

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета
социологии и управления

О.В. Василенкова
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
магистратура

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) **«Управление человеческими ресурсами»**

Форма обучения: **заочная**

Срок освоения ООП: **нормативный – 2года 6 месяцев**

Факультет: **социологии и управления**

Кафедра: **управления персоналом**

Рязань, 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по использованию основных экономических понятий и методов анализа при выработке и принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, изученные по направлению подготовки бакалавриат:

- Экономическая теория;
- Экономика организации;
- Теория организации;
- Менеджмент.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Современный стратегический анализ;
- Исследование рынка труда и управление занятостью.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теоретические методы исследования, уровни и формы научного знания; основной понятийно-категориальный аппарат экономической науки; основы количественного и качественного анализа экономической деятельности организации	Выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования	Методикой проведения аналитической и исследовательской работы; методами оценки состояния и динамики макро- и микросреды организации
2.	ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Основные законы и принципы организации; структурные элементы и механизм управления организацией; современные методы управления организацией	Определять особенности реализации основных функций управления; применять основные методы управления; управлять развитием организации	Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; экономическими методами управления

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Название дисциплины: УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА					
Цели дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по использованию основных экономических понятий и методов анализа при выработке и принятии управленческих решений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
Индекс	Компетенции Формулировка	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать</u> : - теоретические методы исследования, уровни и формы научного знания; основной понятийно-категориальный аппарат экономической науки; основы количественного и качественного анализа экономической деятельности организации. <u>Уметь</u> : - обосновывать актуальность,	- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия	- контрольная работа - реферат; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знает роль исследования процессов менеджмента в формировании методологического знания о функционировании и развитии организации, законы диалектики и общенаучные методы исследования. ПОВЫШЕННЫЙ

		теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; выявлять перспективные направления научных исследований; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования. <u>Владеть:</u> - методикой проведения аналитической и исследовательской работы; методами оценки состояния и динамики макро- и микросреды организации.			Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, владеет навыками разработки предложений по совершенствованию деятельности организации.
Профессиональные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<u>Знать:</u> - основные законы и принципы организации; структурные элементы и механизм управления	- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия	- контрольная работа - реферат; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знает сущность и принципы управления современными

		<p>организацией; современные методы управления организацией. <u>Уметь:</u> - определять особенности реализации основных функций управления; применять основные методы управления; управлять развитием организации. <u>Владеть:</u> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; экономическими методами управления.</p>			<p>социально-экономическими системами, функции и методы управления социально-экономическими системами.</p> <p>повышенный Умеет решать типичные управленческие задачи, распознавать организационные проблемы, реализовывать основные функции управления социально-экономическими системами, владеет навыками оценки основных воздействий на деятельность социально-</p>
--	--	--	--	--	--

					ЭКОНОМИЧЕСКИ Х СИСТЕМ.
--	--	--	--	--	---------------------------

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 курс		2 курс	
		у/сес. часов	з/сес. часов	часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	14	6	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	8	6	2	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	12	8	4	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	115	58	57	-	-
В том числе					
СРС в семестре	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС	106	58	48	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами	6	2	4	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	24	16	8	-	-
Работа со справочными материалами	6	2	4	-	-
Изучение и конспектирование литературы	44	24	20	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий	18	10	8	-	-
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	8	4	4	-	-
СРС в период сессии					
Подготовка к экзамену	9	-	9	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-	-	-
	экзамен (Э)	9	-	9	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	144	72	72	-
	зач. ед.	4	2	2	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Управление экономическими процессами	Экономика. Понятие. Виды. Ограниченность ресурсов. Проблема распределения ограниченных ресурсов. Альтернативные издержки. Маржинальный анализ и принцип рационального поведения. Кривая производственных возможностей. Сущность и формы обмена. Организация и условия торговли. Рынок и формы рынка. Спрос и предложения. Социальные функции рынка. Экономическая эффективность. Эластичность спроса и предложения. Виды и функции компаний. Издержки фирмы и закон убывающей предельной производительности. Максимизация прибыли и оптимальный объем производства.
1	2	Экономические соотношения в управлении организацией	Предприятие. Понятие. Виды. Бизнес-среда. Современные методы управления организацией. Основные фонды, их использование, управление. Оборотные фонды, их использование, управление. Трудовые ресурсы, их использование, управление. Система оплаты труда. Издержки производства. Себестоимость продукции: понятия, классификация. Составление смет и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Принятие решений по ценообразованию. Инвестиции: основные понятия и определения. Виды эффективности инвестиционных проектов. Реализация инвестиционной политики предприятия.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля 1-й курс установочная сессия

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	1	Управление экономическими процессами	4,5	-	5	38	47,5
1	1.1	Сущность рыночной экономики	0,5	-	1	6	7,5
1	1.2	Ограниченность и выбор	1	-	1	8	10
1	1.3	Основы обмена благами	1	-	1	8	10

1	1.4	Спрос и предложение. Эластичность спроса	1	-	1	8	10
1	1.5	Теория фирмы: издержки и производство	1	-	1	8	10
		Раздел дисциплины № 1	4,5	-	5	38	47,5
1	2	Экономические соотношения в управлении организацией	1,5	-	3	20	24,5
1	2.1	Предприятие как производственная система	0,5	-	1	6	7,5
1	2.2	Производственные ресурсы: эффективное использование, управление	1	-	2	10	13
1	2.3	Управление затратами на предприятии	-	-	-	2	2
1	2.4	Экономическая эффективность инновационно-инвестиционных проектов	-	-	-	2	2
		Раздел дисциплины № 2	1,5	-	3	20	24,5
		ИТОГО за сессию	6	-	8	58	72

1-й курс зимняя сессия

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	1	Управление экономическими процессами	-	-	-	21	21
1	1.1	Сущность рыночной экономики	-	-	-	3	3
1	1.2	Ограниченность и выбор	-	-	-	4	4
1	1.3	Основы обмена благами	-	-	-	4	4
1	1.4	Спрос и предложение.	-	-	-	4	4

		Эластичность спроса					
1	1.5	Теория фирмы: издержки и производство	-	-	-	6	6
		Раздел дисциплины № 1	-	-	-	21	21
1	2	Экономические соотношения в управлении организацией	2	-	4	36	42
1	2.1	Предприятие как производственная система	-	-	-	6	6
1	2.2	Производственные ресурсы: эффективное использование, управление	-	-	-	6	6
1	2.3	Управление затратами на предприятии	1	-	2	12	15
1	2.4	Экономическая эффективность инновационно-инвестиционных проектов	1	-	2	12	15
		Раздел дисциплины № 2	2	-	4	36	42
		ИТОГО за сессию	2	-	4	57	63
		Экзамен					9
		ИТОГО	8	-	12	115	144

2.3. Лабораторный практикум: «не предусмотрен»

2.4. Примерная тематика курсовых (проектов) работ: «не предусмотрена»

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Управление экономическими процессами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних	1ч. x 10 1ч. 1ч. 1ч. x 16

			заданий (подготовка рефератов) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 8 1ч. x 2
1	2	Экономические соотношения в управлении организацией	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка рефератов) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 6 1ч. 1ч. 1ч. x 8 1ч. x 2 1ч. x 2
ИТОГО в установочной сессии				58
№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Управление экономическими процессами	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	- 1ч. x 2 1ч. x 2 1ч. x 8 1ч. x 2 1ч. x 2
1	2	Экономические соотношения в управлении организацией	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка рефератов) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	1ч. x 8 1ч. x 2 1ч. x 2 1ч. x 12 1ч. x 6 1ч. x 2
1	1,2		Подготовка к экзамену	9
ИТОГО в зимней сессии				57
ИТОГО				119

3.2. График работы студента в семестре (заполняется для очной формы обучения)

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины обучающиеся выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); выполнение контрольной работы, подготовка реферата (темы приведены в п.3.3.1 данного раздела); подготовка к экзамену (вопросы приведены в Комплексе оценочных средств для промежуточной аттестации (См. Приложение 1)).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются обучающимися во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания учебной дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине обучающимся рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте университета:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов, В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы контрольных работ

1. Условия хозяйствования в современных рыночных взаимоотношениях предприятий.
2. Экономическое управление и процесс принятия оптимальных решений.
3. Предприятие: понятие, виды, бизнес-среда.
4. Современные методы управления организацией.
5. Основные фонды, их использование, управление.
6. Оборотные фонды, их использование, управление.
7. Трудовые ресурсы, их использование, управление.
8. Система оплаты труда.
9. Себестоимость продукции: понятия, классификация.
10. Составление смет и калькулирование себестоимости продукции.
11. Управление затратами на предприятии.
12. Принятие решений по ценообразованию.
13. Инвестиции; основные понятия и определения.
14. Виды эффективности инвестиционных проектов.
15. Реализация инвестиционной политики предприятия.
16. Кадры и производительность труда.
17. Издержки производства.
18. Ограниченность ресурсов.
19. Кривая производственных возможностей.
20. Сущность и формы обмена.
21. Условия и ограничения в торговле.
22. Рынок и формы рынка.
23. Спрос и закон спроса.
24. Факторы и детерминанты предложения.
25. Социальные функции рынка.
26. Суверенитет потребителя.
27. Количественные критерии эластичности спроса по цене.
28. Виды и функции компаний.
29. Факторы производства и производственный процесс.
30. Бедность и борьба с ней в развитых странах.

31. Социальные цели, не достигаемые усилиями рыночной системы.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

В подготовке контрольной работы можно выделить несколько этапов:

- 1 – определение темы работы;
- 2 – составление плана;
- 3 – подбор и изучение литературы, нормативных актов по избранной теме;
- 4 – непосредственное написание контрольной работы;
- 5 – оформление работы и представление ее на кафедру для проверки.

Тема контрольной работы выбирается магистрантом из предложенного списка или предлагается иная и согласовывается с преподавателем.

Контрольная работа предполагает углублённое изучение проблем учебной дисциплины. В процессе написания работы магистрант должен проявить умение обобщать и анализировать изученный материал.

При составлении плана необходимо изложить вопросы так, чтобы достаточно полно раскрыть тему, как правило, это два-три вопроса. Написание контрольной работы можно подразделить на несколько этапов. Прежде всего, необходимо чётко представить содержание темы контрольной работы, определить её место и значение в изучаемом курсе. Для этого целесообразно начать работу с изучения подобранной литературы. Список литературы должен быть достаточно полным и включать имеющие отношение к теме монографии, учебные пособия, учебники, статьи в журналах, действующие нормативно-правовые акты.

Контрольная работа выполняется в печатной форме, при этом текст размещается на одной странице.

Объём работы должен составлять не более 10 страниц машинописного текста, включая титульный лист, план и список литературы.

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, кафедры, темы, фамилия и инициалы магистранта, номер учебной группы, должность, учёная степень и звание, фамилия и инициалы преподавателя.

На второй странице размещается план контрольной работы. Далее следует текст, разбитый на вопросы. Освещение каждого вопроса должно начинаться с обозначения его порядкового номера и названия в соответствии с планом работы.

Сокращения слов не допустимо, за исключением общепринятых. В тексте все цитаты должны быть взяты в кавычки сопровождаться цифровыми сносками, в которых указывается цитируемый источник (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, название издательства, страницы). Сноски делаются или внизу страницы под чертой, отделяющей их от текста, или в квадратных скобках в тексте работы, с указанием порядкового номера источника из списка литературы и страницы цитаты.

На последних страницах работы указывается список используемой литературы и нормативных актов, которые должны быть расположены в

хронологической последовательности с указанием наименования и даты издания.

В конце контрольной работы проставляется дата и подпись автора (магистранта).

Критерии оценки контрольной работы

Зачтено - качественное и полное раскрытие вопросов с использованием рекомендуемой учебной литературы и дополнительных источников, указание точных названий, определений, понятий и категорий

Незачтено - оцениваются контрольные работы, в которых обнаружено нераскрытое содержание основных вопросов темы, большое количество существенных ошибок, наличие грамматических и стилистических ошибок.

Примерные темы рефератов

1. Экономика, её место в жизни отдельного человека и общества.
2. Потребительское поведение и потребительский выбор.
3. Изменение спроса и предложения, их влияние на равновесную цену.
4. Ограниченность ресурсов и проблема выбора.
5. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции.
6. Конкуренция и её роль в рыночном механизме саморегулирования.
7. Зависимость заработной платы от спроса и предложения на труд.
8. Спрос и закон спроса, его эластичность и неценовые факторы.
9. Предпринимательский доход и экономическая прибыль.
10. Возникновение рынка, его сущность и функции.
11. Контроллинг как инструмент управления предприятием.
12. Корпоративное управление инновационным развитием.
13. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
14. ФСА в решении управленческих задач по сокращению издержек.
15. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
17. Амортизация и амортизационная политика.
18. Управление оплатой труда на предприятии.
19. Определение оптимальных запасов материальных ценностей на предприятии.
20. Управление нововведениями.
21. Эволюционное моделирование жизненного цикла инноваций.
22. Основные функции государства в рыночной экономике.
23. Классификация подходов к определению понятия «инновация» в научной литературе.
24. Основные показатели уровня организации производства.
25. Резервы повышения качества и экономичности создаваемой продукции.
26. Состав и классификация нематериальных активов.
27. Состав и размещение оборотных средств.

28. Сущность и содержание процесса нормирования оборотных средств.
 29. Система управления персоналом организации.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

Оценка	Критерии
отлично	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.

удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Журавлёва Г.П. Экономика [Текст]: учебник / Г.П. Журавлёва. – М.: Экономистъ, 2006. – 574 с..	1	1	30	-
2	Рыжова В.В., Петров В.В. Экономическое управление организацией [Текст]: учеб. пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. – М.: РИОР; ИФРА-М, 2014. – 248 с.	1,2	1	5	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Сергеев И.В. Экономика организации (предприятий) [Текст]: учебник И.В.Сергеев, И.И. Веретенникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 560 с.	1,2	1	1	-
2.	Камаев В.Д. Экономическая теория [Текст]: краткий курс: учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – 7-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2014. – 384 с.	1	1	1	-
3.	Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя [Электронный ресурс] - СПб.: Питер, 2008.- Режим доступа http://www.onegid.com/books/print:page,1,26862-upravlencheskaja-jekonomika.-instrumentarij.html	2	1	Электронный ресурс	-
4	Обзорная лекция по управленческой экономике. – Режим доступа http://repository.vzfei.ru	2	1	Электронный ресурс	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ООО «ИВИС» [Электронный ресурс] : база данных. – Доступ к полным текстам только в локальной сети университета. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.08.2020).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 22.08.2020).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. [AUP.Ru. Административно-управленческий портал](http://www.aup.ru) [Электронный ресурс] : [бизнес-портал](http://www.aup.ru). – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.08.2020).

3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 4. Info Management [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 5. Quality.eur.ru [Электронный ресурс] : сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения 22.08.2020).
 7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 9. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 10. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
 11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).
- Менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] // Элитариум. Центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>, свободный (дата обращения: 22.08.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять

	<p>ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практические занятия (семинар)</p>	<p>Подготовка к каждому семинарскому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту можно самостоятельно выбрать тему реферата из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объем работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Готовясь к экзамену, магистрант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- - применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации,

- видео);
- - консультирования обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (соцсеть «ВКонтакте»).

10.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческая экономика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ	КОД КОНТРОЛИРУЕМОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1.	Управление экономическими процессами	ОК – 1 ПК – 1	ЭКЗАМЕН
2	Экономические соотношения в управлении организацией		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1		Знать	
	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1. Теоретические методы исследования, уровни и формы научного знания.	ОК-1 31
		2. Основной понятийно-категориальный аппарат экономической науки.	ОК-1 32
		3. Основы количественного и качественного анализа экономической деятельности организации.	ОК-1 33

		Уметь	
		1. Обосновывать актуальность теоретическую и практическую значимость. исследуемой проблемы.	ОК-1 У1
		2. Выявлять перспективные направления научных исследований.	ОК-1 У2
		3. Формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.	ОК-1 У3
		Владеть	
		1. Методикой проведения аналитической и исследовательской работы.	ОК-1 В1
		2. Методами оценки состояния и динамики макро- и микросреды организации.	ОК-1 В2
ПК-1		Знать	
	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	1. Основные законы и принципы организации.	ПК-1 З1
		2. Структурные элементы и механизм управления организацией.	ПК-1 З2
		3. Современные методы управления организацией.	ПК-1 З3
		4.	
		Уметь	
		1. Определять особенности реализации основных функций управления.	ПК-1 У1
		2. Применять основные методы управления.	ПК-1 У2
		3. Управлять развитием организации.	ПК-1 У3
		Владеть	

		1. Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений. 2. Экономическими методами управления.	ПК-1 В1 ПК-1 В2
--	--	--	------------------------

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
Вопросы экзамена		
1	Понятие и виды рыночной экономики.	ОК-1 31,У2,В2, ПК-131,
2	Экономические потребности и экономические блага.	ОК-1 31,2,У3, ПК-1 32
3	Производственные возможности и эффективность экономики.	ОК-1 32,3,У1,3
4	Производство и факторы производства	ПК-1 32,
5	Характеристика производительных сил и производственных отношений.	ПК-1 32,3, У1,2
6	Воспроизводство и его фазы.	ОК-1 31,В1, ПК-1 32,
7	Основные концепции выбора. Кривая производственных возможностей.	ОК-1 32,3,У1,3,В2, ПК-1 31,В1,
8	Спрос: факторы и закон его изменения.	ОК-1 31,2, ПК-1 31,32
9	Предложение: факторы и закон его изменения	ОК-1 31,2, ПК-1 31,32,
10	Эластичность спроса и предложения.	ОК-1 31,2, ПК-1 31,32,

11	Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена.	ОК-1 31,2, ПК-1 31,32,
12	Рынок и формы рынка.	ОК-1 31, ПК-1 31,32,
13	Социальные функции рынка. «Невидимая рука».	ОК-1 31, ПК-1 31,32
14	Основные принципы эффективного менеджмента.	ОК-1 31,У2, ПК-1 31,У3
15	Сущность прибыли и ее значение. Альтернативные издержки.	ОК-1 31,У1, ПК-1 32,
16	Роль менеджера в организации производственного процесса.	ОК-132,3,У2,В2,ПК-1 32,У3,В1,
17	Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.	ПК-1 32,В1,
18	Взаимоотношения менеджеров и работников.	ПК-1 31
19	Роль государства в ликвидации «провалов» рынка.	ОК-1 31,2,3
20	Виды предприятия. Бизнес-среда.	ОК-1 31, ПК-1 31,32
21	Современные методы управления организацией.	ОК-1 32,3, ПК-1 32,3,У2,3,В2,
22	Основные фонды и их использование.	ОК-1 32,3, ПК-1 В1,
23	Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.	ОК-1 В2, ПК-1 У1,3,В1,
24	Сущность амортизации, амортизационных отчислений и их функций.	ОК-1 32,3, ПК-1 В1
25	Основные элементы амортизационной политики на макро- и микроуровнях.	ОК-1 У2,32, ПК-1 32,У1,
26	Оборотные фонды и их использование.	ОК-1 32,3, ПК-1 В1,
27	Эффективность использования оборотных фондов.	ОК-1 У1,В2, ПК-1 В1
28	Нормирование оборотных средств.	ОК-1 В2, ПК-1У1,2,В1,

29	Влияние управления оборотными средствами на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия.	ОК-1 У1, ПК-133, У1,2,В2,
30	Трудовые ресурсы и их использование.	ОК-1 31,В2, ПК-1 У1,2,В1,
31	Формы и системы оплаты труда.	ОК-1 31, ПК-1 У1,В1,
32	Издержки производства: понятие, классификация.	ОК-1 31,У1, ПК-1 32
33	Себестоимость продукции: понятие, классификация.	ОК-1 31,У1, ПК-1 32,
34	Управление затратами на предприятии.	ОК-1 32,3,У1,В1, ПК-133,У1,2,В1,2
35	Цена и ценообразование на предприятии.	ОК-1 31, ПК-1 У1,2,32,В2
36	Инвестиции: основные понятия и определения.	ОК-1 31
37	Виды эффективности инвестиционных проектов.	ОК-1 У2
38	Реализация инвестиционной политики.	ОК-1 В2, ПК-1У1,2, В2
39	Виды ресурсов предприятия и резервы производства	ОК-1 31,У1,
40	Понятие рынка и рыночного механизма	ОК-1 31
41	Взаимосвязь предприятия с внутренней и внешней средой	ОК-1 У1, ПК-1 32,У2
42	Виды оценок основных фондов, их сущность и назначение	ОК-1 У1, ПК-1 32
43	Основные подходы к регулированию оплаты труда в России	ОК-1 31, ПК-1 У1,2
44	Понятие и сущность группирования затрат	ОК-1 31, ПК-1 32
45	Цель и задачи инвестиционной политики предприятия	ОК-1 31, ПК-1 У1,
46	Понятие цены и её функции	ОК-1 31

47	Себестоимость и порядок её формирования	ОК-1 3
48	Трудовые ресурсы: понятие, основные категории работников	ОК-1 31
49	Предприятие как система	ОК-1 31
50	Формы воспроизводства основных фондов	ОК-1 31

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управленческая экономика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание

проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:
Декан факультета социологии и
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управленческая экономика»**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Рязань 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческая экономика» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по использованию основных экономических понятий и методов анализа при выработке и принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр).

3. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	1	ОК- Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Теоретические методы исследования, уровни и формы научного знания; основной понятийно-категориальный аппарат экономической науки; основы количественного и качественного анализа экономической деятельности организации	Выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования	Методикой проведения аналитической и исследовательской работы; методами оценки состояния и динамики макро- и микросреды организации

2.	ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Основные законы и принципы организации; структурные элементы и механизм управления организацией; современные методы управления организацией	Определять особенности реализации основных функций управления; применять основные методы управления; управлять развитием организации	Навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; экономическими методами управления
----	------	---	---	--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения

Экзамен (1 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.