

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы

 Л.А. Байкова
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

ТИП ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: Психология

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Курс 2, семестр 4; трудоемкость 4 недели, 6 з.е.

Факультет (институт): институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра: общей психологии

Рязань, 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

1. Знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля, получение первичных профессиональных умений;
2. Углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений;
3. Приобретение и совершенствование практических навыков оформления соответствующей психологической документации;
4. Формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
5. формирование обучающимися профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика имеет стационарный характер.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная практика проводится на втором курсе согласно учебному плану ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика следует после прохождения таких учебных предметов как: введение в профессию, общая психология, зоопсихология и сравнительная психология, социальная психология, экспериментальная психология, педагогика, этнопсихология, организационная психология, Общепсихологический практикум, профессиональная этика в деятельности психолога, профессиональная этика, психология развития и возрастная психология.

И предшествует ознакомлению такими учебными дисциплинами как: психологическое сопровождение школьников, общая психология, введение в клиническую психологию, психология труда, инженерная психология и эргономика, педагогическая психология, основы консультативной психологии, специальная психология, психодиагностика, психология стресса,

основы психотерапии, психологическая коррекция и реабилитация, психологическое сопровождение детей с проблемами в развитии, методы активного социально-психологического обучения, гендерная психология, игровая поддержка основных направлений развития ребенка, психология спорта, мотивационно-потребностная сфера личности, профессиональная ориентация и консультирование, профессиональная самоидентичность психолога.

Практика реализуется в рамках Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	- виды и особенности профилактических программ; – социальный и личностный статус, их отклонение от нормального развития; – профессиональные риски в различных видах деятельности; – типологии отклонений в развитии.	– составлять программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории; – реализовывать программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории; – анализировать эффективность профилактической программы.	- навыками реализации стандартной программы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии
2.	ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных	– содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе; – этические нормы и принципы оказания психологической	- проводить отбор адекватных базовых процедур оказания психологической помощи, индивиду, группе; – оказывать психологическую помощь с использованием	- навыками оказания психологической помощи (психодиагностической, психокоррекционной, психотерапевтической)

		методов и технологий	помощи; – основные положения индивидуальной и групповой психологической помощи.	различных методов и технологий; – организовывать пространство и условия психологической работы с индивидом и группой; – выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства;	
3.	ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	- психодиагностические методики, используемые для исследования нормы и психических отклонений; - особенности функционирования познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях; - принципы составления психодиагностического заключения и рекомендаций, направленных на гармонизацию психического состояния человека.	- планировать профессиональные коррекционные и реабилитационные мероприятия и участвовать в них;	- навыками психологической поддержки и психологического сопровождения людей с ограниченными возможностями (в том числе и при различных заболеваниях) в процессе их обучения, социализации и профессионализации.
4.	ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения	- понятия и правила практической этики психолога как неотъемлемой	- умение применять в своей практической деятельности этические	- способами установления контактов и поддержания взаимодействия с

		уровня психологической культуры общества	части профессиональной деятельности; - просветительскую работу практического психолога	принципы психолога; – проводить просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры обществ	субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
--	--	--	---	--	---

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Знать: - виды и особенности профилактических программ; – социальный и личностный статус, их отклонение от нормального развития; – профессиональные риски в различных видах деятельности; – типологии отклонений в развитии. Уметь: – составлять программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории; – реализовывать программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории; – анализировать эффективность профилактической программы. Владеть: - навыками реализации стандартной программы, направленной на	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Называть виды и особенности профилактических программ, профессиональные риски в различных видах деятельности. ПОВЫШЕННЫЙ Использовать методы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории, анализировать эффективность профилактической программы. Давать оценку стандартным программам, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии личности.

		предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии			
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания помощи индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе; – этические нормы и принципы оказания психологической помощи; – основные положения индивидуальной и групповой психологической помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить отбор адекватных базовых процедур оказания психологической помощи, индивиду, группе; – оказывать психологическую помощь с использованием различных методов и технологий; – организовывать пространство и условия психологической работы с индивидом и группой; – выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания психологической помощи (психодиагностической, психокоррекционной 	Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Называть содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе, этические нормы и принципы оказания психологической помощи.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь осуществлять отбор адекватных базовых процедур оказания психологической помощи, индивиду, группе, оказывать психологическую помощь (психодиагностическую, психокоррекционную, психотерапевтическую)</p>

		й, психотерапевтической)			
ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	<u>Знать:</u> - психодиагностические методики, используемые для исследования нормы и психических отклонений; - особенности функционирования познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях; - принципы составления психодиагностического заключения и рекомендаций, направленных на гармонизацию психического состояния человека. <u>Уметь:</u> - планировать профессиональные коррекционные и реабилитационные мероприятия и участвовать в них; <u>Владеть:</u> - навыками психологической поддержки и психологического сопровождения людей с ограниченными возможностями (в том числе и при различных заболеваниях) в процессе их обучения, социализации и профессионализации	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Называть психодиагностические методики, используемые для исследования нормы и психических отклонений ПОВЫШЕННЫЙ Давать оценку профессиональным коррекционным и реабилитационным мероприятиям, использовать методы оказания психологической поддержки и психологического сопровождения детей
ПК-12	способностью к просветительской деятельности	<u>Знать:</u> - понятия и правила практической этики	- Выполнение индивидуальных заданий	Отчет, собеседование, зачет	ПОРОГОВЫЙ Называть понятия

	<p>среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>	<p>психолога как неотъемлемой части профессиональной деятельности; -просветительскую работу практического психолога Уметь: - умение применять в своей практической деятельности этические принципы психолога; – проводить просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры обществ. Владеть: - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.</p>	<p>- Самостоятельная работа</p>		<p>и правила практической этики психолога. ПОВЫШЕННЫЙ Уметь осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества, использовать методы установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.</p>
--	---	--	---------------------------------	--	--

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите содержание и организацию деятельности психолога в образовательном учреждении (ПК-1).
2. Охарактеризуйте основные форма работы с ученическим коллективом (ПК-3).
3. Как осуществляется психодиагностическая работа в образовательном учреждении? (ПК-3).

4. Как осуществляется консультационная работа в образовательном учреждении? (ПК-3).
5. Расскажите об основных требованиях к личности практического психолога (ПК-12).
6. Перечислите основные этические аспекты деятельности практического психолога. (ПК-12).
7. Приведите примеры психолого-педагогической диагностики для подростков по изучению личности, темперамента, характера, профессиональной направленности и т.д. (ПК-9).
8. Приведите пример методики групповых занятий для детей дошкольного возраста (ПК-3).
9. Расскажите об особенностях детей с отклонениями в развитии (ПК-9).
10. В чем состоит профилактическая работа психолога у учащихся начальной школы, средних классов и старшеклассников? (ПК-12).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет **6** зачетных единицы, **4** недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	

1	Подготовительный этап	<p>1.1 Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями вида (типа) практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики).</p> <p>1.2 Инструктаж по технике безопасности</p> <p>1.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</p> <p>1.4 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,7</p> <p>0,5</p>	24	<p>Ведомость по технике безопасности</p> <p>Утвержденный рабочий план-график практики (отметка в рабочем графике и в отчете о практике)</p> <p>Собеседование</p>
2	Производственный этап	<p>2.1 Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.</p> <p>2.2 Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения.</p> <p>2.3 Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.</p> <p>2.4 Обработка диагностического материала, оформление текущей документации.</p> <p>2.5 Выполнение самостоятельного индивидуального задания.</p> <p>2.6 Консультации руководителей практики от Университета</p> <p>2.6 Ведение дневника</p>	<p>1</p> <p>0,5</p>	120	<p>Записи в дневнике (в том числе отметка в рабочем плане-графике практики), проверка выполнения индивидуальных заданий, собеседование</p>

3	Итоговый этап	3.1 Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом)		30	Отзыв-характеристика Письменный отчет Доклады-презентации Разбор и анализ выполнения индивидуальных заданий, собеседование
		3.2 Ведение дневника			
		3.3 Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации	0,15		
		3.4 Участие в итоговой конференции (публичный творческий отчет, обсуждение результатов практики).	2		
		3.5 Прохождение промежуточной аттестации	0,15		
		<i>Итого часов по практике</i>	6	174	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании дневника и других документов по практике.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В течение 14 дней после окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков, выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, программа, дневник практики и характеристика студента) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения

промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 2.1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2.2);
3. дневник практики (Приложение 2.5);
4. отчет об итогах практики (Приложение 2.3);
5. характеристика / отзыв обучающегося с места прохождения практики (Приложение 2.4).

1. Индивидуальное задание на практику.

Индивидуальное задание по практике – это персональное задание прохождения практики. Задание составляется обучающимся до выхода на практику. В него входит описание задач, которые обучающийся планирует решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. Индивидуальное задание по практике заверяется руководителем практики от кафедры и утверждается деканом факультета. При выходе на практику практикант должен предоставить данное задание для ознакомления руководителю практики принимающей организации.

2. Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) – это документ, который определяет цель, содержание и объем практики. Программа согласовывается с руководителем практики в вузе.

3. Дневник практики.

В дневнике практики фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период прохождения практики обучающийся ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от организации. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры.

4. Отчет об итогах практики.

Отчет о прохождении практики – это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от организации,

заверяется его подписью и печатью учреждения. Незаверенный отчет кафедрой не принимается.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 10-20 страниц без приложений, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 12, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы и индивидуального задания по практике, обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики, как со стороны организации, так и со стороны вуза

4. Приложения. В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет.

5. Характеристика/отзыв обучающегося с места прохождения практики.

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося,
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№	Автор (ы), наименование, место	Используется при	Семестр	Количество
---	--------------------------------	------------------	---------	------------

п/п	издания и издательство, год	изучении разделов		экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для СПО / Л. Ф. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D0E0F28-05E1-4D10-A80C-450D6C853B06 (дата обращения 07.06.2020)	-	4	ЭБС	-
2.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения 07.06.2020)	-	4	ЭБС	-

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков [Текст] : учебное пособие / Г.В.Бурменская, Е.И.Захарова, О.А.Карabanова и др. - М. : Академия, 2002. - 416с.	-	4	27	-
2.	Анастази, А. Психологическое тестирование [Текст] / А. Анастази, С. Урбина. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2003. - 688с.	-	4	37	-
3.	Ежова Н. Н. Справочник практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271553&sr=1 (дата обращения 07.06.2020)	-	4	ЭБС	-
4.	Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия :	-	4	ЭБС	-

	Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF (дата обращения 07.06.2020)				
5.	Сосновский, Б. А. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под ред. Б. А. Сосновского. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810DAFCD-C33F-4947-885F-3232790CE6DE (дата обращения 07.06.2020)	-	4	ЭБС	-
6.	Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271552&sr=1 (дата обращения 07.06.2020)	-	4	ЭБС	-

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 30.08.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 30.08.2020).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 30.08.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.08.2020).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.08.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

2. Психологический навигатор [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psynavigator.ru/>, свободный (дата обращения: 30.08.2020).

3. Психология на русском языке [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

4. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

5. Московский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://magazine.mospsy.ru/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

6. Сибирский психологический журнал [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://journals.tsu.ru/psychology/> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

7. А. Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование онлайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://azps.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

8. Электронный журнал «Психологическая наука и образование» [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://www.psyedu.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

9. Книги и статьи по психологии [Электронный ресурс] : психологический портал. – Режим доступа: <http://litpsy.ru> , свободный (дата обращения: 30.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий (лицензионное

программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020 г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с частичным применением дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

9.2 Требования к программному обеспечению

В ходе учебной практики, обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания, обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики (См. Приложение 3.).

В качестве баз практики выступают:

1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады № 2, 110, 116, 138.

2. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения школы № 4, 5, 14, 51, 56, 68
3. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Рязанская школа-интернат», «Школа-интернат «Вера».
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков».
5. Управление Министерства внутренних дел России по Рязанской области.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ПРАКТИКЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12.	Ведомость по технике безопасности
2.	Производственный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12.	Дневник, отчет
3.	Итоговый этап	ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-12.	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	знать	
		1. виды и особенности профилактических программ	ПК-1 31
		2. социальный и личностный статус, их отклонение от нормального развития	ПК-1 32
		3. профессиональные риски в различных видах деятельности	ПК-1 33
		4. типологии отклонений в развитии	ПК-1 34
		уметь	
		1. составлять программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории	ПК-1 У1
		2. реализовывать программы предупреждения отклонений с учетом особенностей целевой аудитории	ПК-1 У2
		3. анализировать эффективность профилактической программы	ПК-1 У3

		владеть	
		1. навыками реализации стандартной программы, направленной на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии	ПК-1 В1
ПК-3	способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	знать	
		1. содержание базовых процедур оказания психологической помощи индивиду, группе	ПК-3 31
		2. этические нормы и принципы оказания психологической помощи	ПК-3 32
		3. основные положения индивидуальной и групповой психологической помощи	ПК-3 33
		уметь	
		1. проводить отбор адекватных базовых процедур оказания психологической помощи, индивиду, группе	ПК-3 У1
		2. оказывать психологическую помощь с использованием различных методов и технологий	ПК-3 У2
		3. организовывать пространство и условия психологической работы с индивидом и группой	ПК-3 У3
		4. выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства	ПК-3 У4
		владеть	
		1. навыками оказания психологической помощи (психодиагностической, психокоррекционной, психотерапевтической)	ПК-3 В1
ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека,	знать	
		1. психодиагностические методики, используемые для исследования нормы и	ПК-9 31

	социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	психических отклонений	
		2. особенности функционирования познавательной, мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях	ПК-9 32
		3. принципы составления психодиагностического заключения и рекомендаций, направленных на гармонизацию психического состояния человека.	ПК-9 33
		уметь	
		1. планировать профессиональные коррекционные и реабилитационные мероприятия и участвовать в них	ПК-9 У1
		владеть	
ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	1. навыками психологической поддержки и психологического сопровождения людей с ограниченными возможностями (в том числе и при различных заболеваниях) в процессе их обучения, социализации и профессионализации.	ПК-9 В1
		Знать	
		1. понятия и правила практической этики психолога как неотъемлемой части профессиональной деятельности	ПК-12 31
		2. просветительскую работу практического психолога	ПК-12 32
		уметь	
		1. умение применять в своей практической деятельности этические принципы психолога	ПК-12 У1
2. проводить просветительскую деятельность среди населения с	ПК-12 У2		

		целью повышения уровня психологической культуры обществ	
		владеть	
		1. способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.	ПК-12 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Установочная конференция Инструктаж по технике безопасности	ПК-1 З3
2.	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом.	ПК-3 З2, ПК-12 З1
3.	Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения	ПК-1 З1, ПК-3 З3, ПК-3 У1, ПК-9 З1
4.	Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента.	ПК-1 З2, ПК-1 З4, ПК-1 У2, ПК-1 В1, ПК-3 З1, ПК-3 У2, ПК-3 У3, ПК-3 В1, ПК-9 У1, ПК-9 В1, ПК-12 У1, ПК-12 У2, ПК-12 В1
5.	Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания.	ПК-1 У1, ПК-3 У4, ПК-9 З2, ПК-9 З3, ПК-12 З2
6.	Собеседование по результатам практики и сдача зачета.	ПК-1 У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Таблица 4.2).

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра общей психологии
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки: Психология

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____
3. Место прохождения практики _____
4. Вид практики (тип) практики: Учебная практика (Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Знакомство с местом проведения практики	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике
2	Знакомство с психологической документацией.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете практики
3	Посещение занятий психолога, подготовка к проведению психологических занятий	Анализ занятий психолога
4	Выполнение задания по психологии	Отчет о выполнении задания
5	Участие в итоговой конференции.	Отметка в рабочем графике проведения практики и в отчете о практике

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра общей психологии
 37.03.01 Психология
 Направленность (профиль) подготовки: Психология

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 Учебная практика (учебная практика по получению первичных профессиональных умений
 и навыков)
 (вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организац ионный	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Ведение дневника Согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации инструктирование		<i>Инструкта ж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасност и, пожарной безопасност и, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководител я практики от РГУ, подпись руководител</i>

				я практики от профильной организации)
2	Основной	Знакомство с педагогом-психологом и организацией его работы и базы практики в целом. Изучение программно-методического обеспечения коррекционно-развивающей, психопрофилактической, психодиагностической, психологического просвещения. Выполнение практических заданий психолога в качестве ассистента. Обработка диагностического материала, оформление текущей документации. Выполнение самостоятельного индивидуального задания. Ведение дневника		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	Самостоятельная работа (подготовка отчета, оформление документации, анализ собственной деятельности на практике совместно с психологом) Ведение дневника Участие в итоговой конференции		<i>Выполнено</i> (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка

подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка

подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра общей психологии

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)
ПРАКТИКИ**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление: 37.03.01 Психология

Направленность (профиль): Психология

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ по _____ проходил учебную (учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику в

(название организации)

За время прохождения практики _____ ИСПОЛНЯЛ обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____

2. _____

3. _____

п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. _____

2. _____

3. _____

п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на

(оценка отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности, печать)

МП

Адрес

организации: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности обучающегося во время практики

на обучающегося _____ курса очного отделения

направление подготовки _____

факультета _____

Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина

Ф.И.О. _____.

_____ проходил практику в _____ в период с _____ по _____. За время прохождения практики зарекомендовал себя квалифицированным, грамотным, дисциплинированным и ответственным специалистом.

Результаты прохождения практики свидетельствуют о том, что _____ способен в полном объеме применить знания, полученные им за время практики. Качество оформления отчета свидетельствует об аккуратности, добросовестности и исполнительности студента.

Директор _____

Подпись

М.П.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____

Направление подготовки _____

Д н е в н и к
учебной практики

1. **Фамилия практиканта** _____

2. **Имя, отчество практиканта** _____

3. **Курс, группа** _____

4. **Принимающая организация** _____
(название)

5. **Руководители учебной практики:**

в организации _____
(Ф.И.О., должность)

в университете _____
(Ф.И.О., должность)

4. **Сроки учебной практики по приказу**

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Договор
о проведении педагогической практики студентов
Рязанского государственного университета
имени С.А. Есенина

г. Рязань «__» _____ 20 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Минаева А.И., действующего на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 12-07 -03/11, Устава РГУ имени С.А. Есенина и

_____, действующего на основании Устава, в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1154, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется организовать процесс для прохождения студентами «Университета» учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2. Предоставить университету места для проведения, учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов в соответствии с ежегодно прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане.
3. В первый день практики проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах внутреннего распорядка Учреждения.
4. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.
5. Обеспечить практикантам организационное и учебно-техническое руководство путем выделения квалифицированных руководителей.
6. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.
7. Предоставить студентам и представителям Университета, ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну Учреждения.
8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практикой в подразделениях учреждения.
9. В случае зачисления студентов в штат Учреждения, обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами

трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать Университету.

10. По окончании учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качества подготовленного им отчета.

2.2. «Университет» обязуется:

10.1. За месяц до начала практики представить Учреждению для согласования программу учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

10.2. Представить Учреждению список студентов, направляемых на учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

10.3. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

10.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

10.5. Разработать и согласовать с Учреждением тематический план проведения специалистами Учреждения лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

10.6. Своевременно ознакомить руководителей практики от Учреждения с требованиями ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.

10.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников учреждения.

10.8. Оказывать работникам учреждения, руководителям учебной, производственной, педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

10.9. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов-практикантов.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Расследование и учет несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по 25 мая 2019 г.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»	«Учреждение»
ИНН 6231016055 КПП 6234011001 БИК 046126001 УФК по Рязанской области (ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина», л/с 20596У03780 р/с 40501810700002002 р/с бюджет. 40105810500000010001	

ГРКЦ ГУ Банка России по Ряз. области г.Рязани
КБК 00000000000000000130
И.о. ректора ФГБОУ ВО «Рязанский
государственный университет имени
С.А.Есенина»
_и.о. ректора _____ А.И. Минаев
«__» _____ 20__ г.
М.п.