


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое планирование и прогнозирование

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный – 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций в сфере организации прогнозирования и финансового планирования на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в сфере планирования финансовой деятельности,
- привитие студентам умений аналитического мышления при составлении и формировании прогнозов деятельности организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины следующие предшествующие дисциплины: Планирование и прогнозирование, Корпоративные финансы, Финансы.

2.3. 2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к итоговой государственной аттестации.

2.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и прогнозирования	- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования	- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и прогнозирования
2.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и прогнозов	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и прогнозов; - интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений	- навыками финансового планирования и прогнозирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования и прогнозирования

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Финансовое планирование и прогнозирование					
Цель дисциплины		формирование у бакалавров профессиональных компетенций в сфере организации бюджетирования и финансового планирования на предприятиях.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и прогнозирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и прогнозирования. 	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Тест.</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Имеет общее представление о принципах и методах финансового планирования и прогнозирования</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Способен принять взвешенное решение в области финансового планирования и прогнозирования.</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и прогнозов. 	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Реферат.</p> <p>Тест.</p> <p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>способен осуществить расчет требуемых показателей в части финансового планирования и прогнозирования по данным бухгалтерской и иной отчетности.</p>

	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и прогнозов; - интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками финансового планирования и прогнозирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - навыками использования результатов анализа 			<p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>способен интерпретировать результаты проведенного анализа данных бухгалтерской отчетности, сделать выводы и принять на их основе соответствующее управленческое решение в части финансового планирования и прогнозирования</p>
--	--	---	--	--	--

		данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования и прогнозирования			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№8	Часов
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	40	40	
В том числе	-	-	
<i>СРС в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Работа с учебным материалом	13	13	
Решение ситуационных профессиональных задач	13	13	
Индивидуальное задание.	14	14	
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	Зачет	Зачет
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Финансовое планирование и прогнозирование.	Понятие финансового планирования и прогнозирования. Основные эволюционные этапы прогнозирования и планирования. Современные тенденции прогнозирования и планирования. Вопросы государственного финансового и социально-экономического планирования.
	2	Методология и организация прогнозирования и планирования.	Сущность и классификация прогнозов. Методологические и методические основы прогнозирования. Организация процесса прогнозирования.
	3	Корпоративное финансовое планирование.	Сущность корпоративного финансового планирования. Типы внутрифирменного планирования. Классификация корпоративного финансового планирования. Методология и принципы корпоративного финансового планирования. Организация процесса корпоративного планирования.
	4	Функциональное планирование в компании.	Планирование прибыли и рентабельности. Планирование издержек производства и обращения. Планирование персонала организации.
	5	Бюджетирование.	Основные понятия процесса бюджетирования. Функции, этапы и подходы к бюджетированию. Организация процесса корпоративного бюджетирования. Структура корпоративного бюджетного процесса и контроль за его реализацией.
	6	Корпоративное стратегическое планирование.	Сущность, подходы и правила корпоративного стратегического планирования. Процесс корпоративного стратегического планирования. Особенности методологии стратегического планирования. Корпоративное налоговое планирование. Классификация стратегических планов.
	7	Бизнес-планирование.	Бизнес-планирование в системе корпоративного финансового планирования. Значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана. Зарубежный опыт и практика бизнес-планирования инвестиционных проектов.
	8	Персональное финансовое планирование.	Цели и алгоритм процесса персонального финансового планирования. Этапы и цикличность персонального финансового планирования. Персональные финансовые решения. Типизация и направления целевого использования денежных средств населением в процессе персонального финансового планирования.

2.2. Разделы учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование», виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Финансовое планирование и прогнозирование.	2		2	4	8	2 неделя. Собеседование. Реферат.
	2	Методология организации прогнозирования и планирования.	2		2	4	8	4 неделя. Собеседование. Реферат.
	3	Корпоративное финансовое планирование.	2		2	6	10	6 неделя. Собеседование. Реферат.
	4	Функциональное планирование в компании.	2		2	6	10	8 неделя Собеседование. Реферат.
	5	Бюджетирование.	2		2	4	8	10 неделя Собеседование.
	6	Корпоративное стратегическое планирование.	2		2	6	10	13 неделя Собеседование.
	7	Бизнес-планирование.	2		2	6	10	14 неделя Собеседование. Реферат.
	8	Персональное финансовое планирование.	2		2	4	8	16 неделя. Собеседование. Тестирование.
			ИТОГО за семестр	16		16	40	72

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовая работа планом не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1.	Финансовое планирование и прогнозирование.	Работа с учебным материалом	2
			Индивидуальное задание	2
	2.	Методология и организация прогнозирования и планирования.	Работа с учебным материалом	1
			Индивидуальное задание.	1
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
	3.	Корпоративное финансовое планирование.	Работа с учебным материалом	2
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
			Индивидуальное задание	2
	4.	Функциональное планирование в компании.	Работа с учебным материалом	2
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
			Индивидуальное задание	2
	5.	Бюджетирование.	Работа с учебным материалом	1
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
			Индивидуальное задание	1
	6	Корпоративное стратегическое планирование.	Работа с учебным материалом	2
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
			Индивидуальное задание	2
	7	Бизнес-планирование.	Работа с учебным материалом	2
			Решение ситуационных профессиональных задач	2
			Индивидуальное задание	2
	8.	Персональное финансовое планирование.	Работа с учебным материалом	2
			Решение ситуационных профессиональных задач	1
			Индивидуальное задание	1
	ИТОГО			

3.2 График работы студента. Семестр №8

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели							
		2	4	6	8	10	12	14	16
Собеседование	Сб	+	+		+	+	+	+	+
Тестирование	ТСП								+
Реферат	Реф	+	+	+	+			+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование»

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Требования к оформлению реферата

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для

реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Конищева, М.А. Финансовое планирование: учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226	1-8	8	ЭБС	

	(дата обращения: 31.08.2020).				
2.	Финансовое планирование и прогнозирование : учеб. пособие / [Е.А. Разумовская, М.С. Шуклин, В. И. Баженова, Е.С. Панфилова] ; под общ. ред. Е.А. Разумовской ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 284 с.. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=31203791 (дата обращения: 31.08.2020).	1-8	8	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599 (дата обращения: 31.08.2020).	7	8	ЭБС	
2.	Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742 (дата обращения: 31.08.2020).	3-6	8	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. — Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт.

— Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).

6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный - (дата обращения: 31.08.2020)

3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 31.08.2020).

4. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.5. Периодические издания

1. Научный вестник: финансы, банки, инвестиции - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Финансы и кредит – Режим доступа: <https://www.finizdat.ru/journal/fc/arch.php> (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лабораторных работ требуется специализированный класс, оборудованный компьютерами типа Pentium 3 и выше, с программными средствами Excel.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: не требуется

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется для ФГОС ВПО)

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО

PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое

ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Финансовое планирование и прогнозирование.	ОПК - 4, ПК – 5	зачет
2.	Методология и организация прогнозирования и планирования.		
3.	Корпоративное финансовое планирование.		
4.	Функциональное планирование в компании.		
5.	Бюджетирование.		
6.	Корпоративное стратегическое планирование.		
7.	Бизнес-планирование.		
8.	Персональное финансовое планирование.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать	
		- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и прогнозирования	ОПК431
		Уметь	
		- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования	ОПК4У1
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	Владеть	
		- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и прогнозирования	ОПК4В1
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую,	Знать	
		- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых	ПК531

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>планов и прогнозов</p>	
	<p>Уметь</p>	
	<p>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и прогнозов;</p>	<p>ПК5У1</p>
	<p>- интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений</p>	<p>ПК5У2</p>
	<p>Владеть</p>	
	<p>- навыками финансового планирования и прогнозирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>ПК5В1</p>
<p>- навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования прогнозирования</p>	<p>ПК5В2</p>	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1. Предмет, объект и субъект финансового планирования	ОПК431, ОПК4У1
2. Определение планирования и прогнозирования, их взаимосвязь и отличия	ОПК431, ОПК4У1
3. Теоретическая и методологическая основы финансового прогнозирования	ОПК431, ОПК4У1, ПК531
4. Практические возможности применения преуказания в финансовом планировании и прогнозировании	ОПК4У1, ОПК4В1, ПК5В1
5. Экономическая сущность директивного и индикативного планирования, сферы их использования	ОПК4У1, ОПК4В1
6. Принципы, цели и задачи финансового планирования	ОПК431, ОПК4У1, ПК5У1
7. Сущность методов финансового планирования	ПК5У1, ПК5В2
8. Виды финансовых планов	ОПК431, ПК5В1
9. Последовательность стадий финансового планирования	ПК531, ПК5У1, ПК5В2
10. Базовые понятия и термины финансового прогнозирования	ОПК431, ОПК4У1
11. Типы финансового прогнозирования	ОПК431, ОПК4У1, ПК5У1
12. Краткая характеристика государственного прогнозирования	ОПК431, ОПК4У1
13. Особенности демографического планирования и прогнозирования	ОПК4У1, ПК5В1
14. Понятие прогноза и его общая характеристика	ОПК431, ОПК4У1
15. Основные функции финансового прогнозирования	ОПК431, ОПК4У1
16. Объекты прогнозирования и прогнозного фона, их различия	ПК5У1, ПК5В1
17. Типовая классификация прогнозов	ОПК431, ОПК4У1
18. Сущность методов прогнозирования	ПК531, ПК5У1
19. Элементы организации прогнозирования и их сущность	ПК531, ПК5У1
20. Этапы последовательности организации процесса прогнозирования	ПК531, ПК5У1, ПК5В2
21. Принципы ранжирования категории информации для составления прогнозов	ОПК431, ОПК4В1, ПК5У2, ПК5В2
22. Метод экспертных оценок и его применение	ОПК431, ОПК4В1, ПК5У2, ПК5В2
23. Метод аналогии и его применение	ОПК431, ОПК4В1, ПК5У2, ПК5В2
24. Реактивное и интерактивное планирование, их достоинства и недостатки	ОПК4В1, ПК5В1, ПК5В2
25. Основные элементы организации планирования на предприятии, их содержание	ПК5У1, ПК5В1
26. Сущность SWOT-анализа и направления его проведения	ОПК4В1, ПК531, ПК5У2, ПК5В1
27. Функциональные планы предприятия: содержание и задачи	ОПК431, ОПК4У1, ПК531
28. Бюджетирование как процесс корпоративного финансового планирования	ОПК4У1, ПК5В1

29. Этапы организации корпоративного бюджетного процесса, их характеристика	ПК531, ПК5У1, ПК5В1
30. Виды функциональных корпоративных бюджетов	ОПК431, ОПК4У1
31. Предмет, объект и субъект бюджетирования	ОПК431, ОПК4У1
32. Цели и задачи корпоративного бюджетирования	ОПК431, ОПК4У1
33. Компоненты корпоративного бюджетирования	ПК531, ПК5У2, ПК5В2
34. Сущность корпоративного стратегического планирования	ОПК4У1, ОПК4В1, ПК5В1
35. Основные принципы разработки корпоративной стратегии	ПК5У1, ПК5У2, ПК5В1
36. Понятие стратегического планирования, его особенности	ПК5У1, ПК5В1
37. Внешние и внутренние факторы, влияющие на выбор корпоративной стратегии компании	ОПК4В1, ПК5В1
38. Особенности корпоративных стратегических планов	ОПК4У1, ПК5У2, ПК5В2
39. Особенности методологии корпоративных стратегий: сущность и основное содержание	ПК531, ПК5У1, ПК5В2
40. Функции и этапы корпоративных стратегических планов	ОПК4В1, ПК531, ПК5В2
41. Основные положения и виды корпоративного налогового планирования	ПК5У1, ПК5В1
42. Значение корпоративной миссии исходя из стратегии развития компании	ОПК4У1, ПК5В1
43. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления компанией	ОПК4У1, ОПК4В1, ПК5В2
44. Компоненты бизнес-плана, характеристика системы его показателей	ОПК431, ОПК4У1, ПК5У1
45. Разработка бизнес-плана: структура и последовательность	ПК531, ПК5У2, ПК5В2
46. Цель и структура организационного плана	ПК5У1, ПК5В1
47. Виды оценки возможных рисков. Типы рисков инвестиционных проектов	ОПК4В1, ПК5У2, ПК5В2
48. Стратегическое планирование развития организации: основные направления и цели	ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5В2
49. Целевое планирование: отражение материальных, стоимостных и социальных целей предприятия	ОПК4У1, ОПК4В1, ПК531, ПК5В1
50. Цели персонального финансового планирования	ОПК4У1, ОПК4В1
51. Этапы персонального финансового планирования, их особенности	ПК5У1, ПК5В2
52. Роль государства в урегулировании персонального финансового планирования	ПК5У1, ПК5У2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет


Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Финансовое планирование и прогнозирование**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое планирование и прогнозирование

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный – 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование» являются формирование у бакалавров профессиональных компетенций в сфере организации прогнозирования и финансового планирования на предприятиях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (4 курс, 8 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования и прогнозирования	- находить организационно-управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования	- навыками принятия управленческих решений в области финансового планирования и прогнозирования
2.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- методологию анализа бухгалтерской и иной отчетности с целью составления финансовых планов и прогнозов	- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью составления финансовых планов и прогнозов; - интерпретировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с составленными планами для принятия советующих управленческих решений	- навыками финансового планирования и прогнозирования по результатам проведения анализа бухгалтерской и иной отчетности различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - навыками использования результатов анализа данных для принятия управленческих решений в части финансового планирования и прогнозирования