление типичных речевых ошибок.
Литература: Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Текст] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015.
Чудинов А. П. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2016.

Занятие 4. Пути совершенствования грамотности.
Практикум: Работа с текстами. Исправление типичных речевых ошибок.
Стилистика русского языка: деловая письменная речь [Текст] : учебно-методическое пособие / РГУ имени С. А. Есенина; [авт.-сост. Н. С. Редькина]. - Рязань : РГУ, 2015.

Занятие 5. Профессиональная риторика.
Вопросы:

1. Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики.
2. Типы беседы.
3. Дидактическая беседа.
4. Основные приёмы управления вниманием аудитории.
Литература: Щеникова Е. В. Функциональные стили [Текст] : учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с.

Занятие 6. Композиция речи.
Вопросы: Логико-композиционный аспект изложения материала.
Речевое оформление излагаемого материала.
Особенности профессиональной полемики.
Организация дискуссии.
Литература: Щеникова Е. В. Функциональные стили [Текст] : учебное пособие / Е. В. Щеникова. - Москва : Флинта: Наука, 2016. - 80 с.

Занятие 7-8. Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.
Практикум: Работа с текстами. Исправление типичных речевых ошибок.
Литература: Чудинов А. П. Деловое общение [Текст] : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2016.

Занятие 9. Контрольная работа.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости (3 семестр)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Основные характеристики общения в профессиональной сфере	ОК-3, ОПК-4, ПК-8	Зачет
2.	Особенности профессиональной риторики		
3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения профессиональной деятельности	**знать**	
		1 Подстили и жанры различных стилей;	ОК3 З1
		2 особенности редактирования текста.	ОК3 З2
		уметь	
		1 Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	ОК3 У1
		владеть	
		1 Нормами русского литературного языка,	ОК3 В1
		2 Приёмами редактирования текста.	ОК3 В2
ОПК-4	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**знать:**	
		1 Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста;	ОПК4 З1
		2 Особенности коммуникации в профессиональной сфере.	ОПК4 З2
		3 Особенности профессиональной полемики.	ОПК4 З3

		уметь:	
		1 Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст;	ОПК 4 У1
		2 Выделять в тексте основные черты научного стиля.	ОПК 4 У2
		владеть:	
		1 Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.	ОПК 4 В1
ПК-8	способностью представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и презентаций	**знать:**	
		1 Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности;	ПК8 З1
		2 Историю формирования и развития обучающей риторики.	ПК8 З2
		уметь:	
		1 Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их;	ПК8 У1
		2 Редактировать научный текст;	ПК8 У2
		3 Использовать основные тактики педагогической риторики.	ПК8 У3
		владеть:	
		1 Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.	ПК8 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Психологические основы общения. Типология темпераментов. Сенсорная типология.	ОПК4 З2
2	Виды делового общения.	ОПК4 З2
3	Конфликт в деловом общении.	ОПК4 З3
4	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов.	ОК3 У1 ОПК 4 В1
5	Особенности коммуникации в профессиональной сфере.	ОК3 З1 ПК8 В1 ОПК4 З1 ОПК 4 В1
6	Основные качества профессиональной речи.	ОПК 4 В1 ПК8 З1
7	Типичные речевые ошибки в тексте профессионального назначения.	ОК3 З2 ПК8 У1 ПК8 В1

8	Оформление научных работ	ОПК 4 У1 ОПК 4 У2
9	Работа с научными источниками	ОПК 4 У1
10	Языковые особенности профессиональной речи.	ПК8 З2 ПК8 У2
11	Пути совершенствования грамотности.	ПК8 З1 ПК8 У1
12	Орфографическая и пунктуационная грамотность	ОК3 В1 ПК8 У1
13	Орфоэпические нормы	ОК3 В1 ПК8 У1
14	Акцентологические нормы	ОК3 В1 ПК8 У1
15	Грамматические нормы	ОК3 В1 ПК8 У1
16	Синтаксические нормы	ОК3 В1 ПК8 У1
17	Речевой этикет в профессиональной сфере	ПК8 У2 ПК8 В1
18	Специфика профессиональной риторики: основные стратегии и тактики.	ОПК 4 У2 ПК8 З2
19	Типы беседы. Дидактическая беседа.	ОПК4 З3
20	Основные приёмы управления вниманием аудитории.	ПК8 У3
21	Логико-композиионный аспект изложения материала.	ОПК 4 У2 ПК8 З2
22	Речевое оформление излагаемого материала.	ПК8 З1 ПК8 У2
23	Особенности профессиональной полемики. Организация дискуссии.	ОПК4 З3 ПК8 У3
24	Истоки речевых ошибок.	ОК3 В2 ПК8 У1
25	Сбои в процессе порождения речи.	ОК3 В2 ПК8 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан физико-математического факультета
Н.Б. Федорова
«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

НОРМЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ

Направление подготовки
16.04.01 Техническая физика

Направленность (профиль)
Инновационные технологии в науке и на производстве

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Рязань, 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Нормы академического красноречия» являются: развитие у магистрантов умений подготовки к академическому выступлению, его аудиторного исполнения, анализа, корректирования своих публичных профессиональных высказываний; совершенствование речевой культуры, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.6 «Нормы академического красноречия» относится к Дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр).

3 Трудоемкость дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	готовностью к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения профессиональной деятельности	Подстили и жанры различных стилей; особенности редактирования текста.	Строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	Приёмами редактирования текста.
2.	ОПК-4	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Историю формирования научного стиля; особенности языка науки, научного текста; особенности коммуникации в	Анализировать структуру научного текста, особенности включения чужой речи в научный текст; выделять в тексте основные черты научного стиля.	Методами, речевыми приёмами построения научного и обучающего устного и письменного текста.

			профессиональной сфере. Особенности профессиональной полемики.		
3.	ПК-8	способностью представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и презентаций	Основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности; историю формирования и развития обучающей риторики.	Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их; редактировать научный текст; использовать основные тактики педагогической риторики.	Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.

5 Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (3 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.