МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики
В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и делового общения

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки: **бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: за**очная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4 года 6 месяцев)**

Факультет: **экономики**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» – ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Культура речи и делового общения» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Русский язык» в средней школе.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки и написания курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для успешной коммуникации на зачетах и экзаменах во время текущей и промежуточной аттестации.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	1. Логически верно оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.	Нормами русского литературного языка
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Основные принципы делового общения 2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 3. Основные требования речевого этикета	1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности. 2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения. 3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Этикетными нормами делового общения.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Культура речи и делового общения					
Цель дисциплины	Цели изучения дисциплины: ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: 1.Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3.Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка. Уметь: 1. Логически верно оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи. Владеть: Нормами русского литературного языка	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа	Контрольная работа; экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знать лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка ПОВЫШЕННЫЙ Профессионально владеть устной и письменной речью

ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> 1. Основные принципы делового общения 2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 3. Основные требования речевого этикета <u>Уметь:</u> 1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности. 2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения. 3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <u>Владеть:</u> Этикетными нормами делового общения	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа	Контрольная работа; экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знать основные принципы, жанры, этикетные нормы делового общения ПОВЫШЕННЫЙ Профессионально владеть этикетными нормами делового общения

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1 Часов
1		2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**12**	**12**
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		8	8
2. Самостоятельная работа студента (всего)		**87**	**87**
В том числе			
СРС в семестре:			
Выполнение индивидуальных заданий		46	46
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.		41	41
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),		
	экзамен (Э)	**9**	**9**
ИТОГО:	часов	**108**	**108**
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**	**3**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	**Стилистика**	Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер. Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация. Составление и оформление текстов официальных документов различных видов. Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения.
1	2	**Культура речи**	Орфоэпия. Московский и петербургский варианты орфоэпической нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентология. Особенности русского ударения. Причины вариативности и тенденции развития акцентологических норм. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка Нормы употребления имени существительного. Категория рода в нормативном аспекте. Особенности склонения различных групп существительных. Варианты падежных окончаний. Нормы употребления имени прилагательного. Образование кратких форм прилагательных и форм степеней сравнения. Употребление личных, неопределенных, определительных, притяжательных и возвратного местоимений. Нормы употребления имени числительного. Склонение количественных, порядковых и дробных числительных.

			Употребление собирательных числительных. Сочетание числительных с существительными. Числительные в составе сложных слов. Нормы употребления глагола и глагольных форм. Образование и употребление временных форм глагола, форм вида и наклонения, причастий и деепричастий. Синтаксические нормы русского литературного языка. Варианты согласования. Управление в русском языке
1	3	**Деловое общение**	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. Этикет делового общения.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	**Стилистика**	2		2	28	32	
1	2	**Культура речи**	2		2	30	34	
1	3	**Деловое общение**			4	29	33	
1	**Разделы 1-3**		**4**		**8**	**87**	**99**	
1	**Контроль**						**9**	**Экзамен**
		ВСЕГО					**108**	

2.3. Лабораторный практикум *НЕ ПРЕДУСМОТРЕН*

2.4. Примерная тематика курсовых работ: *НЕТ*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курс	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	**Стилистика**	Выполнение индивидуальных заданий Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	16 12
	2.	**Культура речи**	Выполнение индивидуальных заданий Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	16 14
	3.	**Деловое общение**	Выполнение индивидуальных заданий Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	14 15
ИТОГО в семестре:				87

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Рекомендуются следующие издания:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учеб. пособие для вузов. М., 2000.
2. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. М., 1972.
3. Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. М., 2000.
4. Бельчиков Ю.А. Говорите ясно и просто. М., 1980.
5. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М., 2001. - 303 с

6. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-н/Дону, 2000.
7. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. М., 2001. 239 с.
8. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1988.
9. Гольдин В.Е. Речь и этикет. М., 1983.
10. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. М., 1993.
11. Горбачевич Н.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989.
12. Казарцева О.И. Культура речевого общения: теория и практика обучения. М., 1999.
13. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1994.
14. Кожин А.Н. Стилистика русского языка. М., 1977.
15. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. Санкт-Петербург, 1999. 319 с.
16. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. М., 2005 (и др. изд.).
17. Пустовалов П.Е., Сенкевич М.П. Пособие по развитию речи. М., 1976.
18. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
19. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И.Максимова. М., 2000.
20. Скворцов Л.И. Теоретические основы культуры речи. М., 1980.
21. Снелл Ф. Искусство делового общения. М., 1990.
22. Сопер П. Основы искусства речи. М., 1992.
23. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

Подготовка к экзамену.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

Примерный план:

- освещение теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы структуры и содержания предмета рассмотрения;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **(***см. Фонд оценочных средств***)**

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине *не используется*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	1	ЭБС	
2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 363 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-412788 (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	1	ЭБС	
3	Южакова, Ю.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Ю.А. Южакова, Л.А. Кононенко. - Рязань: РГПУ, 2002. - 156 с.	1-3	1	20	
4	Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - М.: Юрайт, 2017. - 455 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-412823 (дата обращения: 31.08.2020).	1-3	1	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 26-е изд. - Ростов-на/Д: Феникс, 2009. - 539 с.	1-3	1	12	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 31.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Вестник МГОУ. Серия: Русская филология [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: https://vestnik-mgou.ru/Series/RussianPhilology, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал по русскому языку. – Режим доступа: http://www.gramota.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://gramma.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/, свободный (дата обращения:

31.08.2020).
6. Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://rounb.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. СЛОВАРИ.РУ [Электронный ресурс]: электронная библиотека словарей русского языка. – Режим доступа: www.slovari.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Электронный ресурс]: международный научный журнал. – Режим доступа: https://filolnauki.ru/ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Заполняется только для ФГОС ВПО

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание ключевым понятиям (и др.)
Практические занятия	Проработка программы дисциплины, особое внимание необходимо уделять целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Общение и консультирование через «Электронную информационно- образовательную среду РГУ имени С.А. Есенина» (http://e- learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php).
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows[1]	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

[1] Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Стилистика	ОК-4; ОК-5	Экзамен
2.	Культура речи	ОК-4; ОК-5	Экзамен
3.	Деловое общение	ОК-4; ОК-5	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать	ОК4З 1
		1. Коммуникативные качества русской речи	
		2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.	ОК4З2
		3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	ОК4З3
		уметь	ОК4У1
		1. Логически верно оформлять устную и письменную речь	
		2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи.	ОК4У2
		3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.	ОК4У3
		владеть	ОК4В1
		1. Нормами русского литературного языка	
ОК-5	Способность работать	знать	ОК5З1

	в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Основные принципы, делового общения.	
		2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОК5З2
		3. Основные требования речевого этикета.	ОК5З3
		уметь	ОК5У1
		1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности.	
		2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения.	ОК5У2
		3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	ОК5У3
		владеть	ОК5В1
		1. Этикетными нормами делового общения	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК4З1, ОК4У1, ОК4В1
2	Общенародный язык. Литературный язык.	ОК4З1, ОК4У2, ОК4В1
3	Устная и письменная формы литературного языка.	ОК4З2, ОК4У1, ОК4В1
4	Стилистика. Стиль. Стилистическая окраска.	ОК4З3, ОК5З2, ОК4В1
5	Стилистическое использование синонимов и антонимов.	ОК4З1, ОК5В1, ОК5В2
6	Ошибки в употреблении синонимов и антонимов.	ОК4З1, ОК5В1, ОК5В2
7	Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Ошибки в использовании омонимов и многозначных слов.	ОК4З1, ОК5В1, ОК5В2
8	Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов.	ОК4З1, ОК5В1, ОК5В2
9	Лексика ограниченного употребления. Диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, просторечие.	ОК4З1, ОК5В1, ОК5В2
10	Лексика пассивного запаса. Устаревшие и новые слова. Стилистическое использование.	ОК4З1, ОК5У1, ОК5В1
11	Научный стиль. Языковые и стилевые особенности. Жанры научного стиля. Подстили.	ОК4З2, ОК4У1, ОК4В1

12	Официально-деловой стиль. Языковые и стилевые особенности.	ОК4З2, ОК4У2, ОК5В1
13	Канцеляризмы.	ОК5З3, ОК4У3, ОК4В1
14	Язык и стиль деловых документов.	ОК5З1, ОК5У1, ОК5В1
15	Публицистический стиль. Языковые и стилистические особенности. Жанры.	ОК4З2, ОК4У1, ОК4В1
16	Подготовка публичной речи.	ОК5З1, ОК5У1, ОК5В1
17	Тема и цель выступления. Работа с источниками. Виды записей.	ОК5З1, ОК5У1, ОК5В1
18	Композиция публичного выступления.	ОК5З1, ОК5У1, ОК5В1
19	Аргументы и аргументация.	ОК5З1, ОК5У1, ОК5В1
20	Разговорная речь. Условия ее функционирования, языковые черты. Роль внеязыковых факторов.	ОК4З1, ОК4У1, ОК4В1
21	Эмоционально-экспрессивно окрашенная лексика.	ОК4З1, ОК4У1, ОК4В1
22	Речевой этикет. Понятие речевого этикета, виды речевого этикета.	ОК4З1, ОК4У3, ОК5В1
23	Формулы речевого этикета в одной из ситуаций общения (по выбору).	ОК4З1, ОК4У3, ОК5В1
24	Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
25	Акцентология. Особенности русского ударения.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
26	Акцентологические нормы русского литературного языка. Причины акцентологических ошибок.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
27	Нормативный аспект рода имен существительных.	ОК4З2, ОК5У1, ОК4В1
28	Варианты падежных окончаний имен существительных.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
29	Склонение имен и фамилий в русском языке.	ОК4З2, ОК5У3, ОК4В1
30	Нормы употребления имен прилагательных.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
31	Нормы употребления местоимений.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
32	Нормы употребления глагола.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
33	Образование и употребление причастий.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
34	Образование и употребление деепричастий.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
35	Склонение количественных и порядковых числительных.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
36	Нормы сочетания числительных и существительных.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
37	Употребление собирательных числительных.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
38	Числительные в составе сложных слов.	ОК4З2, ОК4У2, ОК4В1
39	Синтаксические нормы согласования сказуемого с подлежащим.	ОК4З1, ОК4У2, ОК4В1
40	Синтаксические нормы согласования определения и приложения.	ОК4З1, ОК4У2, ОК4В1
41	Нормы управления.	ОК4З 2, ОК4У3, ОК4В1
42	Прямое дополнение после глагола с отрицанием.	ОК4З 2, ОК4У3, ОК4В1
43	Синтаксические нормы русского языка. Общая характеристика.	ОК4З1, ОК4У2, ОК5В1
44	Порядок слов в простом предложении, сложное предложение, способы передачи чужой речи.	ОК4З2, ОК4У2, ОК5В1
45	Смысловая полнота и информативная насыщенность речи.	ОК4З1, ОК4У1, ОК5В1

46	Точность и ясность, богатство и разнообразие речи.	ОК4З1, ОК4У1, ОК5В1
47	Употребление иноязычных слов. Понятие старославянизма.	ОК4З1, ОК4У1, ОК5В1
48	Логичность, чистота и уместность речи.	ОК4З1, ОК4У1, ОК4В1
49	Жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ОК5З1, ОК5У2, ОК5В1
50	Этикет делового общения.	ОК5З1, ОК5У2, ОК5В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Культура речи и делового общения**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Контрольная работа

Вариант 1

Поставьте ударение в следующих словах.

Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.

Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.

Замените цифры словами.

Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов.

Димитрий располагал уже 38000 людей.

На протяжении 1926 метров вышина их колеблется между 11 и 21 метрами.

В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.

Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.

Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.

Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Бел… жалюзи, спел… кольраби, пестр… какаду, проза Дант…, со стороны (они), к студенту Ремчук…, глух… к просьбам, кошелек с тысяч… рубл…, хозяйка поло…ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт…живают сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер…, громадн… цунами, большинство студентов сдал… экзамен.

Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки:

1) Дуэль Гринева и Швабрина была спонтанной. 2) Излечить национализм нам помогут человеколюбие, доброта и чувство компромисса. 3) Пушкин использует сон Татьяны, чтобы оповестить читателя о «преданьях старины», о вере людей в предсказания, в сновидения. 4) У каждого ребенка было увлекательное занятие по дому: уход за цветами, за яблонями, за садом. 5) Мастер жил в полуподвальном помещении, и каждый раз, увидев чьи-то ноги, у него замирало сердце. 6) Конечно, условия города отличаются от села. Да и психология человека не похожа на характер деревенского жителя. 7) Что мешало Татьяне оставить старого лысого мужа-инвалида и завести себе любовника в качестве Онегина?

Вариант 2

Поставьте ударение в следующих словах.

Бармен, ветеринария, взбодрить, брала, бензопровод, волшебство, генезис, гордиев узел, гофрированный, гренки, грушевый, гусеница, диспансер, вероисповедание, вечеря, газопровод, глашатай, гражданство, договор, досуг, донельзя, дочиста, еретик, жалюзи,

завидно, завсегдатай, задолго, заговор, заиндеветь, закупорить, заржаветь, зубчатый, значимость, иначе, избалованный, квартал, каталог, маркетинг.

Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Ампер, волос, токарь, отпуск, апельсин, баклажан, яблоня, баржа, цех, вексель, абрикос, паспорт, сторож, колокол, егерь, бухгалтер.

Замените цифры словами.

Библиотека института ежемесячно пополняется (300-400 книг).

На дорогу у нас ушло (полтора - полторы) суток.

Число участников колеблется между 457 и 502.

Наполеоновская армия насчитывала около 134 тысяч солдат и офицеров при 587 орудиях.

На 1 июня 1917 года русская армия нуждалась в пополнении 3375 самолетами, в том числе 1850 истребителями.

Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Одет… по форме, меры узак…нивались, об единственном спектакле Альберт… Мориц…, позади (они), горяч… какао, желт… такси, тяжел… жалюзи, впереди открыл…с… Борнео, пари не состоял…с…, (каждое, любое, всякое) действующее лицо, овощн… рагу, исполнял…с… попурри из народных песен, Вера Инбер разговаривал… с делегатами, часть листьев облетел…, миллион зрителей посетил… выставку.

Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Ехать, плакать, сунуть, хотеть, сесть, глянуть, покинуть, мокнуть, крикнуть, пискнуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки:

1) Это образ любящей, страдающей молодой женщины от неразделенной любви. 2) Замысел художника – создать ученого в обыкновенной домашней обстановке. 3) Если Ахматова поведала миру о женской любви, то Пастернак показал вторую строну медали. 4) В камышовых джунглях обитает до пятидесяти видов птиц. Здесь можно встретить и лебедей, и пеликана, и даже индийский лотос. 5) Семья Мармеладовых части голодует. 6) Ведется поиск оптимальных путей рассасывания криминогенной обстановки. 7) Пять девушек во главе с Васковым получили задание задержать вражеских диверсантов, но одна за другой девушки умирают.

Вариант 3

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Иконопись, дозировать, доклеить, досуг, древко, заискриться, законнорожденный, запломбировать, зачерстветь, звонит, знамение, знахарка, ивовый, искра, избаловать, каталог, квартал, каучук, кремень, колледж, мельком, мусоропровод, мастерски, мизерный, намерение, нормирование, некролог, недвижимость, ободрить, оникс, опошлить, обеспечение, облегчить, одновременно, договор, бармен, феномен.

2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Валенок, катер, конструктор, абрикос, ананас, вафля, гектар, ректор, договор, грамм, детектор, округ, парус, кавалергард, грабли, офицер.

3. Замените цифры словами.

Вес третьего советского искусственного спутника Земли был равен (1327 кг).

Небольшой старинный город с (4675 жителей), красиво расположенный по (оба – обе) сторонам живописной реки, привлекает много туристов.

Это город, в котором жило около 120 тыс. человек, распоряжавшихся 572 десятинами пахотной земли, 257 – сенокосной, 735 – леса, 528 – воды.

Самая большая пирамида из 362194 бутылочных пробок была построена 17-19 ноября 1990 г. в Китае.

Можно было вполне обойтись (полторы тысячи рублей).

4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Зачитываться Ярослав… Гашек…, вульгарн… арго, (каждый, любой, всякий) хлам, справедлив… рефери, красив… бра, юн… кабальеро, густ… контральто, французскому писателю Ромэн Роллан…, жирн… иваси, готов… к отъезду, меж (они), пот кап…ет со лба, сосредот…чивать внимание, дел у него был… бездна, преимущество новой техники … старой.

5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Мочь, высунуться, красть, склеить, петь, взвизгнуть, кашлянуть, вянуть, хлынуть, глохнуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки: *1) Подпольная партизанская организация была разоблачена. 2) Современные кумиры недостойны такого высокого мнения о них, которое им дано. 3) Чичиков маленько отличается от других героев. 4) Сначала, до поселения жильцов, необходимо выяснить, имеется ли сырость, водопровод, канализация и другие условия для проживания. 5) Повесть призывает к ответственности за братьев своих меньших. 6) Эта проблема была решена голосованием палаты представителей в один голос. 7) Это были совершенно два разных человека.*

Вариант 4

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Пуловер, исподволь, киоскер, колосс, компостировать, кулинария, лубок, мельком, металлургия, мускулистый, неровня, обыденный, осведомиться, пиала, пережитое, симметрия, средства, статуя, столяр, сливовый, сирота, соглядатай, танцовщица, украинец, усугубить, упрочение, умерший, фарфор, феномен, факсимиле, черпать, шасси, щебень, щавель, щиколотка, юродивый, баловать, звонящий, каталог, квартал, договор.

2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Комментарий, килограмм, мандарин, минер, носок, плечо, рельс, бухгалтер, грузин, игла, бревно, инструктор, писарь, автор, обе.

3. Замените цифры словами.

Второй советский искусственный спутник Земли находился в космосе без малого (163 суток).

Трамвайная остановка находится совсем близко, в (полтораста шагов) отсюда.

К концу 1989 года в мире насчитывалось более 320 трамвайных систем, самая развитая – в Ленинграде, с 2402 вагонами и 64 маршрутами.

Из 4803 лондонских автобусов 4120 – двухэтажные.

Расстояние между 466 станциями меньше, чем между станциями лондонского метро.

«Крогер» управляет 1235 супермаркетами, 958 магазинами.

4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Нам ма(х-ш)…т руками, путевки предназначались (Березко, Безбородко, Самчук, Рогова, Сергеева), вслед (она), роман удач…н… по форме и содержанию, присв…ивать звание, беседовать со (студентка Черемнух), спиральн… бигуди, забавн… шимпанзе, на (каждой, любой, всякой) станции, обаятельн… визави, розов… шампунь, вертикальн… жалюзи, густ… контральто, претворить в практик…, тревожиться … друг….

5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Давать, молоть, морщить, затереть, гнить, зябнуть, зевнуть, слепнуть, очнуться, покинуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки: *1) Рассмотрим сцену, где Печорин подслушивает заговор Грушницкого и драгунского капитана, смысл которого – подшутить над главным героем с незаряженным пистолетом. 2) Большую работу оп неграмотности проводили и проводят учителя. 3) С первых строк Пушкина пронизываешься любовью к этому «гению чистой красоты». 4) Срочно продается кухонный стол, холодильник и другая мебель из гарнитура. 5) В прошлом году к нам в школу пришла женщина и поведала нам, что ее детям-первоклашкам не в чем ходить в школу. 6) Комедия дала большой резонанс. 7) Акакия Акакиевича унижают его коллеги.*

Вариант 5

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Баловать, газопровод, договор, донельзя, закупорить, заржаветь, знамение, иконопись, иначе, искра, каталог, квартал, маркетинг, обеспечение, оптовый, плато, побасенка, приободрить, присовокупить, пурпур, раджа, рассредоточение, раструб, рефери, свекла, селянин, силос, симметрия, сметливый, сопло, столяр, сторицей (воздать), толика (малая), тефтели, украинский, феномен, христианин, комбайнер, красивее, корысть, кладовая, щавель.

2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Помидор, сапог, свадьба, лектор, профессор, солдат, туфля, яблоко, осетин, чулок, полотенце, серьга, ясли, шофер, торт.

3. Замените цифры словами.

На Венере день и ночь продолжаются по (10-12) земных суток, то есть по (250-300)часов.

Приблизительно на 845 языках и диалектах говорят в Индии.

Задача предложена 22 ученикам.

В сумке было около 1,5 кг яблок.

Было приобретено 4 ножниц, 5 граблей, 3 вил.

Поезд шел с 368 пассажирами в 12 вагонах.

4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Агентство уполном…чивает кого-то, Книга Кампанелла…, вне (он), зелен… авеню, нов… аэрозоль, свеж… салями, (всякий, каждый, любой) студент, розов… шампунь, брыз…т искры костра, выставка работ (Иван Сергеевич Базилюк), впереди открыл…с… Борнео, пари не состоял…с…, одет… с иголочки, выводы подыт…живают сказанное, тормозить экономическ… развитие.

5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Вывезти, колоть, гноить, таить, слышать, промелькнуть, дунуть, меркнуть, кашлянуть, гнуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки: *1) Раскольников хотел пойти в милицию, чтобы признаться в содеянном. 2) Салтыков-Щедрин в 80-е годы работал над итогом своей сатирической деятельности. 3) Его [Чехова] кратенькие рассказы - целая энциклопедия. 4) Прически создаются с помощью рук и других предметов повседневного пользования. 5) Бедной Лизе трудно прокормить себя им мать. Поэтому она собирала в поле цветы, и этим они кормились. 6) В городском управлении внутренних дел создано новое подразделение - управление по организованной преступности. 7) Предприятие следует своему главному принципу: производство исключительно отвечающей самым высоким требованиям продукции.*

Вариант 6

1. Поставьте ударение в следующих словах.

Валовой сбор, оптовые цены, торты, тотем, туника, туфля, уведомить, удить, фетиш, флюорография, ходатай, аристократия, бунгало, гала-концерт, гренадер, диоптрия, тигровая шкура, августовский совет, вероисповедание, вечеря, газопровод, глашатай, гражданство, договор, обеспечение, облегчить, одновременно, договор, бармен, симметрия, средства, статуя, столяр, сливовый, сирота, соглядатай, танцовщица, феномен.

2. Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан, абрикос, паспорт, сторож, колокол, егерь, детектор, округ, парус, кавалергард, грабли.

3. Замените цифры словами.

Профессор увидел в аудитории 21 студента.
Мы плыли по морю 1,5 суток.
Длина реки равна 4798 км.
Строителями отремонтировано 34 яслей.
В сумке было около 1,5 кг яблок.
Произведение 727 и 58 равно 42166.
Выдано по 450 рублей, по 5 тетрадей.

4. Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Нельзя опор…чивать других, шеститомник Майн Рид…, котенок мяу…ет, спиральн… бигуди, навстречу (он), разнообразн… меню, подстрижен… в кружок, исполнял…с… попурри из народных песен, в (каждую, всякую, любую) погоду, вульгарн… арго, справедлив… рефери, красив… бра, юн… кабальеро, вертикальн… жалюзи, полгода пролетел…, беспокоиться (мать).

5. Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Слушать, выстирать, везти, вести, кроить, свистнуть, сохнуть, иссякнуть, брызнуть, шагнуть.

Найдите, объясните и исправьте речевые и стилистические ошибки:
1) Гораздо важнее другая задача, чем завидовать друг другу. 2) Маргарита принимает

предложение Воланда быть королевой на балу у Сатаны, после которого, если она выдержит, тот обещал исполнить ее желание. 3) Скоро юбилей у повара Т. Алексеенко. Потом придет пора нести цветы к ногам кондитера В. Дедковой. 4) У каждого народа есть свои черты. Наш народ дорожит своей выносливостью, красотой, родной природой. 5) Если говорить по бывшему СССР, его кумирами были герои труда, покорители космоса. 6) В этом произведении раскрывается глубокая, чистая, искренняя любовь Татьяны. 7) Чехов – один из талантливейших авторитетов того времени.

Итоговая аттестация

Вариант 1

1. Литературный язык - это:
   1)основа национального языка;
   2)то же, что национальный язык;
   3)состоит из социально и территориально ограниченных элементов.

2. Основная функция слова -
   1)номинативная;
   2)коммуникативная;
   3)эмоционально-экспрессивная.

3. Функции антонимов в художественном тексте:
   1)сопоставление и противопоставление;
   2)эмоциональная выразительность;
   3)аллегория.

4. Профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы являются:
   1)частью литературного языка;
   2)группами слов, имеющих ограниченную сферу распространения;
   3)обязательными элементами нашей речи.

5. По происхождению лексика делится на:
   1)экзотизмы и варваризмы;
   2)архаизмы, историзмы и неологизмы;
   3)исконно русские и заимствованные слова.

6. Заимствованные слова в русском языке
   1) необходимы, так как называют новые предметы, явления;
   2) не нужны, так как затрудняют понимание смысла;
   3) не могут быть оценены однозначно.

7. В предложении: *Его взор внушал страх и боязнь* есть
   1) речевая недостаточность;
   2) тавтология;
   3) плеоназм.

8. Функциональные стили языка условно делятся на:
   1)художественные и нехудожественные;
   2)книжные и разговорные;
   3)письменные и устные.
9. Научно-учебная литература ориентирована:

1)от специалиста к специалисту;
2)на неспециалиста, который должен стать специалистом;
3)не неспециалиста.

10. Речевые штампы и канцеляризмы в речи:
1)должны присутствовать как показатель «официальности»;
2)должны быть заменены общелитературными словами.

11. В названии вуза, в котором вы учитесь
1)все слова пишутся с заглавной буквы;
2)только первое слово пишется с заглавной буквы;
3)все слова пишутся со строчной буквы.

12.В качестве доказательства можно использовать
1)цитаты;
2)цифры;
3)наглядность;
4)все перечисленное.

13. Особенностью разговорной речи является:
1) эмоционально-экспрессивная окрашенность;
2) максимальная информативность;
3) художественная эстетика.

14. В безударном положении остаются неизменными гласные звуки:
1)<у>, <и>, <ы>;
2)<о>, <а>, <э>;
3)е, е, ю, я.

15. В глаголах *ТВОРИШЬ, ЗВОНИШЬ, РАСТИШЬ* ударение:
1)подвижно;
2)всегда падает на основу;
3)всегда падает на окончание.

16. В форме родительного падежа единственного числа существительных мужского рода окончания *-у (-ю), -а (-я)*:
1) существуют параллельно и взаимозаменяют друг друга;
2) различаются стилистически;
3) различаются по значению.

17. Из двух форм: *с тысячью рублями* и *с одной тысячей рублей* –
1) правильной является первая форма;
2) правильной является вторая форма;
3) обе формы правильные, различаются в употреблении.

18. Выберите правильный вариант:
1) Кто из девочек оказался шалуньей;
2) Кто из девочек оказалась шалуньей;
3) Которая из девочек оказалась шалуньей.

19. Отметьте слово, в котором согласные перед **е** произносится мягко:
1) бенефис;

2) детектив;
3) генетика.

20. Названия основных профессий в официально-деловом стиле употребляются в форме:
1) мужского рода;
2) женского рода;
3) общего рода.

Вариант 2

1. Литературный язык характеризуется:
1)обработанностью;
2)нормативностью;
3)стабильностью;
4)всеми перечисленными свойствами.

2. Слово может иметь значение
1)только одно прямое;
2)прямое и переносное;
3)только одно переносное.

3. В основе каламбура (игры слов) лежит:
1)синонимия и антонимия;
2)синонимия и паронимия;
3)омонимия и многозначность.

4. Профессионализмы – это:
1)общелитературные слова;
2)социально ограниченные слова;
3)территориально ограниченные слова.

5. Использование слов, имеющих ограниченную сферу распространения, в речи:
1)допустимо, но нежелательно;
2)допустимо лишь в определенных целях;
3)возможно в любой ситуации.

6. Слова-паразиты в речи
1) помогают выразить отношение к сообщаемому;
2) не мешают пониманию, поэтому допустимы в речи;
3) затрудняют восприятие, поэтому их нужно избегать.

7. В предложении: *В семье взрослые не обращают на жаргон ребенка* есть
1) речевая недостаточность;
2) тавтология;
3) плеоназм.

8. В основе деления на функциональные стили лежат:
1)форма реализации;

2)используемые языковые средства;
3)цели и задачи общения.

9. Научный стиль делится на:
1)эпос, лирику и драму;
2)газетно-публицистический и ораторский;
3)собственно научный, научно-учебный и научно-популярный.

10. Соблюдение правил речевого этикета в деловых документах:
1)желательно;
2)обязательно;
3)вредно.

11. Особенностью публицистического стиля является использование:
1)терминов;
2)вульгаризмов;
3)общественно - политической лексики.

12. В речи оратора должны присутствовать:
1)аргументы;
2)речевые штампы и канцеляризмы;
3)диалектные слова.

13. Использование внелитературной лексики в разговорном стиле
1) допустимо;
2) оправданно лишь в определенных условиях;
3) желательно.

14. Произношение согласных перед <э> зависит от:
1)стилистических особенностей слова;
2)происхождения слова;
3)всех названных факторов.

15. Ударение падает на окончание в краткой форме прилагательных:
1)мужского рода;
2)женского рода;
3)среднего рода;
4)во всех формах.

16. Формы *пропуски – пропуска, счеты – счета, проводы – провода, образы – образа* отличаются:
1) стилистически;
2) по значению;
3) тем, что одна из форм неправильная.

17. Глаголы *победить, убедить, очутиться, ощутить* не имеют формы:
1) 1 лица;
2) 2 лица;
3) 3 лица;
4) имеют все формы.

18. Выберите правильную форму управления:
1) уверенность в успех;
2) вера в успехе;
3) уверенность в успехе.

19. Отметьте слово, которое употребляется только во множественном числе:
1) лекарства;
2) вишни;
3) сливки.

20. Выберите правильную форму:
1) вес составляет 200 грамм;
2) вес составляет 200 граммов;
3) вес составляет 1/5 килограмма.

Вариант 3

1. Языковая норма - это:
1)желательный, но не обязательный способ написания или произношения;
2)альтернативный, дополнительный вариант существования слова или формы;
3)устойчивый и обязательный способ выражения.

2. Многозначность основана на
1)употреблении слова в разных контекстах;
2)несовпадении формы и содержания слова;
3)переносе значения.

3. Синонимы бывают:
1)семантическими и стилистическими;
2)только семантическими;
3)только стилистическими.

4. Жаргонизмы возникли
1)на базе существующих в языке слов путем изменения значения;
2)путем заимствования из иностранных языков;
3)словообразовательным путем.

5. Для достижения точности и ясности речи необходимо:
1) знание предмета речи;
2) умение мыслить логично;
3) умение подбирать нужные слова;
4) все перечисленные условия.

6. К средствам, засоряющим нашу речь, относится:
1) эмоционально-экспрессивная лексика;
2) лексика ограниченного употребления;
3) изобразительно-выразительные средства языка;

7. Отметьте словосочетание, которое является устойчивым (фразеологизмом).
1) Медвежья берлога;

2) медвежья услуга;
3) медвежья шуба.

8. Задачи научного сообщения:
1)доказательство и аргументация определенных положений и гипотез;
2)художественное отражение действительности;
3)воздействие на эмоции и разум читателя.

9. При оформлении списка использованной литературы первым указывается
1)фамилия автора;
2) название книги;
3) название издательства.

10. По степени стандартизации официальные документы:
1)однородны;
2)неоднородны.

11. Публицистический стиль реализуется:
1)в официальных документах;
2)в общественно - политической литературе и периодической печати;
3)в повседневном общении.

12. Какое из высказываний относится к публицистическому стилю?
1)Выткался на озере алый цвет зари... (С.Есенин)
2)И золотой мешок, и метит в генералы... (А.Грибоедов)
3)Человек! Это звучит гордо! (М.Горький)

13. Какое из названных ниже устойчивых сочетаний типично для разговорной речи?
1) Мы, нижеподписавшиеся;
2) информационные агентства сообщают;
3) хороша ложка к обеду.

14. При стечении двух согласных обычно происходит:
1)уподобление первого звука второму;
2)уподобление второго звука первому;
3)выпадение одного из звуков.

15. В кратких страдательных причастиях ударение
1)всегда постоянно;
2)перемещается по типу кратких прилагательных;
3)перемещается на окончание в формах женского, среднего рода и множественного числа.

16. Какая из форм сравнительной степени прилагательного правильная?
1) Птицы пели звончее;
2) Птицы пели более звонче;
3) Птицы пели более звонко.

17. Со словами *большинство, меньшинство, часть, масса* в составе подлежащего сказуемое согласуется:
1) в единственном числе;

2) во множественном числе;
3) в зависимости от значения подлежащего и сказуемого.

18. Выберите правильный вариант:
1) заведующий лаборатории;
2) заведующий лабораторией;
3) заведующий по лаборатории.

19. Отметьте существительное, у которого в форме именительного падежа множественного числа отмечается только окончание –а (-я):
1) возраст;
2) лагерь;
3) ток;
4) том.

20. Род слов *зал, табель, рояль* в 19 веке изменился:
1) с женского на мужской;
2) с мужского на женский;
3) со среднего на мужской.

Вариант 4

1. Выполнение языковой нормы -
1)основа художественной литературы;
2)условие успешной коммуникации;
3)препятствие в письме.

2. Многозначность и омонимия - это
1)синонимичные названия одного явления;
2)явления, не свойственные русскому языку;
3)параллельно существующие явления.

3. Слова, имеющие эмоционально-экспрессивную окраску, используются:
1)во всех сферах и ситуациях общения;
2)только в деловой и научной сферах;
3)только в разговорных ситуациях.

4. Употребление диалектизмов ограничено
1)социально;
2)этическими нормами;
3)территориально.

5. Смешение паронимов – это:
1) средство выразительности речи;
2) средство выражения авторского отношения;
3) причина неясности речи.

6. Возглас студента: «Чем вчера кино закончилось?» на лекции нарушает
1) стилевую уместность;
2) ситуативную уместность;
3) личностно-психологическую уместность.

7. В каком из словосочетаний прилагательное является эпитетом?
1) Волшебная палочка;
2) волшебная сказка;
3) волшебная ночь.

8. В научном стиле не употребляется:
1)терминологическая лексика;
2)общеупотребительная лексика;
3)лексика других стилей;

9. Официально-деловой стиль реализуется:
1)только в письменной форме;
2)только в устной форме;
3)в обеих формах.

10. Название документа выделяется:
1)положением в середине строки;
2)наличием точки после него;
3)не выделяется.

11. Обязательным условием публицистического произведения является:
1)художественная эстетика;
2)стихотворная форма;
3)наличие заглавия.

12. Разговорный стиль речи реализуется:
1) в официальных документах;
2) повседневном общении;
3) газетных статьях.

13. Художественная литература в большей степени отражает
1) разговорный стиль;
2) официально-деловой стиль;
3) научный стиль.

14. При стечении трех согласных обычно:
1)все согласные произносятся как один звук;
2)выпадает средний звук;
3)происходит последовательное уподобление звуков.

15. Ударение в русском языке:
1)постоянно;
2)относительно постоянно;
3)подвижно.

16. К мужскому роду относятся неизменяемые существительные:
1) обозначающие названия животных;

2) обозначающие названия неодушевленных предметов;
3) слова *цеце, иваси.*

17. Склоняются все части:
1) порядковых числительных;
2) количественных числительных;
3) дробных числительных.

18.Сказуемое ставится во множественном числе при подлежащем, в состав которого входит:
1) числительное *один;*
2) числительное *два, три, четыре;*
3) числительное, обозначающее большее количество.

19. Отметьте слово, в котором допускаются вариантные ударения:
1) гербовый;
2) искристый;
3) украинский.

20. Род аббревиатур (РГПУ, МГУ, РАН, ЖЭУ) определяется:
1) по конечному звуку;
2) по ключевому слову полученного при расшифровке словосочетания;
3) по японской системе соответствия звуков эмоциональным состояниям человека.

Вариант 5

1. Две формы существования языка
1)взаимоисключают друг друга;
2)тесно связаны друг с другом и взаимодействуют;
3)существуют параллельно.

2. Паронимы – это слова
1)разные по форме, но близкие по значению;
2)похожие по звучанию, но различные по значению;
3)разные формы одного слова.

3. Фразеологизмы являются:
1) нейтральным средством передачи информации;
2) ярким эмоционально-экспрессивным средством;
3) авторскими метафорами.

4. Устаревшая лексика используется с целью:
1)создание исторической обстановки;
2)характеристики действующего лица;
3)создание обстановки торжественности;
4)со всеми названными целями.

5. Основная причина ограничения употребления внелитературных элементов в речи:
1) этическая;
2) эстетическая;
3) непонимание всеми членами языкового коллектива.

6. Причины речевой недостаточности и избыточности:
1) плохое знание языка;
2) неумение контролировать свою речь;
3) все названные.

7. Средствами выразительности являются:
1) изобразительно-выразительные средства (тропы);
2) фигуры речи;
3) интонация;
4) все названные.

8. Слова: *явление, достижение, гипотеза* - относятся к:
1)терминологической лексике;
2)общенаучной лексике;
3)межстилевой лексике.

9. Речевые стандарты официального стиля:
1)необходимы для унификации документов;
2)это «неизбежное зло»;
3)необходимо уничтожать путем увеличения разнообразия форм документов.

10. С заглавной буквы пишутся:
1)нарицательные имена;
2)собственные имена.

11. Жанрами публицистического стиля являются:
1)повесть, рассказ;
2)заметка, репортаж;
3)былина, сказание.

12. Наряду с межстилевой лексикой в разговорном стиле используются:
1) научные термины;
2) официальные штампы и канцеляризмы;
3) литературное просторечие.

13. Какое обращение в обиходной речи вы считаете правильным?
1) Эй, в зеленом пальто!
2) Девушка!
3) Женщина!

14. Ударение в русском языке:
1)постоянно;
2)относительно постоянно;
3)подвижно.

15. Все слова в ряду относятся к мужскому роду:
1) рояль, мозоль;
2) табель, толь;
3) бандероль, вуаль.

16. Сложные слова, имеющие в своем составе числительные, пишутся:

1) в одно слово;
2) через дефис;
3) в несколько слов.

17.Сказуемое согласуется с приложением, относящимся к подлежащему, если:
1) приложение – нарицательное имя;
2) приложение – имя собственное;
3) приложение распространено.

18. Отметьте пару слов, в которой ударение является смыслоразличительным:
1) языков**о**й – язык**о**вый;
2) казак**и** – каз**а**ки;
3) **и**скра – искр**а**.

19. Отметьте предложение, в котором нет речевых ошибок:
1) Приехав в город, было еще темно;
2) Приехав в город, нам не повезло;
3) Приехав в город, мы сразу отправились на экскурсию.

20. При склонении изменяются иноязычные фамилии, относящиеся к мужчине:
1) если оканчиваются на согласный звук;
2) если оканчиваются на гласный звук;
3) украинские фамилии на –о, -ых, -их.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** ставится, если контрольная работа отвечает следующим критериям: работа написана студентом самостоятельно, в ней в полном объеме раскрыты вопросы контрольных заданий, использована монографическая и специальная литература, работа содержит правильную формулировку понятий и категорий, в освещении вопросов заданий не содержится грубых ошибок, сделаны правильные и аргументированные выводы.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, который демонстрирует непонимание проблемы, не раскрывает тему в ее основных содержательных аспектах или использует слишком большой объем материала, не имеющего отношения к теме, не соблюдает требования к структуре контрольной работы, использует прямое заимствование текста целиком из одного источника. При защите контрольной работы студент не отвечает на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики
В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и делового общения

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки: **бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный (4,5 года)**

Факультет: **экономики**

Кафедра: **русского языка и методики его преподавания**

Рязань 2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины «Культура речи и делового общения» – ознакомить будущих экономистов с теоретическими основами культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно-литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Культура речи и делового общения» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1у, 1з семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (1 курс, 1з семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Коммуникативные качества русской речи. 2. Основные грамматические нормы современного русского литературного языка. 3. Основные языковые черты системы стилей современного русского литературного языка.	1. Логически верно оформлять устную и письменную речь. 2. Грамматически правильно строить синтаксические конструкции в устной и письменной речи. 3. Применять языковые средства различных стилей в устной и письменной речи.	Нормами русского литературного языка
2.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Основные принципы делового общения 2. Основные жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры. 3. Основные требования речевого этикета	1. Применять полученные знания в профессиональной деятельности. 2. Работать в коллективе, используя разные жанры делового общения. 3. Использовать этикетные нормы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	Этикетными нормами делового общения.