

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки:

38.04.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Форма обучения:

заочная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 2,5 года

Факультет: *экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе закрепления полученных по специальным учетным дисциплинам знаний и развитие практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Финансовый и налоговый учет
- Бухгалтерская и налоговая отчетность

2.3. Формируемые данной учебной дисциплиной компетенции необходимы в дальнейшем для прохождения:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	основные виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности	при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и бухгалтерскими проводками хозяйственные операции; принимать стратегические решения на основе аналитических материалов	навыками работы с информационными бухгалтерскими системами с целью подготовки аналитических материалов для оценки деятельности предприятия
2	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	процесс формирования базы данных как источника информации о деятельности предприятия; методы анализа и проведения экономических расчетов	анализировать и использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для проведения экономических расчетов	навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при проведении экономических расчетов

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)</i>					
Цели изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе закрепления полученных по специальным учетным дисциплинам знаний и развитие практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и бухгалтерскими проводками хозяйственные операции; - принимать стратегические решения на основе аналитических материалов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными бухгалтерскими системами с целью подготовки 	<p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	Контрольная работа, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Умеет готовить аналитические материалы с помощью информационных бухгалтерских систем</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Владеет навыками оценки полученной информации и принятия стратегических решений</p>

		аналитических материалов для оценки деятельности предприятия			
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс формирования базы данных как источника информации о деятельности предприятия; - методы анализа и проведения экономических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для проведения экономических расчетов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при проведении экономических расчетов 	<p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	Контрольная работа, экзамен	<p>ПОРОГОВЫЙ: Знает и умеет использовать информационные бухгалтерские системы как источники экономической информации</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ: Владеет навыками анализа данных и проведения экономических расчетов с применением информационных технологий</p>

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1/3	2/2
		часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))	24	12	12
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	24	12	12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)	107	60	51
В том числе			
СРМ в семестре	107	60	51
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРМ	107	60	51
Изучение и конспектирование литературы	58	39	23
Работа с нормативно-правовыми актами	32	12	20
Контрольная работа	17	9	8
СРМ в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)		
	экзамен (Э)	Э	Э
	часов	9	9
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	72
	зач. ед.	4	2

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1/3	1	Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»	<p>Тема 1. Ввод сведений об организации Заполнение контактной информации организации. Заполнение сведений о расчетных счетах организации. заполнение сведений об ответственных лицах</p> <p>Тема 2. Настройка параметров учетной политики. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.</p> <p>Тема 3. Заполнение основных справочников. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статей затрат. Физические лица, Подразделения.</p> <p>Тема 4. Ввод начальных остатков Занесение имеющихся остатков по основным средствам, денежным средствам. товарно-материальным ценностям в учетные регистры.</p>
1/3 2/2	2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»	<p>Тема 5. Учет и документальное оформление операций с денежными средствами и расчетов с подотчетными лицами. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50. Оформление платежных поручений и платежных требований. Формирование банковской выписки. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51. Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.</p> <p>Тема 6. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70</p> <p>Тема 7. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Оформление карточки учета ос и нма. Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и</p>

			<p>НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05</p> <p>Тема 8. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями.</p> <p>Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление выпуска и реализации готовой продукции. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43</p> <p>Тема 9. Оформление результатов и анализ основных показателей деятельности организации.</p> <p>Закрытие месяца. Формирование документов по инвентаризации. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. Подготовка аналитических материалов для руководства предприятия.</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРМ	всего
	1	Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»			6	42	48
1/3	1.1	Ввод сведений об организации			1	10	11
1/3	1.2	Настройка параметров учетной политики.			1	11	12
1/3	1.3	Заполнение основных справочников.			2	10	12
1/3	1.4	Ввод начальных остатков			2	11	14
	2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»			6	42	48
1/3	2.1	Учет и документальное оформление операций с денежными средствами и расчетов с подотчетными лицами			6	18	24
		ИТОГО за семестр			12	60	72
2/2	2.2	Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда			2	12	14
2/2	2.3	Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов			2	16	18
2/2	2.4	Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями			4	12	16
2/2	2.5	Оформление результатов и анализ основных показателей деятельности организации.			4	11	15
		ИТОГО за семестр			12	51	63
		Контроль					9
		ИТОГО			24	107	144

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРМ	Всего часов
1/3	1.1	Ввод сведений об организации	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	9 1
1/3	1.2	Настройка параметров учетной политики.	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	5 5 1
1/3	1.3	Заполнение основных справочников.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	9 1
1/3	1.4	Ввод начальных остатков	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	9 2
1/3	2.1	Учет и документальное оформление операций с денежными средствами и расчетов с подотчетными лицами	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	7 7 4
Итого за семестр				60
2/2	2.2	Учет и документальное оформление расчетов персоналом по оплате труда	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	5 6 1
2/2	2.3	Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	6 8 2

2/2	2.4	Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	5 5 2
2/2	2.5	Оформление результатов и анализ основных показателей деятельности организации.	Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Контрольная работа	4 4 3
Итого за семестр				51
ИТОГО				107

3.2. График работы студента (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)».

Приступая к изучению дисциплины, слушатели должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных слушателем по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами слушателей в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Апанасенко, Е.Н., Блинова, У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2017. — 388 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922703 (дата обращения: 21.08.2020).	1,2	1/3, 2/2	ЭБС	-
2.	Сапожникова, Н.Г., Поправко, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2016. — 200 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/917090 (дата обращения: 21.08.2020).	1,2	1/3, 2/2	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 21.08.2020).	1,2	1/3, 2/2	ЭР	-
2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 21.08.2020).	1,2	1/3, 2/2	ЭР	-
3.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 21.08.2020).	1,2	1/3, 2/2	ЭР	-
4.	Гетьман, В.Г., Терехова, В.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 504 с.	1,2	1/3, 2/2	69	-
5.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 656 с. - (Высшее образование)	1,2	1/3, 2/2	78	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 21.08.2020).

3. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 21.08.2020).

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

5. КнигаФонд [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения: 21.08.2020)

6. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.08.2020).

10. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

11. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 21.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
9. СБиС++ Электронная отчетность [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://ereport.sbis.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные аудитории для проведения практических работ.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и развиваются навыки работы с автоматизированными бухгалтерскими программами.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультирование посредством электронной почты.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows ¹	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО

¹ Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Ввод сведений об организации	ПК-8, ПК-9	Экзамен
2	Настройка параметров учетной политики.		
3	Заполнение основных справочников.		
4	Ввод начальных остатков		
5	Учет и документальное оформление операций с денежными средствами и расчетов с подотчетными лицами		
6	Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда		
7	Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов		
8	Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями		
9	Оформление результатов и анализ основных показателей деятельности организации.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знать	
		1. Основные виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности	ПК-8 31
		уметь	
		1. При помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и бухгалтерскими проводками хозяйственные операции	ПК-8 У1
		2. Принимать стратегические решения на основе аналитических материалов	ПК-8 У2
		владеть	
	1. Навыками работы с информационными бухгалтерскими системами с целью подготовки аналитических материалов для оценки деятельности предприятия	ПК-8 В1	
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знать	
		1. Процесс формирования базы данных как источника информации о деятельности предприятия	ПК-9 31
		2. Методы анализа и проведения экономических расчетов	ПК-9 32
		уметь	
		1. Анализировать и использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для проведения экономических расчетов	ПК-9 У1
		владеть	
	1. Навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при проведении экономических расчетов	ПК-9 В1	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Платформы 1С и их назначение	ПК-8 31, ПК-9 31
2.	Информационная система «1С:Предприятие». Состав и назначение	ПК-8 31, ПК-9 31
3.	Заполнение сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 В1, ПК-9 31

4.	Настройка параметров учета в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
5.	Настройка учетной политики организации в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
6.	Виды справочников в программе «1С: Бухгалтерия». Порядок заполнения справочников.	ПК-8 В1, ПК-9 31
7.	Порядок ввода остатков по счетам в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
8.	Учет и документальное оформление оприходования денежных средств в кассу в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
9.	Учет и документальное оформление расхода денежных средств из кассы в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
10.	Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
11.	Оформление поступления и расхода денежных средств на расчетном счете в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
12.	Вывод данных о движении денежных средств на расчетном счете. Использование системы «Клиент-банк»	ПК-8 У1, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
13.	Кадровый учет работников в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
14.	Анализ кадровых документов	ПК-8 В1, ПК-9 32
15.	Аналитический учет сотрудников в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1
16.	Порядок начисления и выплаты заработной платы работникам в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 У1, ПК-9 В1
17.	Учет удержаний из заработной платы работников в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 У1, ПК-9 В1
18.	Учет начисления налогов и страховых взносов с ФОТ в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 У1
19.	Анализ расходов на оплату труда	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
20.	Учет и документальное оформление поступления основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 32, ПК-9 В1
21.	Учет и документальное оформление списания и продажи основных средств в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 32, ПК-9 В1
22.	Учет и документальное оформление нематериальных активов и НИОКР в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1

23.	Учет и документальное оформление приобретения и прочего поступления товарно-материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1
24.	Учет и документальное оформление перемещения и расходования товарно-материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия».	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1
25.	Учет и документальное оформление выпуска продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1
26.	Учет и документальное оформление реализации товаров, продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
27.	Расчет и корректировка себестоимости продукции, работ, услуг в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
28.	Анализ движения товарно-материальных ценностей	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
29.	Значение и порядок осуществления регламентных операций в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1
30.	Определение отклонений фактических расходов от плановых	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 У1, ПК-9 В1
31.	Учет расчетов по НДС в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 У1
32.	Учет расчетов по налогу на прибыль в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 У1
33.	Порядок формирования сводных отчетов, регистров синтетического и аналитического учета в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 В1
34.	Порядок формирования документов по инвентаризации имущества и обязательств в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31
35.	Отражение результатов инвентаризации в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 У1, ПК-9 31, ПК-9 В1
36.	Порядок формирования оперативной отчетности	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 У1
37.	Порядок формирования регламентированной отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	ПК-8 В1, ПК-9 32, ПК-9 У1
38.	Создание наглядных материалов (графиков и диаграмм) о состоянии дел в организации	ПК-8 В1, ПК-9 В1
39.	Выгрузка данных из программы	ПК-8 31, ПК-8 В1
40.	Обмен данными между платформами 1С и формирование сводных данных	ПК-8 31, ПК-9 32

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично» - «хорошо» - «удовлетворительно» - «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенции, формируемой на учебных занятиях по дисциплине «**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)**» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

Результат зачета	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия темы учебной дисциплины четко и полно, приводя соответствующие примеры;
хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием темы учебной дисциплины
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала темы учебной дисциплины.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений темы учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация
магистр

Форма обучения:
заочная

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся компетенций в процессе закрепления полученных по специальным учебным дисциплинам знаний и развитие практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина Б1.В.03 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 1-2 курсах

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	основные виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности	при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и бухгалтерскими проводками хозяйственные операции; принимать стратегические решения на основе аналитических материалов	навыками работы с информационными бухгалтерскими системами с целью подготовки аналитических материалов для оценки деятельности предприятия
2	ПК-9	способность анализировать и использовать	процесс формирования базы данных как источника	анализировать и использовать данные, отраженные в	навыками работы с информационными

		различные источники информации для проведения экономических расчетов	информации о деятельности предприятия; методы анализа и проведения экономических расчетов	информационных бухгалтерских системах, для проведения экономических расчетов	бухгалтерскими системами при проведении экономических расчетов
--	--	--	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен 2 курс, 2/2 семестр.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.