

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский управленческий учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Аудит;
- Контроль и ревизия.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений. Понятие и виды бюджетов Классификацию затрат. Методы определения себестоимости произведенной продукции Понятие и классификацию управленческих решений.	Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности. Проводить классификацию бюджетов.	Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений. Осуществления контроля за исполнением бюджетов
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для	Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

		принятия управленческих решений			собственности, организаций, ведомств и т.д.
3.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский управленческий учет</i>					
<i>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.</i>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
<b>ОК-3</b>	<b>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	<p>Знать:</p> <p>Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.</p> <p>Понятие и виды бюджетов</p> <p>Классификацию затрат.</p> <p>Методы определения себестоимости произведенной продукции</p> <p>Понятие и классификацию управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.</p> <p>Проводить классификацию бюджетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности</p> <p>Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.</p> <p>Осуществления контроля за исполнением</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Зачет.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знать систему понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Уметь производить классификацию затрат.</p> <p>Производить расчет себестоимости продукции используя различные методы</p>

		бюджетов			
<b>ПК-5</b>	<b>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	<p>Знать: Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности</p> <p>Уметь: На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения</p> <p>Владеть: Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Зачет.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о составе управленческой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности формировать показатели бухгалтерской отчетности, проводить анализ показателей, с целью выявления отклонений и принимать своевременные управленческие решения для предотвращения отрицательных результатов деятельности.</p>
<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	<p>Знать: Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.</p> <p>Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование Контрольная работа; Зачет.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знать алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет формировать бухгалтерские записи затрат и формирования себестоимости</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		34	34
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС</b>			
Работа с нормативно-правовыми актами		20	20
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным, контрольным работам		10	10
Изучение и конспектирование литературы		28	28
<b>СРС в период сессии</b>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>	<b>3</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Теоретические основы управленческого учета	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Теоретические основы управленческого учета</b></p> <p>Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета организации. Определение предмета, метода и принципов управленческого учета.</p> <p>Возникновение и этапы развития управленческого учета. Управленческий учет и его место в информационной системе. Сопоставление управленческого и финансового учета организации. Определение отличительных особенностей управленческого и производственного учета.</p>
5	2	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 2. Управленческий учет затрат организации</b></p> <p>Экономическое содержание и состав затрат. Классификация затрат по различным признакам. Раскрытие сущности понятий издержек производства, затрат и расходов.</p> <p>Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>Общие положения организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Организация учета расходов по местам возникновения затрат и центрам ответственности.</p> <p>Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 3. Управленческий учет доходов организации</b></p> <p>Экономическая сущность доходов.</p> <p>Классификация доходов.</p> <p>Отражение операций по учету доходов в учетных регистрах и отчетности.</p>
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	<p style="text-align: center;"><b>Тема 4. Управленческий учет производственной деятельности.</b></p> <p>Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.</p> <p>Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Метод учета затрат по фактической себестоимости</li> <li>✓ Метод учета затрат по нормативной себестоимости</li> <li>✓ Метод учета затрат по плановой себестоимости</li> <li>✓ Попередельный метод учета затрат</li> <li>✓ Позаказный метод учета затрат</li> <li>✓ Пооперационный метод учета затрат</li> <li>✓ Метод учета затрат по полной себестоимости</li> <li>✓ Маржинальный метод учета затрат</li> </ul>



			<p><b>Тема 5. Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.</b>  Понятие управленческих решений.  Классификация управленческих решений.</p>
5	4	<p>Модели и варианты организации управленческого учета</p>	<p><b>Тема 6. Модели и варианты организации управленческого учета.</b>  Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг».  Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг».  Организация управленческого учета по модели JIT.  Организация управленческого учета по модели ABC.  Варианты организации управленческого учета.</p>
5	5	<p>Система бюджетирования и управленческой отчетности</p>	<p><b>Тема 7. Система бюджетирования и управленческой отчетности</b>  Организация управленческого учета по центрам ответственности.  Бюджетирование: понятие бюджетов, классификация и принципы построения бюджетов.  Формирование, состав структура управленческих отчетов.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1.	Теоретические основы управленческого учета	2		2	10	14	1 неделя Собеседование
5	2.	Формирование и классификация затрат и доходов в управленческом учете.	6		12	12	30	
	2.1	Управленческий учет затрат организации	4		6	10	20	4 неделя Собеседование
	2.2	Управленческий учет доходов организации	2		6	2	10	7 неделя Контрольная работа
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	8		20	36	64	
	3.1	Управленческий учет производственной деятельности.	4		8	14	26	10 неделя Контрольная работа
	3.2	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	2		4	4	10	12 неделя Собеседование

5	4	Модели и варианты организации управленческого учета	1	6	6	13	16 неделя Собеседование
5	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	1	2	12	15	17 неделя Собеседование
Разделы 1-5			16	34	58	108	зачет

### 2.3. Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Теоретические основы управленческого учета	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	6 4
Итого по разделу 1				10
5	2	Управленческий учет затрат организации	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	4 6
5	2	Управленческий учет доходов организации	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам	2
Итого по разделу 2				12
5	3	Управленческий учет производственной деятельности.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами.	8 6
5	3	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	Изучение и конспектирование литературы	4
Итого по разделу 3				18
5	4	Модели и	Изучение и конспектирование литературы	6

		варианты организации управленческого учета		
Итого по разделу 4				6
5	5	Система бюджетирования и управленческой отчетности	Изучение и конспектирование литературы Работа с нормативно-правовыми актами.	8 4
Итого по разделу 5				12
<b>Итого за семестр</b>				<b>58</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Контрольная работа	Кнр							+			+							
Собеседование	Сб	+			+								+		+		+	+

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина.

– Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.2 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=389536</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	5	ЭБС	
2.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/545638">http://znanium.com/catalog/product/545638</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	5	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении раздела	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	3	5	ЭР	
2.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	5	ЭР	
3.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbe12509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbe12509e/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-5	5	ЭР	
4.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	3	5	ЭР	
5.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1	5	ЭР	
6.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-4	5	ЭР	

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).
2. Znaniyum.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znaniyum.com> (дата обращения: 31.08.2020).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

### **5.5. Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы управленческого учета	ОК-3	Зачет
2.	Управленческий учет затрат организации	ПК-17	
3.	Управленческий учет доходов организации	ПК-17	
5	Управленческий учет производственной деятельности.	ПК-5, ПК-17	
6	Управленческий учет и его место в принятии управленческих решений.	ОК-3, ПК-5	
7.	Модели и варианты организации управленческого учета	ПК-5, ПК-17	
8.	Система бюджетирования и управленческой отчетности	ОК-3, ПК-5	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	<b>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	Знать:	
		Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.	ОК-3 31
		Понятие и виды бюджетов	ОК-3 32
		Классификацию затрат.	ОК-3 33
		Методы определения себестоимости произведенной продукции	ОК-3 34
		Понятие и классификацию управленческих решений	ОК-3 35
		Уметь:	

		Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности.	ОК-3У1
		Проводить классификацию бюджетов.	ОК-3 У2
		Владеть:	
		Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности	ОК-3 В1
		Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений.	ОК-3 В2
		Осуществления контроля за исполнением бюджетов	ОК-3 В3
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:	
		Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	ПК-5 31
		Уметь:	
		На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	ПК-5У1
		Владеть:	
		Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК-5 В1
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Знать	
		1. Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	ПК-17 31
		Уметь	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	ПК-17 У1
		Владеть	
		1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции.	ПК-17 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Роль производственного менеджмента в организации управленческого учета.	ОК-3 31
2.	Исторические аспекты возникновения управленческого учета	ОК-3 31
3.	Нормативно-правовая база управленческого учета	ОК-3 31
4.	Сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия.	ОК-3 31, ОК-3 В1
5.	Производственный учет как составная часть управленческого учета	ОК-3 31
6.	Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
7.	Пользователи информации управленческого учета.	ОК-3 31, ОК-3 В1
8.	Связь управленческого учета с финансовым учетом.	ОК-3 31,
9.	Отличительные черты управленческого и финансового учета.	ОК-3 31,
10.	Необходимость организации управленческого учета в организациях.	ОК-3 31
11.	Классификация затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
12.	Формирование затрат в управленческом учете.	ОК-3 33, ПК-17 31
13.	Формирование доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
14.	Классификация доходов в управленческом учете.	ОК-3 33
15.	Понятие и виды себестоимости продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34, ПК-17 31
16.	Состав затрат, формирующих производственную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ОК-3 34
17.	Концепции учета затрат в бухгалтерском учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
18.	Концепции учета затрат в налоговом учете.	ОК-3 31, ОК-3 34,
19.	Классификация затрат.	ОК-3 33
20.	Прямые затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
21.	Косвенные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
22.	Основные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
23.	Накладные затраты.	ОК-3 33, ПК-17 31
24.	Релевантные и нерелевантные затраты	ОК-3 33, ПК-17 31
25.	Состав затрат, формирующих полную себестоимость продукции.	ОК-3 33, ПК-17 31
26.	Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии.	ПК-17 31, ПК-17 У1
27.	Система счетов для учета затрат на производство.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
28.	Учет затрат с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
29.	Состав затрат, формирующих сокращенную себестоимость продукции.	ОК-3 31, ОК-3 34
30.	Организация управленческого учета по центрам ответственности.	ОК-3 31, ОК-3 У1, ОК-3 35
31.	Нормативный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31

32.	Попроцессный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
33.	Попередельный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
34.	Позаказный метод учета затрат.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
35.	Метод эквивалентных коэффициентов.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31
36.	Организация управленческого учета по системе «Стандарт-Кост».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
37.	Организация управленческого учета по системе «Директ-Костинг».	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
38.	Организация управленческого учета по системе АВС.	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
39.	Организация управленческого учета по системе JIT	ОК-3 34, ОК-3У1, ОК-3 33, ПК-17 31, ПК-5 В1
40.	Прибыль и маржинальный доход предприятия.	ОК-3 31
41.	Понятие о бюджетировании, его особенности.	ОК-3 32
42.	Методы составления бюджетов.	ОК-3 32
43.	Виды бюджетов.	ОК-3 35, ОК-3 У2
44.	Генеральный бюджет.	ОК-3 35, ОК-3 У2
45.	Исполнение и корректировка генерального бюджета	ОК-3 32, ОК-3 В3
46.	Понятие «управленческое решение»	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
47.	Классификация управленческих решений.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 34, ПК-5 В1
48.	Принятие решений по ценообразованию.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1, ПК-5 В1
49.	Понятие – точка безубыточности	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
50.	Методы определения точки безубыточности.	ОК-3 35, ОК-3 У2, ОК-3 В1, ПК-5 В1
Составить корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по корреспонденции счетов:		
51.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражен брак в производстве</li> <li>-отпущены материалы на нужды вспомогательного производства;</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</li> <li>- поступила готовая продукция из основного производств</li> <li>- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства</li> </ul>	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
52.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражен брак в производстве</li> <li>-отпущены материалы на нужды основного производства;</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам обслуживающего производства</li> <li>- начислены страховые взносы в пенсионный фонд с заработной платы сотрудника основного производства</li> </ul>	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1

	- списаны общепроизводственные расходы	
53.	- начислена заработная плата бухгалтеру организации - списана остаточная стоимость основного средства -отражена недостача материалов начислена амортизация по основным средствам основного производства. -отражена выручка от продажи готовой продукции -списаны общехозяйственные расходы	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
54.	Дт 20 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 25 Дт 20 Кт 23 Дт 31 Кт 70	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
55.	Дт 20 Кт 69 Дт 31 Кт 70 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 25 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
56.	Дт 30 Кт 10 Дт 20 Кт 02 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 32 Кт 69	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
57.	Дт 34 Кт 76 Дт 37 Кт 30 Дт 23 Кт 26 Дт 26 Кт 70 Дт 37 Кт 31	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1
Сформулируйте ответы на поставленные задачи.		
58.	Организация производит и реализует продукт А, цена которого составляет 250 тыс.руб., переменные затраты (материалы и заработная плата) - 210 тыс.руб. Принимаем, что при изменениях спроса постоянные затраты на весь объем составляют 2000 тыс.руб. Требуется оценить возможность изменения объема продаж в сторону увеличения до 50 т. и уменьшения до 45т. от базового уровня в 35 т.	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
59.	Укажите неэффективные затраты: 1. Сырье и основные материалы 2. Покупные изделия и полуфабрикаты 3. Потери от брака 4. Основная заработная плата производственных рабочих 5. Силовая электроэнергия 6. Общецеховые расходы 7. Общезаводские расходы 8. Часть непроизводственных расходов 9. Недостачи и порчатоварно-материальных ценностей	ПК-17 31, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 33
60.	Предприятие закупило основные материалы на	ПК-17 31, ПК-17 У1,

	сумму 500т.р., однако в связи с изменением технологии выяснилось, что для производства эти материалы малопригодны: произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на рынке. Предприятие-партнер и ранее закупающее у данного предприятия продукцию, готово купить партию, изготовленную из этих материалов, за 800 т.р. При этом дополнительные затраты предприятия А по переработке материалов в требуемую продукцию составят 600 т.р.	ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ. ПК-5 В1
61.	Предприятием произведено 10 тыс., а реализовано 8 тыс. изделий. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по управлению и сбыту – 0,2 млн. руб. Определить себестоимость единицы продукции.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ОК-3 ЗЗ, ПК-5 В1
62.	При производстве химического реактива на первой производственной стадии получено 500 т вещества, расходы процесса составляют 60 000 руб. 450 т этого вещества отправлено на дальнейшую обработку, на вторую стадию, в результате получают 300 т реактива, расходы второго процесса 21000 руб. В отчетном периоде продано 250 т реактива, сбытовые расходы составили 7500 руб. Составьте калькуляцию себестоимости на тонну.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
63.	Предприятие выпускает три вида продукции А, В и С. Определить себестоимость продукции А, В и С если соотношения себестоимости данных видов продукции определяется как 1:2:3. Расходы в отчетном месяце составили 500 000 руб., а объемы производства изделия А, В и С соответственно 100, 150 и 200 шт.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1, ПК-5 В1
64.	Организация произвела два вида продукции: А-1000 шт., В-1500 шт. косвенные затраты составили 50000 руб. Требуется распределить затраты между видами продукции. Составить корреспонденцию счетов.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
65.	При производстве продукции произведены затраты: Материальные -12000 Оплата труда - 30000 Амортизация оборудования -5000 Прочие -1000 Сформировать бухгалтерские записи при условии, что учет ведется с использованием счетов управленческого учета.	ПК-17 З1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

### *Зачет*

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» / «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**зачтено** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**зачтено** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**зачтено** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**не зачтено** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Бухгалтерский управленческий учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020



## **1. Цели освоения дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области бухгалтерского управленческого учета, подготовка студентов к умению решать производственные проблемы и принимать управленческие решения на основе анализа внутренней учетной информации, используя методы управленческого учета.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр)

**3. Трудоемкость дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (3 курс, 5 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Систему базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений. Понятие и виды бюджетов Классификацию затрат. Методы определения себестоимости произведенной продукции Понятие и классификацию управленческих решений.	Ориентироваться в принципах организации управленческого учета на предприятиях различных сфер деятельности. Проводить классификацию бюджетов.	Навыками классификации затрат организаций различных форм собственности Применять базовые принципы и методы управленческого учета при принятии управленческих решений. Осуществления контроля за исполнением бюджетов
2.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для	Основные положения нормативно-правовых актов, определяющие методы организации и ведения управленческого учета в организациях и порядок отражения информации в отчетности	На основании проведенного анализа бухгалтерской и управленческой информации о составе и размере затрат организации принимать управленческие решения	Различными моделями принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и управленческой информации анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм

		принятия управленческих решений			собственности, организаций, ведомств и т.д.
3.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)	Методику отражения затрат и формирования себестоимости на счетах бухгалтерского и управленческого учета.	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета.	Навыками составления бухгалтерских записей по учету затрат и формированию себестоимости произведенной продукции