МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики
В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерском учете

Уровень основной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *заочная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный, 4 года 6 месяцев*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информатика

2.3. Формируемые данной учебной дисциплиной компетенции необходимы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету;
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	систему документооборота; принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами); основы организации глобальной сети.	правильно составлять документацию; использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в профессиональной сфере; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами).
2	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	структуру базы данных; основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий	использовать прикладные программы для ведения бухгалтерского учета; применять стандартные бухгалтерские программы для отражения деятельности предприятия; осуществлять анализ полученной информации на основе баз данных	навыками работы с современными техническими средствами и прикладными информационными системами

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *Информационные системы в бухгалтерском учете*					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания: системы документооборота; принципов работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами); основ организации глобальной сети. Умения: правильно составлять документацию; использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в профессиональной сфере; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владение: навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами).	Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.	Зачет	ПОРОГОВЫЙ Владеет навыками работы с компьютером и может находить информацию в справочно-правовых системах ПОВЫШЕННЫЙ Может использовать справочно-правовые системы и глобальную сеть в практической деятельности для решения конкретных задач

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: структуры базы данных; основных видов информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий Умения: использовать прикладные программы для ведения бухгалтерского учета; применять стандартные бухгалтерские программы для отражения деятельности предприятия; осуществлять анализ полученной информации на основе баз данных Владения: навыками работы с современными техническими средствами и прикладными информационными системами	Лекции; Лабораторные занятия; Самостоятельная работа.	Зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Владеет навыками работы с информационными бухгалтерскими системами

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр**
			2з
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего)		**8**	**8**
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		6	6
Самостоятельная работа студента(всего)		**96**	**96**
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям		3	3
Изучение и конспектирование литературы		93	93
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	**3**	**3**
	экзамен (Э)		
	часов	**4**	**4**
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	Зачетных единиц	**3**	**3**

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2з	1	Теоретические основы информационных бухгалтерских систем	**Тема 1. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете** Понятие и задачи информационных бухгалтерских систем. Классификация информационных технологий. Особенности построения информационных бухгалтерских систем на различных предприятиях. **Тема 2. Электронный документооборот в учете.** Назначение и классификация документов. Системы автоматизации документооборота, критерии их выбора. Обмен электронными документами. **Тема 3. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.** Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ бухгалтера.
2з	2	Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете	**Тема 4. Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете**. Технология подготовки текстовых документов. Технология подготовки табличных документов. Технология работы с базами данных **Тема 5. Практическое применение стандартных бухгалтерских программ.** Общая характеристика технологической платформы «1С: Предприятие». Обзор конфигураций. Основные возможности конфигураций. Функциональное назначение и возможности информационных систем фирмы «Парус». Общая характеристика системы «Турбо-Бухгалтер». Характеристика компьютерной системы Audit Expert. **Тема 6. Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.** Обзор справочно-правовых систем. Основы организации системы поиска документов. Общая характеристика СПС «Консультант Плюс». Общая характеристика СПС «Гарант». **Тема 7. Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.** Классификация сетей. Основы безопасной работы в компьютерных сетях. Поиск и размещение информации в глобальной сети Internet. Поиск и размещение информации на локальном сервере.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛЗ	СРС	всего	
	1	**Теоретические основы информационных бухгалтерских систем**	**2**	**-**	**36**	**38**	
2з	1.1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.		-	12	12	
2з	1.2	Электронный документооборот в учете.	1	-	12	13	
2з	1.3	Автоматизированное рабочее место бухгалтера.	1	-	12	13	
	2	**Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете**	**-**	**6**	**60**	**66**	
2з	2.1	Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.	-	2	15	17	
2з	2.2	Практическое применение стандартных бухгалтерских программ.	-	1	15	16	
2з	2.3	Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.	-	3	15	18	
2з	2.4	Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.	-	-	15	15	
		Разделы 1-2	**2**	**6**	**96**	**104**	
		Контроль				**4**	**Зачет**
		ИТОГО				**108**	

2.3. Лабораторный практикум

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
2з	2	Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете (тема «Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.»)	1. Работа с документами в текстовом редакторе: создание бланка предприятия, оформление писем, приказов, протоколов, договоров. 2. Работа с документами в табличном процессоре: разработка справочников, оборотно-сальдовой ведомости, журнала хозяйственных операций, табеля учета рабочего времени.	0,5 1,5
2з	2	Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете (тема «Практическое применение стандартных бухгалтерских программ.»)	1. Начальная настройка и администрирование системы «1С: Предприятие» 2. Ведение учетной деятельности по различным участкам учета в системе «1С: Предприятие»	0,5 0,5
2з	2	Практическое применение информационных технологий в бухгалтерском учете (тема «Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.»)	1. Поиск информации по конкретному вопросу средствами СПС «Консультант Плюс» 2. Поиск информации по конкретному вопросу средствами системы «Главбух»	1,5 1,5
		ИТОГО		**6**

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2з	1.1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	12
2з	1.2	Электронный документооборот в учете.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	12
2з	1.3	Автоматизированное рабочее место бухгалтера.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	12
Итого по разделу 1				**36**
2з	2.1	Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям и т.д.	14 1
2з	2.2	Практическое применение стандартных бухгалтерских программ	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям и т.д.	14 1
2з	2.3	Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям и т.д.	14 1
2з	2.4	Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	15
Итого по разделу 2				**60**
ИТОГО в семестре				**96**

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения

студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	2з	ЭБС	
2.	Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	2з	ЭБС	

3.	Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2016. - 87 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	2з	ЭБС

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении раздело	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Трофимов. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 324 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-427127 (дата обращения: 31.08.2020).	1,2	2з	ЭБС	
2.	Ковалева, В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика; АГРУС, 2013 г. - 336 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=20245732 (дата обращения: 31.08.2020).	1	2з	ЭР	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com (дата обращения: 31.08.2020).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru./, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

4. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный (дата обращения:

31.08.2020).

8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 31.08.2020).

7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://buh.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: http://glavkniga.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.ipbr.org/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: http://www.klerk.ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
9. Электронная отчетность СБИС [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://ereport.sbis.ru, свободный (дата обращения 31.08.2020).

5.5. Периодические издания

1. Информационные системы и технологии: журнал – Режим доступа: по подписке: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=446338. (дата обращения 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения лабораторных занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лекции;

– лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с использованием информационных бухгалтерских систем. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе лабораторных занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки работы с прикладными и справочно-правовыми системами.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО
Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	Договор №ИПВ1104-2 от 11.06.2016г.
«1С: Университет ПРОФ»	Договор № РГУ-ИТУ-09/16 от 29.09.2016 г., договор № РГУ-ИТУ-01/17 от 19.01.2017 г.
«1С: ИТС Отраслевой» для решений «1С: Предприятие»	Договор № ИТС Отраслевой 01.15 – 12.15 от 12.01.2015 г.
«1С» для системы программ «1С: Предприятие»	Договор № 01/2016-2017 от 11.01.2016 г., договор № 04/2017-2018 от 17.03.2017 г., договор № 02/2018 от 08.02.2018 г.
«1С: Университет ПРОФ» на платформе 1С: Предприятие8	Договор № СУН/06-17 от 15.06.2017 г., договор № СУН/09-17 от 05.09.2017 г., договор № 11/17 от 09.11.2017 г., договор № 06/18 от 08.02.2018 г., договор № 09/2018 от 26.09.2018, договор № 1/03-19 от 01.04.2019 г.

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows[1]	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone	Свободно распространяемое ПО

[1] Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

ImageViewer	
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020 г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.	ОПК-1, ПК-8	Зачет
2	Электронный документооборот в учете.		
3	Автоматизированное рабочее место бухгалтера.		
4	Практическое применение технологий MS Office, OpenOffice в бухгалтерском учете.		
5	Практическое применение стандартных бухгалтерских программ		
6	Практическое применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.		
7	Поиск и размещение информации в глобальных и локальных сетях.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	**знать**	
		1. Систему документооборота	ОПК-1 З1
		2. Принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами)	ОПК-1 З2
		3. Основы организации глобальной сети	ОПК-1 З3
		уметь	
		1.Правильно составлять документацию	ОПК-1 У1
		2. Использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в	ОПК-1 У2

	безопасности	профессиональной сфере	
		3. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ОПК-1 У3
		владеть	
		1. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ОПК-1 В1
		2. Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами)	ОПК-1 В2
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**знать**	
		1. Структуру базы данных	ПК-8 З1
		2.Основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности	ПК-8 З2
		3.Основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий	ПК-8 З3
		уметь	
		1. Использовать прикладные программы для ведения бухгалтерского учета	ПК-8 У1
		2.Применять стандартные бухгалтерские программы для отражения деятельности предприятия	ПК-8 У2
		3.Осуществлять анализ полученной информации на основе баз данных	ПК-8 У3
		владеть	
		1. Навыками работы с современными техническими средствами и прикладными информационными системами	ПК-8 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачёт)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета	ОПК-1 З1, ОПК-1 З2, ОПК-1 У2
2.	Классификация бухгалтерского программного обеспечения	ПК-8 З1, ПК-8 З2, ПК-8 У1
3.	Правила выбора информационной системы	ОПК-1 В1, ПК-8 З1, ПК-8 У3
4.	Критерии выбора программного обеспечения КСБУ для различных предприятий	ОПК-1 З2, ПК-8 У3

5.	Классификация программных средств	ОПК-1 У2, ПК-8 З2
6.	Информационные технологии ППП общего назначения: информационные системы бухгалтерского учета на базе MS Office, технологии интеграции	ОПК-1 В1
7.	Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий	ОПК-1 З2, ОПК-1 У1
8.	Информационно-правовая система «Консультант Плюс», ее состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе	ОПК-1 З1, ОПК-1 У1, ОПК-1 В2
9.	Информационно-правовая система «Гарант», ее состав и функциональное назначение. Особенности работы в системе	ОПК-1 З1, ОПК-1 У1, ОПК-1 В2
10.	Сравнительный анализ информационно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Главбух».	ОПК-1 З1, ОПК-1 У1
11.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера. Методологические принципы организации АРМ	ОПК-1 В1
12.	Структура бухгалтерии на базе АРМ	ПК-8 З1
13.	АРМ учета основных средств	ОПК-1 У1, ПК-8 У2
14.	АРМ учета материальных ценностей	ОПК-1 У1, ПК-8 У2, ПК-8 В1
15.	АРМ учета труда и заработной платы	ПК-8 У1, ПК-8 В1
16.	АРМ учета готовой продукции и ее реализации	ОПК-1 У1, ПК-8 У2
17.	АРМ учета затрат и калькулирования себестоимости	ПК-8 У2, ПК-8 В1
18.	АРМ учета денежных средств	ПК-8 У2, ПК-8 В1
19.	АРМ сводного учета и составления отчетности (АРМ главного бухгалтера)	ПК-8 У2, ПК-8 В1
20.	Информационная система 1С:Предприятие версия 8.2. Конфигурация «Бухгалтерский учет». Состав и назначение конфигурации	ОПК-1 В1, ПК-8 У1
21.	Конфигурация «Зарплата и кадры». Состав и назначение конфигурации	ОПК-1 В1, ПК-8 У1, ПК-8 В1
22.	Комплексная конфигурация «1С:Предприятие», ее состав и функциональные возможности	ОПК-1 В1, ПК-8 В1
23.	Информационная система «Парус»: возможности ведения автоматизированного бухгалтерского учета	ОПК-1 В1, ПК-8 В1
24.	Объединение информационных систем предприятия в единый информационный массив. Возможности COM и OLE технологий	ОПК-1 З2, ПК-8 В1
25.	Тенденции и перспективы развития информационных систем бухгалтерского учета	ОПК-1 З2, ОПК-1 У3, ПК-8 З3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине **«Информационные бухгалтерские системы»** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	**Критерии**
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики
В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерском учете

Уровень основной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения: *заочная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный, 4,5 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении информационных технологий для решения задач с использованием ЭВМ в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе (2з семестр)

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения
Зачет (2 курс, 2з семестр).

- Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	систему документооборота; принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами); основы организации глобальной сети.	правильно составлять документацию; использовать информационно-коммуникационные технологии (справочно-правовые системы) для получения информации в профессиональной сфере; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (справочно-правовыми системами).
2	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	структуру базы данных; основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных информационных технологий	использовать прикладные программы для ведения бухгалтерского учета; применять стандартные бухгалтерские программы для отражения деятельности предприятия; осуществлять анализ полученной информации на основе баз данных	навыками работы с современными техническими средствами и прикладными информационными системами