

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый и налоговый учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*магистратура*

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

*Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 2,5 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

# **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовый и налоговый учет» являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового и налогового учетов в коммерческих организациях.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Финансовый и налоговый учет» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Микроэкономика (продвинутый уровень)»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	- Методику и технику ведения финансового и налогового учета по всем участкам работы с целью принятия организационно-управленческих решений	- Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием с целью использования полученной информации в принятии организационно-управленческих решений	- Навыками принятия управленческих решений по поставленным задачам в области финансового учета и налогообложения.

2.	ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- Специфику формирования и использования бухгалтерской и налоговой информации для проведения экономических расчетов	- Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского и налогового учета; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	- Способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях финансового и налогового учета - навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.
----	------	--	---	---	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Финансовый и налоговый учет					
Цель дисциплины	<i>Целями освоения учебной дисциплины «Финансовый и налоговый учет» являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового и налогового учетов в коммерческих организациях.</i>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику и технику ведения финансового и налогового учета по всем участкам работы с целью принятия организационно-управленческих решений;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием с целью использования полученной информации в принятии организационно-управленческих решений</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по поставленным задачам в области</li> </ul>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольная работа, зачет, экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает методику и технику ведения финансового и налогового учета с целью принятия организационно-управленческих решений</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен к принятию организационно-управленческих решений на основе систематизации и классификации фактов хозяйственной деятельности организации.</p>

		финансового учета и налогообложения.			
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфику формирования и использования бухгалтерской и налоговой информации для проведения экономических расчетов</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях финансового и налогового учета</li> <li>- Навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.</li> </ul>	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольная работа, зачет, экзамен	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общее представление о формировании и использовании бухгалтерской и налоговой информации</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Умеет в практической деятельности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.</p>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1/2	1/3
		часов	часов
1	2	3	
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	12	4	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	28	12	16
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>2. Самостоятельная работа магистранта (всего)</b>	<b>199</b>	<b>88</b>	<b>111</b>
В том числе			
<i>СРМ в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРМ:			
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	58	28	30
Подготовка к практическим работам	40	20	20
Работа с нормативно-правовыми актами	61	20	41
Подготовка к тестированию	40	20	20
<i>СРМ в период сессии</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	13	4
	экзамен (Э)		
<b>ИТОГО:</b>	<b>часов</b>	<b>252</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>зач. ед.</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
			<b>144</b>
			<b>4</b>

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom).

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1/2	1	Финансовый учет	<p><b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b> Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие учетную политику организации. Концепция бухгалтерского учета. Основные принципы ведения финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.</p> <p><b>Тема 2. Учет активов</b> Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материалов. Учет резерва под снижение стоимости МПЗ. Учет запасов на забалансовых счетах (в т.ч. давальческое сырье). Учет денежных средств.</p> <p><b>Тема 3. Учет расчетов</b> Расчеты с поставщиками и подрядчиками (счет 60). Расчеты с покупателями и заказчиками (счет 62). Резервы по сомнительным долгам (счет 63). Учет расчетов по налогам и сборам (счет 68). Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Учет расчетов с учредителями и акционерами (счет 75). Учет расчетов с персоналом по оплате труда (счет 70). Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды (счет 69).</p> <p><b>Тема 4. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции</b> Понятие о производственных затратах и их классификация. Особенности учета и распределения общехозяйственных и общепроизводственных затрат. Понятие незавершенного производства. Понятие о готовой продукции, задачи ее учета и оценка. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Выявление финансовых результатов от реализации</p> <p><b>Тема 5. Учет финансовых результатов, капитала и резервов</b> Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Учет капитала и резервов. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление отчетности и ее основные формы.</p>

1/3	2	Налоговый учет	<p><b>Тема 1. Налоговый учет. Техника налогообложения и этапы процесса исчисления налогов</b>  Определение и задачи налогового учета. Принципы налогового учета. Законодательная и нормативная базы, регламентирующие формирование налогооблагаемых показателей. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета. Способы параллельного ведения учетов и с помощью корректировки. Техника налогообложения. Налоговая нагрузка на предприятие. Выбор наиболее оптимального режима налогообложения. Этапы процесса исчисления налогов и задачи бухгалтерии на этапе исчисления налогов. Учетная политика организации в целях налогообложения. Порядок составления, сроки предоставления в налоговую инспекцию.</p> <p><b>Тема 2. Формирование и учет налогообложения реализации</b>  Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.</p> <p><b>Тема 3. Учет налогооблагаемой прибыли</b>  Порядок отражения налогооблагаемой базы и налога на прибыль по правилам ПБУ 18/02 Налоговые регистры (аналитический учет). Формирование налогооблагаемой базы по налогу на прибыль в бухгалтерском учете. Порядок заполнения и предоставления декларации по налогу на прибыль в ИФНС. Ставки и сроки уплаты налога на прибыль</p> <p><b>Тема 4. Учет доходов физических лиц в целях обложения НДФЛ</b>  Основные элементы НДФЛ. Общие правила бухгалтерского учета НДФЛ организации налогового агента. Порядок формирования и предоставления стандартных, социальных, имущественных вычетов по НДФЛ. Удержание и уплата в бюджет НДФЛ, отражение НДФЛ в налоговой отчетности. Регистры налогового и бухгалтерского учета НДФЛ.</p> <p><b>Тема 5. Ведение учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения</b>  Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Критерии перехода на ЕСХН. Порядок исчисления, уплаты, ставки. Налоговые регистры для учета и исчисления налогооблагаемой базы. Упрощенная система налогообложения (УСНО). Особенности перехода на УСНО и потери права на ее применение. Налоговые реестры, ставки. Порядок заполнения декларации и сроки уплаты. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД). Классификация видов предпринимательской деятельности, позволяющим использовать ЕНВД. Ставки, порядок исчисления налога. Сроки предоставления и порядок заполнения декларации, сроки уплаты ЕНВД.</p>
-----	---	----------------	--

## 2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу магистрантов (в часах)				
			Л	ЛР	ПР	СРМ	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1/2	1. Финансовый учет	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.		-	2	16	18
		Тема 2. Учет активов	1	-	4	18	23
		Тема 3. Учет расчетов	1	-	2	20	23
		Тема 4. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции	1	-	2	18	21
		Тема 5. Учет финансовых результатов, капитала и резервов	1	-	2	16	19
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>88</b>	<b>104</b>
		<b>Текущий контроль</b>					<b>4</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>108</b>
1/3	2. Налоговый учет	Тема 1. Налоговый учет. Техника налогообложения и этапы процесса исчисления налогов	1	-	2	20	23
		Тема 2. Формирование и учет налогообложения реализации	2	-	4	23	29
		Тема 3. Учет налогооблагаемой прибыли	2	-	6	24	32
		Тема 4. Учет доходов физических лиц в целях обложения НДФЛ	1	-	2	22	25
		Тема 5. Ведение учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения	2	-	2	22	26
		<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>111</b>	<b>135</b>
		<b>Текущий контроль</b>					<b>9</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>144</b>
<b>ИТОГО</b>							

2.2. Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.3. Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрена

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

#### 3.1. Виды СРМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРМ	Всего часов
1	2	3	4	5
1/2	1. Финансовый учет	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Подготовка к практическим работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Подготовка к тестированию	4
		Тема 2. Учет активов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
			Подготовка к практическим работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Подготовка к тестированию	4
		Тема 3. Учет расчетов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Подготовка к практическим работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Подготовка к тестированию	4
		Тема 4. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
			Подготовка к практическим работам	4
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Подготовка к тестированию	4

		Тема 5. Учет финансовых результатов, капитала и резервов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	4 4 4 4
<b>ИТОГО в семестре:</b>				<b>88</b>
1/3	2. Налоговый учет	Тема 1. Налоговый учет. Техника налогообложения и этапы процесса исчисления налогов	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	6 4 6 4
		Тема 2. Формирование и учет налогообложения реализации	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	6 4 9 4
		Тема 3. Учет налогооблагаемой прибыли	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	6 4 10 4
		Тема 4. Учет доходов физических лиц в целях обложения НДФЛ	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	6 4 8 4
		Тема 5. Ведение учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам Работа с нормативно-правовыми актами Подготовка к тестированию	6 4 8 4
		<b>ИТОГО в семестре:</b>		

### **3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Финансовый и налоговый учет».

Приступая к изучению дисциплины, магистранты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и лабораторных занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу магистрантов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения магистрантам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа магистрантов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы магистрантов. Методические рекомендации для преподавателей и магистрантов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445696">https://urait.ru/bcode/445696</a> (дата обращения: 13.08.2020).	1	1/2	ЭБС	-
2	Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450509">https://urait.ru/bcode/450509</a> (дата обращения: 13.08.2020).	2	1/3	ЭБС	-
3.	Финансовый учет и отчетность: продвинутый уровень / Н.А. Каморджанова, Д.А. Панков, Ю.Ю. Смольникова и др. ; под ред. Н.А. Каморджановой. — Москва : Проспект, 2017. — 256 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468184</a> (дата обращения: 13.10.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-25308-1. — Текст : электронный.	1	1/2	ЭБС	-

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<i>Алексеева, Г. И.</i> Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447818">https://urait.ru/bcode/447818</a> (дата обращения: 13.08.2020).	1	1/2	ЭБС	
2	<i>Алисинов, А. С.</i> Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450252">https://urait.ru/bcode/450252</a> (дата обращения: 13.08.2020).	1	1/2	ЭБС	-
3	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450065">https://urait.ru/bcode/450065</a> (дата обращения: 13.08.2020).	2	1/3	ЭБС	

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 13.08.2020).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система.  
– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 13.08.2020).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 13.08.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный - (дата обращения: 13.08.2020).
3. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 13.08.2020).
4. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 13.08.2020)
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 13.08.2020)
6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: бизнес-портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата

обращения: 13.08.2020).

### **5.5 Периодические издания**

1. Российский налоговый курьер – Режим доступа: <https://www.rnk.ru/> (дата обращения: 13.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 13.08.2020).
3. Учет, анализ, аудит: проблемы теории и практики: Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36424797> (дата обращения: 13.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды аудиторных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты методики аудита налогообложения в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

### **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

#### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

#### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Финансовый учет	ОПК-3, ПК-9	Зачет, экзамен
2.	Налоговый учет		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	<b>знать</b>	
		- методику и технику ведения финансового и налогового учета по всем участкам работы с целью принятия организационно-управленческих решений	<b>ОПК3 31</b>
		<b>уметь</b>	
		- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием с целью использования полученной информации в принятии организационно-управленческих решений	<b>ОПК3 У1</b>
		<b>владеть</b>	
		- навыками принятия управленческих решений по поставленным задачам в области финансового учета и налогообложения.	<b>ОПК3 В1</b>
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>знать</b>	
		- Специфику формирования и использования бухгалтерской и налоговой информации для проведения экономических расчетов	<b>ПК 9 31</b>
		<b>уметь</b>	

	- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского и налогового учета	<b>ПК 9 У1</b>
	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	<b>ПК 9 У2</b>
	<b>владеть</b>	
	- способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях финансового и налогового учета	<b>ПК 9 В1</b>
	-навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.	<b>ПК 9 В2</b>

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Сущность кассовых операций и особенности их учета на предприятии	ОПК3 31 ОПК3 У1
2.	Сущность и формы безналичных расчетов	ОПК3 31
3.	Учет операций на расчетном счете	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
4.	Учет операций на специальных счетах и переводов в пути	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
5.	Учет строительных работ	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
6.	Учет оборудования к установке	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
7.	Учет поступления основных средств	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
8.	Учет амортизации основных средств	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
9.	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
10.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
11.	Учет поступления нематериальных активов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
12.	Учет выбытия нематериальных активов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
13.	Учет амортизации нематериальных активов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
14.	Аналитический учет материалов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
15.	Учет материалов при отпуске в производство	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
16.	Учет выбытия материалов из организации	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
17.	Порядок создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	ОПК3 31 ПК 9 У1
18.	Учет товаров	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
19.	Учет уставного капитала	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
20.	Учет резервного капитала	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
21.	Учет добавочного капитала	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
22.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ОПК3 В1
23.	Учет целевого финансирования	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
24.	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1ПК 9 У2 ОПК3 В1
25.	Учет прочих доходов и расходов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1ПК 9 У2 ОПК3 В1
26.	Учет доходов будущих периодов	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1ПК 9 У2 ОПК3 В1
27.	Учет ценностей, не принадлежащих организации	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1ПК 9 У2 ОПК3 В1
Составить корреспонденции счетов по следующим хозяйственным операциям и сформулировать хозяйственные операции по корреспонденции счетов:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из кассы перечислены денежные средства на расчетный счет</li> <li>- отражена недостача материалов по результатам инвентаризации</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения</li> <li>- поступила готовая продукция из основного</li> </ul>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

	<p>производств  - отражена дооценка объектов основных средств  Дт 08-4 Кт 98-2  Дт 90-9 Кт 99  Дт 41 Кт 60</p>	
2.	<p>- поступили денежные средства от покупателя на расчетный счет  - введён в эксплуатацию объект основных средств  - поступили материалы от поставщика  - начислена заработная плата работникам основного производства  - выявлены излишки товаров по результатам инвентаризации  Дт 08-3 Кт 75-1  Дт 43 Кт 20  Дт 76-3 Кт 91-1</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
3.	<p>- перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам;  - отпущены материалы на нужды вспомогательного производства;  - начислена заработная плата руководителю организации  - начислены дивиденды учредителям  - отражена прибыль от продажи объекта основных средств  Дт 94 Кт 50  Дт 02 Кт 01  Дт 41 Кт 60</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
4.	<p>- с расчетного счета поступили денежные средства в кассу  - начислена амортизация по основным средствам основного производства  - поступили товары от поставщика  - отражена уценка основных средств в пределах добавочного капитала  - отражена недостача денежных средств в кассе  Дт 04 Кт 08-5  Дт 10 Кт 91-1  Дт 51 Кт 62</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
5.	<p>- с валютного счета поступили деньги в кассу  - начислена заработная плата работникам вспомогательного производства  - отпущены материалы в основное производство  - начислена амортизация по основным средствам, участвующим в строительстве хозяйственным способом  - отражён убыток от ликвидации объекта основных средств  Дт 62 Кт 90-1  Дт 01 Кт 83  Дт 60 Кт 52</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1</p>
6.	<p>- из кассы перечислены деньги на валютный счет</p>	<p>ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена заработная плата работникам обслуживающего производства</li> <li>- отпущены материалы во вспомогательное производство</li> <li>- введён в эксплуатацию объект нематериальных активов</li> <li>- отражена задолженность покупателя за проданные товары</li> </ul> <p>Дт 90-2 Кт 43 Дт 73-1 Кт 50 Дт 41 Кт 60</p>	В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в кассу возвращен остаток подотчетным лицом</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства</li> <li>- отпущены материалы на общепроизводственные нужды</li> <li>- начислена заработная плата работникам, участвующим в строительстве хозяйственным способом</li> <li>- отражён излишек материалов по результатам инвентаризации</li> </ul> <p>Дт 99 Кт 90-9 Дт 71 Кт 50 Дт 62 Кт 91-1</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переведены деньги с расчетного счета на специальный счет в банке</li> <li>- начислена амортизация по основным средствам обслуживающих производств</li> <li>- часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала</li> <li>- отражена выручка от продажи готовой продукции</li> <li>- отражена недостача товаров</li> </ul> <p>Дт 90-9 Кт 99 Дт 71 Кт 50 Дт 02 Кт 83</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переведены денежные средства с расчетного счета на аккредитив</li> <li>- поступила готовая продукция из вспомогательного производства</li> <li>- часть нераспределённой прибыли направлена на увеличение резервного капитала</li> <li>- отражена недостача основных средств</li> <li>- начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения</li> </ul> <p>Дт 50 Кт 71 Дт 83 Кт 02 Дт 91-9 Кт 99</p>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с чековой книжки переведены деньги на расчетный счет</li> <li>- часть резервного капитала направлена на покрытие убытка</li> <li>- отражена недостача материалов</li> </ul>	ПК-14 У1, ПК-14 У1, ПК-14 В1, ПК-14 В2, ПК-15 У1, ПК-15 У2, ПК-15 В1, ПК-17 У1, ПК-17 У2, ПК-17 В1

<p>- отражена задолженность работника по выданному ему займу</p> <p>- списана амортизация по выбывшему объекту основных средств</p> <p>Дт 99 Кт 91-9</p> <p>Дт 84 Кт 82</p> <p>Дт 23 Кт 70</p>	
--	--

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Финансовый и налоговый учет**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
«не зачтено»	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Модели организации бухгалтерского и налогового учета.	ОПК3 31
2.	Объекты налогового учета.	ОПК3 31
3.	Регистры налогового учета.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ОПК3 В1
4.	Принципы отражения элементов налогооблагаемых показателей в бухгалтерском учете.	ОПК3 31
5.	Методология налогового учета	ОПК3 31 ОПК3 В1
6.	Модели организации бухгалтерского и налогового учета.	ОПК3 31 ПК 9 У1
7.	Основные требования к аналитическим регистрам налогового учета	ОПК3 31 ПК 9 У1

8.	Понятие и сущность учетной политики для целей налогообложения	ОПК3 31 ОПК3 В1
9.	Элементы учетной политики: основные, специальные и дополнительные.	ОПК3 31 ОПК3 В1
10.	Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ОПК3 В1
11.	Постоянные разницы.	ОПК3 31 ПК 9 31 ПК 9 У1 ПК 9 В2
12.	Временные разницы.	ОПК3 31 ПК 9 31 ПК 9 У1 ПК 9 В2
13.	Общие требования по налоговому учету по налогу на прибыль.	ОПК3 31 ПК 9 У2
14.	Первичные учетные документы по налоговому учету по налогу на прибыль.	ОПК3 31 ПК 9 У2
15.	Аналитические регистры налогового учета	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В1
16.	Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.	ОПК3 31 ПК 9 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
17.	Порядок расчёта налога на прибыль на основании данных бухгалтерского учёта	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
18.	Текущий налог на прибыль организации	ОПК3 31 ПК 9 31 ПК 9 У1 ПК 9 В2
19.	Налог на прибыль: налоговая база, налоговые ставки, методика расчёта	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
20.	Учёт постоянных и временных разниц, постоянных налоговых обязательств	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
21.	Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства, их признание и отражение в бухгалтерском учёте	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
22.	Прямые и косвенные расходы.	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
23.	Налоговый учёт убытков организации	ОПК3 31 ПК 9 У1
24.	Группировка и порядок признания расходов для целей налогообложения	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
25.	Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1 ПК 9 У2
26.	Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения при методе начисления.	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1 ПК 9 У2
27.	Порядок налогового учета доходов от реализации, внереализационных доходов.	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1 ПК 9 У2
28.	Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.	ОПК3 31 ОПК3 У1 ПК 9 У1
29.	Общие требования к налоговому учету при применении упрощенной системы налогообложения.	ОПК3 31 ПК 9 У1
30.	Общие положения упрощенной системы налогообложения.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2

31.	Особенности применения специального налогового режима в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
32.	Общие положения специального налогового режима в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
33.	Организация налогового учета налога на добавленную стоимость.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
34.	Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.	ОПК3 31 ПК 9 У2 ПК 9 В2
35.	Организация налогового учета налога на доходы физических лиц	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
36.	Порядок формирования и предоставления вычетов по НДФЛ.	ОПК3 31 ПК 9 У1
37.	Учет НДФЛ в виде материальной выгоды.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
38.	Учет НДФЛ при натуральной оплате труда	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
39.	Учет НДФЛ при расчетах с учредителями	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
40.	Отражение НДФЛ в первичной документации и налоговой отчетности.	ПК 9 У2
41.	Порядок исчисления страховых взносов	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 В2
42.	Синтетический и аналитический учет страховых взносов	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2
43.	Организация и ведение налогового учета по акцизам.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
44.	Организация и ведение налогового учета транспортного налога.	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
45.	Особенности бухгалтерского учета при налогообложении имущества	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
46.	Организация и ведение налогового учета земельного налога	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
47.	Организация и ведение налогового учета НДС	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
48.	Организация и ведение налогового учета водного налога	ОПК3 31 ПК 9 У1 ПК 9 У2 ПК 9 В2
49.	ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций»	ОПК3 31 ПК 9 31
50.	Пути оптимизации бухгалтерского и налогового учета.	ОПК3 31 ОПК3 В1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## (Шкалы оценивания)

### *Экзамен*

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Финансовый и налоговый учет» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИНАНСОВЫЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация  
магистр

Форма обучения:  
заочная

Рязань, 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовый и налоговый учет» являются формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового и налогового учетов в коммерческих организациях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Финансовый и налоговый учет» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3. Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единицы, 252 академических часа.

## 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	- Методику и технику ведения финансового и налогового учета по всем участкам работы с целью принятия организационно-управленческих решений	- Правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием с целью использования полученной информации в принятии организационно-управленческих решений	- Навыками принятия управленческих решений по поставленным задачам в области финансового учета и налогообложения.

2.	ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	- Специфику формирования и использования бухгалтерской и налоговой информации для проведения экономических расчетов	- Регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского и налогового учета; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	- Способностью анализа и расчёта социально-экономических данных в целях финансового и налогового учета - навыками самостоятельной работы по сбору учетно-налоговой информации для проведения экономических расчетов.
----	------	--	---	---	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Зачет, экзамен 1 курс, 1/2,1/3 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.