

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный – 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Теория бухгалтерского учета.*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;*

- *Контроль и ревизия;*

- *Новое в бухгалтерском учете и налогообложении.*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Основные методы сбора и обработки информации, способы формализации цели и методы ее достижения	Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников, на основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения	Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации
2.	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основные положения нормативно-правовых актов в области документирования учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации; принципы и правила ведения бухгалтерского учета расчетных отношений, денежных	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом расчетов, денежных средств и прочего имущества; осуществлять документирование	Навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов; основными принципами организации документооборота

			<p>средств и прочих оборотных активов; сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов; основные первичные документы и учетные регистры, правила документирования хозяйственных операций; порядок формирования учетной политики и рабочего плана счетов</p>	<p>хозяйственных операций; Разрабатывать внутреннюю организационно-распорядительную документацию организации (в том числе рабочий план счетов)</p>	
3.	ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Виды финансовых обязательств, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств; источники получения информации о расчетах и методы ее обработки в системе бухгалтерского учета, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств; методику и технику ведения учета источников финансирования, порядок проведения инвентаризации.</p>	<p>Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p>	<p>Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p>

4.	ПК-17	<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Основы формирования финансовых результатов; основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм статистической отчетности, порядок составления форм статистической отчетности</p>	<p>Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов; формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности</p>
----	-------	--	---	--	---

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Бухгалтерский финансовый учет</i>					
<i>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях.</i>					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	Знать: Основные методы сбора и обработки информации, способы формализации цели и методы ее достижения Уметь: Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников, на основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения. Владеть: Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации.	Самостоятельная работа.	Курсовая работа	ПОРОГОВЫЙ Способен к восприятию экономической информации различного уровня сложности самостоятельно выделению наиболее существенных аспектов. ПОВЫШЕННЫЙ Способен к самостоятельному выявлению проблем на микроуровне и разработке рекомендаций по их устранению.

Профессиональные компетенции

ПК-14	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: Основные положения нормативно-правовых актов в области документирования учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации; принципы и правила ведения бухгалтерского учета расчетных отношений, денежных средств и прочих оборотных активов; сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов; основные первичные документы и учетные регистры, правила документирования хозяйственных операций; порядок формирования учетной политики и рабочего плана счетов.</p> <p>Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом расчетов, денежных средств и прочего имущества; осуществлять документирование хозяйственных операций; Разрабатывать внутреннюю организационно-распорядительную документацию организации (в том числе рабочий план счетов).</p> <p>Владеть: Навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов; основными принципами организации</p>	<p>Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование; Контрольная работа; Курсовая работа Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о расчетах, денежных средствах и прочем имуществе, знает алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности формировать учетные записи по учету расчетов, денежных средств и прочего имущества, способен анализировать последствия выбора того или иного метода учета.</p>
-------	--	---	--	---	---

		документооборота.			
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: Виды финансовых обязательств, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств; источники получения информации о расчетах и методы ее обработки в системе бухгалтерского учета, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств; методику и технику ведения учета источников финансирования, порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p> <p>Владеть: Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p>	<p>Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование; Контрольная работа; Курсовая работа Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления об источниках и финансовых обязательствах, знает алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Умеет в практической деятельности формировать учетные записи по учету источников, финансовых обязательств и результатов инвентаризации</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	<p>Знать: Основы формирования финансовых результатов; основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; принципы и правила ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Собеседование; Контрольная работа; Курсовая работа Тестирование; Экзамен.</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о видах финансовых результатов хозяйственной деятельности и формах отчетности, знает алгоритм составления</p>

	<p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>результатов хозяйственной деятельности; процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм статистической отчетности, порядок составления форм статистической отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов; формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности.</p>			<p>корреспонденции счетов.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Умеет в практической деятельности определять финансовые результаты деятельности организации и формировать учетные записи по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, имеет практический опыт взаимосвязки показателей различных форм отчётности</p>
--	---	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		168	84	84
В том числе:				
Лекции (Л)		68	34	34
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		100	50	50
Самостоятельная работа студента (всего)		228	96	132
В том числе				
СРС в семестре				
Курсовой проект (работа)	КП			
	КР	36		36
Другие виды СРС				
Работа с нормативно-правовыми актами		57	31	26
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам		57	30	27
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.		78	35	43
СРС в период сессии				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		3	
	экзамен (Э)	36		36
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	432	180	252
	зач. ед.	12	5	7

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семест	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Учет внеоборотных активов	<p>Тема 1. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>Нормативное регулирование вложений во внеоборотные активы. Сущность долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы). Классификация и объекты вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Сущность оборудования к установке. Характеристика счета 07 «Оборудование к установке». Корреспонденция счетов.</p> <p>Характеристика счета 08 «Вложения во внеоборотные активы». Корреспонденция счетов. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Учет затрат на строительство при хозяйственном способе работ. Статьи затрат на строительные и монтажные работы.</p> <p>Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы в учетных регистрах.</p> <p>Тема 2. Учет основных средств</p> <p>Экономическое содержание основных средств. Нормативное регулирование учета основных средств. Классификация основных средств.</p> <p>Порядок оценки основных средств.</p> <p>Основные направления поступления основных средств в организацию. Учет поступления основных средств. Организация учета основных средств в подразделениях организации. Инвентарный объект. Инвентарные номера. Характеристика счета 01 «Основные средства». Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет амортизации основных средств. Счет 02 «Амортизация основных средств». Методы начисления амортизации.</p> <p>Ремонт основных средств. Методы отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>Основные направления выбытия основных средств из организации. Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Переоценка основных средств.</p> <p>Документация по учету основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.</p> <p>Тема 3. Учет нематериальных активов</p> <p>Экономическое содержание нематериальных активов. Нормативные документы по учету нематериальных активов.</p> <p>Состав и оценка нематериальных активов.</p> <p>Документация по учету нематериальных активов.</p> <p>Характеристика счета 04 «Нематериальные активы».</p>

			<p>Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия объектов.</p> <p>Методы начисления амортизации нематериальных активов. Характеристика счета 05 «Амортизация нематериальных активов».</p>
3	2	Учет материально-производственных запасов	<p style="text-align: center;">Тема 4. Учет материалов</p> <p>Нормативное регулирование учета материалов. Учет поступления материалов. Особенности учета материалов по фактической себестоимости. Бухгалтерские проводки по учету материалов по фактической себестоимости.</p> <p>Предпосылки использования учетных цен. Особенности учета материалов по учётным ценам. Бухгалтерские проводки по учету материалов по учётным ценам.</p> <p>Учет материалов в пути. Неотфактурованные поставки материалов.</p> <p>Документация по учету материалов.</p> <p>Бухгалтерские записи по учету оплаты материалов денежными средствами.</p> <p>Состав транспортно-заготовительных расходов. Способы учета транспортно-заготовительных расходов. Расчет коэффициента распределения транспортно-заготовительных расходов. Методы распределения транспортно-заготовительных расходов. Условия создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Характеристика счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Учет недостач и потерь. Нормы естественной убыли.</p> <p>Инвентаризация производственных запасов и отражение в учете ее результатов.</p> <p style="text-align: center;">Тема 5. Учет товаров</p> <p>Экономическая сущность товаров.</p> <p>Особенности формирования фактической стоимости приобретенных товаров.</p> <p>Документация по учету товаров.</p> <p>Синтетический и аналитический учет на счете 41 «Товары».</p> <p>Учет продажи товаров в оптовой и розничной торговле.</p>
3,4	3	Учет расчетов	<p style="text-align: center;">Тема 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>Экономическое содержание расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету финансовых обязательств перед поставщиками. Особенности отражения в учете товаров в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>Учет авансов выданных. Учет денежных средств при расчетах с поставщиками. Инвентаризация расчетов с поставщиками. Отражение операций по счету 60 в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p style="text-align: center;">Тема 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками</p>

Экономическое содержание расчетов с покупателями и заказчиками. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями. Учет авансов полученных. Учет финансовых обязательств перед покупателями по авансам полученным. Учет денежных средств при расчетах с покупателями. Инвентаризация расчетов с покупателями. Отражение операций по счету 62 в регистрах бухгалтерского учета.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Отражение операций по счету расчетов в регистрах бухгалтерского учета. Отражение операций по счету 75 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 8. Учет расчетов с учредителями

Экономическое содержание расчетов с учредителями. Счет 75 «Расчеты с учредителями». Уставный капитал как источник финансирования. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал. Финансовые обязательства перед учредителями по выплате дивидендов. Оформление учредительной документации. Бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями. Учет денежных средств при расчетах с учредителями.

Тема 9. Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами

Экономическое содержание расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», его характеристика. Организация учета расчетов по имущественному и личному страхованию, расчетов по претензиям, расчетов по дивидендам и другим доходам от участия в уставных капиталах других организаций, депонированным суммам. Учет финансовых обязательств перед прочими кредиторами. Первичный учет. Бухгалтерские записи по счету 76 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами». Учет денежных средств при расчетах с разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение операций по счету 76 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам

Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам. Экономическое содержание кредитов и займов. Характеристика счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Учет финансовых обязательств по выплате основного долга и процентов по краткосрочным кредитам и займам.

Характеристика счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Корреспонденция счетов. Синтетический учет. Учет финансовых обязательств по выплате основного долга и процентов по долгосрочным кредитам и займам. Учет операций по учету (дисконту) векселей и иных долговых обязательств.

Учет денежных средств при расчетах с банками по

кредитам. Отражение операций по расчетам по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Экономическое содержание оплаты труда. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Виды и формы оплаты труда.

Порядок оформления трудовых отношений.

Первичные документы по учету труда. Учет отработанного времени. Принципы начисления зарплаты и других выплат. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Учет финансовых обязательств перед персоналом организации. Виды и учет удержаний из заработной платы. Обобщение и группировка данных по учету труда.

Характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет. Учет денежных средств при расчетах с персоналом по оплате труда. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами

Нормативное регулирование учета расчетов с подотчетными лицами. Первичные документы. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Особенности приема, проверки и утверждения авансовых отчетов. Построение аналитического и синтетического учета. Учет финансовых обязательств перед подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных средств при расчетах с подотчетными лицами. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Отражение операций по счету 71 в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Сущность прочих операций. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», его характеристика, субсчета.

Особенности учета расчетов по займам, выданным работникам организации.

Учет расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.

Первичные документы. Бухгалтерские записи по счету 73. Учет денежных средств при расчетах с персоналом по прочим операциям. Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 14. Учет расчетов по налогам

Нормативное регулирование учета расчетов по налогам.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», его характеристика. Формирование налоговой базы в бухгалтерском учете. Отражение финансовых обязательств организации по налогам. Бухгалтерские записи по учету

			<p>налогов. Учет денежных средств при расчетах с бюджетом по налогам. Отражение операций по счету 68 в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>Нормативное регулирование учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», его характеристика. Отражение финансовых обязательств организации по страховым взносам. Бухгалтерские записи по счету 69. Субсчета, открываемые к счету 69. Особенности учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов по пенсионному обеспечению, расчетов по обязательному медицинскому страхованию. Учет денежных средств при расчетах по страховым взносам. Отражение операций по счету 69 в регистрах бухгалтерского учета.</p>
4	4	Учет затрат и готовой продукции	<p>Тема 16. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</p> <p>Нормативное регулирование учета затрат. Сущность затрат, расходов и себестоимости. Классификация затрат по местам возникновения, по носителям затрат, по отношению к объёму производства, по видам затрат, по отношению к видам хозяйственной деятельности, по отношению к производственному процессу, по единству состава, по способу отнесения на себестоимость продукции, по целесообразности расходования, по времени использования.</p> <p>Сущность расходов, связанных с производством.</p> <p>Документация по учету затрат.</p> <p>Бухгалтерские проводки по учету производственных затрат.</p> <p>Резервы предстоящих расходов, направления их использования. Бухгалтерские проводки по формированию резервов предстоящих расходов.</p> <p>Сущность и виды расходов будущих периодов. Бухгалтерские проводки по учету расходов будущих периодов.</p> <p>Учет и оценка остатков незавершенного производства. Методы определения объёмов незавершённого производства.</p> <p>Особенности инвентаризации незавершённого производства. Определение фактической величины затрат незавершённого производства.</p> <p>Сущность расходов по обслуживанию производства и управлению. Состав общепроизводственных расходов. Номенклатура статей общепроизводственных расходов. Бухгалтерские проводки по учету общепроизводственных расходов. Особенности распределения и списания общепроизводственных расходов.</p> <p>Номенклатура статей общехозяйственных расходов. Бухгалтерские проводки по учету общехозяйственных расходов. Особенности распределения и списания общехозяйственных расходов.</p> <p>Виды вспомогательных и обслуживающих производств. Бухгалтерские проводки по учету расходов</p>

			<p>вспомогательных и обслуживающих производств Состав непроизводительных расходов и потерь. Бухгалтерский учет простоев. Бухгалтерские записи по учету брака. Классификация видов брака. Состав расходов по исправлению брака. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. Общая схема учета затрат на производство. Тема 17. Учет выпуска готовой продукции Сущность готовой продукции. Требования, предъявляемые к готовой продукции. Состав готовой продукции. Нормативное регулирование учета готовой продукции. Способы оценки готовой продукции. Документация по учету готовой продукции. Методика определения фактической себестоимости готовой продукции. Варианты бухгалтерского учета готовой продукции.</p>
4	5	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов	<p>Тема 18. Учет финансовых вложений Экономическое содержание финансовых вложений. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. Особенности оценки ценных бумаг. Виды финансовых вложений: паи, акции, долговые ценные бумаги, предоставленные займы, вклады по договору простого товарищества. Характеристика счета 58 «Финансовые вложения». Корреспонденция счетов. Организация синтетического и аналитического учета. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Характеристика счета 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».</p> <p>Тема 19. Учет источников финансирования Экономическая сущность источников финансирования (собственного капитала). Характеристика счета 80 «Уставный капитал». Формирование уставного (складочного) капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет расчетов с учредителями. Синтетический и аналитический учет уставного капитала. Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Порядок формирования и использования резервного капитала Корреспонденция счетов. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Синтетический и аналитический учет. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование». Корреспонденция счетов.</p> <p>Тема 20. Учет результатов хозяйственной деятельности организации Сущность доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов. Порядок отпуска готовой продукции на продажу. Бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции. Бухгалтерский учет расходов на продажу. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.</p>

			<p>Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет доходов будущих периодов.</p>
4	6	Учет денежных средств	<p>Тема 21. Учет денежных средств в кассе организации</p> <p>Сущность кассовых операций. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Порядок и сроки сдачи свободных наличных денежных средств в учреждения банков. Порядок установления лимита денежной наличности в кассе организации. Документальное оформление поступления и выбытия наличных денежных средств. Ведение кассовой книги. Аналитический учет кассовых операций. Счет 50 «Касса» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету кассовых операций. Инвентаризация наличных денежных средств и отражение в учете ее результатов.</p> <p>Тема 22. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств на расчетных счетах. Формы безналичных расчетов. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в банках. Расчетные банковские документы. Обработка выписок банка. Счет 51 «Расчетные счета» и его характеристика. Бухгалтерские записи по учету денежных средств на расчетном счете.</p> <p>Нормативное регулирование учета денежных средств в иностранной валюте. Виды валютных операций. Курсовые разницы. Счет 52 «Валютные счета», его характеристика. Бухгалтерские записи по учету операций на валютных счетах.</p> <p>Нормативное регулирование учета денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в аккредитивах, порядок открытия и закрытия аккредитива, виды аккредитивов.</p> <p>Учет денежных средств в чековых книжках. Порядок расчетов чеками.</p> <p>Особенности учета денежных средств на депозитных счетах.</p> <p>Счет 55 «Специальные счета в банках», характеристика счета, субсчета. Бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах в банках.</p> <p>Переводы в пути. Сущность и бухгалтерский учет.</p>
4	7	Учет ценностей, не принадлежащих организации	<p>Тема 23. Учет ценностей, не принадлежащих организации</p> <p>Учет арендованного имущества. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет комиссионных товаров. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечений обязательств и платежей.</p>
4	8	Отчетность организации	<p>Тема 24. Общие принципы построения бухгалтерской и статистической отчетности.</p> <p>Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к</p>

		<p>ней. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Статистическая отчетность, принципы её формирования и виды.</p> <p style="text-align: center;">Тема 25. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности</p> <p>Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Порядок закрытия счетов учета затрат. Финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Тема 26. Формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Бухгалтерский баланс, строение и особенности составления. Отчет о финансовых результатах, строение и особенности составления. Отчет об изменениях капитала, строение и особенности составления. Отчет о движении денежных средств, строение и особенности составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, строение и особенности составления.</p>
--	--	---

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
3	1.	Учет внеоборотных активов	9	18		32	59	
		1. Учет долгосрочных инвестиций	2	2		8	12	1 неделя Собеседование
		2. Учет основных средств	6	14		18	38	5 неделя Собеседование 6 неделя Контрольная работа
		3. Учет нематериальных активов	1	2		6	9	6 неделя Собеседование
	2.	Учет материально-производственных запасов	6	12		24	42	
		4. Учет материалов	4	10		18	36	9 неделя Собеседование 10 неделя Контрольная работа
		5. Учет товаров	2	2		6	10	10 неделя Собеседование
	3.	Учет расчетов	19	20		40	79	
		6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1	3		6	10	11 неделя Собеседование 12 неделя Контрольная работа
		7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	1	3		6	10	12 неделя Собеседование Контрольная работа
		8. Учет расчетов с учредителями	1	2		6	9	13 неделя Собеседование
		9. Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами	2	2		6	10	14 неделя Собеседование
		10. Учет расчетов по кредитам и займам	1	2		6	9	14 неделя Собеседование
		11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	8		10	26	17 неделя Собеседование
12. Учет расчетов с подотчетными лицами		2				2		
13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		1				1		
14. Учет расчетов по налогам		2				2		
3	Итого в 3 семестре		34	50		96	180	

	Контроль						зачет
	Всего в 3 семестре					180	
	Учет расчетов	1	12		22	35	
	11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4		6	10	1 неделя Контрольная работа
	12. Учет расчетов с подотчетными лицами		2		4	6	2 неделя Собеседование
	13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям		2		4	6	3 неделя Контрольная работа
	14. Учет расчетов по налогам		2		4	6	3 неделя Собеседование
	15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1	2		4	7	4 неделя Собеседование
4	4. Учет затрат и готовой продукции	9	12		24	45	
	16. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	7	8		16	31	6 неделя Собеседование 7 неделя Контрольная работа
	17. Учет выпуска готовой продукции	2	4		8	14	8 неделя Тестирование
	5. Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов	6	6		12	24	
	18. Учет финансовых вложений	2	2		4	8	9 неделя Собеседование
	19. Учет источников финансирования	2	2		4	8	9 неделя Собеседование
	20. Учет результатов хозяйственной деятельности организации	2	2		4	8	10 неделя Собеседование Контрольная работа
	6. Учет денежных средств	8	4		16	28	
	21. Учет денежных средств в кассе организации	4	2		10	16	11 неделя Собеседование
	22. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках	4	2		6	12	11 неделя Собеседование
7. Учет ценностей, не принадлежащих организации	2	2		4	8		
23. Учет ценностей, не принадлежащих организации	2	2		4	8		
8. Отчетность организации	8	14		18	40		
24. Общие принципы построения бухгалтерской и статистической отчетности	2	2		4	8	13 неделя Собеседование	
25. Подготовительная работа, предшествующая составлению	2	2		4	8	13 неделя Контрольная	

	бухгалтерской отчетности						работа
	26. Формы бухгалтерской отчетности	4	10		10	24	<i>15 неделя</i> Собеседование <i>16 неделя</i> Контрольная Работа <i>17 неделя</i> Тестирование
	Курсовая работа				36	36	Курсовая работа
	Итого в 4 семестре	34	50		132	216	
	Контроль					36	Экзамен
	Всего в 4 семестре					252	
	ИТОГО по дисциплине					432	

2.3 Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет долгосрочных инвестиций»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет основных средств»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению основных средств 2. Решение ситуационных задач по начислению амортизации основных средств 3. Решение ситуационных задач по ремонту основных средств 4. Решение ситуационных задач по проведению переоценки основных средств 5. Решение ситуационных задач по выбытию основных средств 6. Решение ситуационных задач по результатам проведения инвентаризации основных средств 7. Собеседование 8. Контрольная работа	1 2 2 2 2 2 1 2
3	1	Учет внеоборотных активов (тема «Учет нематериальных активов»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению, начислению амортизации и выбытию нематериальных активов 2. Собеседование	1,5 0,5
3	2	Учет материально-производственных запасов (тема «Учет материалов»)	1. Решение ситуационных задач по поступлению материалов и отражению ТЗР 2. Решение ситуационных задач по списанию материалов в производство различными методами 3. Решение ситуационных задач по продаже материалов 4. Решение ситуационных задач по учету результатов инвентаризации материалов 5. Собеседование 6. Контрольная работа	6 1 1 0,5 0,5 1
3	2	Учет материально-производственных запасов (тема «Учет товаров»)	1. Решение ситуационных задач по приобретению товаров 2. Решение ситуационных задач по продаже товаров 3. Собеседование	0,5 1 0,5
3	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование 3. Контрольная работа	1,5 0,5 1

3	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с покупателями и заказчиками»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование 3. Контрольная работа	1,5 0,5 1
3	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с учредителями»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
3	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами»)	1. Решение ситуационных задач по имущественному и личному страхованию 2. Решение ситуационных задач по расчетам по претензиям 3. Решение ситуационных задач по причитающимся дивидендам и прочим доходам 4. Решение ситуационных задач по депонированной заработной плате 5. Собеседование	0,5 0,5 0,25 0,25 0,5
3	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов по кредитам и займам»)	1. Решение ситуационных задач по учету краткосрочных кредитов и займов 2. Решение ситуационных задач по учету долгосрочных кредитов и займов 3. Собеседование	1 0,5 0,5
3,4	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»)	1. Решение ситуационных задач по начислению и выплате заработной платы; 2. Решение ситуационных задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности; 3. Решение ситуационных задач по расчету пособий по учету отпускных 4. Собеседование 5. Контрольная работа	4 3 3 1 1
4	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с подотчетными лицами»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов по налогам»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	3	Учет расчетов (тема «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	4	Учет затрат и готовой продукции (тема «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг»)	1. Решение ситуационных задач по учету затрат основного и вспомогательных производств, расходов на организацию производства и управление 2. Решение ситуационных задач по учету	5

			простоев и брака в производстве 3. Контрольная работа	2 1
4	4	Учет затрат и готовой продукции (тема «Учет выпуска готовой продукции»)	1. Решение ситуационных задач по исчислению себестоимости готовой продукции и отражению ее выпуска в учете 2. Решение ситуационных задач по учету реализации готовой продукции и определению финансовых результатов от реализации 3. Тестирование	2 1 1
4	5	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов (тема «Учет финансовых вложений»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	5	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов (тема «Учет источников финансирования»)	1. Решение ситуационных задач по учету уставного и резервного капитала 2. Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования 3. Собеседование	1 0,5 0,5
4	5	Учет финансовых вложений, источников финансирования и финансовых результатов (тема «Учет результатов хозяйственной деятельности организации»)	1. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов от прочих видов деятельности 3. Решение ситуационных задач по учету доходов будущих периодов 4. Собеседование 5. Контрольная работа	0,25 0,25 0,25 0,25 1
4	6	Учет денежных средств (тема «Учет денежных средств в кассе организации»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	6	Учет денежных средств (тема «Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках»)	1. Решение ситуационных задач 2. Собеседование	1,5 0,5
4	7	Учет ценностей, не принадлежащих организации	1. Решение ситуационных задач	2
4	8	Отчетность организации (тема «Общие принципы построения бухгалтерской и статистической отчетности»)	1. Собеседование 2. Решение ситуационных задач по формированию данных для составления форм бухгалтерской отчетности	0,5 1,5
4	8	Отчетность организации (тема «Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской	1. Решение ситуационных задач: - отражение на счетах бухгалтерского учета данных инвентаризации; - закрытие счетов учета затрат; - закрытие счетов финансовых	1

		отчетности»)	результатов и выявление финансового результата организации; - составление оборотно-сальдовой ведомости 2. Контрольная работа	1
4	8	Формы бухгалтерской отчетности	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерского баланса 2. Решение ситуационных задач по формированию отчета о финансовых результатах 3. Решение ситуационных задач по формированию отчета об изменениях капитала 4. Решение ситуационных задач по формированию отчета о движении денежных средств 5. Решение ситуационных задач по подготовке и формированию пояснений в табличной и текстовой формах 6. Собеседование 7. Контрольная работа	2 1 1 1 1 1 3
ИТОГО				100

2.4. Курсовые работы по дисциплине

1. Учетная политика организации: порядок формирования и совершенствование
2. Учет арендных операций арендодателем
3. Учет арендных операций арендатором
4. Учет лизинговых операций
5. Учет денежных средств в кассе организации
6. Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах организации
7. Учет денежных средств на валютном счете организации
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
9. Учет капитальных вложений организации
10. Учет наличия и движения основных средств организации
11. Учет амортизации основных средств
12. Учет наличия и движения нематериальных активов
13. Учет движения материалов
14. Особенности складского учета материалов
15. Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг)
16. Учет затрат вспомогательных производств
17. Учет затрат обслуживающих производств
18. Учет непроизводительных расходов и потерь
19. Учет товаров в торговых организациях
20. Учет расходов на продажу
21. Учет выпуска и продажи готовой продукции
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
24. Учет расчетов по кредитам и займам
25. Организация учета расчетов с использованием векселей
26. Учет расчетов по НДС
27. Учет расчетов по налогу на прибыль

28. Учет расчетов по региональным налогам
29. Учет расчетов с внебюджетными фондами
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
33. Учет расчетов с учредителями
34. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
35. Учет внутрихозяйственных расчётов
36. Учет собственного капитала организации
37. Учет оценочных резервов организации
38. Учет резервов предстоящих расходов
39. Учет расходов будущих периодов
40. Учет доходов будущих периодов
41. Учет продаж
42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
43. Учет прочих доходов и расходов
44. Учет финансовых результатов деятельности организации
45. Учет формирования и использования прибыли организации
46. Учет целевого финансирования
47. Порядок формирования бухгалтерского баланса организации
48. Порядок формирования отчета о финансовых результатах организации
49. Порядок формирования отчета об изменениях капитала
50. Порядок формирования отчета о движении денежных средств

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Учет долгосрочных инвестиций	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	8
3	1	Учет основных средств	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	6 6 6
3	1	Учет нематериальных активов	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
Итого по разделу 1				32
3	2	Учет материалов	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	6 6 6
3	2	Учет товаров	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 3
Итого по разделу 2				24
3	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
3	3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
3	3	Учет расчетов с учредителями	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
3	3	Учет расчетов с	Выполнение заданий при подготовке к	

		разными дебиторами кредиторами	лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
3	3	Учет расчетов по кредитам и займам	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2 2
3,4	3	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4 6 6
3,4	3	Учет расчетов с подотчетными лицами	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 1
3,4	3	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 1
3,4	3	Учет расчетов по налогам	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 1
4	3	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	1 1 2
Итого по разделу 3				62
4	4	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	6 5 5
4	4	Учет выпуска готовой продукции	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4 2 2
Итого по разделу 4				24
4	5	Учет финансовых вложений	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2

4	5	Учет источников финансирования	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2
4	5	Учет результатов хозяйственной деятельности организации	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 1 1
Итого по разделу 5				12
4	6	Учет денежных средств в кассе организации	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4 6
4	6	Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 4
Итого по разделу 6				16
4	7	Учет ценностей, не принадлежащих организации	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	4
Итого по разделу 7				4
4	8	Общие принципы построения бухгалтерской и статистической отчетности	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2
4	8	Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	2 2
4	8	Формы бухгалтерской отчетности	Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям, контрольным работам Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	6 2 2
Итого по разделу 8				18
Написание курсовой работы				36
ИТОГО				228

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр	+				+	+			+	+	+		+	+				+
Собеседование	Сб						+				+		+						

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр	+		+				+			+			+				+	
Собеседование	Сб		+		+		+			+	+	+		+		+			
Тестирование	Тс								+										+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету, экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на

обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. Гос. Ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

Методические рекомендации по курсовой работе ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является видом самостоятельной работы студентов, выполняемой с целью приобретения навыков по ведению бухгалтерского финансового учета в организациях.

Тематика курсовых работ определяется, рассматривается и утверждается преподавателями кафедры учета и аудита. Студентам предоставлено право выбора любой темы. Выполнение двух работ на одну тему на материалах одной организации не разрешается. Студент может сам предложить интересующую его тему, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Цель курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление знаний студентов по соответствующим вопросам программы, развитие навыков самостоятельной работы, практического применения приемов и способов бухгалтерского учета, формирование необходимого набора компетенций.

Задачи курсовой работы:

- приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;
- изучение состояния первичного, синтетического и аналитического учета выбранного объекта;
- разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию порядка ведения бухгалтерского учета анализируемого объекта.

Курсовая работа выполняется и защищается до сдачи экзамена по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», без защиты курсовой работы студент не допускается до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа должна быть увязана с законодательными актами, инструктивными материалами и литературными источниками.

При написании курсовой работы должен быть использован практический материал конкретной организации, что позволит применить

полученные студентом теоретические знания, умения и навыки. Выводы и предложения должны вытекать из изложенного в работе материала; должны быть логически обоснованы и иметь практическую значимость. Курсовая работа должна содержать соответствующие приложения по теме исследования. Наибольшую ценность работа будет иметь в том случае, если предложения ее автора окажутся полезными и найдут применение в организации.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор организации, на базе которой будет проводиться исследование;
- выбор темы курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- разработка оглавления;
- написание курсовой работы;
- проверка работы преподавателем;
- защита курсовой работы.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ

При определении темы курсовой работы студентам необходимо учитывать возможность использования соответствующих данных для разработки предложений по улучшению деятельности организации, а также при обосновании этих предложений. В связи с этим, выбор темы курсовой работы требует вдумчивого подхода и осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения. Курсовая работа должна быть написана по данным коммерческой организации.

Работу над темой необходимо начать с ознакомления с организацией.

РАЗРАБОТКА СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна в обязательном порядке состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений по теме исследования.

Во введении следует:

- 1) раскрыть значение выбранной темы, обосновать ее актуальность и важность;
- 2) обозначить объект (организацию) и предмет исследования;
- 3) указать цель курсовой работы (цель заключается в совершенствовании бухгалтерского учета предмета исследования (денежных средств, основных средств ...) и задачи, которые будут решены в ходе ее написания;
- 4) обозначить информационную базу исследования;
- 5) указать методы, применяемые при написании курсовой работы.

В первой главе рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, а также изучается нормативно-правовая база по теме исследования. Здесь анализируются мнения различных авторов по данной теме, а также приводятся основные нормативные документы с кратким описанием каждого из них применительно к теме исследования. После фамилий авторов и

указания нормативных документов в квадратных скобках указывается номер литературного источника из списка литературы. Например, Иванов И.И. [12, с. 86] подчеркивает (рекомендует, рассматривает, отмечает), что или В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» [3].... В случае, когда конкретный автор не указывается, ссылка ставится в конце предложения, а точка ставится после нее. Необходимо помнить, что ссылка на литературный источник, являющийся учебником, учебным пособием, периодическим изданием, должна содержать не только номер из списка литературы, но и номер страницы, с которой взята информация. Ссылки на нормативные документы и электронные издания содержат только номер источника из списка литературы. Данная глава должна содержать 2 параграфа. Примерный объем первой главы 10-12 стр.

Вторая глава должна носить практический характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Отдельным параграфом дается краткая экономическая характеристика объекта исследования, а именно: полное наименование организации, дата ее образования, форма собственности, виды деятельности. Кроме того, здесь приводятся основные экономические показатели деятельности организации за три последних года (таблица 1).

Таблица 1. – Основные экономические показатели деятельности ООО «АВС»

№ п/п	Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2019 г. в % к 2017 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка от продажи продукции*, тыс. руб.				
2.	Полная себестоимость проданной продукции**, тыс. руб.				
3.	Прибыль от продажи продукции, тыс. руб.				
4.	Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
5.	Численность работников, чел				
6.	Производственная площадь, м ²				
7.	Годовая производительность труда, тыс. руб.				
8.	Фондовооруженность, тыс. руб.				
9.	Фондооснащенность, тыс. руб.				

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
10.	Фондоотдача, руб.				
11.	Фондоёмкость, руб.				
12.	Уровень рентабельности продаж, %				X
13.	Уровень рентабельности производства***, %				X

* - для организаций, занимающихся оказанием услуг, показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от оказания услуг»;

- для организаций, занимающихся выполнением работ, показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от выполнения работ»;

- для торговых организаций показатель «Выручка от продажи продукции» заменяется на показатель «Выручка от продажи товаров».

Величина выручки берётся из отчета о финансовых результатах.

** - для организаций, занимающихся оказанием услуг, показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость оказанных услуг»;

- для организаций, занимающихся выполнением работ, показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость выполненных работ»;

- для торговых организаций показатель «Полная себестоимость проданной продукции» заменяется на показатель «Полная себестоимость проданных товаров».

Величина полной себестоимости берётся из отчета о финансовых результатах и включает в себя себестоимость продаж, коммерческие расходы и управленческие расходы.

$$\text{СПФ} = \frac{\text{ОС}_{\text{нач}} + \text{ОС}_{\text{кон}}}{2} \quad (1)$$

где СПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов

$\text{ОС}_{\text{нач}}$ – стоимость основных средств на начало года

$\text{ОС}_{\text{кон}}$ – стоимость основных средств на конец года

$$\text{Фондовооруженность} = \frac{\text{СПФ}}{\text{СЧ}} \quad (2)$$

где СЧ – среднесписочная численность работников

$$\text{Фондооснащенность} = \frac{\text{СПФ}}{\text{ПП}} \quad (3)$$

где ПП - производственная площадь

$$\text{Фондоотдача} = \frac{BP}{СПФ} \quad (4)$$

где BP – выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг)

$$\text{Фондоемкость} = \frac{СПФ}{BP} \quad (5)$$

$$\text{Годовая производительность труда} = \frac{BP}{СЧ} \cdot 1000 \quad (6)$$

*** - для торговых организаций уровень рентабельности производства заменяется показателем «Уровень рентабельности основного вида деятельности».

$$\text{Уровень рентабельности производства} = \frac{ПР}{С} \cdot 100 \% \quad (7)$$

где ПР – прибыль от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

С- себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)

$$\text{Уровень рентабельности продаж} = \frac{ПР}{BP} \cdot 100 \% \quad (8)$$

Вр – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)

Далее приводится анализ показателей, представленных в таблице.

Кроме того, в данной главе отдельными параграфами раскрывается состояние первичного (параграф 2.2), синтетического и аналитического (параграф 2.3) учета выбранного объекта. При написании второй главы студенты должны использовать практические данные исследуемой организации (первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета). На основе этих данных, а также на основе личных наблюдений и обобщений студент должен выявить действительное положение в области исследуемых вопросов, положительные и отрицательные моменты, вскрыть недостатки и их причины. Основными недостатками при ведении бухгалтерского учета в организации могут являться: использование первичных документов произвольных форм, не утвержденных в учетной политике, ошибочные бухгалтерские записи в синтетическом учете, неправильное ведение или отсутствие аналитического учета и т.д. Вторая глава должна содержать 4 параграфа. По мере изложения второго и третьего параграфов даются ссылки на приложения, которые нумеруются по ходу их описания в работе. Например: при поступлении денежных средств в кассу организации оформляется приходный кассовый ордер (Приложение 4).

Бухгалтерские записи по учету анализируемого объекта оформляются в таблицу. Например:

Таблица 2. – Бухгалтерские записи по учету поступления денежных средств за Месяц 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	Поступили денежные средства с расчетного счета	67 894	50	51
2	Сданы деньги на расчетный счет	36 900	51	50

Суммы, указанные в таблице, должны прослеживаться в приложениях.

В параграфе 2.4. должны быть представлены рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета предмета исследования в рамках анализируемой организации. Примерный объем параграфа – 3-4 стр.

Примерный объем главы – 15-18 стр.

В заключении делаются краткие выводы по результатам исследования с выделением выявленных недостатков и конкретных рекомендаций по их устранению.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ НЕ ДОЛЖНЫ ПОВТОРЯТЬСЯ ДОСЛОВНО ФРАЗЫ ИЗ 1, 2 И 3 ГЛАВ.

Примерный объем заключения 2-3 стр.

На последнем листе заключения ставится дата написания курсовой работы и подпись автора работы.

В конце работы (перед приложениями) приводится **список использованной литературы**.

Литературные источники анализируются преимущественно за последние 5 лет, включая год написания курсовой работы. Литературные источники располагаются в следующем порядке: официальные издания (кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, письма, инструкции, распоряжения министерств и ведомств), литературные источники (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные издания).

Официальные издания – законодательные и нормативные материалы располагают по степени значимости (в нормативно-правовых актах в обязательном порядке указываются даты последних редакций), литературные источники – в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 (<http://www.studfiles.ru/preview/2140658/>):

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994: принят ГД РФ 21.10.1994: по состоянию на 03.07.2016 г. // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон № 402-ФЗ от 6.12.2011: принят ГД РФ 22.11.2011: по состоянию на 23.05.2016 г. // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 06.10.2008 № 106н: по состоянию на 06.04.2015 г. // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/

О формах годовой бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: приказ Министерства Финансов РФ от 02 июля 2010 № 66н: по состоянию на 06.04.2015 г. //СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

Абдукаримов, И.Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий [Текст]: учебное пособие /И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов – ГП: «ИНФРА-М», 2014. – 192 с.

Вагазова, Г. Р. Сущность финансовых результатов деятельности предприятия [Текст] /Г. Р. Вагазова, Е. С. Лукьянова //Молодой ученый. – 2015. – №11.3. — С. 13-15.

Количество литературных источников – не менее 25.

Приложения нумеруются по мере изложения в тексте курсовой работы.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5, абзац 1,25.

Поля: слева 3 см; справа 1 см; сверху 2 см; снизу 2 см.

Выравнивание текста по ширине.

В работе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ переносы слов, подчеркивания, *курсив* и **жирный шрифт**.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки. Номер станицы указывается, начиная с 4 страницы: первой страницей является титульный лист (образец титульного листа представлен в приложении 3), второй – содержание (образец содержания представлен в приложении 4), третьей – начало введения.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на текущей странице. Промежуток между наименованием главы и названием параграфа должен составлять две пустых строки **ОДИНАРНЫМ МЕЖДУСТРОЧНЫМ ИНТЕРВАЛОМ**, а между названием параграфа и текстом – одну пустую строку **ПОЛУТОРНЫМ МЕЖДУСТРОЧНЫМ ИНТЕРВАЛОМ**.

Слово «глава» не пишется. Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы ставится точка.

Параграфы также нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставится точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

После названия глав и параграфов точка НЕ ставится.

В тексте работы названия глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки и пишутся заглавными буквами.

Названия параграфов пишутся посередине строки строчными буквами (кроме первой прописной буквы).

Нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь название. В тексте таблицу следует помещать после первого

упоминания о ней либо, если это невозможно, в начале следующей страницы. При этом, после упоминания таблицы сразу идут выводы по ней. Название таблицы выравнивается по ширине. При переносе таблицы на следующую страницу работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» (выравнивание по правому краю) с указанием ее номера и нумерации граф (см. таблицу 1 (стр. 23,24). Таблицы следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке. Междустрочный интервал в таблицах – 1.0. Размер шрифта от 12 до 14 (в зависимости от количества граф).

Если в работе имеются рисунки, то они имеют собственную сквозную нумерацию. Номер и название указываются под рисунком. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы (если структурой работы не предусмотрен вынос рисунка в приложение). Названия рисунков выравниваются по ширине.

Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат (А4). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком, например:

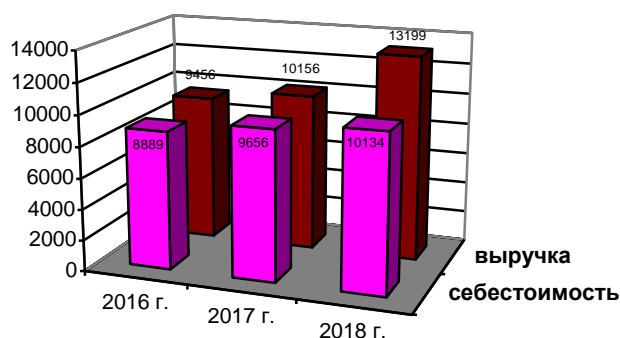


Рисунок 1. – Динамика выручки и себестоимости продукции ООО «АБС» за 2015-2017 гг., тыс. руб.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте, должны нумероваться в пределах всей работы арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Пояснение символов, числовых коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия (см. стр. 24,25).

Кавычки должны иметь следующий вид «.....», кавычки “.....“ или «.....» не допускаются. Номера документов должны иметь следующий вид: №. Номера, имеющие вид N, не допускаются.

При использовании маркированного списка допускается следующее оформление:

- текст;
- текст:
- текст.

Не допускается использование знаков:

- текст;
- текст
- текст
- ✓ текст

и др.

В конце курсовой работы приводятся приложения в виде заполненных расчетов, таблиц, регистров бухгалтерского учета и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Лист с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» **не прикладывается**. Приложения имеют самостоятельную нумерацию. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой даются ссылки на них в курсовой работе. Прилагаемые и используемые в курсовой работе документы (формы первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, отчетов и расчетов) должны быть представлены в виде ксерокопий либо заполнены от руки ровно так же, как они заполнены в организации. При этом, вместо подписей на документах пишется слово «подпись». Приложений с синей печатью в работе быть не должно. Последовательность приложений следующая: устав организации (при необходимости), учетная политика (при необходимости), бухгалтерский баланс за два последних отчетных периода, отчет о финансовых результатах за два последних отчетных периода, первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, прочие документы, раскрывающие тему исследования. Приложения следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать либо без поворота работы, либо с поворотом работы по часовой стрелке.

В тексте курсовой работы не допускается употребление местоимений «я», «мы». Излагать свои мысли следует в форме: «В ходе исследования было выявлено...», «По результатам проведенного анализа рекомендуется...», «Из проведенных расчетов следует...».

Таких выражений, как «в прошлом году», «в этом году», «в настоящее время» следует избегать и указывать конкретно месяц, год.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа представляется студентами очного отделения – лаборанту кафедры, студентами заочного отделения – методисту заочного отделения. В случае неправильного оформления, работа возвращается студенту на исправление до проверки преподавателем.

Курсовая работа проверяется преподавателем, который оформляет письменный отзыв о работе на оборотной стороне титульного листа. В отзыве дается характеристика работы по всем разделам с указанием недостатков. Проверенная работа вместе с отзывом возвращается студенту. При наличии существенных недостатков она должна быть доработана и вторично представлена для проверки. **Страницы с замечаниями преподавателя не должны удаляться студентами.** Доработка замечаний осуществляется либо

на оборотных листах курсовой работы, либо путём добавления новых листов (под листы с указанными недостатками) с надписью «Доработка» в правом верхнем углу.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: в 2 т / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 922 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD (дата обращения: 31.08.2020).	1-6,8	3,4	ЭБС	
2.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 495 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6 (дата обращения: 31.08.2020).	1-8	3,4	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449 / (дата обращения: 31.08.2020).	5	4	ЭР	
2.	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N119н (ред. от 24.10.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543/f8fcc4fb89e73b7b00a0e4e24f41e27740d274b0/ (дата обращения: 31.08.2020).	2	3	ЭР	
3.	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс]: утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N91н (ред. от 24.12.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45140/55a849d279fcb498b63b17e2000f22d9e4a08474/ (дата обращения: 31.08.2020).	1	3	ЭР	
4.	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приложение к Приказу Минфина РФ от 13.06.1995 N49 (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/e42e4071dad9bd5b68b61971ea0492c05e981785/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-6,8	3,4	ЭР	
5.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-8	3,4	ЭР	
6.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) //	1-8	3,4	ЭР	

	КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ (дата обращения: 31.08.2020).				
7.	Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 10/99 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/ (дата обращения: 31.08.2020).	4	4	ЭР	
8.	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 3/2006 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65496/9094048ae7c9952dd07eca70d055a7fbe5215d3b/ (дата обращения: 31.08.2020).	2,6	3,4	ЭР	
9.	Учет договоров строительного подряда [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 2/2008 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/b4c025f9945511bd2c9a79e689a42e4d271bf0b2/ (дата обращения: 31.08.2020).	1	3	ЭР	
10.	Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/569b43a13c040cfc64ff5806d5838fd8976c69e8/ (дата обращения: 31.08.2020).	2	3	ЭР	
11.	Учет нематериальных активов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/ (дата обращения: 31.08.2020).	1	3	ЭР	
12.	Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 6/01 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/ (дата обращения: 31.08.2020).	1	3	ЭР	
13.	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39968/e2cdf4bead6cc2730882036e8d6035279445e6d6/ (дата обращения: 31.08.2020).	1	3	ЭР	
14.	Учет финансовых вложений [Электронный	5	4	ЭР	

	ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/ (дата обращения: 31.08.2020).				
15.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/ (дата обращения: 31.08.2020).	1-8	3,4	ЭР	
16.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252 (дата обращения: 31.08.2020)	1-8	3,4	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5.5 Периодические издания

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515 (дата обращения: 31.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 31.08.2020).
3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории, а также аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с ведением бухгалтерского финансового учета. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок и решения ситуационных задач по учету денежных средств и прочего имущества, источников финансирования, финансовых обязательств, результатов инвентаризации.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.1	Учет долгосрочных инвестиций	ПК-14, ПК-15	Экзамен
1.2.	Учет основных средств	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
1.3.	Учет нематериальных активов	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
2.1	Учет материалов	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
2.2	Учет товаров	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.3	Учет расчетов с учредителями	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.4	Учет расчетов с разными дебиторами кредиторами	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.5	Учет расчетов по кредитам и займам	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.7	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.8	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.9	Учет расчетов по налогам	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
3.10	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
4.1	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
4.2	Учет выпуска готовой продукции	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
5.1	Учет финансовых вложений	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
5.2	Учет источников финансирования	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
5.3.	Учет результатов хозяйственной деятельности организации	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
6.1	Учет денежных средств в кассе организации	ПК-14	
6.2	Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах в банках	ПК-14	
7.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	ПК-14	
8.1	Общие принципы построения бухгалтерской и статистической отчетности	ПК-17	
8.2	Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	ПК-15, ПК-17	
8.3	Формы бухгалтерской отчетности	ПК-14, ПК-15, ПК-17	
		ОК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Курсовая работа

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать	
		1. Основные методы сбора и обработки информации	ОК-7 31
		2. Способы формализации цели и методы ее достижения	ОК-7 32
		уметь	
		1. Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников	ОК-7 У1
		2. На основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования	ОК-7 У2
		3. Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения	ОК-7 У3
		владеть	
1. Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации	ОК-7 В1		
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать	
		1. Основные положения нормативно-правовых актов в области документирования учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации	ПК-14 31
		2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета расчетных отношений, денежных средств и прочих оборотных активов	ПК-14 32
		3. Сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов	ПК-14 33
		4. Основные первичные документы и учетные регистры, правила документирования хозяйственных операций	ПК-14 34
		5. Порядок формирования учетной политики и рабочего плана счетов	ПК-14 35
		уметь	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-14 У1
2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом расчетов, денежных средств и прочего имущества	ПК-14 У2		

		3. Осуществлять документирование хозяйственных операций	ПК-14 У3
		4. Разрабатывать внутреннюю организационно-распорядительную документацию организации (в том числе рабочий план счетов)	ПК-14 У4
		владеть	
		1. Навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов	ПК-14 В1
		2. Основными принципами организации документооборота	ПК-14 В2
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать	
		1. Виды финансовых обязательств, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств	ПК-15 31
		2. Источники получения информации о расчетах и методы ее обработки в системе бухгалтерского учета, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств	ПК-15 32
		3. Методику и технику ведения учета источников финансирования, порядок проведения инвентаризации	ПК-15 33
		уметь	
		1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-15 У1
		2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации	ПК-15 У2
		владеть	
		1. Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации	ПК-15 В1
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать	
		1. Основы формирования финансовых результатов	ПК-17 31
		2. Основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 32
		3. Сущность, принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 33
		4. Процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 34

	5. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 35
	6. Состав и содержание форм статистической отчетности, порядок составления форм статистической отчетности	ПК-17 36
	уметь	
	1. Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета	ПК-17 У1
	2. Правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов	ПК-17 У2
	3. Формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17 У3
	4. Составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	ПК-17 У4
	владеть	
	1. Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ПК-17 В1
	2. Навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности	ПК-17 В2
	3. Навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности	ПК-17 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (курсовая работа)

№	Тема курсовой работы	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433,
2.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в торговых организациях	ПК1434, ПК1435, ПК14У1, ПК14У2, ПК14У3, ПК14У4,
3.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732,
4.	Особенности организации и совершенствование бухгалтерского учета в строительных организациях	ПК1733, ПК1734, ПК1735, ПК17У1, ПК17У2, ПК17У3, ПК17У4, ПК17В1, ПК17В2,
5.	Учетная политика организации: порядок формирования и совершенствование	ПК17В3
6.	Учет арендных операций арендодателем	
7.	Учет арендных операций арендатором	
8.	Учет лизинговых операций	
9.	Учет денежных средств в кассе организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
10.	Учет денежных средств на расчетном и прочих счетах организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
11.	Учет денежных средств на валютном счете организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
12.	Учет денежных средств на специальных счетах в банке	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
13.	Учет капитальных вложений организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК15У1, ПК15У2, ПК-15В1
14.	Учет наличия и движения основных средств организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
15.	Учет амортизации основных средств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15, У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1

16.	Учет наличия и движения нематериальных активов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
17.	Учет движения материалов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
18.	Особенности складского учета материалов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
19.	Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг)	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
20.	Учет затрат вспомогательных производств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
21.	Учет затрат обслуживающих производств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
22.	Учет непроизводительны расходов и потерь	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
23.	Учет товаров в торговых организациях	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
24.	Учет расходов на продажу	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
25.	Учет выпуска и продажи готовой продукции	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731,

		ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У2, ПК17В1
26.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
27.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
28.	Учет расчетов по кредитам и займам	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
29.	Организация учета расчетов с использованием векселей	
30.	Учет расчетов по НДС	
31.	Учет расчетов по налогу на прибыль	
32.	Учет расчетов по региональным налогам	
33.	Учет расчетов с внебюджетными фондами	
34.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
35.	Учет расчетов с подотчетными лицами	
36.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
37.	Учет расчетов с учредителями	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
38.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
39.	Учет внутрихозяйственных расчётов	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1

40.	Учет собственного капитала организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3, ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
41.	Учет оценочных резервов организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
42.	Учет резервов предстоящих расходов	
43.	Учет расходов будущих периодов	
44.	Учет доходов будущих периодов	
45.	Учет продаж	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
46.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	
47.	Учет прочих доходов и расходов	
48.	Учет финансовых результатов деятельности организации	
49.	Учет формирования и использования прибыли организации	
50.	Учет целевого финансирования	
51.	Порядок формирования бухгалтерского баланса организации	
52.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах организации	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1734, ПК1735, ПК1736, ПК17У3, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
53.	Порядок формирования отчета об изменениях капитала	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1734, ПК1735, ПК1736, ПК17У3, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
54.	Порядок формирования отчета о движении денежных средств	ОК731, ОК732, ОК7У1, ОК7У2, ОК7У3 ОК7В1, ПК1734, ПК1735, ПК1736, ПК17У3, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность кассовых операций и особенности их организации на предприятии	ПК1431, ПК1432
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций	ПК1431

3.	Первичный учет кассовых операций	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
4.	Синтетический и аналитический учет кассовых операций	ПК1431, ПК1432
5.	Сущность и формы безналичных расчетов	ПК1431, ПК1432
6.	Первичный учет безналичных расчетов	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
7.	Учет операций на расчетном счете	ПК1431, ПК1432
8.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета безналичных расчетов	ПК1431
9.	Учет операций на специальных счетах	ПК1431, ПК1432
10.	Учет переводов в пути	ПК1432
11.	Сущность долгосрочных инвестиций	ПК1431, ПК1433
12.	Учет строительных работ	ПК1431, ПК1433, ПК1532
13.	Учет оборудования к установке	ПК1431, ПК1433, ПК1532
14.	Сущность основных средств и их классификация	ПК1433
15.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств	ПК1431
16.	Оценка основных средств	ПК1431
17.	Учет поступления основных средств	ПК1431, ПК1433, ПК1532
18.	Первичный учет поступления и ввода в эксплуатацию основных средств	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
19.	Первичный учет внутреннего перемещения основных средств	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
20.	Учет амортизации основных средств	ПК1431, ПК1433
21.	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств	ПК1431, ПК1433, ПК1532
22.	Первичный учет выбытия основных средств	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
23.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств	ПК1431, ПК1433
24.	Переоценка основных средств	ПК1431, ПК1433
25.	Инвентаризация основных средств	ПК15У2, ПК15В1
26.	Понятие и состав нематериальных активов	ПК1433
27.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов	ПК1431
28.	Оценка нематериальных активов	ПК1431
29.	Первичный учет нематериальных активов	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
30.	Учет поступления нематериальных активов	ПК1431, ПК1433, ПК1532
31.	Учет выбытия нематериальных активов	ПК1431, ПК1433, ПК1532
32.	Учет амортизации нематериальных активов	ПК1431, ПК1433
33.	Сущность и понятие материалов	ПК1432
34.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов	ПК1431
35.	Оценка материальных ценностей	ПК1431, ПК1432
36.	Первичный учет материалов	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
37.	Учет транспортно-заготовительных расходов	ПК1432, ПК1532
38.	Аналитический учет материалов	ПК1432
39.	Учет материалов при отпуске в производство	ПК14 1, ПК1432
40.	Учет выбытия материалов из организации	ПК1431, ПК1432
41.	Инвентаризация материалов	ПК15У2, ПК15В1
42.	Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	ПК1431, ПК1432

43.	Учет товаров	ПК1431, ПК1432, ПК1532
44.	Первичный учет товаров	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
45.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
46.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
47.	Учет расчетов по авансам выданным	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В
48.	Учет финансовых обязательств по авансам полученным	ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В
49.	Учет расчетов по претензиям	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В
50.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
51.	Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
52.	Первичные документы кадрового учета	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
53.	Первичные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
54.	Учет расчетов по кредитам и займам	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
55.	Учет расчетов по налогам	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
56.	Учет расчетов с внебюджетными фондами	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
57.	Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
58.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
59.	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
60.	Учет расчетов по причитающимся дивидендам и прочим доходам	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1,

		ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
61.	Учет внутрихозяйственных расчётов	ПК1431, ПК1432, ПК1433, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1, ПК1531, ПК1532, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1, ПК1731, ПК1732, ПК1733, ПК17У1, ПК17У3, ПК17В1
62.	Порядок проведения инвентаризации расчетов	ПК1531, ПК1533, ПК15У2
63.	Классификация затрат	ПК1432, ПК14У2
64.	Учет основных затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
65.	Учет и оценка остатков незавершенного производства	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
66.	Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
67.	Учет расходов по обслуживанию производства и управлению	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
68.	Учет потерь от брака	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
69.	Учет простоев	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
70.	Учет недостач и потерь	ПК1531, ПК1533, ПК15У1, ПК15У2, ПК15В1
71.	Порядок оприходования готовой продукции из производства	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
72.	Первичный учет готовой продукции	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
73.	Синтетический и аналитический учет готовой продукции	ПК1431, ПК1432, ПК14У1, ПК14У2, ПК14В1
74.	Экономическое содержание капитала, резервов и финансирования	ПК1533
75.	Учет уставного капитала	ПК1533
76.	Учет резервного капитала	ПК1533
77.	Учет добавочного капитала	ПК1533
78.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	ПК1533, ПК1733
79.	Учет целевого финансирования	ПК1533
80.	Сущность доходов, расходов и финансовых результатов	ПК1731, ПК1732, ПК1733
81.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	ПК1731, ПК1732, ПК-733
82.	Учет прочих доходов и расходов	ПК1731, ПК1732, ПК1733
83.	Учет доходов будущих периодов	ПК1733
84.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	ПК1432, ПК1433
85.	Экономическое содержание финансовых вложений	ПК1431, ПК1432, ПК1433
86.	Учет финансовых вложений	ПК1431, ПК1432, ПК1433
87.	Сущность учетной политики и порядок её формирования	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2
88.	Разработка рабочего плана счетов	ПК1434, ПК14У3, ПК14В2

89.	Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности	ПК1734
90.	Порядок составления бухгалтерского баланса	ПК1735, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
91.	Порядок составления отчета о финансовых результатах	ПК1735, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
92.	Порядок составления отчета об изменениях капитала	ПК1735, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
93.	Порядок составления отчета о движении денежных средств	ПК1735, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
94.	Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК1735, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
95.	Формы статистической отчетности и порядок их формирования	ПК1736, ПК17У4, ПК17В2, ПК17В3
96.	Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по бухгалтерским проводкам	ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «зачтено» / «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Курсовая работа

Результаты выполнения обучающимся курсовой работы оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется при условии, что:

- в работе собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, результаты исследования подкреплены статистическими критериями

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется при условии, что собран, обобщен и проанализирован необходимый объем экономической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован повышенный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется при условии, что:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе недостаточно полно была использована экономическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

- при написании и защите работы студентом продемонстрирован пороговый уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и (или) оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется при условии, что:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- при написании и защите работы студентом не продемонстрирован пороговый уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите студент отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на

вопросы.

Экзамен

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения:

очная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный – 4 года

Факультет:

экономики

Кафедра:

бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

Рязань, 2020

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока Б1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3,4 семестры)

3. Трудоемкость дисциплины: 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (2 курс, 3,4 семестры).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Основные методы сбора и обработки информации, способы формализации цели и методы ее достижения	Собирать и систематизировать получаемую информацию из различных источников, на основе собранной информации самостоятельно ставить цели и задачи, формировать план исследования выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения	Навыками работы с имеющимися источниками профессиональной информации для целей самообразования и самоорганизации
2.	ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Основные положения нормативно-правовых актов в области документирования учетного процесса, по ведению бухгалтерского учета имущества организации; принципы и правила ведения бухгалтерского учета расчетных отношений, денежных средств и прочих оборотных активов;	Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом расчетов, денежных средств и прочего имущества; осуществлять документирование	Навыками заполнения документации и составления бухгалтерских записей по учету расчетных отношений, денежных средств и прочих активов; основными принципами организации документооборота

			<p>сущность, методику и технику ведения учета внеоборотных активов; основные первичные документы и учетные регистры, правила документирования хозяйственных операций; порядок формирования учетной политики и рабочего плана счетов</p>	<p>хозяйственных операций; Разрабатывать внутреннюю организационно-распорядительную документацию организации (в том числе рабочий план счетов)</p>	
3.	ПК-15	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Виды финансовых обязательств, основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств; источники получения информации о расчетах и методы ее обработки в системе бухгалтерского учета, принципы и правила ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств; методику и технику ведения учета источников финансирования, порядок проведения инвентаризации.</p>	<p>Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p>	<p>Навыками составления бухгалтерских проводок по учету финансовых обязательств и источников, итогов инвентаризации.</p>

4.	ПК-17	<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Основы формирования финансовых результатов; основные положения нормативно-правовых актов по ведению бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; принципы и правила ведения бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; процесс подготовки, обработки и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав и содержание форм статистической отчетности, порядок составления форм статистической отчетности</p>	<p>Применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета; правильно идентифицировать факты хозяйственной деятельности, связанные с определением финансовых результатов; формировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>Навыками составления бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками самостоятельного сбора информации, которая должна быть представлена в бухгалтерской финансовой и статистической отчетности; навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности</p>
----	-------	--	---	--	---