

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

4 года - нормативный

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Аудит» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения теоретических и методологических основ аудита, получения практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Бухгалтерский финансовый учет*
- *Бухгалтерский учет в малом бизнесе*
- *Бухгалтерский учет и налогообложение в некоммерческих организациях*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Итоговая государственная аттестация*
- *бакалаврская Выпускная квалификационная работа*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита - принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в принципах организации проведения аудита - пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности - обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - принципами профессионального поведения аудитора - способностью соблюдать права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности, а также знаниями по оказанию аудиторских услуг на высоком профессиональном уровне.
2.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую терминологию - законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность - законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность - применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов - использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовой терминологией; - законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности

3.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации о деятельности аудируемого лица - методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения) - этапы проведения аудита 	<ul style="list-style-type: none"> - собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта - обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); - использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения) 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения - методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)
4.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта - приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности - приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля - анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты, - использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете - планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций различных форм собственности - навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете - навыками планирования аудита, приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе

			<p>направленных на совершенствование учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры - особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки 	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование аудита 	<p>финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности
5.	ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к документированию аудита; - требования к оформлению аудиторских заключений - приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения 	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств; - формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами; - способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Аудит					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита; принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм; права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита</p> <p>Умеет: ориентироваться в принципах организации проведения аудита; пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности; обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям</p> <p>Владеет: принципами профессионального поведения аудитора; способностью соблюдать права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности, а также знаниями по оказанию аудиторских услуг на высоком профессиональном уровне.</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Зачет</p> <p>Курсовая работа,</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Имеет общие представления о принципах организации проведения аудита</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Хорошо оперирует основными принципами проведения аудиторской проверки и принципами профессионального поведения</p>

ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: нормативно-правовую терминологию; законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность; законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность; применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов; использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности</p> <p>Владет: - нормативно-правовой терминологией; законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности</p>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Тестирование Реферат Собеседование Зачет Курсовая работа, Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает классификацию и содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих аудит</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Способен применять и анализировать положения нормативно-правовых документов при подготовке, проведении и отражении результатов аудиторской проверки</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знает: источники получения информации о деятельности аудируемого лица; методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения); этапы проведения аудита</p> <p>Умеет: собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта; обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения).</p> <p>Владеет: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения; методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)</p>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Тестирование Собеседование Рефераты Зачет Курсовая работа, Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет представление о методах сбора и обработки бухгалтерской информации, необходимой для решения профессиональных задач</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет применять в практической деятельности методы сбора, обобщения, регистрации и анализа информации</p>
-------	--	--	--	---	---

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знает: средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта; приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности; приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, направленных на совершенствование учета; структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры; особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки</p> <p>Умеет: выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля; анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты; использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете; планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Собеседование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет</p> <p>Курсовая работа,</p> <p>Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ: Знает средства обработки бухгалтерской информации. Имеет представление о методике планирования и порядке проведения аудиторских процедур, об аудиторской документации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Владеет методами обработки бухгалтерской информации и анализа результатов аудита; формулирует рекомендации, направленные на совершенствование учета. Имеет навыки планирования и проведения аудиторской проверки, оформления аудиторской документации.</p>

		<p>существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку; осуществлять документирование аудита</p> <p>Владеет: методами анализа и интерпретации данных о финансово- хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций различных форм собственности; навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете; навыками планирования аудита, приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности</p>			
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	Знает: требования к документированию аудита; требования к оформлению аудиторских заключений; приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Зачет Курсовая работа, Экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: Знает методы и приемы сбора экономической информации, необходимой в качестве аудиторских доказательств</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p>

	отчет	<p>доказательств для составления отчета и аудиторского заключения; Умеет: собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств; формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки; оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями; Владеет: приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами; способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.</p>			<p>Умеет применять аудиторские процедуры для получения аудиторских доказательств</p>
--	-------	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№7	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	84	84	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	50	50	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	132	132	
В том числе			
СРС в семестре:			
Курсовая работа	КП		
	КР	36	36
Другие виды СРС:			
- подготовка и защита рефератов	15	15	
- работа с нормативно-правовыми актами	27	27	
- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	37	37	
- подготовка к тестированию, контрольным работам	17	17	
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Теоретические аспекты аудита	<p>Тема 1. Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности. Отличие аудита от аудиторской деятельности, внешнего аудита и ревизии.</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Профессиональная этика аудитора. Правовые основы аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Международные стандарты аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов. Аудиторские организации. Права и обязанности аудиторов (аудиторских фирм). Права и обязанности аудируемых лиц. Профессиональный кодекс этики и поведения. Требования к деятельности аудитора.</p> <p>Тема 3. Виды аудита и аудиторских услуг. Виды и классификация аудита. Аудит внешний, внутренний; общий, инвестиционный, страховой, банковский; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.</p> <p>Тема 4. Стандарты аудиторской деятельности. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов.</p>
7	2	Организация и проведение аудиторской проверки	<p>Тема 5. Предварительный этап планирования, общий план и программа аудиторской проверки. Подготовка аудиторской проверки. Юридическое оформление отношений по поводу согласования условий проведения аудита. Письмо-предложение, письмо-обязательство. Методы определения объема аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p>

			<p>Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и аудиторских процедур на основе информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации. Этапы аудиторской проверки</p> <p>Тема 6. Существенность и риски в аудите. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.</p> <p>Понятие существенности, подходы к ее определению. Определение существенности на основе информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации.</p> <p>Понятие риска в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого объекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Определение аудиторского риска на основе информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации.</p> <p>Понятие аудиторской выборки. Виды и методы выборки.</p> <p>Тема 7. Технология и методика аудиторской проверки.</p> <p>Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования, хранения. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства, их виды, классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров. Методы фактического контроля. Оценка собранных доказательств.</p> <p>Тема 8. Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки.</p> <p>Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению, его структура, виды. Определение вида аудиторского заключения как экономическое решение. События после даты составления отчетности. Подготовка письменной информации аудитора Руководству экономического субъекта. Принципы подготовки и порядок представления. Режим конфиденциальности при показании аудиторских услуг.</p>
7	3.	Аудит общих документов	<p>Тема 9. Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица</p> <p>Проверка соблюдения аудируемым лицом общих требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Источники информации для проведения аудиторской проверки. Требования к составлению первичного документа и учетных регистров.</p>

			<p>Этапы проверки распорядительных документов аудируемого лица. Цель контроля за исполнением распорядительных документов. Направления контрольной деятельности.</p> <p>Методика аудиторской проверки учредительных документов и учета расчетов с акционерами (участниками). Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 10. Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица</p> <p>Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Цель аудитор. проверки учетной политики. Направления проверки учетной политики. Выводы об уровне учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p>Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица на соответствие законодательству. Цель аудиторской проверки. Правовая экспертиза договоров. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p>
7	4	Аудит имущества и обязательств	<p>Тема 11. Аудит денежных средств</p> <p>Цель и задачи аудита кассовых операций. Основные нормативные документы. Информационная база аудитора. Этапы экспертизы кассовых операций. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Основные виды нарушений, выявляемых в результате проведения аудита денежных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 12. Аудит основных средств</p> <p>Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные документы. Предоставляемые аудитору документы. Основные</p>

		<p>этапы проверки и методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения).</p> <p>Виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита основных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 13. Аудиторская проверка учета МПЗ Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки и источники информации. Методика проверки основных комплексов работ по учету МПЗ. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при учете материально-производственных запасов. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 14. Аудиторская проверка расчетных операций Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками Правовое регулирование аудиторской проверки расчетов. Цель проверки. Источники информации для проверки. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки и нарушения при расчетах. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 15. Аудит расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Процедуры и методика проведения аудиторской проверки расчетов по оплате труда. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского</p>
--	--	---

			<p>заклучения).</p> <p>Типовые ошибки и искажения в учете расчетных операций. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета</p>
7	5.	Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Тема 16. Аудиторская проверка учета финансовых результатов</p> <p>Основные законодательные и нормативные документы. Источники информации. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о финансовых результатах. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Аудиторская проверка декларации по налогу на прибыль. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p> <p>Тема 17. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p> <p>Классификация видов отчетности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Аудит отчетности, представляемой в государственные органы и другим пользователям отчетности. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при составлении отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Теоретические аспекты аудита	8		8	14	30	
7	1.1.	Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.	2		2	2	6	1 неделя - Реферат Собеседование
7	1.2.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Профессиональная этика аудитора.	2		2	4	8	2 неделя - Реферат, Собеседование
7	1.3.	Виды аудита и аудиторских услуг.	2		2	4	8	2 неделя - Реферат Собеседование
7	1.4.	Стандарты аудиторской деятельности	2		2	4	8	3 неделя - Тестирование
7	2.	Организация и проведение аудиторской проверки	8		16	20	44	
7	2.1.	Предварительный этап планирования, общий план и программа аудиторской	2		4	6	12	8 неделя - контрольная работа
7	2.2.	Сущность и риски в аудите. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.	2		4	4	10	
7	2.3.	Технология и методика аудиторской проверки.	2		4	4	10	
7	2.4.	Аудиторское						

		заключение, его виды и порядок подготовки.	2		4	6	12	
7	3.	Аудит общих документов	4		4	8	16	
7	3.1.	Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица	2		2	4	8	9 неделя - собеседование,
7	3.2.	Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица	2		2	4	8	10 неделя – собеседование
7	4.	Аудит имущества и обязательств	10		18	38	66	
7	4.1.	Аудит денежных средств	2		2	6	10	10 неделя – тестирование, собеседование
7	4.2.	Аудит основных средств	2		4	8	14	12 неделя - защита рефератов, тестирование
7	4.3.	Аудиторская проверка МПЗ учета	2		4	8	14	13 неделя – защита рефератов, тестирование
7	4.4.	Аудиторская проверка расчетных операций	2		4	8	14	14 неделя – защита рефератов, тестирование
7	4.5.	Аудит расчетов по оплате труда	2		4	8	14	16 неделя – защита рефератов, тестирование
7	5.	Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности	4		4	16	24	
7	5.1.	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	2		2	8	12	16 неделя - тестирование
7	5.2.	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	2		2	8	12	17 неделя - тестирование
		Курсовая работа				36	36	
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР 7			34		50	132	50	
Контроль							36	экзамен
ИТОГО							252	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине:

1. Организация осуществления аудиторской деятельности в РФ.
2. Стандарты аудиторской деятельности.
3. Аудит учета кассовых операций.
4. Аудит учета операций по счетам в банке.
5. Аудит операций по прочим счетам в банке.
6. Аудит учета денежных средств и финансовых вложений.
7. Аудит учета основных средств.
8. Аудит учета амортизационных отчислений.
9. Аудит учета нематериальных активов.
10. Аудит учета материалов.
11. Аудит учета товаров.
12. Аудит учета выпуска готовой продукции.
13. Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
14. Аудит коммерческих расходов.
15. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
19. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
20. Аудит расчетов по налогам и сборам.
21. Аудит расчетов с государственными внебюджетными фондами.
22. Аудит учета кредитов и займов.
23. Аудит учета продаж продукции, работ и услуг.
24. Аудит учета целевого (бюджетного) финансирования.
25. Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.
26. Проверка состояния бухгалтерского учета и учетной политики при проведении аудита.
27. Аудит учредительных документов и учета собственного капитала организации.
28. Аудит коммерческих банков и особенности его проведения.
29. Аудит страховых организаций и особенности его проведения и особенности его проведения.
30. Аудит унитарных государственных и муниципальных предприятий и особенности его проведения.
31. Аудит акционерных обществ и особенности его проведения.
32. Аудит сельскохозяйственных предприятий и особенности его проведения.
33. Аудит предприятий малого бизнеса и особенности его проведения.
34. Аудит транспортных предприятий и особенности его проведения.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
6	1.1.	Аудит как вид финансового контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Изучение основной и дополнительной литературы	1 1
6	1.2.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Профессиональная этика аудитора.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 1 1
6	1.3.	Виды аудита и аудиторских услуг.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Изучение основной и дополнительной литературы	2 2
6	1.4	Стандарты аудиторской деятельности.	Подготовка и защита рефератов (выполнение индивидуальных домашних заданий) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 1 1
Итого по разделу 1				14
6	2.1.	Предварительный этап планирования, общий план и программа аудиторской проверки.	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 4
6	2.2.	Сущность и риски в аудите. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 2
6	2.3.	Технология и методика аудиторской проверки.	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение основной и дополнительной литературы	2 4
6	2.4.	Аудиторское заключение, его виды и порядок подготовки.	Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию, контрольным работам	1 3
Итого по разделу 2				20

7	3.1	Экспертиза распорядительных и учредительных документов аудируемого лица	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2
7	3.2	Экспертиза учетной политики и договоров аудируемого лица	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2 2
Итого по разделу 3				8
7	4.1	Аудит денежных средств	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 2 2
7	4.2	Аудит основных средств	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка и защита рефератов Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 2 2 2
7	4.3	Аудиторская проверка учета МПЗ	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка и защита рефератов Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 2 2 2
7	4.4	Аудиторская проверка расчетных операций	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка и защита рефератов Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 2 2 2
7	4.5	Аудит расчетов по оплате труда	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка и защита рефератов Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 2 2 2
Итого по разделу 4				38
7	5.1	Аудиторская проверка учета финансовых результатов	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 4 2
7	5.2	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к тестированию, контрольным работам	2 4 2
Итого по разделу 5				16
ИТОГО в семестре 7				96
Курсовая работа				36
ВСЕГО				132

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Собеседование	Сб	+	+							+	+							
Реферат	Реф	+	+										+	+	+		+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+					+		+		+	+	+		+	+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Аудит».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Рефераты. Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например:

«1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным

шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации

- личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине.

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Рогуленко, Т.М. Основы аудита [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 508 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103823&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	7	ЭБС	
2.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Р.П. Булыги. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436690&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	7	ЭБС	
3.	Рогуленко, Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.М. Рогуленко; отв. ред. Т.М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 541 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/audit-406504 (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	7	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная [и др.]; под ред. И.Ю. Склярова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 332 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277455&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	7	ЭБС	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	7	ЭР	

3.	Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/ (дата обращения: 31.08.2020).	3	7	ЭР
4.	Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.02.1998 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 31.08.2020).	4	7	ЭР
5.	Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2008 N307-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	7	ЭР
6.	Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118286&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	3-5	7	ЭБС
7.	Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435860&sr=1 (дата обращения: 31.08.2020).	3-5	7	ЭБС
8.	Кодекс профессиональной этики аудиторов [Электронный ресурс]: одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол №4 // Контур.Норматив. - Режим доступа:	1	7	ЭР

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ к полным текстам архива научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 31.08.2020).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, 1990 . – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Всем, кто учится [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.5. Периодические издания

1. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа:

<http://auditrf.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: аудит, аудит внешний и внутренний, аудит обязательный и инициативный, аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, рабочая документация аудитора, план и программа аудита, существенность в аудите, аудиторская выборка, аудиторское заключение, конфиденциальность, Кодекс профессиональной этики аудитора, цель аудиторской проверки, правовое регулирование аудиторской деятельности, основные и дополнительные источники информации, план и программа аудиторской деятельности, методика аудиторской проверки, аудиторские процедуры.

<p>Практические занятия</p>	<p>При подготовке к практическим занятиям с целью решения ситуационных задач, для получения навыков в составлении плана и программы аудиторской проверки ряда объектов бухгалтерского учета, обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций.</p> <p>Подготовка рефератов и презентаций, защита.</p> <p>Работа в малых группах: предполагается групповая работа по заполнению таблиц на основе пройденного материала (систематизирование информации).</p> <p>Разработка программ аудиторской проверки.</p> <p>Формулирование рекомендаций по устранению выявленных ошибок в учете и отчетности. Составление аудиторского заключения.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен: изучить рекомендуемую литературу, необходимые нормативно-правовые документы; изучить конспекты лекций.</p> <p>При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить и запомнить основные определения, понятия и классификации. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить ситуационные задачи, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал. Например, на основе собранных данных информационных источников и проведенного анализа проводится оценивание состояния общих документов организации, бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности и внутреннего контроля, осуществляется формулирование рекомендаций по устранению выявленных ошибок и составление аудиторского заключения. Либо при решении подобного рода задач оценивается описанная ситуация учета имущества и финансовых обязательств, выявляются ошибки в соблюдении законодательства и бухгалтерских записях, и, как следствие, даются рекомендации в области нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности и делаются корректировочные бухгалтерские записи. Обсуждаются вопросы документирования.</p> <p>Контроль за усвоением пройденного материала – путем прохождения тестирования, для подготовки к которому необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал практических занятий и рекомендуемую литературу.</p>
<p>Подготовка к зачету и экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материал, пройденный в рамках практических занятий, реферативный материал и рекомендуемую литературу.</p>

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного
обеспечения и информационных справочных систем**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические аспекты аудита	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-7	Экзамен
2.	Организация и проведение аудиторской проверки		
3.	Аудит общих документов		
4.	Аудит имущества и обязательств		
5.	Аудит финансовых результатов и бухгалтерской (финансовой) отчетности		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать	
		1. назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита	ОК3 31
		2. принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм	ОК3 32
		3. права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита	ОК3 33
		уметь	
		1. ориентироваться в принципах организации проведения аудита	ОК3 У1
		2. пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности	ОК3 У2
		3. обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и	ОК3 У3

		соответствовать основным квалификационным требованиям	
		Владеть	
		1. принципами профессионального поведения аудитора	ОК3 В1
		2. способностью соблюдать права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности, а также знаниями по оказанию аудиторских услуг на высоком профессиональном уровне.	ОК3 В2
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать	
		1. нормативно-правовую терминологию	ОК6 З1
		2. законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность	ОК6 З2
		3. законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности	ОК6 З3
		уметь	
		1. ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность	ОК6 У1
		2. применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов	ОК6 У2
		3. использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности	ОК6 У3
		владеть	
		1. нормативно-правовой терминологией;	ОК6 В1
2. законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности	ОК6 В2		
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	знать	
		1. источники получения информации о деятельности аудируемого лица и методы ее	ОПК2 З1

	профессиональных задач	обработки	
		2. методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения)	ОПК2 32
		3. этапы проведения аудита	ОПК2 33
		уметь	
		1. собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта	ОПК2 У1
		2. обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения);	ОПК2У2
		3. использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения)	ОПК2 У3
		владеть	
		1. способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения	ОПК2 В1
		2. методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)	ОПК2 В2
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	знать	
		1. средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта	ПК5 31
		2. приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм	ПК5 32

Т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собственности	
	3. приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, направленных на совершенствование учета	ПК5 33
	4. структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры	ПК5 34
	5. особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки	ПК5 35
	уметь	
	1. выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля	ПК5 У1
	2. анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты	ПК5 У2
	3. использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете	ПК5 У3
	4. планировать аудиторскую проверку, устанавливая уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку	ПК5 У4
	5. осуществлять документирование аудита	ПК5 У5
	владеть	
	1. методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской, финансовой, налоговой и других форм отчетности различных	ПК5 В1

		форм собственности	
		2. навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете	ПК5 В2
		3. навыками планирования аудита, приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий;	ПК5 В3
		4. навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности	ПК5 В4
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знать	
		1. требования к документированию аудита	ПК7 31
		2. требования к оформлению аудиторских заключений	ПК7 32
		3. приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения	ПК7 33
		уметь	
		1. собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств	ПК7 У1
		2. формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки	ПК7 У2
		3. оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями	ПК7 У3
		владеть	
		1. приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых	ПК7 В1

		отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами	
		2. способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.	ПК7 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности	OK3 31
2.	Отличие аудита от других форм экономического контроля	OK3 31
3.	Понятие, цели, задачи и виды аудита	OK3 31
4.	Сопутствующие аудиту услуги	OK3 31 Y3 B1 B2, OK6 Y1 Y2 Y3 B2
5.	Профессиональная этика аудитора	OK3 Y3 B1 B2, OK6 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2
6.	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности	OK6 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2
7.	Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России	OK3 31 33
8.	Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России	OK3 32 33 Y1 Y3 B1 B2, OK6 B2
9.	Основные принципы аудиторской деятельности	OK3 32 Y1 Y3 B1 B2
10.	Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	OK3 33 Y2 B2, OK6 Y1 Y2 Y3 B2
11.	Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудита	OK3 33 Y2 B2, OK6 Y1 Y2 Y3
12.	Ответственность аудиторов и аудиторских организаций	OK3 33 Y2 Y3 B1 B2, OK6 Y1 Y2 Y3 B2
13.	Понятие, значение и виды аудиторских стандартов	OK6 31 32 33 Y1 Y2 Y3 B1 B2
14.	Контроль качества аудита	OK3 Y3 B1 B2, ПК5 34 Y1 Y2 Y3 B1 B2
15.	Выбор аудиторской организации экономическим субъектом при проведении аудита	ПК5 34
16.	Выбор экономического субъекта аудиторской организацией	ПК5 34 Y4 B3
17.	Письмо о проведении аудита	ПК5 32 34 Y1 Y4 Y5 B1 B3
18.	Оценка стоимости аудиторских услуг	ПК5 32 34 Y1 Y4 Y5 B1 B3
19.	Договор на оказание аудиторских услуг	ПК5 34 Y4 Y5 B3
20.	Планирование аудита на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации	ПК5 32 34 Y1 Y4 Y5 B1 B3
21.	Существенность и аудиторский риск на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации	ПК5 31 32 33 Y1 Y2 Y3 Y4 Y5 B1 B2 B3
22.	Использование работы эксперта	ПК5 34 Y4 B3
23.	Аудиторская выборка	ПК5 31 33 34 Y1 Y4 B1 B3
24.	Аудиторские доказательства	ПК5 31 33 34 Y1 Y2 Y3 B1 B2
25.	Документация аудитора	ПК5 31 34 35 Y1 Y5 B1 B4
26.	Аудиторские процедуры	ПК5 31 32 33 34 Y1 Y2 Y3 Y4 Y5 B1 B2 B3 B4
27.	Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок	ПК5 31 32 33 34 Y1 Y2 Y3 Y4 Y5 B1 B2 B3 B4
28.	Состав, содержание и виды аудиторских заключений	ПК5 35 Y5 B4

29	События после отчетной даты	ПК5 33 У2 У3 В1 В2
30	Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита	ПК5 31 32 33 34 35 У1 У2 У3 У4 У5 В1 В2 В3 В4
31	Основные направления аудиторской проверки	ОПК2 33, ПК7В1
32	Аудит соблюдения аудируемым лицом требований к составлению первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
33	Этапы проверки распорядительных документов аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
34	Методика аудиторской проверки учредительных документов и учета расчетов с акционерами (участниками). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
35	Экспертиза учетной политики аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
36	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учетной политики. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
37	Аудит формирования уставного капитала. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
38	Экспертиза заключенных договоров аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
39	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита заключенных договоров аудируемого лица. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
40	Аудит кассовых операций. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
41	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита кассовых операций. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций,	ПК5 33 У1 У2 У3 В2

	направленных на совершенствование учета.	
42	Аудит денежных средств на расчетном счете. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
43	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита денежных средств на расчетном счете. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
44	Аудит денежных средств на валютном счете. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
45	Аудит основных средств. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
46	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита основных средств. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
47	Аудит нематериальных активов. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
48	Аудиторская проверка сохранности и использования материалов. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
49	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита сохранности и использования материалов. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
50	Аудиторская проверка выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
51	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита выпуска, отгрузки и продажи готовой продукции. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и	ПК5 33 У1 У2 У3 В2

	формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	
52	Аудит товаров. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
53	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита товаров. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
54	Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
55	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
56	Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
57	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
58	Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
59	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
60	Аудит расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
61	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с внебюджетными фондами по страховым	ПК5 33 У1 У2 У3 В2

	взносам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	
62	Аудит расчетов с подотчетными лицами. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
63	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с подотчетными лицами. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
64	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
65	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с персоналом по прочим операциям. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
66	Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
67	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
68	Аудит расчетов по кредитам и займам. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
69	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита расчетов по кредитам и займам. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 33 У1 У2 У3 В2
70	Аудиторская проверка учета расходов (затрат) на производство. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
71	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения	ПК533 У1 У2 У3 В2

	аудита учета расходов (затрат) на производство. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	
72	Аудиторская проверка учета финансовых вложений. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
73	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета финансовых вложений. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
74	Аудит учета финансовых результатов аудируемого лица. Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
75	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита учета финансовых результатов аудируемого лица. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК5 У1 У2 У3 В2
76	Аудит бухгалтерской отчетности (задачи и нормативные документы, регулирующие объект проверки, аудит достоверности бухгалтерского баланса). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
77	Основные виды нарушений, выявляемые в результате проведения аудита бухгалтерской отчетности. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета.	ПК533 У1 У2 У3 В2
78	Аудит бухгалтерской отчетности (аудит достоверности отчета о финансовых результатах). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
79	Аудит бухгалтерской отчетности (аудит пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах). Методы обработки полученных данных, необходимых для решения профессиональных задач.	ОК6 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2, ОПК2 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК5 31 32 У1 У2 У3 В1 В2, ПК7 31 33 У1 В1
80	Аудиторское заключение. Требования к документированию аудита и оформлению аудиторских заключений.	ОК6 В1 В2, ПК7 32 33 У2 У3 В2
Решить ситуационные задачи:		
1	Согласно учредительному договору уставный капитал организации должен быть сформирован путем вноса доли российского участника в сумме 400000 руб. и иностранного участника в размере 1 0000 евро. Учредительные документы	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1

	<p>подписаны 12 января. Курс евро на дату подписания учредительных документов - 40 руб. Свидетельство о государственной регистрации подписано 29 января, курс евро на эту дату - 42 руб. В учетных регистрах имеются записи: дебет 75-1, кредит 80 – 800 000 руб. - отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: 400 000 + 10 000 x40.</p> <p>Оцените ситуацию. Рассчитайте существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.</p>	V2								
2	<p>Публичное акционерное общество является одним из двух учредителей организации. Свою долю в уставный капитал ПАО внесло, передав права собственности на здание, не числящегося отдельно на балансе, на три года в сумме 1 000 000 руб. Обе организации имеют статус юридического лица. На основании учредительных документов в учете ПАО сделана запись: дебет 58, кредит 98 - 1 000 000 руб. - произведен вклад в уставный капитал организации.</p> <p>Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.</p>	OK6 B1 B2, ОПК2 B1 B2, ПК5 B1 B2, ПК7 B1 B2								
3	<p>Организация А имела долю в уставном капитале организации Б в сумме 25 000 руб. Долю организации А организация В выкупила за 32 000 руб. В организации А данная хозяйственная операция отражена следующим образом: дебет 51, кредит 58 – 25 000 руб. - отражена продажа доли в уставном капитале по номинальной стоимости; дебет счета 51, кредит счета 91-1 – 7 000 руб. - отражен доход от продажи доли в уставном капитале.</p> <p>Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.</p>	OK6 B1 B2, ОПК2 B1 B2, ПК5 B1 B2, ПК7 B1 B2								
4	<p>В течение сентября месяца имело место следующее движение наличных денежных средств организации</p> <table border="1" data-bbox="159 1243 1085 1323"> <thead> <tr> <th>Приход</th> <th>Сумм</th> <th>Расход</th> <th>С</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Приход	Сумм	Расход	С					OK6 B1 B2, ОПК2 B1 B2, ПК5 B1 B2,
Приход	Сумм	Расход	С							

		а, руб.		а, руб.	ПК7 В1 В2	
	С расчетного счета в банке	276 000	Заработная плата работникам организации	207 100		
	От покупателей за проданную продукцию	118 000	Подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	53 800		
	От подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды	22 000	Передано в банк для зачисления на расчетный счет	165 700		
	От материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов	14 600				
Требуется проверить правильность корреспонденции счетов по учету движения наличных денежных средств. Результаты отразить в таблице:						
№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	50.1	51	276 000			
2	50	90.1	118 000			
3	50.1	71	22 000			
4	50.1	73.2	14 600			
5	70	50.1	207 100			
6	71	26	53 800			
7	51	50.1	165 700			
5	Организация ООО «Свет» заключила договор с ЗАО «Заря» Договор №16 на строительство складских помещений специального назначения.				ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2,	

	<p>В мае 20__г. рабочие ЗАО «Заря» выполнили строительство складских помещений, о чем свидетельствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт о приемке выполненных работ - Справка о стоимости выполненных работ и затрат <p>Согласно выставленной счет-фактуре общая стоимость работ составила 708 000 руб., в т.ч. НДС – 108 000 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность корреспонденции счетов по учету затрат, связанных со строительством объекта</p>	ПК7 В1 В2																																																												
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скопированная сумма</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>708 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>68</td> <td>19</td> <td>108 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скопированная сумма	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	08	60	708 000				2	68	19	108 000																																								
№ п/п		Корреспонденция счетов			Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скопированная сумма																																																						
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																																										
1	08	60	708 000																																																											
2	68	19	108 000																																																											
6	<p>Организация ЗАО «Курс» осуществляет строительство производственного цеха хозяйственным способом. Затраты по реализации проекта строительства составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальные – 224 200 руб., в т.ч. НДС 18% - З/пл сотрудников – 600 000 руб. - Страховые взносы с начисленной з/пл.- 167 000 руб. - амортизация ОС – 220 000 руб. - прочие затраты – 37 800 руб. <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету затрат на строительство объекта.</p>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																																																												
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скорректированная сумма,</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td>60</td> <td>224 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>08</td> <td>10</td> <td>224 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>08</td> <td>70</td> <td>600 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>08</td> <td>68</td> <td>167 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>08</td> <td>60</td> <td>210 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>19</td> <td>60</td> <td>37 800</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>60</td> <td>51</td> <td>247 800</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	10	60	224 000				2	08	10	224 000				3	08	70	600 000				4	08	68	167 000				5	08	60	210 000				6	19	60	37 800				7	60	51	247 800					
№ п/п		Корреспонденция счетов			Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,																																																						
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит																																																										
1	10	60	224 000																																																											
2	08	10	224 000																																																											
3	08	70	600 000																																																											
4	08	68	167 000																																																											
5	08	60	210 000																																																											
6	19	60	37 800																																																											
7	60	51	247 800																																																											
7	<p>Организацией введен в эксплуатацию объект ОС (административное здание), приобретенный по</p>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2,																																																												

	<p>договору купли-продажи № 3 от 20.10. 20_г. В учете произведена запись Дт 01 Кт 60 на сумму 1 500 000 руб. Бухгалтером организации ОС отнесено к 9й амортизационной группе и способ начисления амортизации, согласно требованиям утвержденной учетной политики, указан как способ уменьшаемого остатка.</p> <p>Требуется выявить ошибки бухгалтера организации. Указать, нормы каких законодательных актов РФ нарушены. Предложить мероприятия по совершенствованию учета введения в эксплуатацию основных средств.</p>	ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																																																												
8	<p>Согласно инвентарной карточке № 34 первоначальная стоимость шлифовального станка, используемого в производственном цехе – 28 800 руб. Срок полезного использования, согласно требованиям Общероссийского классификатора основных производственных фондов, определен в 5 лет. В учетной политике сказано, что для начисления амортизации по ОС используется линейный способ начисления амортизации. Бухгалтером ежегодно в течение срока эксплуатации делается бух.запись:</p> <p>Дт 25 Кт02 на сумму 5 760 руб.</p> <p>Требуется определить недостатки в порядке отражения амортизационных начислений по объектам ОС и предложить мероприятия по их устранению.</p>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																																																												
9	<p>ООО «Стел» продает транспортное средство. Первоначальная стоимость объекта по данным бухгалтерского учета – 334 000 руб., сумма начисленной амортизации за период эксплуатации – 248 000 руб. Согласно договору о купле-продаже №12 от 15.10.20__г. цена продажи определена в размере 113 280 руб., в т.ч. НДС – 17 280 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации объекта ОС.</p>	ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> <th colspan="2">Скорректированная корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Скорректированная сумма,</th> </tr> <tr> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>62</td> <td>90</td> <td>113 280</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>90</td> <td>68</td> <td>17 280</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>01</td> <td>334 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>248 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>90</td> <td>01</td> <td>86 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>90</td> <td>99</td> <td>10 000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>51</td> <td>62</td> <td>130 560</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1	62	90	113 280				2	90	68	17 280				3	01	01	334 000				4	02	01	248 000				5	90	01	86 000				6	90	99	10 000				7	51	62	130 560				
№ п/п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,																																																								
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит																																																									
1	62	90	113 280																																																											
2	90	68	17 280																																																											
3	01	01	334 000																																																											
4	02	01	248 000																																																											
5	90	01	86 000																																																											
6	90	99	10 000																																																											
7	51	62	130 560																																																											
10	ООО «Радуга» получила от учредителя	ОК6 В1 В2,																																																												

Сергеева М.И. в счет вклада в уставный капитал материалы. Оценочная стоимость передаваемого имущества составила по оценке эксперта 50 000 руб. С транспортной компанией ООО «Экспресс» заключен договор, предметом которого является доставка материалов на склад ООО «Радуга». Согласно выставленному счету, транспортной организации перечислено – 5 900 руб., в т.ч. НДС – 900 руб.

Согласно учетной политике, организация ООО «Радуга» ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету поступления материалов в счет вклада в уставный капитал. Результаты отразить в таблице.

ОПК2 В1 В2,
ПК5 В1 В2,
ПК7 В1 В2

№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, р
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	10	75	50 000			
2	10	60	5 900			
3	19	60	900			
4	60	51	5 900			

11

Организация ООО «Мираж» по договору купли-продажи № 43 от 21.07.20 г. приобрела у «Стройдвор» строительные материалы на сумму 70 800 руб. Согласно выставленному счету, затраты по доставке материалов на склад ООО «Мираж» составили 4 720 руб.

Приобретенные материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены в соответствии с законодательством. Учетной политикой ООО «Мираж» учет материалов ведется по фактической себестоимости.

Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету затрат на ремонт объекта. Результаты отразить в таблице.

ОК6 В1 В2,
ОПК2 В1 В2,
ПК5 В1 В2,
ПК7 В1 В2

№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, р
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
1	10	60	70 800			

	2	10	76	4 720					
12	<p>В ООО «Прогресс» на основании приказа руководителя № 32 от 22.09.20 г. проведена внеплановая инвентаризация горюче-смазочных материалов. По результатам проверки выявлена недостача материальных ценностей на сумму 40 000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли 33 000 руб. Виновником недостачи признан заведующий складом Иванов С.Т. На основании приказа руководителя № 35 от 23.09.20 г. он возмещает рыночную стоимость недостающих материалов в сумме 9 000 руб.</p> <p>Требуется:</p> <p>1. Проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации материалов. Результаты отразить в таблице.</p>						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>		
	№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, р		
		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит			
	1	94	10	40 000					
	2	91	94	33 000					
	3	73	94	10 000					
	4	50	73	10 000					
13	<p>В ООО «Пекарь» в течение октября из производственного цеха на склад общего назначения передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. На основании положений принятой учетной политики организации в оценке по учетной цене. По данным бухгалтерского учета фактическая сокращенная производственная себестоимость данной партии продукции составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Согласно договору купли-продажи № 33 от 14. 05. 20 г. цена реализации определена в размере 1 805 400 руб., в том числе НДС. Расходы на продажу составили 123 000 руб.</p> <p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по учету реализации готовой продукции. Результаты отразить в таблице.</p>						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>		
	№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма, р		
		Дебет	Кре		Дебе	Кре			

	ет	дит		т	дит		
	1	43	20	948 000			
	2	43	20	56 000			
	3	62	90	1 805 400			
	4	90	68	275 400			
	5	90	43	56 000			
	6	90	26	274 000			
	7	90	44	123 000			
	8	99	90	129 000			
	9	51	62	1 805 400			
14	<p>Организация А приобрела 1 декабря товары у организации Б. Б соответствии с договором организация А должна была оплатить указанный товар до 15 декабря включительно. Обязательство организация А не выполнила. Организация Б, в свою очередь, не истребовала указанную задолженность.</p> <p>Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока давности и какие бухгалтерские записи при этом следует сделать.</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
15	<p>В ходе аудиторской проверки аудируемого лица за 2015 г. было выявлено, что в ноябре 2015 г. имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 59 000 руб. (в том числе НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по налогу на добавленную стоимость за этот месяц выяснено, что налог на добавленную стоимость по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.</p> <p>В чем заключалась ошибка бухгалтерии аудируемого лица и какие действия оно должно предпринять для ее исправления?</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
16	<p>Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней – 120 000 руб., от 45 до 90 дней – 520 000 руб., свыше 90 дней – 80 000 руб., выручка от реализации за 1 квартал составила 3 000 000 руб.</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2
17	<p>Бухгалтеру ООО «Заря» Поляковой Н.Н. в соответствии с графиком отпусков с 20 марта 20 г. предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Согласно штатному расписанию работнику установлен оклад 16 000 руб. Расчетный период с 1 марта 2007 г по 28 февраля 20 г. отработан полностью. В течение расчетного периода на основании приказа руководителя № 13 от 23.10.20 г. работнику была начислена премия по итогам</p>						ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2

	<p>работы за предыдущий год в размере 30 000 руб. 25 марта 20 г. работнику были выплачены отпускные в размере 15 390,30 руб. Требуется определить полноту и своевременность выплаты отпускных бухгалтеру ООО «Заря» Поляковой Н.Н.</p>																
18	<p>Инженеру ООО «Север» Семенову С.И. за январь 20 г. начислена заработная плата в сумме 17 200 руб. Согласно представленным в бухгалтерию документам он является участником войны в Афганистане, имеет двоих детей в возрасте 11 и 14 лет. На основании данных платежной ведомости № 4 от 05.02.20__г. данный сотрудник получил заработную плату в размере 15 393 руб. Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указать источники информации для проверки обоснованности применения стандартных налоговых вычетов при определении налогооблагаемой базы НДФЛ; 2. Проверить правильность удержания НДФЛ с начисленной заработной платы данного сотрудника 		ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2														
19	<p>Согласно расчетной ведомости № 2 от 10.02.20 г. работникам ООО «Перспектива» за январь 20 г. начислено:</p>		ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Категория сотрудников</th> <th>Сумма начисленно заработной платы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции</td> <td>420 000</td> </tr> <tr> <td>Работникам вспомогательного производства за выполненные работы</td> <td>49 000</td> </tr> <tr> <td>Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования</td> <td>51 000</td> </tr> <tr> <td>Специалистам</td> <td>79 000</td> </tr> <tr> <td>Административно-управленческому персоналу</td> <td>117 000</td> </tr> </tbody> </table>					Категория сотрудников	Сумма начисленно заработной платы	Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	420 000	Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	49 000	Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	51 000	Специалистам	79 000	Административно-управленческому персоналу	117 000
	Категория сотрудников	Сумма начисленно заработной платы															
	Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции	420 000															
	Работникам вспомогательного производства за выполненные работы	49 000															
	Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования	51 000															
	Специалистам	79 000															
	Административно-управленческому персоналу	117 000															
<p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции по начислению заработной платы в ООО «Перспектива». Результаты отразить в таблице:</p>																	
№	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция	Скорректированная сумма, р													
п/п																	

				счетов				
	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит			
	1	20	70	420 000				
	2	23	70	49 000				
	3	25	70	51 000				
	4	25	70	79 000				
	5	26	70	117 000				
20	<p>ООО «Велес» согласно положениям учетной политики ежемесячно производил отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 8% от начисленной в организации заработной платы.</p> <p>Рабочим планом счетов данной организации для учета резервов предусмотрен сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».</p> <p>Согласно данным ОСВ остаток на счете 96 на 1 июля 20 г. составил 418 300 руб.</p> <p>Согласно расчетной ведомости № 4 от 06.08.20 г. работникам организации за июль 20 г. начислено:</p>						<p>OK6 B1 B2, ОПК2 B1 B2, ПК5 B1 B2, ПК7 B1 B2</p>	
	Категория сотрудников		Сумма начисленной заработной платы		Сумма начисленных ежегодных отпусков			
	Работникам основного производства, занятым изготовлением продукции		465 000		42 150			
	Работникам вспомогательного производства за выполненные работы		45 000		12 760			
	Работники основного производства за работы по обслуживанию оборудования		55 500		22 820			
	Специалистам		73 500		17 340			
	Административно-управленческому персоналу		125 500		54 870			
	<p>Требуется проверить правильность составления корреспонденции счетов по начислению заработной платы и суммы отпусков в ООО «Велес». Результаты отразить в таблице:</p>							
	№ п/п	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов	Скопирован			

	Дебет	Кредит		Дебет	Кредит				
	1	20	70	465 000					
	2	23	70	45 000					
	3	25	70	55 500					
	4	25	70	73 500					
	5	26	70	125 500					
	6	20	96	37 200					
	7	23	96	3 500					
	8	25	96	4 440					
	9	25	96	5 800					
	10	26	96	10 040					
	11	96	70	42 150					
	12	96	70	12 760					
	13	96	70	22 820					
	14	96	70	17 340					
	15	96	70	54 870					
21	<p>Общество с ограниченной ответственностью перевело свой долг перед поставщиком на непубличное (закрытое) акционерное общество. Новый должник (непубличное акционерное общество) согласилось принять на себя все обязательства общества с ограниченной ответственностью, в связи с чем был заключен письменный договор перевода долга.</p> <p>Может ли этот договор считаться заключенным, если поставщик не дал своего согласия на перевод долга?</p>						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>		
22	<p>Общество с ограниченной ответственностью (арендодатель) заключило договор финансовой аренды (лизинга) с непубличным акционерным обществом (арендатор). В соответствии с этим договором общество с ограниченной ответственностью приобрело для непубличного акционерного общества производственное оборудование.</p> <p>При передаче имущества у арендаторов возникли претензии по качеству и комплектации к продавцу оборудования.</p> <p>Имеет ли право непубличное акционерное общество предъявить претензии продавцу имущества или претензии может предъявить только арендодатель, приобретший данное оборудование?</p>						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>		
23	<p>В процессе планирования аудита аудитор обнаружил договор, названный договором займа, в соответствии с которым организация-заемщик получала займы от заимодавца объект основных средств (оборудование) рыночной стоимостью 100 000 руб. По истечении срока действия договора возврат займа должен быть осуществлен продукцией организации-заемщика - также на</p>						<p>ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2</p>		

	сумму 100 000 руб. Какую правовую оценку даст аудитор такому договору займа?						
24	<p>Бухгалтером Ивановой М.Ю. организации ООО «Техно» при проверке выписки банка №14 от 17.09.20 г. обнаружена ошибочно зачисленная 15.09. 20 г. на расчетный счет сумма 36 000 руб. Бухгалтер уведомила банк об этом обстоятельстве. Указанная сумма была списана с расчетного счета организации 19.09. 20 г.</p> <p>Укажите, какими бухгалтерскими записями на счетах бухгалтерского учета должна быть оформлена данная операция по движению денежных средств на расчетном счете организации.</p>			ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2			
25	<p>Согласно рабочему плану счетов в организации ООО «Рязань Авто» открыт валютный счет в Приоритетбанке (ПАО). Согласно выписке банка, остаток денежных средств на валютном счете на начало сентября составил 12 400 евро. Курс ЦБ РФ на начало месяца – 44руб. 50 коп. за 1 евро. На валютный счет организации зачислена выручка от продажи продукции в размере 32 000 евро. Курс ЦБ РФ на дату получения валюты - 44руб. 56 коп. за 1 евро. Прочие операции по движению средств на валютном счете организации в течение месяца не производились. Курс ЦБ РФ на конец месяца - 44руб. 52 коп. за 1 евро.</p> <p>Требуется проверить правильность отражения движения денежных средств на валютном счете ООО «Рязань Авто»:</p>			ОК6 В1 В2, ОПК2 В1 В2, ПК5 В1 В2, ПК7 В1 В2			
	№ п/ п	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Скорректированная корреспонденция счетов		Скорректированная сумма,
		Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
	1	52	91.1	744			
	2	52	62	540 320			
	3	91.2	52	14 320			

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Экзамен

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Аудит» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

4 года - нормативный

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Аудит» являются формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения теоретических и методологических основ аудита, получения практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок и оказанию сопутствующих аудиту услуг.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (4 курс, 7 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, цели, задачи, концепции, виды аудита - принципы организации проведения аудиторских проверок в организациях различных организационно-правовых форм - права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в принципах организации проведения аудита - пользоваться правами и соблюдать обязательства при осуществлении аудиторской деятельности - обеспечивать высокое качество работ и услуг, и, тем самым, завоевывать доверие пользователей аудиторских услуг и соответствовать основным квалификационным требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - принципами профессионального поведения аудитора - способностью соблюдать права и обязанности при осуществлении аудиторской деятельности, а также знаниями по оказанию аудиторских услуг на высоком профессиональном уровне.
2.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую терминологию - законодательные и нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность - законодательные и нормативные акты, регламентирующие нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность - применять положения законодательных и нормативных актов при проведении аудиторской проверки и отражении ее результатов - использовать законодательные и нормативные акты, регламентирующие этические нормы поведения аудитора в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовой терминологией; - законодательно закрепленными методами проведения аудита, правилами документального оформления подготовительного этапа проверки и результатов аудита и правилами этического поведения в процессе осуществления аудиторской деятельности

3.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации о деятельности аудируемого лица - методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения) - этапы проведения аудита 	<ul style="list-style-type: none"> - собирать данные о финансово-хозяйственной деятельности проверяемого субъекта - обрабатывать и анализировать информацию о деятельности аудируемого лица с целью решения профессиональных задач (формирования отчета и аудиторского заключения); - использовать приемы и методы получения аудиторских доказательств (применять на практике методику аудиторской проверки в соответствии с основными этапами ее проведения) 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку информации о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта с целью подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формирования аудиторского заключения - методами получения информации о деятельности аудируемого лица и регистрации полученных данных в документации аудитора (навыками организации и осуществления аудита)
4.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта - приемы и методы обработки и интерпретации информации о состоянии внутреннего контроля в организациях различных форм собственности - приемы использования полученной в ходе аудиторской проверки информации для выяснения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и формулирования рекомендаций, 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства обработки и интерпретации информации о финансово-хозяйственной деятельности, данных бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности, информации о состоянии внутреннего контроля - анализировать и обосновывать полученные в ходе аудиторской проверки результаты, - использовать полученные в ходе контрольных процедур данные и формулировать на их основе рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков в учете - планировать аудиторскую проверку, устанавливать уровень существенности и аудиторский риск на основе финансовой, 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации данных о финансово-хозяйственной деятельности, о внутреннем контроле, о бухгалтерской финансовой, налоговой и других форм отчетности организаций различных форм собственности - навыками использования полученных сведений с целью формулирования рекомендаций по устранению недостатков в учете - навыками планирования аудита, приемами и навыками формирования общего плана и программы аудита, определения уровня существенности и аудиторского риска на основе

			<p>направленных на совершенствование учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание общего плана и программы проведения аудиторской проверки; методики планирования аудиторских процедур; аудиторские доказательства, аудиторские процедуры - особенности составления аудиторского заключения по результатам проверки 	<p>бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, определять аудиторскую выборку</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование аудита 	<p>финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования аудиторского заключения и разработки предложений по устранению выявленных недостатков в бухгалтерском учете и отчетности
5.	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<ul style="list-style-type: none"> - требования к документированию аудита; - требования к оформлению аудиторских заключений - приемы сбора и анализа информации из предоставляемых хозяйствующим субъектом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников с целью использования ее в качестве аудиторских доказательств для составления отчета и аудиторского заключения 	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую информацию из предоставляемых аудируемым лицом (отечественными и зарубежными организациями различных форм собственности) источников и использовать ее в качестве аудиторских доказательств; - формировать отчеты и заключения по результатам аудиторской проверки оформлять аудиторские отчеты и заключения в соответствии с предъявляемыми законодательством требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами сбора интересующей аудитора информации, заключенной в источниках (подтверждающей документации), предъявляемых отечественными и зарубежными хозяйствующими субъектами; - способами документальной регистрации результатов аудиторской деятельности.