

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное бюджетирование

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: 38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки *Финансы и кредит*

Форма обучения: *заочная*

Сроки освоения ОПОП: *нормативный, 4 года 6 месяцев*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков, касающихся современных методических подходов к постановке и использованию бюджетирования в управлении финансами предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Анализ и управление денежными потоками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Бухгалтерский финансовый учет»
- «Экономический анализ»

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к итоговой государственной аттестации.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основы технологии бюджетирования и особенности формирования бюджетной модели.	-осуществлять сбор и обработку данных, используемых в процессе бюджетирования для принятия управленческих решений.	- методами сбора и обработки данных, используемых в процессе бюджетирования. для принятия управленческих решений.
2.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-методы анализа и интерпретации финансовой информации процесса бюджетирования.	- применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	-методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования.

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Анализ и управление денежными потоками

Цель дисциплины Формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков, касающихся современных методических подходов к анализу денежных потоков организаций и возможностей их практического применения при разработке управленческих решений в хозяйственной деятельности организаций в условиях рыночной экономики.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общепрофессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы технологии бюджетирования и особенности формирования бюджетной модели. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор данных, обработку данных, используемых в процессе бюджетирования для принятия управленческих решений. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки данных, используемых в процессе бюджетирования. <p>для принятия управленческих решений.</p>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>имеет общее представление о принципах внутрифирменного бюджетирования</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>способен вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных альтернативных вариантов.</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и интерпретации финансовой информации процесса бюджетирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный экономико- 	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>способен осуществить расчет требуемых показателей в части составления бюджетов хозяйствующего</p>

	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования.</p>			<p>субъекта по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с заданными параметрами. ПОВЫШЕННЫЙ свободно ориентируется в методиках прогнозирования, знает основные показатели, характеризующие экономическое развитие предприятия, программных продуктах для проведения прогнозных расчетов, владеет экономико-математическим инструментарием составления прогнозов</p>
--	---	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия
		№ 4л часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Самостоятельное изучение литературных источников	49	49
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	43	43
<i>СРС в период сессии</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	3
	часов	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов 108	108
	зач. ед. 3	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ сессии	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
4л	1	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	<p>Тема 1. Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления</p> <p>Причины развития внутрифирменного бюджетирования. Свойства фирмы как объекта бюджетирования и методологические посылки внутрифирменного бюджетирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой. Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования. Уровни внутрифирменного бюджетирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика бюджетов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования. Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета, система реализации бюджетов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного бюджетирования. Сравнительная характеристика бюджетов: цели и объекты бюджетирования, ключевые бюджетные показатели, сроки бюджетирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы бюджетирования</p>
	2	Организация бюджетирования и его автоматизация	<p>Тема 2. Организация бюджетирования и его автоматизация</p> <p>Проблемы согласования и координации бюджетов. Технология бюджетирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного бюджетирования. Органы бюджетирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического бюджетирования задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-</p>

			<p>экономического отдела фирмы. Процесс внутрифирменного бюджетирования. Специфика информации, используемой в процессе внутрифирменного бюджетирования. Бюджетирование с использованием «1С: Предприятие 8», «Бюджетирование в сельском хозяйстве и переработке для 1С: 8»</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ сессии	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4л	1	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	2	-	4	46	52		
	2	Организация бюджетирования и его автоматизация	2	-	4	46	52		
	ИТОГО за семестр			4		8	92	104	
	Контроль (зачет)							4	
	ИТОГО							108	

2.3 Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрена

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ сессии	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
	1.	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	Самостоятельное изучение литературных источников Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	20 26
	2	Организация бюджетирования и его автоматизация	Самостоятельное изучение литературных источников Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	20 26
ИТОГО в семестре:				92

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины включаются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, нормативных документов), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуационных задач, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина, Н.В. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс]: [методические рекомендации] / Н. В. Мартишина, О. В. Еремкина; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2014. - 36 с. - Заглавие с титул. экрана.

- Режим доступа: <http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2011/03/Independent-work-of-students.pdf>. (дата обращения 20.08.18)

2. Организация самостоятельной работы студентов [Текст]: методические рекомендации для преподавателей и студентов / РГУ им. С. А. Есенина; [сост. Н. А. Мишакова, Т. И. Истомина, М. О. Енькова]. - Рязань : РГУ, 2014. - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : практ пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 458с. – Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/1150E66C-431B-4ED3-9EFA-A6493AD7B86C#page/2 (дата обращения: 31.08.2020).	1-2	4л	ЭБС	-
2	Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: [Электронный ресурс] : практ пособие / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 172с. – Режим доступа: https://biblionline.ru/viewer/76D441FB-26E9-4F61-BA2E-F4BCC62803E2#page/2 (дата обращения: 31.08.2020).	1-2	4л	ЭБС	-
3	Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709 (дата обращения: 31.08.2020).	1-2	4л	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872559 (дата обращения: 31.08.2020)	1-2	4л	ЭБС	-
2	Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / под ред. проф. В.Н. Незамайкина // В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 96с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=543107 (дата обращения: 31.08.2020)	1-2	4л	ЭБС	
3	Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703 (дата обращения: 31.08.2020)	1-2	4л	ЭБС	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 31.08.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 31.08.2020).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 31.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный - (дата обращения: 31.08.2020)
3. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
4. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020)

5.5. Периодические издания

1. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).
2. Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 31.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(заполняется только для ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе написания конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

В ходе выполнения практических заданий предполагается работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение расчетных задач.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Консультирование посредством электронной почты
- Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ВНУТРИФИРМЕННОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	ПК-4, ПК-5	Зачет
2.	Организация бюджетирования и его автоматизация		

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать	
		-основы технологии бюджетирования и особенности формирования бюджетной модели.	ОПК4 З1
		уметь	
		-осуществлять сбор данных, обработку данных, используемых в процессе бюджетирования для принятия управленческих решений.	ОПК4 У1
		владеть	
		методами сбора и обработки данных, используемых в процессе бюджетирования. для принятия управленческих решений.	ОПК4 В1
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	знать	
		методы анализа и интерпретации финансовой информации процесса бюджетирования.	ПК5 З1
		уметь	

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	применять современный экономико-математический инструментальный для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	ПК5 У1
		владеть	
		методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования.	ПК5 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Специфика внутрифирменного бюджетирования в рыночных условиях.	ПК5 З1
2.	Горизонт бюджетирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных бюджетов.	ОПК4 З1
3.	Бюджетирование как управленческая технология.	ОПК4 З1
4.	Участники процесса бюджетного управления.	ОПК4 З1
5.	Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования (подход сверху-вниз).	ОПК4 З1
6.	Сильные и слабые стороны последовательной модели организации планирования (подход снизу-вверх).	ОПК4 З1
7.	Виды бюджетов, цели и формат их составления.	ОПК4 З1
8.	Финансовая структура компании и центры финансовой ответственности: критерии выделения, финансовая ответственность, составляемые бюджеты.	ОПК4 З1
9.	Органы бюджетирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1
10.	Уровни внутрифирменного бюджетирования. Виды бюджетов каждого уровня.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1
11.	Этапы внутрифирменного бюджетирования.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1
12.	Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования.	ПК5 З2, , ПК5 У1, ПК5 В1
13.	Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного бюджетирования.	ПК5 З2, , ПК5У1, ПК5 В1
14.	Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.	ПК5 З2, , ПК5 У1, ПК5 В1
15.	Сбалансированный бюджет компании. Бюджетный регламент.	ПК5 З2, , ПК5 У1, ПК5 В1
16.	Технология внутрифирменного бюджетирования.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1
17.	Этапы составления годового бюджета.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1
18.	Характеристика основных бюджетов при составлении годового	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1

	бюджета.	
19.	Сущность месячного бюджетирования и его задачи.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
20.	Последовательность составления месячного бюджета.	ОПК4 31, ОПК4 В1, ОПК4 У1
21.	Повторяющиеся и уникальные бюджеты фирмы: их сравнительный анализ.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1,
22.	Проблемы согласования и координации бюджетов.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
23.	Роль нормативов и норм в бюджетировании.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1,
24.	Бюджет и план компании. Виды бюджетов, их взаимосвязь и логика разработки бюджетов в компании.	ПК5 32, ПК5 У1, ПК5 У2, ПК5 В1
25.	Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования.	ОПК4 У1, ОПК4 В1,
26.	Система оперативно-календарного бюджетирования: понятие, основные характеристики, виды систем.	ПК5 31
27.	Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета.	ОПК4 31
28.	Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Подходы к бюджетированию товарного ассортимента продукции фирмы.	ОПК4 31
29.	Бюджет продаж и особенности его составления.	ОПК4 31
30.	Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.	ОПК4 31
31.	Бюджет закупок товаров и товарных запасов.	ОПК4 31
32.	Бюджет условно-постоянных издержек обращения.	ОПК4 31
33.	Бюджет условно-переменных издержек обращения.	ОПК4 31
34.	Бюджет себестоимости проданных товаров и остатков товаров.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
35.	Бюджет доходов и расходов.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
36.	Бюджет движения денежных средств.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
37.	Прогнозный баланс.	ПК5 32, , ПК5 У1, ПК5 В1
38.	Сбалансированность финансовых показателей во внутрифирменном планировании.	ПК5 32, , ПК5 У1, ПК5 В1
39.	Системы и формы контроля исполнения бюджетов.	ПК5 32, , ПК5 У1, ПК5 В1
40.	Гибкие бюджеты как инструмент контроля.	ПК5 32, , ПК5 У1, ПК5 В1
41.	Специфика информации, используемой в процессе внутрифирменного бюджетирования.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
42.	Формирование статей бюджетов и отчетов об их исполнении.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
43.	Детализация бюджетных отклонений по видам бюджетов.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
44.	Анализ отклонений фактических показателей от плановых и факторов из вызвавших.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1
45.	Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.	ОПК4 31, ОПК4 В1, ОПК4 У1
46.	Формулировка управленческих выводов (этап синтеза) и выработка приоритетов следующего бюджетного периода.	ОПК4 31, ОПК4 У1, ОПК4 В1,
47.	Автоматизация внутрифирменного бюджетирования.	ОПК431, ОПК4

		У1, ОПК4 В1
48.	Информационные системы бюджетирования на рынке программных продуктов.	ОПК4 З1, ОПК4 У1, ОПК4 В1,
49.	Выбор программного обеспечения в соответствии со спецификой и масштабами бизнеса, особенности финансовой структуры предприятия	ПК5 З2, ПК5 У1, ПК5 У2, ПК5 В1
50.	Составляющие бюджетного управления в среде «1С: Предприятие 8»	ОПК4 У1, ОПК4 В1,

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Зачет

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Внутрифирменное бюджетирование**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Внутрифирменное бюджетирование

Направление подготовки
38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Рязань, 2020

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний и практических навыков, касающихся современных методических подходов к постановке и использованию бюджетирования в управлении финансами предприятия.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.11.02)

Дисциплина изучается на 4 курсе (летняя сессия).

3.Трудоемкость дисциплины:

3 зачетных единицы,108 академических часа.

4. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Зачет (4 курс летний семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	- основы технологии бюджетирования и особенности формирования бюджетной модели.	-осуществлять сбор и обработку данных, используемых в процессе бюджетирования для принятия управленческих решений.	- методами сбора и обработки данных, используемых в процессе бюджетирования. для принятия управленческих решений.
2.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	-методы анализа и интерпретации финансовой информации процесса бюджетирования.	- применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	-методиками анализа финансовой информации процесса бюджетирования.

