

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в туризме

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета организаций туристической индустрии с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» реализуется как дисциплина по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Теория бухгалтерского учета»;
- «Бухгалтерский финансовый учет».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»;
- «Контроль и ревизия»;
- «Аудит».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в туризме; - систему документального оформления хозяйственных операций в туризме; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении туристической деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций в туризме; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в туристической деятельности; - проводить учет денежных средств и прочего имущества в туристической фирме. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных услуг в сфере туризма.
2.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в туризме; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в туристической организации; - порядок проведения инвентаризации в туристической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций туристических организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в туристической организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности туристических организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет в туризме					
Цель дисциплины		формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета организаций оптовой и розничной торговли с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в туризме; - систему документального оформления хозяйственных операций в туризме; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении туристической деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций в туризме; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в туристической деятельности; - проводить учет денежных средств и прочего имущества в туристической фирме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов 	Лекции Практические работы Самостоятельная работа.	Собеседование, Контрольная работа, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: умеет формировать бухгалтерскую информацию и учетную политику туристической организации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: способен разработать рекомендации, позволяющие обеспечить формирование более рациональной учетной политики исходя из особенностей деятельности туристической организации</p>

		бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных услуг в сфере туризма.			
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в туризме; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в туристической организации; - порядок проведения инвентаризации в туристической организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций туристических организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в туристической организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности туристических организаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации. 	Лекции Практическая работы Самостоятельная работа	Собеседование, Контрольная работа, Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ: умеет отражать в учете результаты инвентаризации и финансовых обязательств туристической организации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: способен оптимизировать формирование бухгалтерской информации о результатах инвентаризации и финансовых обязательствах туристической организации</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4 часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
В том числе		
СРС в семестре:		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Работа с нормативно-правовыми актами	12	12
Изучение и конспектирование литературы	14	14
Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	14	14
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3
	экзамен (Э)	3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4	1	Экономико-правовая основа бухгалтерского учета в туристической деятельности	<p>Тема 1. Особенности туристической деятельности Понятие и правовые основы туристической деятельности. Субъекты и виды туристической деятельности. Порядок формирования цен на услуги в сфере туризма.</p> <p>Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета в туризме Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в туризме. Учетная политика туристической организации. Рабочий план счетов туристической организации. Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности</p>
4	2	Организация бухгалтерского учета в туризме	<p>Тема 3. Учет собственных и заемных денежных средств Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Учет операций на валютном счете. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Тема 4. Учет расчетов по оплате труда Формы и системы оплаты труда, применяемые в туристических организациях. Учет численности работников и отработанного времени. Тарифная система и порядок ее применения. Расчет оплаты за время отпуска. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Порядок премирования работников. Удержания, производимые из заработной платы. Отчисления из фонда оплаты труда. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Обязательные налоги и неналоговые платежи, базой для расчета которых является сумма начисленной заработной платы.</p> <p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов Определение понятия «основные средства». Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств на предприятии. Износ и амортизация основных средств. Нематериальные активы. Оценка и учет нематериальных активов. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Тема 6. Учет затрат в туристической организации Себестоимость туристического продукта и его основные составляющие. Сущность и классификация производственных затрат туристической организации. Состав затрат в разрезе экономических элементов. Состав затрат в разрезе статей калькуляции. Состав затрат по порядку включения в себестоимость. Собственные и приобретенные</p>

		<p>услуги и их учет. Учет основных расходов туристической организации. Учет накладных расходов туристической организации. Сводный учет расходов туристической организации. Учет затрат на производство туристических услуг у туристического оператора. Методика отражения в бухгалтерском учете затрат туристического оператора. Учет затрат туристического агента. Методика отражения в бухгалтерском учете затрат туристического агента. Учет затрат на обслуживание туристов. Методы распределения накладных расходов. Калькулирование себестоимости туристических услуг. Объекты калькуляции в сфере туризма. Распределение туристических услуг по статьям калькуляции.</p> <p>Тема 7. Учет реализации услуг туристической организации</p> <p>Документальное оформление реализации туристических услуг. Учет реализации услуг туристическим</p>
		<p>оператором. Способы реализации туристического продукта. Выручка от реализации туристического продукта и ее учет. Методика отражения в бухгалтерском учете туристического оператора хозяйственных операций по реализации туристических услуг. Учет реализации услуг туристическим агентом. Методика отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по реализации туристических услуг, оказанных на основании договора комиссии. Учет расходов, связанных с рекламой и реализацией продукции. Синтетический учет реализации туристического продукта.</p> <p>Тема 8. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского капитала, резервов и целевого финансирования. Виды и порядок образования резервов туристической организации. Особенности учета резервов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Тема 9. Учет финансовых результатов и распределения прибыли</p> <p>Формирование финансовых результатов и задачи их учета. Состав, классификация и признание доходов и расходов туристической организации. Учет финансовых результатов от основных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Формирование и учет конечного финансового результата деятельности туристической организации. Учет формирования прибыли, использования прибыли, перераспределения прибыли. Порядок и особенности исчисления налога прибыль в туристических организациях. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Характеристика отчетности о финансовых результатах деятельности организации.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
		1. Экономико-правовая основа бухгалтерского учета в туристической деятельности	4		4	8	18	
4	1	1. Особенности туристической деятельности	2		2	4	8	2 неделя Собеседование
4	1	2. Особенности организации бухгалтерского учета в туризме	2		2	6	10	
		2. Организация бухгалтерского учета в туризме	14		14	30	58	
4	2	3. Учет собственных и заемных денежных средств	2		2	4	8	6 неделя Собеседование
4	2	4. Учет расчетов по оплате труда	2		2	6	10	
4	2	5. Учет основных средств и нематериальных активов	2		2	4	8	
54	2	6. Учет затрат в туристической организации	2		2	4	8	12 неделя Контрольная работа
4	2	7. Учет реализации услуг туристической организации	2		2	4	8	14 неделя Контрольная работа
4	2	8. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования	1		1	4	6	
4	2	9. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	1		1	4	6	16 неделя Собеседование
		ИТОГО	16		16	40	72	

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4 Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4	1	Экономико-правовая основа бухгалтерского учета в туристической деятельности	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование литературы	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	2
4	2	Организация бухгалтерского учета в туризме	Работа с нормативно-правовыми актами	8
			Изучение и конспектирование литературы	12
			Выполнение заданий при подготовке к практическим работам	12
Итого за семестр				40

3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Номер недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Собеседование		+				+										+
Тестирование												+		+		

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических работ.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов,

выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	Каурова, О. В. Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии [Текст] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко. - М. : КноРус, 2009. - 240 с.	1-3	4	12
2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Текст]: учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с.	2	4	15

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
1	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	4	ЭР
2	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 31.08.2020 г.)	2-3	4	ЭР

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: *Интернет-ресурсы*

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).

7. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://rg.ru> – сайт (дата обращения 31.08.2020 г.)

2. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://minfin.ru> (дата обращения 31.08.2020 г.)

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> (дата обращения 31.08.2020 г.)

4. Бухсофт [Электронный ресурс]: сайт [программы и онлайн-сервисы](#) для бизнеса. - Режим доступа: <http://www.buhsoft.ru/> (дата обращения 31.08.2020 г.)

5. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020 г.).

5.5 Периодические издания

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515 (дата обращения: 31.08.2020).

2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических работ.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические работы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с бухгалтерским учетом в туризме. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют

ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практических работах.

В ходе практических работ углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приёмов и способов ведения бухгалтерского учета расчетов.

При подготовке к практическим работам обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических работах, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое

ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Экономико-правовая основа бухгалтерского учета в туристической деятельности	ПК-14, ПК-15	Зачет
2	Организация бухгалтерского учета в туризме		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в туризме;	ПК1431
		систему документального оформления хозяйственных операций в туризме;	ПК1432
		порядок разработки и применения рабочего плана счетов.	ПК1433
		Уметь	
		формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении туристической деятельности;	ПК14У1
		осуществлять документирование хозяйственных операций в туризме	ПК14У2
		разрабатывать и применять рабочий план счетов в туристической деятельности	ПК14У3
		проводить учет денежных средств и прочего имущества в туристической фирме	ПК14У4
		Владеть	
		навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета	ПК14В1
знаниями методик отражения в	ПК14В2		

		учете различных услуг в сфере туризма	
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	
		организацию и методику бухгалтерского учета в туризме	ПК1531
		правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в туристической организации	ПК1532
		порядок проведения инвентаризации в туристической организации	ПК1533
		Уметь	
		формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций туристических организаций	ПК15У1
		осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в туристической организации	ПК15У2
		обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности туристических организаций	ПК15У3
		Владеть	
навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации.	ПК15В1		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Нормативно-правовое регулирование туристической деятельности в России	ПК1431 ПК1531
2	Субъекты и виды туристической деятельности	ПК1431
3	Порядок проведения инвентаризации в туристической организации	ПК1533 ПК15У2
4	Объекты бухгалтерского учета в туристической деятельности	ПК1431 ПК14У2
5	Документальное оформление и учет кассовых операций	ПК1431 ПК1432 ПК14У2 ПК14У4 ПК15У1 ПК15В1
6	Документальное оформление и учет операций на расчетном счете	ПК1431 ПК1432 ПК14У2 ПК14У4 ПК15У1

		ПК15В1
7	Формы и системы оплаты труда, применяемые в туристических организациях	ПК1431
8	Синтетический учет расчетов по оплате труда	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14У4 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
9	Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств на предприятии	П ПК14В1К1431 ПК1432 ПК14У2 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1
10	Состав затрат по порядку включения в себестоимость	ПК1431 ПК15У3
11	Себестоимость туристического продукта и его основные составляющие. Сущность и классификация производственных затрат туристической организации.	ПК1431 ПК15У3
12	Собственные и приобретенные услуги и их учет	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14У4 ПК14В1 ПК153 ПК15У1 ПК15В1
13	Учет основных расходов туристической организации.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
14	Учет накладных расходов туристической организации.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
15	Сводный учет расходов туристической организации.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
16	Учет затрат на производство туристических услуг у туристического оператора	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1
17	Учет затрат туристического агента.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531
18	Учет затрат на обслуживание туристов.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК15У1 ПК15В1
19	Калькулирование себестоимости туристических услуг	ПК1431 ПК14В2 ПК1531 ПК15В1
20	Документальное оформление реализации туристических услуг.	ПК1431 ПК1432 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
21	Учет реализации услуг туристическим оператором.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1

22	Учет реализации услуг туристическим агентом.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
23	Синтетический учет реализации туристического продукта.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
24	Учет финансовых результатов от основных видов деятельности.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15У3 ПК15В1
25	Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15У3 ПК15В1
26	Формирование и учет конечного финансового результата деятельности туристической организации.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК14В2 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15У3 ПК15В1
27	Порядок и особенности исчисления налога на доходы и прибыль в туристических организациях.	ПК1431 ПК1531 ПК15В1
28	Виды и порядок образования резервов туристической организации. Особенности учета резервов.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1
29	Учет формирования прибыли, использования прибыли, перераспределения прибыли.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15У3 ПК15В1
30	Учет резервного и добавочного фондов, фонда целевого финансирования.	ПК1431 ПК1433 ПК14У1 ПК14У2 ПК14В1 ПК1531 ПК1532 ПК15У1 ПК15В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в туризме» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в туризме

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета организаций туристической индустрии с целью обеспечения готовности работы в современных экономических условиях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» реализуется как дисциплина по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (2 курс, 4 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в туризме; - систему документального оформления хозяйственных операций в туризме; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении туристической деятельности; - осуществлять документирование хозяйственных операций в туризме; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в туристической деятельности; - проводить учет денежных средств и прочего имущества в туристической фирме. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных услуг в сфере туризма.
2.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в туризме; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в туристической организации; - порядок проведения инвентаризации в туристической организации 	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых организаций туристических организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в туристической организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности туристических организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации.