

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Внутрифирменное бюджетирование и контроллинг

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*магистратура*

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

*Финансовая экономика*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 2,5 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по постановке и использованию бюджетирования в управлении финансами предприятия.*

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Учебная дисциплина реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

**2.2** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Микроэкономика (продвинутый уровень)*

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Экономический анализ и планирование хозяйственной деятельности фирмы.*

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- способы и пути совершенствования и развития деятельности предприятия	- определять внутренние стандарты качества работы, сопоставлять достигнутое с поставленными целями	- навыками проведения анализа, синтезу показателей в рамках предприятия
2.	ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- современные методики прогнозирования показателей экономического развития, - современные программные продукты для проведения прогнозных расчетов	- применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов	- навыками самостоятельного составления прогнозов экономических показателей деятельности компаний
3.	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной	-теоретические основы формирование структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей. -порядок организация подразделения контроллинга	-применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных	- приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности

		и муниципальной власти	на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	форм собственности	
<b>4.</b>	<b>ПК-12</b>	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	-теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге	- анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.	- приемами анализа отклонений в системе контроллинга; -приемами планирования и бюджетирования в контроллинге

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Внутрифирменное бюджетирование и контроллинг</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по постановке и использованию бюджетирования в управлении финансами предприятия.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и пути совершенствования и развития деятельности предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять внутренние стандарты качества работы,</li> <li>- сопоставлять достигнутое с поставленными целями.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа, синтеза показателей в рамках предприятия.</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Зачёт	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Понимает направления развития деятельности предприятия, стандарты качества работы предприятия, владеет основными методами проведения анализа, причины</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен определять перспективы развития предприятия, формирует стандарты качества работы предприятия, способен определить достижение целей, выявить отклонения и причины их возникновения</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики прогнозирования экономического развития,</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная</p>	Зачёт	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>свободно ориентируется в методиках прогнозирования, знает основные показатели, характеризующие</p>

	экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- современные программные продукты для проведения прогнозных расчетов. Уметь: - применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов. Владеть: - навыками самостоятельного составления прогнозов экономических показателей деятельности компаний.	работа		экономическое развитие предприятия, программных продуктах для проведения прогнозных расчетов, владеет экономико-математическим инструментарием составления прогнозов <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Использует программное обеспечение для прогнозных расчетов, прогнозирует показатели экономического развития предприятия, на основе прогнозных показателей разрабатывает стратегию развития предприятия.
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать: теоретические основы формирование структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей. -порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. Уметь: применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Свободно ориентируется в основных понятиях и принципах контроллинга, знает способы фазы внедрения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Способен внедрить подразделение контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Способен осуществлять поиск резервов и обосновывать

		<p>собственности.  Владеть:  приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности</p>			<p>управленческие решения, направленные на эффективное развитие предприятий и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
ПК-12	<p>Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>Знать:  - теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге  Уметь:  -анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.  Владеть:  - приемами анализа отклонений в системе контроллинга;  -приемами планирования и бюджетирования в контроллинге</p>	<p>Лекционные занятия  Практические занятия  Самостоятельная работа</p>	Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Свободно ориентируется в способах обработки экономической информации с целью принятия экономических решений на основании контроллинга.  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Способен осуществлять процедуры планирование и бюджетирования, проводить анализ отклонений в контроллинге с целью принятия своевременных управленческих решений.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1Л часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	-
<b>Другие виды СРС</b>		<b>3</b>
Работа с нормативно-правовыми актами	13	8
Решение задач при подготовке к зачёту	24	24
Изучение и конспектирование основной литературы	29	29
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	22	22
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З),	<b>4</b>
	экзамен (Э)	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	часов	<b>108</b>
	зач. ед.	<b>3</b>



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1Л	1	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	<b>Тема 1. Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления</b> Причины развития внутрифирменного бюджетирования. Свойства фирмы как объекта бюджетирования и методологические посылки внутрифирменного бюджетирования: системность, иерархичность, социально-экономический характер, взаимодействие с внешней средой. Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования. Уровни внутрифирменного бюджетирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика бюджетов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования. Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета, система реализации бюджетов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного бюджетирования. Сравнительная характеристика бюджетов: цели и объекты бюджетирования, ключевые бюджетные показатели, сроки бюджетирования и степень детализации планов, увязка с ресурсами, используемые методы и модели, органы бюджетирования
	2	Организация бюджетирования и его автоматизация	<b>Тема 2. Организация бюджетирования и его автоматизация</b> Проблемы согласования и координации бюджетов. Технология бюджетирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного бюджетирования. Органы бюджетирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического бюджетирования задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы. Процесс внутрифирменного бюджетирования. Специфика информации, используемой в процессе внутрифирменного бюджетирования. Бюджетирование с использованием «1С: Предприятие 8», «Бюджетирование в сельском хозяйстве и переработке для 1С: 8»
	3	Контроллинг	Сущность контроллинга. Исторические аспекты развития контроллинга. Функции и основные задачи контроллинга.

			<p>Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления. Формирование структуры бизнеса. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга. Контроллинг внешней среды. Цели и задачи контроллинга внешней среды. Контроллинг обеспеченности ресурсами. Контроллинг производства, контроллинг логистики. Контроллинг персонала. Финансовый контроллинг. Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контролера. Функции контролера: контроллер как координатор в информационной системе предприятия; контроллер как консультант руководства предприятия. Фазы внедрения контроллинга. Темпы внедрения контроллинга.</p>
--	--	--	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1Л	1.	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	1		4	27	32	
	2.	Организация бюджетирования и его автоматизация	1		4	31	36	
	3.	Контроллинг	2		4	30	36	
		Всего	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>88</b>	<b>104</b>	
		Контроль					<b>4</b>	<b>зачет</b>
		<b>ИТОГО</b>				<b>108</b>		

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1Л	1.	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	Решение задач при подготовке к зачёту	8
			Работа с нормативно-правовыми актами.	4
			Изучение и конспектирование основной литературы.	9
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	6
Итого по разделу 1				27
1Л	2.	Организация бюджетирования и его автоматизация	Решение задач при подготовке к зачёту	8
			Работа с нормативно-правовыми актами.	5
			Изучение и конспектирование основной литературы.	10
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	8
Итого по разделу 2				31
1Л	3.	Контроллинг	Решение задач при подготовке к зачёту	8
			Работа с нормативно-правовыми актами.	4
			Изучение и конспектирование основной литературы.	10
			Изучение и конспектирование дополнительной литературы	8
Итого по разделу 3				30
<b>ИТОГО</b>				<b>88</b>

### **3.2. Заполняется для очной формы обучения**

#### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452954">https://urait.ru/bcode/452954</a> (дата обращения: 21.08.2020)	1-2	1Л	ЭБС	
2	Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452051">https://urait.ru/bcode/452051</a> (дата обращения: 21.08.2020).	3	1Л	ЭБС	

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: учебное пособие для вузов / В.Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07602-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452645">https://urait.ru/bcode/452645</a> (дата обращения: 21.08.2020)				
2.	Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450363">https://urait.ru/bcode/450363</a> (дата обращения: 21.08.2020)	2,3	1Л	2	

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 21.08.2020).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа:

<https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

9. Информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах [Электронный ресурс]: Теория и практика управленческого учета. – Режим доступа: <https://gaap.ru/articles/section/byudzhetirovanie/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

10. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

11. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: внутрифирменное бюджетирование, бюджет, технология формирования бюджета, координация бюджетов, процесс внутрифирменного бюджетирования.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач, разработка и формирование операционных и финансовых бюджетов, разработка генерального бюджета
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины	При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решенные на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО



Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Понятие внутрифирменного бюджетирования, его технология и формат представления	ОК-1, ПК-10	Зачет
2.	Организация бюджетирования и его автоматизация	ОК-1, ПК-10	
3.	Контроллинг	ПК 11, ПК 12	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b>	
		1. способы и пути совершенствования и развития деятельности предприятия	ОК1 З1
		<b>Уметь</b>	
		1. определять внутренние стандарты качества работы	ОК1 У1
		2. сопоставлять достигнутое с поставленными целями	ОК1 У2
		<b>Владеть</b>	
		1. навыками проведения анализа, синтезу показателей в рамках предприятия	ОК1 В1
ПК 10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	<b>Знать</b>	
		1. современные методики прогнозирования показателей экономического развития	ПК10 З1
		2. современные программные продукты для проведения прогнозных расчетов	ПК10 З2
		<b>Уметь</b>	
		1. применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК10 У1
		2. использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов	ПК10 У2
		<b>Владеть</b>	
		1. навыками самостоятельного составления прогнозов экономических показателей деятельности компаний	ПК10 В1
	способность		

ПК-11	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знать			
		1. теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей.	<b>ПК 11 З1</b>		
		2. порядок организации подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	<b>ПК 11 З2</b>		
		уметь			
		1. применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга;	<b>ПК 11 У1</b>		
		2. разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности.	<b>ПК 11 У2</b>		
		владеть			
		1. приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности	<b>ПК 11 В1</b>		
		ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знать	
				1. теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге	<b>ПК-12 З1</b>
уметь					
1. анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.	<b>ПК-12 У1</b>				
владеть					
1. приемами анализа отклонений в системе контроллинга;	<b>ПК-12 В1</b>				
2. приемами планирования и бюджетирования в контроллинге	<b>ПК-12 В1</b>				

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачёт)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Специфика внутрифирменного бюджетирования в рыночных условиях.	ОК1 З1
2.	Горизонт бюджетирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных бюджетов.	ОК1 З1
3.	Бюджетирование как управленческая технология.	ПК10 З1
4.	Участники процесса бюджетного управления.	ПК12 З1
5.	Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования (подход сверху-вниз).	ОК1 З1
6.	Сильные и слабые стороны последовательной модели организации планирования (подход снизу-вверх).	ОК1 З1
7.	Виды бюджетов, цели и формат их составления.	ПК10 З1

8.	Финансовая структура компании и центры финансовой ответственности: критерии выделения, финансовая ответственность, составляемые бюджеты.	OK1 31
9.	Органы бюджетирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.	OK1 У1
10.	Уровни и этапы внутрифирменного бюджетирования. Виды бюджетов каждого уровня.	OK1 У1
11.	Преимущества и ограничения внутрифирменного бюджетирования.	OK1 У1,
12.	Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного бюджетирования.	OK1 У1
13.	Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.	OK1 31
14.	Сбалансированный бюджет компании. Бюджетный регламент.	ПК10 31
15.	Технология внутрифирменного бюджетирования.	ПК10 31
16.	Этапы составления годового бюджета.	OK1 В1, ПК10 31
17.	Характеристика основных бюджетов при составлении годового бюджета.	ПК10 31
18.	Сущность месячного бюджетирования и его задачи. Последовательность составления месячного бюджета.	ПК10 31
19.	Повторяющиеся и уникальные бюджеты фирмы: их сравнительный анализ.	ПК10 31
20.	Проблемы согласования и координации бюджетов.	OK1 У2, ПК10 У1
21.	Роль нормативов и норм в бюджетировании.	OK1 У2, ПК10 31
22.	Бюджет и план компании. Виды бюджетов, их взаимосвязь и логика разработки бюджетов в компании.	OK1 У1, ПК10 31
23.	Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного бюджетирования.	OK1 У1, ПК10 В1
24.	Система оперативно-календарного бюджетирования: понятие, основные характеристики, виды систем.	OK1 У2, ПК10 В1
25.	Процесс бюджетирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов бюджета.	OK1 В1, ПК10 У1, ПК10 В1
26.	Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Подходы к бюджетированию товарного ассортимента продукции фирмы.	OK1 В1, ПК10 31
27.	Бюджет продаж и особенности его составления.	OK1 В1, ПК10 31, ПК10 У1,
28.	Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.	OK1 В1, ПК10 31
29.	Бюджет закупок товаров и товарных запасов.	OK1 В1, ПК10 31, ПК10 У1
30.	Бюджет условно-постоянных издержек обращения.	OK1 В1, ПК10 31
31.	Бюджет условно-переменных издержек обращения.	OK1 В1, ПК10 31
32.	Бюджет себестоимости проданных товаров и остатков товаров.	OK1 В1, ПК10 31
33.	Бюджет доходов и расходов.	OK1 В1, ПК10 31, ПК10 У1
34.	Бюджет движения денежных средств.	OK1 В1, ПК10 31

35.	Прогнозный баланс.	ОК1 В1, ПК10 31, ПК10 В1
36.	Сбалансированность финансовых показателей во внутрифирменном планировании.	ОК1 У2, ОК1 В1
37.	Системы и формы контроля исполнения бюджетов.	ОК1 У2, ОК1 В1
38.	Гибкие бюджеты как инструмент контроля.	ОК1 У2, ОК1 В1
39.	Специфика информации, используемой в процессе внутрифирменного бюджетирования.	ОК1 У2, ОК1 В1
40.	Формирование статей бюджетов и отчетов об их исполнении.	ОК1 У2, ОК1 В1
41.	Детализация бюджетных отклонений по видам бюджетов.	ОК1 У2, ОК1 В1
42.	Анализ отклонений фактических показателей от плановых и факторов из вызвавших.	ОК1 У2, ОК1 В1
43.	Ответственность исполнителей за выполнение планов и бюджетов.	ОК1 У2, ОК1 В1
44.	Формулировка управленческих выводов (этап синтеза) и выработка приоритетов следующего бюджетного периода.	ОК1 У2, ОК1 В1, ПК10 В1
45.	Автоматизация внутрифирменного бюджетирования.	ПК10 32, ПК10 У2
46.	Информационные системы бюджетирования на рынке программных продуктов.	ПК10 32, ПК10 У2
47.	Выбор программного обеспечения в соответствии со спецификой и масштабами бизнеса, особенности финансовой структуры предприятия	ПК10 32, ПК10 У2
48.	Составляющие бюджетного управления в среде «1С: Предприятие 8»	ПК10 32, ПК10 У2
49.	Функции контроллинга	ПК 11 32, ПК-12 31
50.	Основные задачи контроллинга	ПК 11 32
51.	Специальные функции и задачи контроллинга	ПК 11 У2
52.	Оперативный и стратегический контроллинг	ПК 11 31, ПК 11 У1
53.	Планирование в системе контроллинга	ПК 11 31, ПК 11 32, ПК 11 В1, ПК-12 В1
54.	Бюджетирование в системе контроллинга	ПК 11 31, ПК 11 32, ПК 11 В1, ПК-12 В1
55.	Анализ отклонений в системе контроллинга	ПК 11 У1 ПК-12 У1, ПК-12 В1
56.	Достоинства и недостатки бюджетирования	ПК 11 32, ПК-12 У1
57.	Виды отклонений и их применение для целей управления	ПК 11 31, ПК 11 У2, ПК-12 У1
58.	Основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
59.	Основные задачи и инструменты контроллинга логистики	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
60.	Основные задачи и инструменты контроллинга финансов	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
61.	Основные задачи и инструменты контроллинга персонала	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
62.	Основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
63.	Основные ошибки при внедрении системы контроллинга	ПК 11 32, ПК 11 У2, ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)


Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

Оценка «зачтено» предполагает: хорошее знание основных терминов и понятий курса; хорошее знание и владение методами и средствами решения задач; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена; умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете.

Оценка «не зачтено» предполагает: неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; неумение решать задачи; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе на зачете.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Внутрифирменное бюджетирование и контроллинг

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*магистратура*

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

*Финансовая экономика*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 2,5 года*

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по постановке и использованию бюджетирования в управлении финансами предприятия.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная дисциплина реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1.

3. Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения  
Зачет (1 курс, сессия 3).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.



**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- способы и пути совершенствования и развития деятельности предприятия	- определять внутренние стандарты качества работы, - сопоставлять достигнутое с поставленными целями	- навыками проведения анализа, синтезу показателей в рамках предприятия
2.	ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	- современные методики прогнозирования показателей экономического развития, - современные программные продукты для проведения прогнозных расчетов	- применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов	- навыками самостоятельного составления прогнозов экономических показателей деятельности компаний

3.	ПК-11	<p>способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>-теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей. -порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>-применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности</p>	<p>- приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности</p>
4.	ПК-12	<p>способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>-теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге</p>	<p>- анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.</p>	<p>- приемами анализа отклонений в системе контроллинга; -приемами планирования и бюджетирования в контроллинге</p>