

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

*Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности*

Уровень ОПОП	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 – Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Сроки освоения ОПОП	нормативный 4 года
Курс, семестр, трудоемкость	3 курс – VI семестр – 6 з.е.
Факультет	экономики
Кафедра	бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ заключается в углублении и закреплении знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете и формирование основ практического использования знаний для решения конкретных проблем в сфере бухгалтерского учета.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный или выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

В случае необходимости практика частично или полностью проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дистанционном формате.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.У) (вариативная часть).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на третьем курсе (в VI семестре) обучения в бакалавриате.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания научно-исследовательской работы лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Налоговый учет.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения учебной практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов прохождения практики В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники получения информации для решения профессиональных задач.	осуществлять сбор и обработку данных;	современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
2.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности;	применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами
3.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета методы оценки и порядок учета имущества организаций; принципы формирования бухгалтерских записей	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики; применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики; отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации

4.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств; виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации
5.	ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета
6.	ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	алгоритм формирования бухгалтерских проводок	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций	методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
7.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	системы налогообложения, виды налогов и порядок их исчисления	отражать в учете операции по налогам и сборам; осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	методикой ведения налогового учета в организации; навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, в том числе объем контактной работы 16,8 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	Ведомость по технике безопасности Проверка совместного графика (плана) проведения учебной практики
2	Организационный	- сбор, обработка, систематизация и анализ необходимой для отчета информации, - консультации с руководителем практики	Ведение дневника Проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Заключительный	- подготовка отчета об итогах практики	Проверка отчета Защита отчета

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающихся проводится дифференцированный зачет, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения учебной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты учебной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний день прохождения практики организовывается и проводится дифференцированный зачет.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (календарно-тематический план и дневник практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не

выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении учебной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. собственно отчет, который должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.	6	20	
2.	Гетьман, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник для бакалавров / В.Г. Гетьман, В.А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2013. - 504 с.	6	20	
3.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. - 3-е изд., изм. и доп. - Москва: Дашков и К, 2010. - 688 с.	6	20	

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 536 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9 (дата обращения 31.08.2020).	6	ЭБС	
2.	Юрина, Е.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: курс лекций / Е. В. Юрина; РГУ им. С.А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2015. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=586 (дата обращения 31.08.2020).	6	ЭИОС РГУ	

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

10. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

13. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).

15. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

16. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

17. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

18. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики предусматривается на предприятиях любых форм собственности, независимо от их специализации.

Организация, на базе которой проводится практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами, а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики используются аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, а также фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для полноценного выполнения программы практики.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	<u>Организационно-подготовительный этап.</u> Обучающийся изучил - индивидуальное задание; - программу практики	ОПК-2	Собеседование
2.	<u>Основной этап.</u> Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет
3.	<u>Заключительный этап</u> Обучающийся - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОПК-2, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Отчет

РЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность осуществлять сбор,	Знать	
		источники получения	ОПК2 31

	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	информации для решения профессиональных задач	
		Уметь	
		осуществлять сбор и обработку данных	ОПК2 У1
		Владеть	
		современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	ОПК2 В1
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать	
		основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности	ПК8 З1
		Уметь	
		применять современные технические средства и информационные бухгалтерские системы для решения поставленных задач	ПК8 У1
		Владеть	
		навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами	ПК8 В1
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать	
		первичные документы по учету различных объектов бухгалтерского учета	ПК14 З1
		методы оценки и порядок учета имущества организаций;	ПК14 З2
		принципы формирования бухгалтерских записей	ПК14 З3
		Уметь	
		использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета при разработке и обосновании учетной политики;	ПК14 У1
		применять в процессе работы План счетов бухгалтерского учета и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;	ПК14 У2

		отражать в документах и на счетах бухгалтерского учета информацию о деятельности организации	ПК14 У3
		навыками формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях;	ПК14 В1
		методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации	ПК14 В2
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать	
		классификацию доходов и расходов; методы оценки и учета обязательств;	ПК15 31
		виды и порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	ПК15 32
		Уметь	
		отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о обязательствах организации и результатах инвентаризации	ПК15 У1
		Владеть	
		методикой формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации	ПК15 В1
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать	
		порядок отражения информации по начислению и перечислению налогов, сборов и взносов в бюджет и внебюджетные фонды	ПК16 31
		Уметь	
		отражать в документах и на счетах расчеты по налогам и сборам и страховым взносам	ПК16 У1
		Владеть	
		методами регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета	ПК16 В1
ПК-17	способность отражать на счетах	Знать	
		алгоритм формирования	ПК17 31

	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и бухгалтерской статистической отчетности, налоговые декларации	бухгалтерских проводок;	
		виды и формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	ПК17 З2
		Уметь	
		отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организаций;	ПК17 У1
		формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	ПК17 У2
		Владеть	
		методикой формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций	ПК17 В1
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать	
		системы налогообложения	ПК18 З1
		виды налогов и порядок их исчисления	ПК18 З2
		Уметь	
		отражать в учете операции по налогам и сборам;	ПК18 У1
		осуществлять планирование расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК18 У2
		Владеть	
		методикой ведения налогового учета в организации	ПК18 В1
		навыками формирования планов расчетов по налогам и сборам	ПК18 В2

Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по учебной практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем практики письменного отчета и его защиты, обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации, дайте краткую экономическую характеристику. (ОПК-2)
2. Что такое рабочий план счетов? С какой целью он формируется? (ПК-14)
3. Назовите алгоритм составления бухгалтерских проводок. (ПК-14)

4. Назовите особенности первичного учета основных средств (материалов, нематериальных активов, товаров, готовой продукции, затрат на производство, денежных средств, расчетов, собственного капитала, налогов, страховых взносов, финансовых результатов и т.д.). (ОПК-2, ПК-14)
5. Назовите особенности бухгалтерского учета денежных средств. (ПК-14)
6. Назовите особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов. (ПК-14)
7. Назовите особенности бухгалтерского учета производственных затрат. (ПК-14)
8. Назовите особенности бухгалтерского учета основных средств. (ПК-14)
9. Назовите особенности бухгалтерского учета нематериальных активов. (ПК-14)
10. Назовите особенности бухгалтерского учета источников финансирования. (ПК-15)
11. Назовите особенности проведения инвентаризации денежных средств и прочего имущества (основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, обязательств и т.д.). (ПК-15)
12. Назовите особенности бухгалтерского учета обязательств. (ПК-15)
13. Назовите особенности расчета и начисления федеральных налогов. (ПК-16)
14. Назовите особенности расчета и начисления региональных налогов. (ПК-16)
15. Назовите особенности расчета и начисления местных налогов. (ПК-16)
16. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению налогов в бюджеты различных уровней. (ПК-16)
17. Назовите особенности расчета и начисления страховых взносов. (ПК-16)
18. Назовите бухгалтерские проводки по перечислению страховых взносов во внебюджетные взносы. (ПК-16)
19. Назовите особенности бухгалтерского учета финансовых результатов. (ПК-17)
20. Назовите формы годовой бухгалтерской отчетности. (ПК-17)
21. Назовите формы статистической отчетности. (ПК-17)
22. Назовите особенности формирования налоговых деклараций по различным налогам. (ПК-17)
23. Что такое налоговый учет? (ПК-18)
24. На каких счетах отражаются разницы, возникающие между бухгалтерским и налоговым учётом? (ПК-18)

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студентки **Ивановой Ирины Ивановны** **4** курса группы **0456** заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: изучение отдельных разделов бухгалтерского учета.

2. Срок практики с **19.06.2017** по **14.07.2017**. Срок сдачи студентом отчета **12.07.2017**

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики: учебная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Организационно-экономическая характеристика организации	отчет
2	Организация бухгалтерской службы и учетная политика предприятия	отчет
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии	отчет
4	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	отчет

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

расшифровка подписи

«19» июня 2017г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.
ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

Студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента) Выполнено подписи руководителей практики
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала.		Выполнено подписи руководителей практики
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.		Выполнено подписи руководителей практики

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

«19» июня 2017г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Кафедра учета и аудита

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*(Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)*

Студентка **Иванова Ирина Ивановна**

Курс 4 Группа 0456

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики **ООО «АВС»**

Сроки прохождения практики

с «19» июня 2017 г. по «14» июля 2017 г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Иванова Ирина Ивановна в период с **19 июня 2017г. по 14 июля 2017г.** проходила учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в **ООО «АВС»**
(название организации)

За время прохождения практики **Иванова Ирина Ивановна** выполняла следующие виды работ:

1. дала организационно-экономическую характеристику **ООО «АВС»**
2. изучила особенности организации бухгалтерской службы и учётную политику **ООО «АВС»**
3. изучила организацию бухгалтерского учета отдельных объектов
4. систематизировала материал и подготовила отчет по практике

Приобрела навыки:

1. сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;
2. работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами;
3. формирования учетной политики организации; методикой формирования бухгалтерских записей в организациях; регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации;
4. формирования бухгалтерских записей по учету обязательств и итогов инвентаризации в организации;
5. регистрации расчетов по налогам и сборам и страховым взносам в бухгалтерской документации и на счетах бухгалтерского учета;
6. формирования бухгалтерских записей по учету результатов хозяйственной деятельности организаций;
7. ведения налогового учета в организации; формирования планов расчетов по налогам и сборам.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются): (если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на оценка, зачтено

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____