

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная практика

ТИП ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

магистратура

Направление подготовки:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Форма обучения:

заочная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 2,5 года

Курс, семестр, трудоемкость

2 курс, 4 недели, 6 з.е.

Факультет:

экономики

Кафедра: *бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа*

Рязань 2020

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) предусмотрено проведение производственной практики в практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана и получение опыта практической деятельности в области выполнения работы по выбранному направлению.

Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью и структурой управления организацией;
- приобретение опыта применения полученных знаний для решения практических производственных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной производственной работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- формирование у магистров соответствующих компетенций и профессиональных навыков, способствующих повышению общей и профессиональной культуры будущего специалиста.
- формирование навыков коммуникации в устной и письменной форме на русском языке в процессе выполнения различных производственных заданий;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие раскрытию творческого потенциала практиканта.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Формы проведения практики: практика проводится дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в сторонних организациях, предоставляющих базы практик на основе долгосрочных или разовых договоров с РГУ имени С.А.Есенина. Местом проведения практики могут являться:

- экономические, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Выбор организации - базы практики определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с научными интересами и темой магистерской диссертации. Магистрант может проходить практику, являясь штатным сотрудником, т.е. работая постоянно или временно в конкретной компании или организации. Прохождение практики также возможно в статусе внештатного сотрудника, выступающего в качестве консультанта или стажера по конкретной проблеме.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений учреждения или организации. Магистрант сам несет ответственность за получение конкретной информации для выполнения диссертационного исследования.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Программа практики базируется на изучении дисциплин блока Б.1.Б, Б1.В., Б1.В.ДВ, и прохождении практик Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

- «Микроэкономика» (продвинутый уровень);
- «Методология научного исследования современных проблем экономики»;
- «Финансовый и налоговый учет»;
- «Экономический анализ и планирование хозяйственной деятельности фирмы»
- «Методология и методика финансового анализа»
- «Бухгалтерская и налоговая отчетность»
- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует необходимую базу для освоения программы преддипломной практики и ГИА.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.	Оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	Навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	осуществлять коммуникацию в ходе практической деятельности в фирме, в том числе с использованием иностранных языков	культурой речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения собственной позиции по экономическим проблемам на русском и иностранном языках
3.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы и методы руководства коллективом для достижения целей и задач деятельности фирмы	формировать задачи и добиваться их выполнения сотрудниками, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками руководства коллективом, малыми группами, организации производственного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений

		различия			
4.	ОПК-3	Способность принимать организационно-управленческие решения.	Алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации.	Принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.	Информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах.
5.	ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм	навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования
6.	ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
7.	ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	основные принципы и подходы к управлению подразделениями фирмы	идентифицировать стиль и методы управления, используемые в организации, являющейся базой практики	применения теоретических знаний в практической деятельности фирмы в процессе руководства ее отдельными подразделениями

		государственной и муниципальной власти			
8.	ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	алгоритм разработки и обоснования альтернативных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации.	принимать обоснованные на основе социально-экономических критериев управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.	информацией о принципах, условиях и способах обеспечения выработки эффективных управленческих решений в практической сфере

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.</p> <p>Уметь: оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый – знание содержания современных подходов к управлению организацией в различных ситуациях.</p> <p>Повышенный – готовность оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принимаемые управленческие решения, а также способность реагировать на изменения внутренней социально-экономической среды организации.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию в ходе практической деятельности в фирме, в том числе с использованием иностранных языков</p> <p>Владеть: культурой речи,</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает круг основных понятий экономической науки на русском и иностранном языках, способен осуществлять коммуникацию в профессиональной сфере на русском языке с использованием иностранной лексики</p> <p>Повышенный: владеет культурой</p>

		приемами построения устного дискурса, навыками изложения собственной позиции по экономическим проблемам на русском и иностранном языках			речи, приемами построения устного дискурса, навыками изложения собственной точки зрения по экономическим вопросам и проблемам на русском и иностранном языках
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные принципы и методы руководства коллективом для достижения целей и задач деятельности фирмы</p> <p>Уметь: формировать задачи и добиваться их выполнения сотрудниками, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом, малыми группами, организации производственного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает основные подходы к руководству коллективом для достижения целей и задач деятельности фирмы, готов к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Повышенный: способен руководить коллективом, малыми группами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способен организовывать производственный процесс, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений</p>
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	<p>Знать: алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации</p> <p>Уметь: принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.</p> <p>Владеть: информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый – знание алгоритмов принятия управленческих решений в сфере хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Повышенный – владение навыками повышения эффективности функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах</p>

Профессиональные компетенции:

ПК-8	<p>способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы, давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм</p> <p>Владеть: навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования</p>	<p>самостоятельная работа, консультирование</p>	<p>Отчет по практике, собеседование Зачет</p>	<p>Пороговый: знает систему показателей для комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности отдельных субъектов; способен проводить анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы.</p> <p>Повышенный: способен проводить комплексный анализ основных показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенные с темой магистерского исследования</p>
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Уметь: систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения</p> <p>Владеть: совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>самостоятельная работа, консультирование</p>	<p>Отчет по практике, собеседование Зачет</p>	<p>Пороговый: знаком с современными технологиями сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Повышенный: владеет совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов</p>

ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	<p>Знать: основные принципы и подходы к управлению подразделениями фирмы.</p> <p>Уметь: идентифицировать стиль и методы управления, используемые в организации, являющейся базой практики.</p> <p>Владеть: применения теоретических знаний в практической деятельности фирмы в процессе руководства ее отдельными подразделениями</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знаком с основными принципами руководства и управления, может идентифицировать применяемый стиль управления.</p> <p>Повышенный: обладает глубокими знаниями по вопросам управления организацией и ее отдельными подразделениями, готов применить имеющиеся знания в практической деятельности.</p>
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<p>Знать: алгоритм разработки и обоснования альтернативных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации</p> <p>Уметь: принимать обоснованные на основе социально-экономических критериев управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.</p> <p>Владеть: информацией о принципах, условиях и способах обеспечения выработки эффективных управленческих решений в практической сфере</p>	самостоятельная работа, консультирование	Отчет по практике, собеседование Зачет	<p>Пороговый: знает основы процесса разработки управленческих решений и критерии выбора альтернативных вариантов управленческих решений</p> <p>Повышенный: обладает глубокими знаниями о технологии выработки управленческих решений, способен разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений, выбирать критерии их оценки, проводить оценку и обосновывать выбор наиболее эффективных управленческих решений по установленным критериям.</p>

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели. Сроки проведения практики отражены в календарном графике учебного процесса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах ее проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

В период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего распорядка университета, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Предусмотрена также самостоятельная работа магистрантов со справочно-правовыми системами, с информационно-поисковыми системами научной библиотеки РГУ имени С.А.Есенина, с Интернет-ресурсами, учебно-методической документацией кафедры теоретической экономики.

Практика направлена на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по направлению 38.04.01 Экономика.

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, в период прохождения практики студенты-магистранты обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения учебного задания, а также записывает полученные сведения о видах самостоятельно выполненных работ.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по охране труда и технике безопасности • получение магистрантом учебного задания и составление программы практики • ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике 	<ul style="list-style-type: none"> • ведомость по технике безопасности • собеседование
2	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, организацией документооборота • рабочая стажировка, выполнение конкретных расчетно-экономических, аналитических и организационно-управленческих функций • апробация результатов научно-исследовательской деятельности • разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию и корректировке деятельности объекта исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка выполнения индивидуальных заданий
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и защита отчета по практике • получение письменной характеристики от руководителя практики от организации • публичная защита отчета по практике на итоговой конференции 	<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета о прохождении практики

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки магистрант предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по данному типу практики:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график
- проведения практики;
- отчет;
- дневник производственной практики магистранта;
- отзыв/характеристика с места прохождения практики

(Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается

руководителем практики от университета и выдается магистранту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. *(Приложение 2.1)*

Совместный рабочий график (план) и рабочий график проведения практики, составленный руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики, устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Совместный рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. *(Приложение 2.3)*

Для оформления отчета студенту выделяется 2-3 дня в конце практики. Структура отчета включает:

- введение (цели и задачи практики);
- основную часть (описание всех результатов, полученных в ходе практики);
- заключение (выводы по проделанной работе в целом);
- список использованных источников и литературы;
- приложения к отчету (при необходимости).

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 Пт, межстрочный интервал - полуторный, поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см. Объем отчета от 15 до 30 стр. машинописного текста.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от РГУ имени С.А.Есенина.

Дневник, в котором магистрант отражает в хронологическом порядке ход выполнения индивидуального задания и фиксирует полученные результаты. *(Приложение 2.4)*

Характеристика/отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. *(Приложение 2.5)*

Форма промежуточной аттестации по итогам данного вида практики – зачет с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Рой, Л. Анализ отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебник / Л. Рой, В. Третьяк; МГУ им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 441 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=316967 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
2.	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - 4-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2016. - 374 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
3.	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Каспир, Г.Я. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Г.Я. Каспир. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 213 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140854 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
2.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 208 с. - Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
3.	Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Уфимский государственный университет экономики и сервиса; сост. Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. - Уфа: УГУЭС, 2015. - 122 с. - Режим	2/2	ЭБС	

	доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137 (дата обращения: 21.05.2020).			
4.	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Дашков и К, 2016. - 247 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
5.	Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
6.	Мокий, М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. - Москва: Юрайт, 2017. - 255 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-412905 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
7.	Салихов, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45551 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
8.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	
9.	Шульмин, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Шульмин; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 180 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335 (дата обращения: 21.05.2020).	2/2	ЭБС	

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 27.08.2020).
2. Академия Google [Электронный ресурс]: бесплатная поисковая система по текстам научных публикаций. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 27.08.2020).
3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: [http://www.garant.ru./](http://www.garant.ru/), свободный (дата обращения: 27.08.2020).
4. ИНИОН РАН [Электронный ресурс]: базы данных по социальным и

- гуманитарным наукам. – Режим доступа: <http://inion.ru/index6.php>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека.
– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 27.08.2020).
 8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 27.08.2020).
 10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 11. Инвестиционный портал Рязанской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://invest-r.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 13. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 15. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.openet.ru> (дата обращения: 27.08.2020).
 16. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 17. Студопедия – лекционный материал для студентов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://studopedia.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2020).
 18. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: <http://ryazan.gks.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.200).
 19. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный (дата обращения 27.08.2020).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

В процессе проведения практики применяются следующие информационные, образовательные и научно-исследовательские технологии:

- формирование индивидуальных заданий для магистрантов, исходя из научно-исследовательской тематики кафедры и научных интересов обучающихся;
- самостоятельная работа практиканта;
- консультирование, включая дистанционную форму консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий для проведения научного исследования и представления результатов проделанной работы на итоговой конференции.

9.2 Требования к программному обеспечению Стандартный набор программного обеспечения

1. Операционная система Windows Professional 7 (Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-3К-2019 от 15.04.2019г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
7. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
8. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
9. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и работы обучающихся, необходимыми для

проведения практики помещениями, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации. Целесообразно ориентироваться на ведущие организации г. Рязани, соответствующие направлению практики.

Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными прикладными программами LibreOffice или аналогичными.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап. Магистрант изучил: - индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики; - формы отчетности по практике, требования к содержанию и оформлению отчетной документации	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3,	Отчет
2.	Основной этап. Магистрант выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Отчет
3.	Заключительный этап. Магистрант: - подготовил отчет и сдал его на кафедру; - получил письменную характеристику от руководителя практики; - защитил отчет на итоговой конференции по практике	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12	Отчет Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать	
		содержание современных подходов к управлению в организации, особенно в нестандартных ситуациях, обусловленных деятельностью данной организации в рыночной экономике.	ОК2 31
		Уметь	
		оперативно действовать в нестандартной ситуации, брать ответственность за принятие обоснованных управленческих решений.	ОК2 У1
		Владеть	
		навыками оперативного реагирования на возможные изменения в производственно-хозяйственной деятельности организации, трансформации ее внутренней социально-экономической среды.	ОК2 В1
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать	
		систему категорий и понятий экономической науки на русском и иностранном языках	ОПК1 31
		Уметь	
		осуществлять коммуникацию в ходе практической деятельности в фирме, в том числе с использованием иностранных языков	ОПК1 У1
		Владеть	
		культурой речи, приемами построения устного дискурса,	ОПК1 В1
		навыками изложения собственной позиции по экономическим проблемам на русском и иностранном языках	ОПК1 В2
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	Знать	
		основные принципы и методы руководства коллективом для достижения целей и задач деятельности фирмы	ОПК2 31
		Уметь	
		формировать задачи и добиваться их выполнения сотрудниками, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК2 У1

	этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть	
		навыками руководства коллективом, малыми группами,	ОПК3 В1
		организации производственного процесса, включая разработку и принятие соответствующих управленческих решений	ОПК2 В2
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знать	
		алгоритмы принятия разнообразных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации	ОПК3 З1
		Уметь	
		принимать выверенные управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы хозяйственной деятельности организации	ОПК3 У1
		осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации	ОПК3 У2
		Владеть	
		информацией о принципах, условиях и способах обеспечения эффективного функционирования системы управления в производственно-хозяйственных структурах	ОПК3 В1
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать	
		за систему показателей для комплексной оценки деятельности хозяйствующих субъектов, для оценки эффективности мероприятий в области экономической политики принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК8 З1
		Уметь	
		проводить комплексный анализ деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в экономике, выявлять основные экономические проблемы	ПК8 У1
		давать оценку эффективности деятельности отдельных организаций и фирм	ПК8 У2
		Владеть	
		навыком подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области эффективности деятельности отдельных организаций и фирм, соотнесенных с темой магистерского исследования	ПК8 В1

ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать	
		современные технологии сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 З1
		Уметь	
		систематизировать и анализировать информацию по проблеме магистерского исследования с использованием современного программного обеспечения	ПК9 У1
		Владеть	
		совокупностью методов и технических приемов сбора, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов	ПК9 В1
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знать	
		основные принципы и подходы к управлению подразделениями фирмы	ПК11 З1
		Уметь	
		идентифицировать стиль и методы управления, используемые в организации, являющейся базой практики	ПК11 У1
		Владеть	
		применения теоретических знаний в практической деятельности фирмы в процессе руководства ее отдельными подразделениями	ПК11 В1
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знать	
		алгоритм разработки и обоснования альтернативных управленческих решений в сфере управления хозяйственной деятельностью организации	ПК11 З1
		Уметь	
		принимать обоснованные на основе социально-экономических критериев управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы, осуществлять контроль и оперативное сопровождение их реализации.	ПК11 У1
		Владеть	
		информацией о принципах, условиях и способах обеспечения выработки эффективных управленческих решений в практической сфере	ПК11 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основным оценочным средством, выявляющим уровень сформированности у магистранта соответствующих компетенций, выступает отчет о прохождении производственной практики. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания магистранта на практику.

№	Содержание отчета по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Характеристика основных направлений деятельности организации, являющейся базой практики	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9
2	Характеристика организационной структуры управления организации, являющейся базой практики	ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11
3	Оценка стиля и методов управления, используемых в организации	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-11
4	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
5	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	ОК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-12
6	Формулирование основных проблем в деятельности организации, выявленных в результате проведенного анализа ее деятельности	ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-12

Примерные вопросы для оценивания знаний, умений и навыков, полученных в ходе производственной практики:

1. Перечислите основные виды деятельности организации-базы практики
2. Определите вид организационной структуры предприятия.
3. Охарактеризуйте стиль управления в организации, являющейся базой практики.
4. Перечислите методы управления, характерные для организации.
5. Охарактеризуйте ключевые факторы успеха фирмы на рынке.
6. Перечислите основные виды ресурсов, задействованных в деятельности организации, являющейся базой практики.
7. Перечислите основные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов организации
8. Назовите показатели, характеризующие результативность деятельности фирмы.

9. Представьте экономическое содержание показателей, характеризующих эффективность деятельности фирмы.
10. Назовите основные экономические проблемы, с которыми сталкивается организация в своей деятельности.

Предусмотрена процедура защиты магистрантом отчета по практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты магистрантом выставляется недифференцированная оценка «зачтено»/«не зачтено».

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой производственной практики, оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

«Зачтено» – оценка соответствует как пороговому, так и повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знакомство с основными направлениями научных исследований в профильной области, умеет делать умозаключения и выводы на основе прочитанной научной литературы, имеет представление о содержании научных терминов и понятий, относящихся к теме исследования, способен составить письменный аналитический отчет по итогам проведенного исследования в ходе практики, способен выполнить все задачи стоящие перед ним на практике и демонстрирует сформированность компетенций, как минимум на «порогом уровне».

В ходе собеседования студент без существенных затруднений отвечает на поставленные вопросы, логично и последовательно излагая материал.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий; оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Образец индивидуального задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику магистранта (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ курс группа _____ формы обучения

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№	Содержание работы	Форма отчетности
1	Проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика	отчет по практике; дневник; отзыв с места прохождения практики.
2	Определение основных направлений деятельности организации	
3	Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии: основных фондов, оборотных средств, финансов и персонала в динамике за 3-5 лет	
4	Анализ особенностей формирования финансовых результатов, расчет показателей прибыли и рентабельности в динамике за 3-5 лет	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению
(магистрант)

Подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2.2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики

Кафедра бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа

Код, наименование направления и профиля подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Магистранта _____

курс группа _____ формы обучения _____

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> <i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)</i>
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике</i>		<i>Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от</i>

				профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____

ФИО

«____» _____ 20 __ г.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 201__

Образец дневника прохождения производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика»

Дневник производственной практики магистранта

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс, группа _____
4. Руководитель производственной практики _____
(Ф.И.О. подпись)
5. Сроки прохождения производственной практики по приказу _____

Дата	Содержание работы	Подпись
.....		

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

(По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____ (Ф.И.О студента)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил
производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) в _____.
(название организации)

За время прохождения практики _____ исполнял
обязанности:

_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- n... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практик*):

1. _____
2. _____
3. _____
- n. _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организационные умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе)

Замечания (*если имеются*):

Практика _____ может _____ быть _____ оценена
на _____
(зачтено)

Подпись руководителя
практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____