


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

«Производственная практика»

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **37.03.01 - Психология**

Направленность (профиль) подготовки: **Психология**

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **4 года, нормативный**

Курс 4, семестр 8; трудоемкость 2 2/3 недели, 4 з.е.

Факультет (институт): **Институт психологии, педагогики и социальной
работы**

Кафедра **общей психологии**

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломная практика) являются: формирование компетенций в области отработки навыков научного исследования в области теоретической и практической подготовки психолога-исследователя.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (преддипломная практика) проводится на четвертом курсе и является одним из важнейших разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная практика) *следует после прохождения таких учебных предметов как:* введение в профессию, общая психология, зоопсихология и сравнительная психология, социальная психология, экспериментальная психология, педагогика, этнопсихология, организационная психология, общепсихологический практикум, психодиагностика, профессиональная этика, психология развития и возрастная психология, учебной практики, производственной практики, методы активного социально-психологического обучения, гендерная психология, игровая поддержка основных направлений развития ребенка, психология спорта, мотивационно-потребностная сфера личности, основы арттерапии.

И предшествует ознакомлению такими учебными дисциплинами как:

- итоговая государственная междисциплинарная экзамен,
- защита выпускной квалификационной работы.

Практика реализуется в рамках Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

Профессиональные компетенции:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики, обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретации	-принципы построения и методы психологических исследований; -основы планирования экспериментально го исследования в психологии	-использовать количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования	-навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования; -навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования
2.	ПК-4	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	- закономерности психического развития человека; -особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; -современное состояние разработанности интересующей проблемы (гендерный, этнический, профессиональный, социальный аспекты)	-ставить задачи психологического исследования, проводить эмпирическое исследование, анализировать и интерпретировать эмпирические данные испытуемого с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	-методами и методиками исследования обозначенной проблемы
3.	ПК-5	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-	- основные показатели развития в норме и при нарушениях в развитии, - психопатологическую симптоматику детей и	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций психолога; -применять необходимые	- методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики при нарушениях,

		волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	подростков, - соответствующие стандартные методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях, позволяющие решать диагностические задачи,	методы и методики, позволяющие решать диагностические задачи	- навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования
--	--	--	---	--	--

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-2	Способностью и готовностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы построения и методы психологических исследований; -основы планирования экспериментального исследования в психологии <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования; -навыками оформления научных статей 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа 	Отчет, собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования экспериментального исследования в психологии <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования

		и отчетов по результатам психологического исследования			
ПК-4	Способностью и готовностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<u>Знать:</u> -закономерности психического развития человека; -особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; -современное состояние разработанности интересующей проблемы (гендерный, этнический, профессиональный, социальный аспекты) <u>Уметь:</u> - ставить задачи психологического исследования, проводить эмпирическое исследование, анализировать и интерпретировать эмпирические данные испытуемого с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам <u>Владеть:</u> -методами и методиками исследования обозначенной проблемы	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование зачет	ПОРОГОВЫЙ - особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; ПОВЫШЕННЫЙ - методами и методиками исследования обозначенной проблемы
ПК-5	Способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и	<u>Знать:</u> - основные показатели развития в норме и при нарушениях в развитии, -	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование зачет	ПОРОГОВЫЙ - основные типы нарушений психической деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные

	<p>мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>психопатологическую симптоматику детей и подростков, - соответствующие стандартные методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях, позволяющие решать диагностические задачи, <u>Уметь:</u> -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций психолога; -применять необходимые методы и методики, позволяющие решать диагностические задачи <u>Владеть:</u> - методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики при нарушениях, - навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования</p>			<p>с реализацией профессиональных функций психолога</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики при нарушениях</p>
--	--	---	--	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-2, ПК-4, ПК-5), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности психолога в образовательном учреждении (ПК-5).
2. Охарактеризуйте основные форма работы с ученическим коллективом (ПК-4).
3. Как осуществляется психодиагностическая работа в образовательном учреждении? (ПК-2).
4. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ПК-5).
5. Расскажите об основных требованиях к личности практического психолога (ПК-5).
6. Перечислите основные этические аспекты деятельности практического психолога. (ПК-5).
7. Приведите примеры психолого-педагогической диагностики для подростков по изучению личности, темперамента, характера, профессиональной направленности и т.д. (ПК-2).
8. Приведите пример методики групповых занятий (ПК-4).
9. Расскажите об особенностях детей с отклонениями в развитии (ПК-4).
10. В чем состоит профилактическая работа психолога у учащихся начальной школы, средних классов и старшеклассников? (ПК-5).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетные единицы, **2 2/3** недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1 Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями вида (типа) практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).</p> <p>1.2 Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>1.4 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,7</p> <p>0,5</p>	28	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный рабочий план-график практики (отметка в рабочем графике и в отчете о практике)</p> <p>Собеседование</p>
---	-----------------------	---	--------------------------------	----	--

2	Производственный этап	<p>2.1 Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>2.2 Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.</p> <p>2.3 Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>2.4 Обработка диагностического материала ВКР, оформление текущей документации.</p> <p>2.5 Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>2.6 Консультации руководителей практики от Университета по выполнению ВКР</p> <p>2.6 Ведение дневника</p>	0,5	80	Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование
			1		

3	Итоговый этап	3.1 Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом, подготовка ВКР к печати, проверка на анти плагиат)	0,15	30	Отзыв-характеристика Письменный отчет Доклады-презентации Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование
		3.2 Ведение дневника			
		3.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации			
		3.4 Участие в итоговой конференции (публичная предварительная защита ВКР, обсуждение результатов практики).	2		
		3.5 Прохождение промежуточной аттестации	0,15		
		<i>Итого часов по практике</i>	6	138	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты производственной практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

Весь пакет документов по практике сдается групповому руководителю за 2 дня до завершения срока практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента)

обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

1. Индивидуальное задание на практику (приложение 2.1);
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2.2);
3. Дневник практики (приложение 2.6);
4. Отчет об итогах практики (приложение 2.3);
5. Характеристика (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (приложение 2.4; 2.7).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

План – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации, заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

- сверху – 2 см;
- снизу – 2 см;
- слева – 3 см;
- справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,

• рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534 . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
2	Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для СПО / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова; под ред. В. Н. Панферова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7795-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0A2AD55C-8AD1-4459-A94B-4F1EDFA206C2 . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
3	Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-	-	8	ЭБС	-

49E0-81F8-9E97FEFC1F96 . (дата обращения: 07.07.2020).				
--	--	--	--	--

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/830E091D-5D0A-4300-AFED-8F0C1700CD4A . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
2.	Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/05BCEF18-4A46-4FBF-8636-DCCD7A468E1F . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
3.	Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 225 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/514F5EB8-1CDA-4AD9-8EFF-30732C3FD398 . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
4.	Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата	-	8	ЭБС	-

	и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Режим доступа: www.bibli-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443 . (дата обращения: 07.07.2020).				
5.	Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7225-2. — Режим доступа: www.bibli-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
6.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общ. ред. А. С. Обухова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа: www.bibli-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
7.	Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога: практ. пособие / Е. И. Рогов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 435 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Режим доступа: www.bibli-online.ru/book/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
8.	Руководство практического психолога. Психолог в школе: практ. пособие / И. В. Дубровина	-	8	ЭБС	-

	[и др.]; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8DAD6491-8412-45CF-A3CA-2060CA61AD61 . (дата обращения: 07.07.2020).				
9.	Тьюторское сопровождение одаренных старшеклассников: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Лекомцева [и др.]; отв. ред. Е. Н. Лекомцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-08577-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/315BC826-3CC3-43B1-AFBB-0511E019B23E . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-
10.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Хухлаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6B67261-1C63-4BA4-BFEE-764D77B46D6E . (дата обращения: 07.07.2020).	-	8	ЭБС	-

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.08.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата

обращения: 30.08.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.08.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.08.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2020).

3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе производственной практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности. Производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе психолого-педагогического коллектива, занимающегося проблемами психолого-педагогического сопровождения детей, подростков и других категорий населения, в т.ч. на кафедрах, в научных центрах и институтах РГУ имени С.А. Есенина.

Производственная (преддипломная практика) проходит на базе РГУ имени С.А. Есенина. В процессе практики используются следующие информационные технологии:

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-2, ПК-4, ПК-5	Ведомость по технике безопасности
2.	Производственный этап	ПК-2, ПК-4, ПК-5	Дневник, отчет
3.	Итоговый этап	ПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретации	знать	
		-принципы построения и методы психологических исследований;	ПК-2 31
		-основы планирования экспериментального исследования в психологии	ПК-2 32
		уметь	
		-использовать количественные и качественные методы для получения, обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-2 У1

		владеть	
		-навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-2 В1
		- навыками оформления научных статей и отчетов по результатам психологического исследования	ПК-2 В2
ПК-4	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	знать	
		- закономерности психического развития человека	ПК-4 31
		-особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	ПК-4 32
		-современное состояние разработанности интересующей проблемы (гендерный, этнический, профессиональный, социальный аспекты)	ПК-4 33
		уметь	
		-ставить задачи психологического исследования, проводить эмпирическое исследование, анализировать и интерпретировать эмпирические данные испытуемого с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	ПК-4 У1
		владеть	
		-методами и методиками исследования обозначенной проблемы	ПК-4 В1
ПК-5	Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	знать	
		- основные показатели развития в норме и при нарушениях в развитии	ПК-5 31
		-психопатологическую симптоматику детей и подростков	ПК-5 32
		- соответствующие стандартные методы и методики сбора данных об индивидуальных особенностях, позволяющие решать диагностические задачи	ПК-5 33
		уметь	
		ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций психолога	ПК-5 У1
		-применять необходимые методы и методики, позволяющие решать диагностические задачи	ПК-5 У2
		владеть	
	- методами диагностического изучения закономерностей функционирования и развития психики при нарушениях	ПК-5 В1	
	-навыками обработки и интерпретации результатов психологического исследования	ПК-5 В2	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Инструктаж по технике безопасности	ПК-2 31 ПК-2 В1
2.	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.	ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-4 31 ПК-5 31
3.	Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.	ПК-2 32 ПК-4 31 ПК-4 33 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 33 ПК-5 У1 ПК-5 У2
4.	Выполнение практических заданий педагога-психолога в качестве ассистента	ПК-2 В1 ПК-2 В2 ПК-4 31 ПК-5 31 ПК-5 32 ПК-5 У1 ПК-5 У2 ПК-5 В1
5.	Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания.	ПК-2 32 ПК-2 У1 ПК-2 В1 ПК-4 32 ПК-4 У1 ПК-4 В1 ПК-5 32 ПК-5 33 ПК-5 В1
6.	Собеседование по результатам практики и сдача зачета.	ПК-2 В2 ПК-4 33 ПК-5 У1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на производственной практике (преддипломной) (Таблица 4.2).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки: Психология

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику (*преддипломная практика*) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы
обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2.	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения

		практики и в отчете практики
3.	Посещение занятий педагога-психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий педагога-психолога
4.	Выполнение индивидуального задания по практике	Отчет о выполнении задания
5.	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(преддипломная практика)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
---	----------------	-------------------------------	------------------	----------------------

1	Организационный	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности Ведение дневника		<i>Инструктаж по ознакомлению требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
3	Заключительный	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии

ОТЧЕТ

**По производственной практике
(Преддипломная практика)**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(преддипломная практика)

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил производственную
(преддипломную) _____ практику _____ В

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес организации: _____

Приложение 2.5

**Договор
о проведении практики студентов
Рязанского государственного университета
имени С.А. Есенина**

г. Рязань

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора *Ф.И.О.*, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 12-07 -03/11, Устава РГУ имени С.А. Есенина и

_____, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется организовать процесс для прохождения студентами «Университета» учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2. Предоставить университету места для проведения, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов в соответствии с ежегодно прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане.
3. В первый день практики проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.
6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
7. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.
8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практикой в подразделениях учреждения.
9. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.
10. По окончании учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. «Университет» обязуется:

- 10.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.
- 10.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 10.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 10.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 10.5. Разработать и согласовать с Учреждением тематический план проведения специалистами Учреждения лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.
- 10.6. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

10.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников учреждения.

10.8. Оказывать работникам учреждения, руководителям учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

10.9. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по « 20 г.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Учреждение»
ИНН 6231016055 КПП 6234011001 БИК 046126001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина», л/с 20596У03780 р/с 40501810700002002 р/с бюджет. 40105810500000010001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ряз. области г.Рязани КБК 00000000000000000130 И.о. ректора ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина» _Ректора _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г. М.п.	

Приложение 2.6

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Факультет _____

Направление подготовки _____

Д н е в н и к
преддипломной практики

1. Фамилия практиканта _____

2. Имя, отчество практиканта _____

3. Курс, группа _____

4. Принимающая организация _____
(название)

5. Руководители производственной практики:

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

1. Сроки производственной практики по приказу

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Подпись</i>

Приложение 2.7

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время

преддипломной практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____ . За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.