


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета  
социологии и управления



О.В. Василенкова  
31 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**магистратура**

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) «**Управление человеческими ресурсами**»

Форма обучения **очно-заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 2года 6 месяцев**

Факультет (институт) **социологии и управления**

Кафедра **управления персоналом**

Рязань, 2020

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) *Теория организации и организационное поведение* являются формирование компетенций и основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Учебная дисциплина *Теория организации и организационное поведение* реализуется в рамках базовой части Блока 1. – Б1.Б.4

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины *Теория организации и организационное поведение* необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

-Классические и современные концепции менеджмента

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Современные технологии управления персоналом организации;
- Профессионально-личностное развитие менеджера.

**2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения; - главные теории мотивации, лидерства и власти.	- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.	- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.
2.	ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	- основы современной концепций управления персоналом,	- применять теоретические положения в	- современными технологиями эффективного влияния

		<p>толерантно воспринимаемая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>- сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; - главные теории мотивации, лидерства и власти.</p>	<p>управленческой деятельности по отношению к персоналу; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации и стрессы,</p>	<p>на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение.</p>
3.	ПК-1	<p>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>- теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом; - область управления профессиональной деятельности; - объекты (виды организаций — индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.</p>	<p>- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; - приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.</p>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ					
Цель изучения дисциплины: формирование компетенций и основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>Общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b> - принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>- основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения;</p> <p>- главные теории мотивации, лидерства и власти.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,</p> <p>- определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного</p>	<p>- лекции и практические занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- собеседование</p> <p>- экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения,</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>уметь находить организационно-управленческие и экономические решения,</p>

		<p>поведения,  - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;  - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой;  - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.</p>			<p>разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты, владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</p>
--	--	--	--	--	---

**Общепрофессиональные компетенции:**

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> - основы современной концепций управления персоналом, - сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;  - главные теории мотивации, лидерства и власти.  <b>Уметь:</b> - применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;  - выявлять проблемы организационного поведения и</p>	<p>- лекции и практические занятия;  - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.</p>	<p>- тестирование;  - собеседование  - экзамен</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Уметь принимать участие в разработке программ осуществления организационных</p>

		<p>обеспечивать их эффективное решение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации и стрессы,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение.</li> </ul>			<p>изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; владеть: современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.</p>
--	--	--	--	--	---

***Профессиональные компетенции:***

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Знать:</b> - теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область управления профессиональной деятельности;</li> <li>- объекты (виды организаций — индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции и практические занятия;</li> <li>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование ;</li> <li>- собеседование экзамен</li> </ul>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знать этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой;</p>

		<p>профессиональной деятельности.  <i>Уметь:</i> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений,  - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения,  - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.  <i>Владеть:</i> - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой;  - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач;  - приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.</p>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Уметь диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение. Владеть современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала</p>
--	--	---	--	--	---



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры
		№1 У часов	№1 часов
1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	<b>4</b>	<b>4</b>	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	<b>119</b>	<b>98</b>	<b>21</b>
В том числе	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	<b>61</b>	<b>40</b>	<b>21</b>
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
<i>Другие виды СРС:</i>			
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	12	8	4
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	12	8	4
Работа со справочными материалами	12	8	4
Изучение и конспектирование литературы	12	8	4
Выполнение индивидуальных домашних заданий	13	8	5
Подготовка к экзамену			
<i>СРС в период сессии</i>	<b>58</b>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	36
	зач. ед.	4	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
5	1	Основы поведения личности в организации	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения
			Личность в организации
			Взаимодействие личности и организации
5	2	Мотивация как основа организационного поведения	Сущность мотивации трудового поведения персонала
			Содержательные и процессные теории мотивации
			Современные подходы и перспективы мотивации
5	3	Групповое поведение в организации	Групповая динамика и командообразование в организации
			Конфликты в организационном поведении
			Стрессы в организационном поведении
5	4	Организационные процессы	Коммуникации в организации
			Власть и влияние в организации
			Лидерство в организации
			Изменения и нововведения в организации
5	5	Поведение организации как системы	Анализ, конструирование поведения организации и управление им
			Организационное развитие и корпоративная культура
			Организационное поведение в системе международного бизнеса

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ се ме стр а	№ раз дел а	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.	<b>Раздел I. Основы поведения личности в организации</b>	1	-		14	15
1	1.2.	Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения		-	2	14	16
1	1.3.	Личность в организации		-	1	14	15
1	1.4.	Взаимодействие личности и организации		-		14	14
1	2	<b>Раздел II. Мотивация как основа организационного поведения</b>		-			
1	2.1	Сущность мотивации трудового поведения персонала	1	-		11	12
1	2.2.	Содержательные и процессные теории мотивации		-	2	4	6
1	2.3.	Современные подходы и перспективы мотивации		-	1	4	5
1	2.4.	<b>Раздел III. Групповое поведение в организации</b>		-		4	4
1	2.5.	Групповая динамика и командообразование в организации		-		4	4
1	2.6.	Конфликты в организационном поведении		-		4	4
1	3	Стрессы в организационном поведении		-			
1	3.1.	<b>Раздел IV. Организационные процессы</b>	1	-		8	9
1	3.2.	Коммуникации в организации		-	2	4	6
1	3.3.	Власть и влияние в организации		-	1	4	5
1	3.4.	Лидерство в организации		-		4	4
1	4	Изменения и нововведения в организации		-			
1	4.1.	<b>Раздел V. Поведение организации как системы</b>	1	-	2	6	9
1	4.2.	Анализ, конструирование поведения организации и управление им		-	1	6	7
1		Организационное развитие и корпоративная культура	4	-	12	119	144
		Организационное поведение в системе международного бизнеса					
		Экзамен					
		<b>ИТОГО за семестр</b>					

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Основы поведения личности в организации	<p>Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12 час.
1	2	Мотивация как основа организационного поведения	<p>Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12 час.
1	3	Групповое поведение в организации	<p>Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам</p> <p>Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д.</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)</p> <p>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

			докладов, рефератов и т.д.)	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12 час.
1	4	Организационные процессы	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2 2 2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				12 час.
1	5	Поведение организации как системы	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2 2 2 2 2
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:				13 час.
ИТОГО I-IV РАЗДЕЛ:				61 час

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Теория организации и организационное поведение**

#### **Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

Для эффективного достижения указанных целей обучения процесс изучения материала курса «Теория организации и организационное поведение» предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий менеджмента, а также семинары-дискуссии с заслушиванием подготовленных сообщений. Ряд семинаров будет организован в виде практических занятий по решению аналитических задач и разбору конкретных ситуаций. В рамках консультаций и других дополнительных занятий будут обсуждаться результаты отдельных студенческих работ, проводиться текущее и рубежное тестирование, решение терминологических кроссвордов.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, в том числе и кафедральным, поскольку лекционный курс дается в этом случае в сокращенном виде. Особое внимание хочется обратить на то, что выполнение заданий требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в периодических изданиях, а также в интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение» приведен список книг, периодических изданий и ресурсов интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в виде проведения экзамена. Экзамен сдается в форме теста, охватывающего соответствующую часть содержания курса и практической задачи.

*Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов всех форм обучения* является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы студентов по данному курсу, отводится на подготовку к практическим занятиям (семинарам), текущему контролю и промежуточной аттестации (экзамену). Студенты должны прочитать рекомендованные преподавателем учебные и научные тексты.

*Самостоятельная (аудиторная) работа* студентов всех форм обучения включает обязательное ведение конспектов лекций, а для очной формы обучения также – выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Интернет, других источников информации и т.п.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости, учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- Проработка материалов лекций (рекомендуется прочитывать лекцию в тот день, когда она была, а также перед семинаром);
- Чтение рекомендованной учебно-методической литературы;
- Чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- Поиск и проработка материалов периодической печати;
- Поиск и проработка материалов из интернет-ресурсов;

- Выполнение домашних заданий;
- Подготовка к тестам, семестровому зачету и экзамену.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ (см. Фонд оценочных средств)

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 232 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454156">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454156</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1,2,3,4	5	ЭБС	
2.	Литвинюк, А. А. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 527 с. – Режим доступа : <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425237">https://www.biblio-online.ru/bcode/425237</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1,2,3,4	5	ЭБС	
3.	Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. – Москва : Юрайт, 2018. – 453 с. – Режим доступа : <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432836">https://www.biblio-online.ru/bcode/432836</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1,2,3,4	5	ЭБС	
4.	Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1,2,3,4	5	ЭБС	

##### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Борисова, А. А. Механизм формирования трудовых отношений на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Борисова. – Новосибирск : НГТУ, 2010. – 206 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228759</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1	5	ЭБС	
2.	Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632</a> (дата обращения : 25.08.2020).	3,4	5	ЭБС	
3.	Организационное поведение [Текст] : практикум / [сост. О. Р. Сокольников]; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань : РГУ, 2018. – 124 с. – Библиогр.: с. 121-122. - То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2576">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2576</a> (дата обращения: 25.08.2020)	1,2,3,4	5	4+ ЭБ	
4.	Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 168 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484920">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484920</a> (дата обращения : 25.08.2020).	1,2,3	5	ЭБС	
5.	Шапиро, С. А. Поведение в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 307 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157</a> (дата обращения : 25.08.2020).	2,3	5	ЭБС	
6.	Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=4</a>	1	5	ЭБС	



	<a href="#">69693</a> (дата обращения : 25.08.2020).				
	Периодические издания				
1.	HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	
2.	Кадры предприятия [Электронный ресурс] / учредитель : Издательская группа «дело и сервис». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: <a href="https://dis.ru/library/511/">https://dis.ru/library/511/</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	
3.	Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] / учредитель : ООО «Финпресс». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: <a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	
4.	Проблемы теории и практики управления [Текст] : международный журнал / [учредитель : Международный научно-исследовательский институт проблем управления]. – 1983 - . – Москва, 2016 - . – ISSN 0234-4505. – режим доступа : <a href="http://library.rsu.edu.ru/electronic-documents">http://library.rsu.edu.ru/electronic-documents</a> (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	
5.	Управление персоналом [Электронный ресурс] / учредитель : ООО «Журнал «Управление персоналом». – Электронная онлайн-версия журнала. – Режим доступа: <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).			ЭР	

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 22.08.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 25.08.2020).
5. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).

6. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 25.08.2020).

**5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
2. HR-Life.ru [Электронный ресурс] : все из жизни HR-менеджера. – Режим доступа: <http://www.hr-life.ru> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
3. HR-Portal [Электронный ресурс] : HR-Сообщества и публикации. – Режим доступа: <https://hr-portal.ru/> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : интернет-проект. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> , свободный (дата обращения: 25.08.2020).
5. Международная Академия Коучинга – ICA [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://coacha.ru> , свободный (дата обращения: 22.08.2019).
6. Человеческие ресурсы России [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа: <http://www.arsenal-hr.ru> (дата обращения: 25.08.2020).
7. РБК [Электронный ресурс] : официальный сайт РосБизнесКонсалтинга. - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>, свободный (дата обращения: 25.08.2020).
8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> , свободный (дата обращения 25.08.2020).

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения занятий – видеопроектор, экран настенный.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office или аналогичные.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствует.

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)**

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие аудиторных виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с

	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>экономика, экономическая теория, микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика</i> ) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Доклад-презентация	Исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой.
Собеседование	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

1. Консультирование посредством электронной почты.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (указывается при наличии):**

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Договор № 14-ЗК-2020 от 06.07.2020г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются: вебинарная платформа Zoom (договор б/н от 10.10.2020г.); система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО)

## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Основы поведения личности в организации	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тестирование
2	Мотивация как основа организационного поведения	ОПК-2, ПК-1	Тестирование
3	Групповое поведение в организации	ОПК-2, ПК-1	Тестирование
4	Организационные процессы	ОК-3, ОПК-2, ПК-1	Тестирование
	Поведение организации как системы	ОПК-2, ПК-1	Тестирование

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК 3	Готовностью саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	к <i>Знать</i> - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения; - главные теории мотивации, лидерства и власти.	ОК-3-31
			ОК-3-32
			ОК-3-33
		<i>Уметь</i> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры	ОК-3-У1
			ОК-3-У2

		<p>системы организационного поведения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	ОК-3-У3
		<p><i>Владеть</i> - методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой;</li> <li>- навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач.</li> </ul>	<p>ОК-3-В1</p> <p>ОК-3-В2</p> <p>ОК-3-В3</p>
<b>ОПК 2</b>	<p>Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать</i> - основы современной концепций управления персоналом,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;</li> <li>- главные теории мотивации, лидерства и власти..</li> </ul>	<p>ОПК-3-31</p> <p>ОПК-3-32</p> <p>ОПК-3-33</p>
		<p><i>Уметь</i> - применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации и стрессы,</li> </ul>	<p>ОПК-3-У1</p> <p>ОПК-3-У2</p> <p>ОПК-3-У3</p>
		<p><i>Владеть</i> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение.</li> </ul>	<p>ОПК-3-В1</p> <p>ОПК-3-В2</p> <p>ОПК-3-В3</p>
<b>ПК 1</b>	<p>способностью управлять организациями,</p>	<p>Знать - теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом;</p>	ПК-1-31

	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- область управления профессиональной деятельности; - объекты (виды организаций — индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности.	ПК-1-32 ПК-1-33
		<b>Уметь</b> - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.	ПК-1-У1 ПК-1-У2 ПК-1-У3
		<b>Владеть</b> - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; - приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.	ПК-1-В1 ПК-1-В2 ПК-1-В3

### КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Сущность, содержание и значение концепции организационного поведения	ПК 1-31 ОК-3-31
2	Цель, задачи и методы организационного поведения	ПК 1-31 ПК 1-В1
3	Становление и развитие теории организационного поведения	ПК 1-31 ПК 1-У1 ОК-3-У1
4	Личностная основа организационного поведения Понятие и структура личности	ПК 1-32 ПК 1-У2 ОК-3-32
5	Социально-психологическая структура и свойства личности	ОК-3-31

		ПК 1-У2
6	Сущность мотивации трудового поведения персонала	ПК 1-В3 ОК-3-32
7	Эволюция теорий мотивации	ПК 1-В3 ОК-3-31
8	Содержательные теории мотивации	ПК 1-В3 ОК-3-У2
9	Процессные теории мотивации	ПК 1-В3 ОПК-3-В3
10	Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Современные подходы к мотивации и ее перспективы	ОПК-3-31 ОПК-3-В3
11	Групповая динамика	ОК-3-32 ОПК-3-В2
12	Групповая сплоченность: достоинства и недостатки.	ПК 1-В2 ОПК-3-32 ОПК-3-33
13	Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров	ОПК-3-В2 ОПК-3-В3
14	Команды и командообразование в организации	ОК-3-31
15	Гендерные отношения в организации	ОПК-3-В3 ОПК-3-В3
16	Конфликты в организационном поведении	ОК-3-33
17	Коммуникации в организации Сущность и виды коммуникаций Деловое общение как основа коммуникативного поведения	ОПК-3-В1 ОПК-3-В3
18	Коммуникационные сети Коммуникационные стили Коммуникационный процесс Коммуникативные барьеры и их преодоление	ПК 1-В2 ОК-3-32
19	Принятие решений в организации, виды управленческих решений	ПК 1-В2 ОПК-3-В3
20	Сущность управленческих решений Качество управленческих решений	ПК 1-В1 ОПК-3-31
21	Поведенческие и личностные аспекты управленческих решений	ОК-3-У3 ОПК-3-В3
22	Процесс разработки управленческих решений, методы разработки, принятия и оптимизации решений	ОПК-3-31 ОПК-3-У2
23	Изменения и нововведения в организации Понятие об организационных изменениях и нововведениях	ПК 1-В2 ОК-3-33
24	Причины организационных изменений, их положительные и отрицательные стороны, стратегия изменений, варианты стратегий изменений, роль менеджера по персоналу в управлении организационными изменениями	ПК 1-В2 ОК-3-У3 ОК-3-У3
25	Понятие о концепции организационного развития.	ПК 1-В2
26	Сущность изменений и нововведений в организации	ПК 1-В1
27	Динамика изменений и нововведений, сопротивление изменениям и нововведениям их преодоление	ПК 1-У2 ОПК-3-У2
28	Процесс управления изменениями, деятельность менеджера по управлению изменениями и нововведениями	ПК 1-32 ОПК-3-31
29	Стрессы в организации. Понятие о стрессе	ПК 1-32 ОПК-3-В2
30	Организационные факторы стресса, сущность и факторы стрессов	ПК 1-В2 ОПК-3-У2

31	Динамика стрессов, симптомы стресса и психические состояния персонала	ОК-3-В3 ОК-3-У3
32	Управление персоналом в условиях стресса, профессиональный стресс менеджера и его преодоление	ОПК-3-У2 ОК-3-У3
33	Сущность власти и влияния в организационном поведении	ОПК-3-В2 ПК 1-У2
34	Особенности разных форм власти и влияния	ПК 1-В2
35	Эффективность применения разных форм власти и влияния	ПК 1-В2 ПК 1-У2
36	Современные подходы к проявлению власти и влияния	ОК-3-У3 ПК 1-32
37	Сущность лидерства и лидера. Подходы к изучению лидерства. Современные концепции лидерства	ПК 1-32 ПК 1-У2
38	Стили руководства. Характеристика стилей руководства	ПК 1-В2 ОПК-3-31
39	Поведенческий маркетинг. Сущность поведенческого маркетинга Понятие о поведенческом маркетинге	ПК 1-В2 ПК 1-У2
40	Маркетинговый подход в организационном поведении	ОК-3-33
41	Клиентоориентированное поведение организации	ПК 1-У3 ОК-3-У3
42	Концепция организационного развития	ОК-3-32 ПК 1-У3
43	Понятие и структура организационной культуры. Структура организационной культуры	ПК 1-В2 ОПК-3-В2
44	Типы организационной культуры. Формирование организационной культуры и управление ею	ПК 1-В2 ОК-3-33
45	Организационное поведение в международном контексте	ПК 1-32 ПК 1-У2
46	Модели национальных деловых культур	ПК 1-В2 ПК 1-У2 ОПК-3-В1
47	Сущность эффективности организационного поведения	ПК 1-32 ОК-3-У3
48	Показатели эффективности организационного поведения	ПК 1-В2 ПК 1-У2
49	Организационное поведение в системе международного бизнеса	ОК-3-У3 ОК-3-В3
50	Девиантное поведение в организации и его преодоление.	ПК 1-31 ОК-3-33 ПК 1-У2

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей,



формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управленческая экономика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Утверждаю:

Декан факультета социологии и  
управления



О.В. Василенкова

«31» августа 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
*«Теория организации и организационное поведение»*

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
Управление человеческими ресурсами

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Рязань 2020

### 1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) *Теория организации и организационное поведение* являются формирование компетенций и основных принципов конструктивного поведения, закономерности производственных взаимоотношений, технологии управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей в организации, содействие формированию квалифицированных менеджеров, способных принимать эффективные решения в области управления организационным поведением

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе (1,2 семестр).

3. **Трудоемкость дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - основы управления поведением организации умение находить организационно-управленческие и экономические решения; - главные теории мотивации, лидерства и власти.	- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной	- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; - специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих

				деятельности.	и социально-экономических задач.
2.	ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	- основы современной концепций управления персоналом, - сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом; - главные теории мотивации, лидерства и власти.	- применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации и стрессы,	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами разработки и реализации маркетинговых программ; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение.
3.	ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- теоретические основы поведения индивидов, групп и организации в целом; - область управления профессиональной деятельности; - объекты (виды организаций — индивидуальные, партнерские, корпоративные) и субъектов (работник, менеджер, группа, коллектив, организация) профессиональной деятельности.	- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений, - определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационного поведения, - анализировать факторы, формирующие поведение конкретных объектов и субъектов профессиональной деятельности.	- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой; - навыками успешного решения разнообразных организационно-управленческих и социально-экономических задач; - приемами формирования оптимальных систем мотивации и стимулирования труда персонала.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр (ы) прохождения**  
Экзамен (2 семестр).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий.