

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
*Преддипломная практика*

Уровень ОПОП *бакалавриат*

Направление подготовки *38.03.01 – Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения *очная*

Сроки освоения ОПОП *нормативный 4 года*

Курс, семестр, трудоемкость *4 курс – VIII семестр - 3 з.е.*

Факультет *экономики*

Кафедра *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань 2020

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Преддипломная практика)

**2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** заключается в закреплении, расширении, углублении полученных теоретических знаний и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный или выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

В случае необходимости практика частично или полностью проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дистанционном формате.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.П) (вариативная часть).

Проводится на 4 курсе (в 8 семестре) обучения в бакалавриате.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- Аудит;
- Контроль и ревизия;
- Экономический анализ.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования	- осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами; - анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации.	- современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных
2.	<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	- состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности	- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности	- практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений
3.	<b>ПК-7</b>	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- требования к подготовке отчета - основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы; - основные методы	- использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий; - использовать основные методы систематизации информации для составления отчетов в ходе	навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной

			систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	(аудиторской) работы
<b>3</b>	<b>ПК-14</b>	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта	- заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии	- навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов
<b>4.</b>	<b>ПК-15</b>	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях	- составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников	- навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов, в том числе контактная работа 8,4 часа.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - выбор темы исследования, составление плана НИР	Ведомость по технике безопасности Проверка совместного графика (плана) проведения производственной практики
2	Организационный	- сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации - консультации с руководителем практики	Ведение дневника Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Проверка отчета Защита отчета

### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в форме собеседования и зачета, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие

отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении производственной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. отчет, содержание которого включает в себя вторую и третью главы бакалаврской выпускной квалификационной работы без параграфов по совершенствованию и резервам, а также без приложений.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.	8	20	
2.	Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Текст]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Москва: Форум, 2014. - 432 с.	8	20	
3.	Касьянова, С.А. Аудит [Текст]: учебное пособие / С.А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с.	8	20	
4.	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Бариленко; ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ». - 4-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2016. - 234 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 233-234. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/918790">http://www.book.ru/book/918790</a> (дата обращения 31.08.2020).	8	ЭБС	
5.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 548 с.	8	20	

## 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 387 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/399543">https://biblio-online.ru/bcode/399543</a> (дата обращения 31.08.2020).	8	ЭБС	
2.	Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.	8	20	
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебник / под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 633 с.	8	20	
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 366 с.	8	20	
5.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 495 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/412758">https://biblio-online.ru/bcode/412758</a> (дата обращения 31.08.2020).	8	ЭБС	
6.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Бариленко [и др.]; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2018. - 455 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/412805">https://www.biblio-online.ru/bcode/412805</a> (дата обращения 31.08.2020).	8	ЭБС	
7.	Шадрина, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 431 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/412948">https://biblio-online.ru/bcode/412948</a> (дата обращения 31.08.2020).	8	ЭБС	

## 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
10. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
13. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
15. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
16. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
17. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
18. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

#### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики предусматривается на предприятиях любых форм собственности, независимо от их специализации.

Организация, на базе которой проводится преддипломная практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами, а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики используются аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, а также фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для полноценного выполнения программы практики.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики: *Производственная практика***

**Тип практики: *Преддипломная практика***

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Обучающийся изучил - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - программу практики	ОПК-2, ПК-7	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15	Отчет
3.	<u>Заключительный этап.</u> Обучающийся - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15	Отчет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	<b>Знать</b>	
		процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования	ОПК2 31

	для решения профессиональных задач	<b>Уметь</b>	
		осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами	ОПК2 У1
		анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации	ОПК2 У1
		<b>Владеть</b>	
		современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных	ОПК2 В1
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<b>Знать</b>	
		состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности	ПК5 31
		<b>Уметь</b>	
		анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности	ПК5 У1
		<b>Владеть</b>	
		практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений	ПК5 В1
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать</b>	
		требования к подготовке отчета	ПК7 31
		основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы	ПК7 32
		основные методы систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	ПК7 33
		<b>Уметь</b>	
		использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	ПК7 У1
		использовать основные методы систематизации информации для	ПК7 У2

		составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий	
		<b>Владеть</b>	
		навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работ	ПК7 В1
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать</b>	
		современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта	ПК14 З1
		<b>Уметь</b>	
		заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии	ПК14 У1
		навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов	ПК14 В1
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать</b>	
		методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях	ПК15 З1
		<b>Уметь</b>	
		составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников	ПК15 У1
		<b>Владеть</b>	
		навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации	ПК15 В1

Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по производственной (преддипломной) практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты обучающимся выставляется недифференцированная оценка (зачтено/не зачтено).

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Дайте краткую экономическую характеристику организации, на базе которой проходила практика. (ОПК-2, ПК-5)
2. Назовите первичные документы по предмету исследования, рассматриваемому в ВКР. (ПК-14)
3. Назовите счета, используемые для учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14, ПК-15)
4. Назовите регистры синтетического и аналитического учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14)
5. Какие недостатки были выявлены в результате изучения состояния бухгалтерского учета в рамках темы ВКР? (ПК-14, ПК-15)
6. Проводится ли в организации инвентаризация имущества (обязательств). Если да, то как отражаются её результаты? (ПК-15)
7. Опишите порядок проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-7)
8. Какая документация оформляется по результатам проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-7)
9. Какие методы были использованы при анализе предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-5)
10. Какие факторы повлияли на предмет исследования, рассматриваемый в ВКР? (ПК-5)

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой преддипломной практики, оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР**



## Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: **изучение состояния учета и анализ денежных средств.**  
*Тема заполняется по названию 2ой и 3ей глав ВКР*

2. Срок практики с **15.12.2017 по 28.12.2017**. Срок сдачи студентом отчета **26.12.2017**

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики: производственная (преддипломная) практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	<b>Ознакомление с состоянием учета денежных средств</b>	отчет
2	<b>Проведение анализа денежных средств</b>	отчет
3	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**«15» декабря 2017г.**

## Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)  Выполнено
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.		Выполнено
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.		Выполнено

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«15» декабря 2017г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Студентка **Иванова Ирина Ивановна**

**Курс 4 Группа 0456**

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

**с «15» декабря 2017 г. по «28» декабря 2017 г.**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Рязань, 2018**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Иванова Ирина Ивановна в период с 15 декабря 2017г. по 28 декабря 2017г. проходила производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_  
(название организации)

За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна изучила вопросы / выполняла следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрела навыки:

1. документирования хозяйственных операций;
2. составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов;
3. оформления результатов инвентаризации;
4. оценки полученных данных;
5. анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):  
(если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП  
Адрес организации: \_\_\_\_\_