

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Контроллинг

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*магистратура*

Направление подготовки:

38.04.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

*Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный, 2,5 года*

Факультет:

*экономики*

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Контроллинг» является формирование профессиональных компетенций на основе развития стратегического мышления и приобретения навыков в области оценки возможности развития предприятия и эффективного использования его потенциала, подготовки необходимой управленческой информации, ориентированной на принятие управленческих решений.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Микроэкономика (продвинутый уровень)»
- «Макроэкономика (продвинутый уровень)».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Финансовый менеджмент».

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	-теоретические основы формирование структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей. -порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	-применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности	- приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности
2.	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	-теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге	- анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.	- приемами анализа отклонений в системе контроллинга; -приемами планирования и бюджетирования в контроллинге

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Контроллинг					
Цель дисциплины		формирование профессиональных компетенций на основе развития стратегического мышления и приобретения навыков в области оценки возможности развития предприятия и эффективного использования его потенциала, подготовки необходимой управленческой информации, ориентированной на принятие управленческих решений.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей.</p> <p>-порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике принципы планирования и</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Свободно ориентируется в основных понятиях и принципах контроллинга, знает способы фазы внедрения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен внедрить подразделение контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Способен осуществлять поиск резервов и обосновывать</p>

		<p>бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности.</p> <p>Владеть: приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности</p>			<p>управленческие решения, направленные на эффективное развитие предприятий и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
--	--	---	--	--	---

ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений..</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа отклонений в системе контроллинга;</li> <li>-приемами планирования и бюджетирования в контроллинге</li> </ul>	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Свободно ориентируется в способах обработки экономической информации с целью принятия экономических решений на основании контроллинга.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Способен осуществлять процедуры планирование и бюджетирования, проводить анализ отклонений в контроллинге с целью принятия своевременных управленческих решений.</p>
-------	---	--	--	-------	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2/3	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	88	88	
В том числе	-	-	
<i>СРМ в семестре:</i>			
Курсовая работа	КП	-	
	КР	-	
Другие виды СРМ:			
-Работа с нормативно-правовыми актами	38	38	
-Изучение основной и дополнительной литературы	50	50	
<i>СРМ в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	4
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (Moodle, Zoom)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2/3	1	Контроллинг: понятие, сущность.	Сущность контроллинга. Исторические аспекты развития контроллинга. Функции и основные задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.
	2	Инструменты контроллинга.	Формирование структуры бизнеса. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга.
	3	Объекты контроллинга	Контроллинг внешней среды. Цели и задачи контроллинга внешней среды. Контроллинг обеспеченности ресурсами. Контроллинг производства, контроллинг логистики. Контроллинг персонала. Финансовый контроллинг.
	4	Организация службы контроллинга	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контролера. Функции контролера: контроллер как координатор в информационной системе предприятия; контроллер как консультант руководства предприятия.
	5	Внедрение системы контроллинга в организации	Фазы внедрения контроллинга. Темпы внедрения контроллинга.



2.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРМ	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2/3	1	Контроллинг: понятие, сущность.	0,5	-	2	16	18,5
	2	Инструменты контроллинга.	1	-	2	18	21
	3	Объекты контроллинга	1	-	4	18	23
	4	Организация службы контроллинга	0,5		2	18	20,5
	5	Внедрение системы контроллинга в организации	1		2	18	21
			ИТОГО за семестр	4	-	12	88
		Зачет					4
		Итого за курс					108

2.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ - не предусмотрено.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРМ

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРМ	Всего часов
1	2	3	4	5
2/3	1	Контроллинг: понятие, сущность.	- Работа с нормативно-правовыми актами -Изучение основной и дополнительной литературы	6 10
	2	Инструменты контроллинга.	-Работа с нормативно-правовыми актами -Изучение основной и дополнительной литературы	8 10
	3	Объекты контроллинга	-Работа с нормативно-правовыми актами -Изучение основной и дополнительной литературы	8 10
	4	Организация службы контроллинга	-Работа с нормативно-правовыми актами -Изучение основной и дополнительной литературы	8 10
	5	Внедрение системы контроллинга в организации	-Работа с нормативно-правовыми актами -Изучение основной и дополнительной литературы	8 10
ИТОГО				88

**3.2. График работы студента.** Заполняется для очной формы обучения.

#### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Контроллинг».

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Контроллинг и управление логистическими рисками: [Электронный ресурс] учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 199 с. : табл., ил. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494514">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494514</a> (дата обращения: 21.08.2020).	1-5	2/3	ЭБС	-
2	Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452051">https://urait.ru/bcode/452051</a> (дата обращения: 21.08.2020).	1-5	2/3	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 352 с.	2,3	2/3	2	

2.	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009</a> (дата обращения: 31.08.2020).	2,3	2/3	ЭБС	-
----	---	-----	-----	-----	---

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
2. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 21.08.2020).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 21.08.2020).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
2. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
9. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
10. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
11. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

## **5.5 Периодические издания**

1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570515](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570515) (дата обращения: 21.08.2020).
2. Проблемы учета и финансов – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36273070> (дата обращения: 21.08.2020).
3. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
4. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 21.08.2020).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для ФГОС ВПО)**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с организацией и ведением учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях производственной сферы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки составления бухгалтерских проводок по учету затрат, расчета себестоимости продукции, работ, услуг и формирования бюджетов.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro	Договор №65/2019 от 02.10.2019
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-3К-2020 от 06.07.2020г.

Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows <sup>1</sup>	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение Libre Office	Свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	Свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	Свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	Свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	Свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	Свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	Свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

---

<sup>1</sup> Информация об операционной системе Windows, установленной на кафедральных ноутбуках, размещена на лицензионных наклейках на ноутбуках.

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Контроллинг: понятие, сущность.	ПК 11, ПК 12	зачет
2	Инструменты контроллинга.		
3	Объекты контроллинга		
4	Организация службы контроллинга		
5	Внедрение системы контроллинга в организации		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК 11</b>	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	<b>знать</b>	
		1. теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками и системой ключевых показателей.	<b>ПК 11 31</b>
		2. порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	<b>ПК 11 32</b>
		<b>уметь</b>	
		1. применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга;	<b>ПК 11 У1</b>
		2. разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности.	<b>ПК 11 У2</b>
		<b>владеть</b>	



		1. приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и в организациях различных форм собственности	<b>ПК 11 В1</b>
ПК 12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>знать</b>	
		1.теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге	<b>ПК-12 З1</b>
		<b>уметь</b>	
		1. анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.	<b>ПК-12 У1</b>
		<b>владеть</b>	
		1.приемами анализа отклонений в системе контроллинга;	<b>ПК-12 В1</b>
2.приемами планирования и бюджетирования в контроллинге	<b>ПК-12 В1</b>		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1.	Причины возникновения концепции контроллинга.	ПК-12 31
2.	Основные этапы становления контроллинга в России и за рубежом	ПК 11 31, ПК-12 31
3.	Функции контроллинга	ПК 11 32, ПК-12 31
4.	Отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.	ПК 11 31, ПК-12 31
5.	Компоненты "пирамиды контроллинга". Логика построения "пирамиды".	ПК 11 31, ПК-12 У1
6.	Сформулируйте основные задачи контроллинга.	ПК 11 32
7.	Перечислите специальные функции и задачи контроллинга.	ПК 11 У2
8.	Каковы отличия стратегического контроллинга от оперативного	ПК 11 31, ПК 11 У1
9.	Прокомментируйте участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.	ПК 11 У1
10.	Формирование структуры бизнеса.	ПК 11 31, ПК 11 32,
11.	Система управленческого учета.	ПК 11 31, ПК 11 У2, ПК-12 В1
12.	Система показателей оценки деятельности предприятия.	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК 11 В1
13.	Планирование в системе контроллинга.	ПК 11 31, ПК 11 32, ПК 11 У1, ПК-12 В1
14.	Бюджетирование в системе контроллинга.	ПК 11 31, ПК 11 32, ПК 11 У1, ПК-12 В1
15.	Анализ отклонений в системе контроллинга.	ПК 11 У1 ПК-12 У1, ПК-12 В1
16.	Достоинства и недостатки бюджетирования.	ПК 11 32, ПК-12 У1
17.	Виды отклонений и их применение для целей управления.	ПК 11 31, ПК 11 У2, ПК-12 У1
18.	Основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта.	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
19.	Основные задачи и инструменты контроллинга логистики.	ПК 11 31, ПК 11 В1, ПК-12 31, ПК-12 В1
20.	Основные задачи и инструменты контроллинга финансов.	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1

21.	Основные задачи и инструменты контроллинга персонала.	ПК 11 31, ПК 11 В1, ПК-12 31, ПК-12 В1
22.	Основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций.	ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1
23.	Организация подразделения контроллинга.	ПК 11 32, ПК 11 У2, ПК 11 У2
24.	Профессиональные и личностные качества контролера.	ПК 11 32
25.	Функции контролера.	ПК 11 32
26.	Контроллер как координатор в информационной системе предприятия.	ПК 11 32
27.	Контроллер как консультант руководства предприятия.	ПК 11 32, ПК 11 В1
28.	Фазы внедрения контроллинга.	ПК 11 У1, ПК 11 У2, ПК 11 У2
29.	Темпы внедрения контроллинга.	ПК 11 У2, ПК 11 У2
30.	Взаимосвязь проектов в ходе разработки и внедрения системы контроллинга.	ПК 11 32, ПК 11 У2, ПК-12 В1
31.	Основные ошибки при внедрении системы контроллинга.	ПК 11 32, ПК 11 У2, ПК 11 31, ПК-12 31, ПК-12 В1

### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Анализ банкротств и антикризисное управление» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.


- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «КОНТРОЛЛИНГ»

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:  
Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация  
Магистр

Форма обучения:  
заочная

Рязань, 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Контроллинг» является формирование профессиональных компетенций на основе развития стратегического мышления и приобретения навыков в области оценки возможности развития предприятия и эффективного использования его потенциала, подготовки необходимой управленческой информации, ориентированной на принятие управленческих решений.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.09 «Контроллинг» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

**3. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ:** 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	-теоретические основы формирования структуры бизнеса, менеджмента качества, управления рисками системой ключевых показателей. -порядок организация подразделения контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности, в	-применять на практике принципы планирования и бюджетирования в системе контроллинга; -разрабатывать систему внедрения контроллинга на предприятии и в организациях различных форм собственности	приемами внедрения системы контроллинга на предприятиях и организациях различных форм собственности

			органах государственной и муниципальной власти		
2.	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности	-теорию принятия управленческих решений на основе мероприятий по планированию и бюджетированию в контроллинге	- анализировать отклонения в системе контроллинга, с целью разработки вариантов управленческих решений.	- приемами анализа отклонений в системе контроллинга; -приемами планирования и бюджетирования в контроллинге

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**

Зачет 2 курс, 2/3 сессия.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий- Zoom, Skype, ЭИОС РГУ имени С. А. Есенина.