

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Теория бухгалтерского учета**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.*

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

**2.1.** Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

*- Микроэкономика*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

*- Бухгалтерский финансовый учет*

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; классификацию объектов бухгалтерского учета;	Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса.	Бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных
2	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе	План счетов бухгалтерского учета; сущность денежных средств; сущность прочих активов	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества

		<b>бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b>			
<b>3</b>	<b>ПК-15</b>	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Сущность инвентаризации; сущность источников финансирования; сущность финансовых обязательств	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств; использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>4</b>	<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	Сущность результатов хозяйственной деятельности	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Теория бухгалтерского учета</i>					
Цели изучения дисциплины: <i>Целью дисциплины</i> является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	<p>Знать:</p> <p>Сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;</p> <p>классификацию объектов бухгалтерского учета;</p> <p>План счетов бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;</p> <p>Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса.</p> <p>Владеть: бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных.</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общие представления об объектах, предмете и методе бухгалтерского учета; знает основные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Хорошо знает сущность объектов, предмет и метод бухгалтерского учета; умеет формировать бухгалтерский баланс.</p>

ПК-14	<p><b>способность</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, <b>проводить учет денежных средств</b>, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и <b>формировать</b> на его основе <b>бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b></p>	<p>Знать: План счетов бухгалтерского учета; сущность денежных средств; сущность прочих активов Уметь: Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Тестирование Контрольная работа Собеседование Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о сущности денежных средств и прочих активов, умеет правильно определять счета денежных средств и прочих активов, участвующие в хозяйственной операции</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> умеет формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств и прочего имущества.</p>
ПК-15	<p><b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b></p>	<p>Знать: Сущность инвентаризации; сущность источников финансирования; сущность финансовых обязательств Уметь: Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств; использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.</p>	<p>Тестирование Контрольная работа Собеседование Экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Имеет общие представления о сущности инвентаризации, источников финансирования и финансовых обязательств, умеет правильно определять счета источников и финансовых обязательств, участвующие в хозяйственной операции</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p>

		организации			умеет формировать бухгалтерские проводки по учету результатов инвентаризации, источников и финансовых обязательств
ПК-17	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	<p>Знать: Сущность результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности</p> <p>Владеть: Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности</p>	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.	Тестирование Контрольная работа Собеседование Экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общие представления о сущности результатов хозяйственной деятельности, умеет правильно определять счета результатов хозяйственной деятельности</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>умеет формировать бухгалтерские проводки по учету результатов хозяйственной деятельности</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))		<b>68</b>	<b>68</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (ПЗ)		34	34
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>76</b>	<b>76</b>
В том числе			
<b>СРС в семестре</b>			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
<b>Другие виды СРС</b>			
Работа с нормативно-правовыми актами		21	21
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам		16	16
Изучение основной и дополнительной литературы		37	37
Подготовка реферата		2	2
<b>СРС в период сессии</b>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>180</b>	<b>180</b>
	зач. ед.	<b>5</b>	<b>5</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Введение в бухгалтерский учет	<p><b>Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.</b> Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учета. Содержание бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция. Прием обобщения и группировки данных. Бухгалтерские счета и двойная запись. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p>
2	2	Приемы бухгалтерского учета	<p><b>Тема 3. Бухгалтерский баланс.</b> Сущность балансового обобщения. Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p><b>Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.</b> Определение бухгалтерского счета. Понятие дебета, кредита и сальдо счета. Количественная и качественная характеристики счетов. Сущность дебетового и кредитового оборотов. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к</p>

		<p>бухгалтерскому балансу.</p> <p>Сущность активных счетов и схема записей на них.</p> <p>Сущность пассивных счетов и схема записей на них.</p> <p>Сущность активно-пассивных счетов и схемы записей на них.</p> <p>Формулы расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.</p> <p>Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерской проводки. Простые и сложные, реальные и условные бухгалтерские проводки.</p> <p>Алгоритм составления корреспонденции счетов.</p> <p>Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.</p> <p><b>Тема 5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета</b></p> <p>Документирование, документ и документация. Первичные документы и требования, предъявляемые к их оформлению. Классификация первичных документов. Этапы обработки первичных документов. Учетные регистры, их назначение и классификация. Оборотные ведомости, их сущность и назначение. Контрольные моменты. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Документооборот на предприятии.</p> <p><b>Тема 6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</b></p> <p>Сущность инвентаризации и цели ее проведения.</p> <p>Классификация инвентаризаций по обязательности проведения, по объему проверки, по полноте охвата, по основаниям проведения.</p> <p>Условия обязательного проведения инвентаризации.</p> <p>План инвентаризации. Сроки проведения плановых инвентаризаций по различным объектам имущества и обязательствам.</p> <p>Инвентаризационная комиссия, ее состав.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок отражения в учете излишков и недостат, выявленных в результате инвентаризации.</p> <p><b>Тема 7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.</b></p> <p>Сущность оценки. Оценка в процессе заготовления, производства и продажи. Реальность и единство оценки. Единый порядок оценки имущества и обязательств. Виды оценок.</p> <p>Понятие «калькулирование» и «калькуляция». Классификация калькуляции по отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса и по объему затрат. Значение калькуляции.</p>
--	--	--

2	3	<p>Организация бухгалтерского учета</p>	<p><b>Тема 8. Формы бухгалтерского учета</b>  Понятие и сущность формы бухгалтерского учета.  Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.  Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.  Автоматизированная форма бухгалтерского учета.  Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p> <p><b>Тема 9. Построение бухгалтерского учета на предприятии</b>  Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.  Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета</p>
---	---	---	--

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	всего	
2	1	<b>Введение в бухгалтерский учет</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	<b>38</b>	
		1. Сущность бухгалтерского учета	4	2		8	14	1 неделя Собеседование Тестирование Реферат
		2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4		16	24	2 неделя Собеседование 3 неделя Тестирование
2	2	<b>Приемы бухгалтерского учета</b>	<b>20</b>	<b>24</b>		<b>46</b>	<b>90</b>	
		3. Бухгалтерский баланс	2	6		12	20	4 неделя Собеседование 5 неделя Контрольная работа 6 неделя Тестирование
		4. Бухгалтерские счета и двойная запись	6	8		20	34	8 неделя Собеседование 9 неделя Контрольная работа 10 неделя Тестирование
		5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	8	6		10	24	13 неделя Тестирование
		6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	2	2		2	6	14 неделя Собеседование Тестирование
		7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	2	2		2	6	15 неделя Собеседование Тестирование
		<b>Организация бухгалтерского учета</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	
2	3	8. Формы бухгалтерского учета	2	1		3	6	16 неделя Собеседование
		9. Построение бухгалтерского учета на предприятии	4	1		3	8	16 неделя Собеседование Тестирование
2	1-3	<b>Темы 1-9</b>		<b>2</b>			2	17 неделя Итоговое тестирование
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>76</b>	<b>144</b>	
							<b>36</b>	<b>экзамен</b>
		<b>ВСЕГО</b>					<b>180</b>	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	1. Сущность бухгалтерского учета	Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение основной литературы	1
2	1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение дополнительной литературы	1
			Подготовка реферата	2
2	1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Изучение основной литературы	4
2	1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучение дополнительной литературы	4
			Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам и т.д.	4
2	1	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Работа с нормативно-правовыми актами	4
			<b>Итого по разделу 1</b>	
2	2	3. Бухгалтерский баланс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам и т.д.	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
2	2	3. Бухгалтерский баланс	Изучение основной литературы	3
			Изучение дополнительной литературы	3
2	2	4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Выполнение заданий при подготовке к практическим, контрольным работам и т.д.	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	8
2	2	4. Бухгалтерские счета и двойная запись	Изучение основной литературы	4
			Изучение дополнительной литературы	4
2	2	5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	Выполнение заданий при подготовке к практическим, контрольным работам и т.д.	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
2	2	5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	Изучение основной литературы	2
			Изучение дополнительной литературы	2
2	2	6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Работа с нормативно-правовыми актами	0,5
			Изучение основной литературы	1
2	2	6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Изучение дополнительной литературы	0,5
			Работа с нормативно-правовыми актами	0,5
2	2	7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Изучение основной литературы	1
			Изучение дополнительной литературы	0,5
<b>Итого по разделу 2</b>				<b>46</b>
2	3	8. Формы бухгалтерского учета	Изучение основной литературы	2
			Изучение дополнительной литературы	1
2	3	9. Построение бухгалтерского учета на предприятии	Изучение основной литературы	2
			Изучение дополнительной литературы	1
<b>Итого по разделу 3</b>				<b>6</b>
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>76</b>

### 3.2. График работы студента Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Контрольная работа	Кнр					+				+								
Собеседование	Сб	+	+		+				+									
Тестирование	ТС	+		+			+				+			+	+	+	+	+
Реферат	Реф	+																

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### *Требования к оформлению реферата*

Обучающийся выбирает интересную для него тему из общего списка и согласовывает свой выбор с преподавателем. В ходе выполнения работы студент не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические навыки анализа научной литературы.

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги. Содержание размещается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Содержание должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы. Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц. В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения.

По результатам реферата студент формирует доклад, который лучше оформить в виде компьютерной презентации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед традиционной формой. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигранные разделы самостоятельной работы, с другой стороны, позволяет преподавателю одновременно изучать представленную работу и контролировать выступление студента. Презентацию работы проще всего составить и оформить в программе Power Point. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации - личное творчество студента. При использовании в презентациях табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Главные выводы целесообразно поместить на отдельном слайде.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114503&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=114503&amp;sr=1</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	2	ЭБС	
2.	Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для кадеического бакалавриата / Т.В. Воронченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 284 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-413433">https://biblio-online.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-413433</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	2	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	2	ЭР	
2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000	2	2	ЭР	



	N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a> (дата обращения: 31.08.2020).				
3.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: курс лекций / Т.Ю. Сомова; РГУ им. С.А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2015. - Режим доступа: <a href="http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=583">http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=583</a> (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	2	ЭИОС РГУ	
4.	Турищева, Т. Б. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник для бакалавров / Т. Б. Турищева. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.	1-3	2	13	

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 31.08.2020)

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).

8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

31.08.2020).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

#### **5.5. Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

3. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

### **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с основами бухгалтерского учета. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения приёмов и способов бухгалтерского учета путем решения ситуационных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении лекционных и практических занятий может быть использован электронный образовательный ресурс «Теория бухгалтерского учёта», размещенный в электронной информационно-образовательной среде РГУ имени С.А. Есенина.

Использование электронного образовательного ресурса позволяет:

- обеспечить доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- автоматизировать составление и проверку отчетов обучающихся по выполняемым практическим заданиям;
- осуществлять компьютерное тестирование обучающихся по итогам изучения разделов дисциплины;
- дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися;
- обеспечить внедрение системы дистанционного образования.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

### Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Сущность бухгалтерского учета	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-17	Экзамен
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		
3.	Бухгалтерский баланс		
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись		
5.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		
6.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета		
7.	Формы бухгалтерского учета		
8.	Построение бухгалтерского учета на предприятии		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	знать	
		1. Сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета	ОПК-2 31
		2. Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России	ОПК-2 32
		3. Классификацию объектов бухгалтерского учета	ОПК-2 33
		уметь	
		1. Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием	ОПК-2 У1
		2. Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса	ОПК-2 У2
		владеть	
		1. Бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных	ОПК-2 В1

ПК-14	<b>способность</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, <b>проводить учет денежных средств,</b> разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и <b>формировать бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b>	Знать	
		1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК-14 31
		1. Сущность денежных средств; 2. Сущность прочих активов	ПК-14 32 ПК-14 33
		Уметь:	
		Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	ПК-14 У1
		Владеть:	
		Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	ПК-14 В1
ПК-15	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Знать:	
		1. Сущность инвентаризации	ПК-15 31
		2. Сущность источников финансирования	ПК-15 32
		3. Сущность финансовых обязательств	ПК-15 33
		Уметь:	
		1. Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств	ПК-15 У1
		2. Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации	ПК-15 У2
		Владеть:	
Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15 В1		
ПК-17	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</b> составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>(часть компетенции)</b>	Знать:	
		Сущность результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 31
		Уметь:	
		Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 У1
		Владеть:	
		Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	ПК-17 В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(экзамен)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Система хозяйственного учета.	ОПК-2 З1
2.	Учетные измерители.	ОПК-2 З1
3.	Функции бухгалтерского учета.	ОПК-2 З1
4.	Принципы бухгалтерского учета.	ОПК-2 З1
5.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ОПК-2 З2
6.	Предмет и объекты бухгалтерского учета.	ОПК-2 З2, ОПК-2 З3, ОПК-2 В1
7.	Сущность и классификация внеоборотных активов	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-14 З3
8.	Сущность и классификация оборотных активов	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-14 З2, ПК-14 З3
9.	Сущность и классификация источников финансирования	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-15 З2
10.	Сущность и классификация финансовых обязательств	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-15 З3
11.	Сущность и классификация доходов	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-17 З1
12.	Сущность и классификация расходов	ОПК-2 З3, ОПК-2 В1, ПК-17 З1
13.	Метод бухгалтерского учета, его приёмы и способы	ОПК-2 В1
14.	Строение бухгалтерского баланса.	ОПК-2 В1, ОПК-2 У2
15.	Классификация бухгалтерских балансов.	ОПК-2 В1, ОПК-2 У2
16.	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ОПК-2 У1, ОПК-2 У2
17.	Сущность и строение бухгалтерских счетов	ОПК-2 В1
18.	Схема записей на счетах бухгалтерского учета.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-15 У1, ПК-17 У1
19.	Алгоритм составления бухгалтерских проводок.	ОПК-2 У1, ОПК-2 В2, ПК-14 У1, ПК-15 У1, ПК-17 У1
20.	Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет.	ОПК-2 В1, ПК-14 У1, ПК-15 У1, ПК-17 У1
21.	План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание.	ОПК-2 З4, ПК-14 У1, ПК-15 У1, ПК-17 У1
22.	Сущность инвентаризации, цели ее проведения и классификация.	ОПК-2 В1, ПК-15 З1
23.	Этапы проведения инвентаризации. Порядок отражения в учете излишков и недостач, выявленных в результате инвентаризации.	ОПК-2 В1, ОПК-2 У1, ОПК-2 З4, ОПК-2 В2, ПК-15 У2, ПК-15 В1
24.	Сущность и виды оценки	ОПК-2 В1
25.	Сущность и значение калькуляции, классификация	ОПК-2 В1
26.	Понятие и сущность формы бухгалтерского учета.	ОПК-2 В1
27.	Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.	ОПК-2 В1
28.	Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.	ОПК-2 В1
29.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	ОПК-2 В1
30.	Упрощенная форма бухгалтерского учета.	ОПК-2 В1

31.	Бухгалтерский аппарат, его структура	ОПК-2 В1
32.	Бухгалтерский аппарат, его функции.	ОПК-2 В1
33.	Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в вопросах ведения бухгалтерского учета	ОПК-2 В1
Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:		
34.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</li> <li>- поступила готовая продукция из основного производств</li> <li>- из кассы перечислены денежные средства на расчетный счет</li> <li>- отражены выручка от продажи готовой продукции</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
35.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поступили денежные средства от покупателя на расчетный счет</li> <li>- поступили материалы от поставщика</li> <li>- начислена заработная плата работникам основного производства</li> <li>- списана себестоимость проданной готовой продукции</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
36.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам;</li> <li>- отпущены материалы на нужды вспомогательного производства;</li> <li>- начислена заработная плата руководителю организации</li> <li>- отражены выручка от продажи товаров</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
37.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация по основным средствам основного производства</li> <li>- с расчетного счета поступили денежные средства в кассу</li> <li>- поступили товары от поставщика</li> <li>- списана себестоимость проданных товаров</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
38.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с валютного счета поступили деньги в кассу</li> <li>- начислена заработная плата работникам вспомогательного производства</li> <li>- отпущены материалы в основное производство</li> <li>- отражена выручка от оказания услуг</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
39.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из кассы перечислены деньги на валютный счет</li> <li>- начислена заработная плата работникам обслуживающего производства</li> <li>- отпущены материалы во вспомогательное производство</li> <li>- списана себестоимость проданных услуг</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
40.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства</li> <li>- в кассу возвращен остаток подотчетным лицом</li> <li>- отпущены материалы на общепроизводственные нужды</li> <li>- отражена выручка от выполнения работ</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1



41.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переведены деньги с расчетного счета на специальный счет в банке</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам обслуживающих производств</li> <li>- часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала</li> <li>- списана себестоимость выполненных работ</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
42.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поступила готовая продукция из вспомогательного производства</li> <li>- часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала</li> <li>- отражена недостача основных средств</li> <li>- отражена выручка от продажи материалов</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
43.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- со специального счета переведены деньги на расчетный счет</li> <li>- часть резервного капитала направлена на покрытие убытка</li> <li>- отражена недостача материалов</li> <li>- списана себестоимость проданных материалов</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
44.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены денежные средства с расчетного счета поставщику</li> <li>- отражена недостача товаров</li> <li>- начислена амортизация основных средств вспомогательного производства</li> <li>- отражена выручка от продажи нематериального актива</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
45.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения</li> <li>- отпущены материалы на общехозяйственные нужды</li> <li>- поступила готовая продукция из обслуживающего производства</li> <li>- отражена себестоимость проданного объекта нематериальных активов</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
46.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены денежные средства с расчетного счета прочим кредиторам</li> <li>- отражена недостача нематериальных активов</li> <li>- начислена амортизация основных средств основного производства</li> <li>- отражена выручка от продажи объекта основных средств</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
47.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены денежные средства с расчетного счета учредителям</li> <li>- отражён излишек основных средств</li> <li>- начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения</li> <li>- списана себестоимость проданного объекта основных средств</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
48.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по налогам с расчетного счета</li> <li>- отпущены материалы в обслуживающие производства</li> <li>- отражён излишек нематериальных активов</li> <li>- отражена выручка от продажи готовой продукции</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

49.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность с расчетного счета по страховым взносам</li> <li>- возвращены материалы на склад из цеха основного производства</li> <li>- отражён излишек материалов</li> <li>- списана себестоимость проданной продукции</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
50.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета</li> <li>- отражён излишек товаров</li> <li>- начислена амортизация нематериальных активов основного производства</li> <li>- отражена выручка от продажи товаров</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
51.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- погашена задолженность по долгосрочному кредиту с расчетного счета</li> <li>начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения</li> <li>- часть добавочного капитала направлена на увеличение нераспределённой прибыли</li> <li>- списана себестоимость проданных товаров</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1
52.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на расчетный счет поступили деньги от прочих дебиторов</li> <li>- начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения</li> <li>- списаны материалы на нужды вспомогательного производства</li> <li>- списана себестоимость проданного объекта нематериальных активов</li> </ul>	ОПК-2 33, ОПК-2 В2, ОПК-2 У1, ПК-14 31, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-15 У1, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине **«Теория бухгалтерского учета»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Теория бухгалтерского учета**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*очная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

## **1. Цели освоения дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр)

**3. Трудоемкость дисциплины:** 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

## **5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет (1 курс, 2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сущность, функции и основные принципы бухгалтерского учета; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; классификацию объектов бухгалтерского учета;	Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; Регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерского баланса.	Бухгалтерской терминологией в процессе сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных
2	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе	План счетов бухгалтерского учета; сущность денежных средств; сущность прочих активов	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и прочего имущества

		<b>бухгалтерские проводки (часть компетенции)</b>			
<b>3</b>	<b>ПК-15</b>	<b>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	Сущность инвентаризации; сущность источников финансирования; сущность финансовых обязательств	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств; использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>4</b>	<b>ПК-17</b>	<b>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (часть компетенции)</b>	Сущность результатов хозяйственной деятельности	Использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности